

Udviklingsplan for 2021-2023 Afdeling for Børn og Familie, Slagelse kommune

Den permanente Task Force på området udsatte børn og unge fremlagde analyserapportens resultater og konklusioner af det specialiserede børne- og ungeområde i Slagelse kommune den 2. november 2020. Rapporten er et resultat af Børne- og Ungeudvalgets beslutning om at indgå i et Task Force projekt i december 2019. Rapporten giver et billede af kommunens styrker, men også store udfordringer på det samlede myndighedsområde for udsatte børn og unge. Task Force rapporten peger på mange relevante tiltag og omstillinger i forbindelse med at forbedre indsætterne overfor børn og familier. Med udgangspunkt i anbefalingerne har Afdeling for Børn og Familie udarbejdet en udviklingsplan for perioden 2021-2023 på myndighedsområdet. Der er udvalgt 7 udviklingspunkter.

1. Overordnet faglig styring og ledelse

At understøtte rådgivernes arbejde med at sikre en ensartet praksis og fokus på borgernes retssikkerhed. Sikre implementering af politikker og visioner for området.

2. Tværfagligt

At børn, familie og netværk oplever en sammenhængende enkelt og klar kommunikation i mødet med kommunen. At enhver medarbejder ved hvilke handlemuligheder og forpligtelser de har, når de møder et barn med et behov.

3. Inddragelse

At barn, familie og netværk bliver inddraget og hørt i forhold til såvel behov som ressourcer, så de oplever et konstruktivt samarbejde, samt stabilitet og kontinuitet i sagsforløbet.

4. Forebyggelse (§ 11, stk. 3)

At understøtte det tidlige forebyggende arbejde med barnet, familie og netværk for at sætte ind tidligt, inden problemerne vokser sig så store, at der bliver behov for mere omfattende indsatser (Tidlig indsats – Livslang effekt).

At sikre at der iværksættes tilbud efter § 11, stk. 3, når der er tale om en afgrænset problemstilling.

5. Underretning

At Afdeling for Børn og Familie håndterer underretninger indenfor givne frister og inddrager relevante parter, så barnet eller den unge kan få den rette hjælp og støtte, så hurtigt som muligt.

6. Børnefaglig undersøgelse

Særlig støtte iværksættes ud fra en helhedsorienteret undersøgelse ved brug af systematik/ICS, og med involvering af relevant viden fra barnet, familie og netværk, således at barnets behov holdes op i mod forældre og netværkets ressourcer.

7. Valg af indsats og opfølgning

Kontinuerlig fokus på barnets behov, ressourcer og udvikling ved hjælp af børnesamtaler, tilsyn, mål og handleplaner.

Udviklingsplanen er rammen for det fremtidige arbejde med styrkelse af kvaliteten i sagsbehandlingen i Afdeling Børn og Familie, og rammen for det fremtidige samarbejde med Task Forcen. Samarbejdet med Task Forcen løber frem til 1. kvartal 2022, men udviklingsplanen vil løbe over en længere periode 2021-2023.

Opbygning og læsevejledning

Udviklingsplanen tager udgangspunkt i de 7 udviklingspunkter

1. Overordnet faglig styring og ledelse
2. Tværfagligt
3. Inddragelse
4. Forebyggelse (§ 11, stk. 3)
5. Underretning
6. Børnefaglig undersøgelse
7. Valg af indsats og opfølgning

For hvert udviklingspunkt er der beskrevet formål, aktiviteter, ansvarlig, milepæle, mål og hvordan der følges op på aktiviteterne.

Udviklingsplanen er et dynamisk dokument, hvor der løbende vil ske justeringer, ændringer eller præciseringer.

Politisk involvering

Efter udviklingsplanen i dokumentet er det beskrevet hvordan og hvornår der rapporteres til det politiske niveau.

1. Udviklingspunkt: Overordnet styring og faglig ledelse

Understøtte rådgivernes arbejde med at sikre en ensartet praksis og fokus på borgernes retssikkerhed. Sikre implementering af politikker og visioner for området.

Formål (Hvorfor)	Aktivitet (Hvordan)	Ansvarlig (Hvem)	Milepæl/Tidsplan (Hvornår)	Mål
Sikre at rådgivere og ledere har en fælles faglig tilgang.	<p>Der arbejdes med at udvikle en kompetenceudviklingsenhed, som kontinuerligt har fokus på læring og udvikling for nye og nuværende medarbejdere – ”Den lærende organisation”.</p> <p>Teamlederne deltager sammen med rådgiverne i fagkurser.</p> <p>Udarbejde mødeplan for leder-, afdelings- og teammøder, og iværksætte indkaldelser i kalender.</p> <p>Samler op på ledelsestilsyn på ledermøderne for at sikre ensretning og fortsat implementeringsstrategi.</p> <p>Udarbejde <u>ens</u> mødestruktur for teammøderne med henblik på understøttelse af faglig ledelse på henholdsvis team og individ niveau. Aktiviteterne på møderne skal målrettes fælles faglig udvikling og tilgang.</p> <p>Afdelingsmøderne skal bruges aktivt til fælles orientering og udmeldinger på tværs i hele afdelingen, herunder iværksættelse af nye initiativer i relation til udviklingsplanen.</p> <p>Udarbejdelse af rekrutteringsstrategi herunder intro til nye medarbejdere.</p> <p>Udarbejde strategi og funktionsbeskrivelse for superbrugere i ICS og LØFT. Der udpeges to implementeringsagenter i hvert team mhp. implementering og konti-</p>	Teamledere	<p><u>December 2020</u> Funktionsbeskrivelse er udarbejdet og implementeringsagenter er udpeget.</p> <p><u>Januar 2021</u> At alle team-, leder- og afdelingsmøder er lagt i kalenderen.</p> <p>Rekrutteringsstrategi er udarbejdet inkl. intro til nye medarbejdere.</p> <p><u>Februar 2021</u> Opsamling på ledelsestilsyn på ledermøder 1 gang månedligt er påbegyndt.</p> <p>Beskrivelse af ens mødestruktur og form for afdelings-, leder- og teammøder er beskrevet. Formen skal understøtte aktiviteterne på møderne og målrettes fælles faglig udvikling og tilgang.</p> <p><u>Marts 2021</u> Strategi og funktionsbeskrivelse for superbrugere i ICS og LØFT er udarbejdet.</p> <p><u>April 2021</u> Superbrugere er udpeget.</p>	<p><u>December 2023</u> At der er en fælles faglig tilgang og faglig sparring med afsæt i ICS som metode. Dette afspejles i sagerne, idet det fremgår i de enkelte sager, at der er anvendt elementer fra ICS f.eks. Tragten. Og det fremgår af sagen, at der er sket sags-sparring på f.eks. et teammøde</p> <p>At rådgiverne oplever tydelig og faglig ledelse, som f.eks. at den faglige ledelses forventninger til rådgiverne er udtrykt klart og præcist via deres sparring med rådgiverne, teammøder bliver afholdt med relevant udbytte, og ledelsen leder, som et team, og går i samme retning (<i>spørg medarbejderne hvad de forstår med tydelig og faglig ledelse</i>)</p>

	<p>nuerlig fokus på systematik, ICS og kvalitet i sagsbehandlingen. Implementeringsagenternes rolle defineres, og der udarbejdes en implementeringsplan i samarbejde med SPUK (2 dages kursus)</p> <p>Inspiration fra KL's Børn og Unge Topmøde: Arbejde med specifik metode ift. at skabe sammenhængende indsatser på tværs af forskellige faggrupper og organisatoriske søjler med udgangspunkt i Carsten Hornstrup og Jacob Storch's bog "Sammenhængende Ledelse, Indsatser og Løsninger – Relationel kapacitet i praksis i arbejdet med børn og unge"</p> <p>Anvendelse af FIT?!</p> <p>Søge inspiration fra Gladsaxe kommune, som er den første Myndighed i Danmark, som bruger værktøjet Feedback Informed Treatment (FIT) i deres myndighedsarbejde for børn og unge. Deres erfaring er bl.a. at det har skabt stor arbejdsglæde og faglig tilfredshed blandt rådgiverne – og at antallet af tvangssager og klagesager er faldet markant.</p>			
<p>At sikre et styringsmæssigt redskab, som kan være med til at give faglig indsigt i den aktuelle praksis</p> <p>At ledelsestilsynet sikre fristoverholdelse, kvalitet og lovmedholdelighed i sagsbehandlingen</p> <p>At ledelsen løbende kan trække valid ledelsesinformation og handle på det</p>	<p>Læringsaktiviteter:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Systematisk feedback til rådgiverne efter de månedsvise ledelsestilsyn 2. Fælles opsamling på ledermøderne for at sikre ensretning og fortsat implementeringsstrategi. 3. På tværs af teams vil teamlederne efter hvert kvartal/halvår udvælge 2-3 temaer, med udgangspunkt i udviklingsplanen, som der skal 	<p>Teamledere og økonomikonsulent</p>	<p><u>December 2020-Januar 2021</u> Ledelsestilsyn tilpasses målepunkter ift. udviklingsplan.</p> <p><u>Januar 2021-Februar 2021</u> Revideret ledelsestilsynskoncept er godkendt af Task Force</p> <p><u>1. kvartal 2021</u> Det nye ledelsestilsyn indarbejdes i de enkelte teams, første måling er uge 9.</p>	<p>At ledelsestilsynskonceptet er klart beskrevet, kendt af alle og anvendes systematisk, så det understøtter lovmedholdelighed, fremdrift og høj faglig kvalitet med udgangspunkt i udviklingsplanen.</p> <p>At der ledelsesmæssigt sker justeringer som understøtter den ønskede progression og udvikling på sagsniveau.</p>

	skabes læring omkring.		<u>2. kvartal 2021 og fremefter</u> Ledelsestilsyn evalueres og tilpasses eventuelle nye behov.	At ledelsesteamet løbende kan trække valid ledelsesinformation og handle på det.
At teamledere og rådgivere kender deres kompetencer	Gennemgang og opdatering af nuværende kompetenceplan Gennemgang og opdatering af visitationsproceduren	Teamledere (Mia og Lisbeth)	<u>Februar/Marts 2021</u> Kompetenceplan er tilpasset og godkendt af myndighedsleder <u>April 2021</u> Implementering af visitationsprocedure	<u>April 2021</u> At teamledere og rådgivere kender deres kompetencer og kan handle hurtig og smidigt i mødet med borgeren. <u>April 2021</u> At teamledere og rådgivere følger og anvender arbejdsgangen ift. visitation af en foranstaltning i en sag.
At borgeren kender de forventede sagsbehandlingstider, som er fastlagt i et politisk vedtaget serviceniveau	Juristerne afdækker området ift. lovpligtige tidsfrister Offentliggøre lovpligtige tidsfrister Udarbejde serviceniveau for de øvrige områder.		Md år Lovpligtige tidsfrister offentliggjort på Slagelse.dk Md år Serviceniveau for øvrige områder godkendt politisk Md år Serviceniveau for øvrige områder offentliggjort på Slagelse.dk	Md år At borgeren kender de forventede sagsbehandlingstider, som er fastlagt i et politisk vedtaget serviceniveau
Sikre implementering af politikker og visioner for området.	Medborgerpolitikken Børn og Unge politikken Budgetaftale Pejlemærker/Fokusområder Kommune på en ny måde Velfærdshuset/Prøvehandlinger Politikkerne tages op på afdelingsmøderne: <ul style="list-style-type: none"> • Kender du din politik? Afholdelse af workshops: <ul style="list-style-type: none"> • De politiske mål nedbrydes i en række delmål (derfor vil vi...), som 		Sikre sammenhæng mellem vejledninger og politikker	At medarbejdere og ledere i deres arbejde kender og arbejder ud fra politikker og visioner for Børn og Familie. At der er synergi og konsensus mellem det daglige arbejde og politikker og visioner for Børn og Familie.

	igen brydes ned i konkrete handlemål (det betyder at...)			
<p>OPFØLGNING:</p> <p><i>(Sikre at rådgivere og ledere har en fælles faglig tilgang)</i> Der sker løbende opfølgning via Ledelsestilsyn, datatræk i DUBU og ved sagsgennemgang under de enkelte udviklingspunkter fra 2-7. Under disse punkter er der beskrevet hvornår og hvordan der følges op. Trivselsundersøgelse og/eller spotinterview for medarbejderne.</p> <p><i>(Ledelsestilsyn)</i> Der sker løbende tilpasning af ledelsestilsynet ift. udviklingsplanens målepunkter.</p> <p><i>(At teamledere og rådgivere kender deres kompetencer)</i> Følger op via dataudtræk fra DUBU (Spørg Jesper om muligt?). Nedslag i ledelsestilsyn – Er der en handleplan før en afgørelse?</p>				

2. Udviklingspunkt: Tværfagligt

At børn, familie og netværk oplever en sammenhængende enkelt og klar kommunikation i mødet med kommunen. At enhver medarbejderne ved hvilke handlemuligheder og forpligtelser de har, når de møder et barn med et behov.

Formål (Hvorfor)	Aktivitet (Hvordan)	Ansvarlig (Hvem)	Milepæl/Tidsplan (Hvornår)	Mål
At beredskabsplanen/handleguide lever op til gældende lovgivning, og indeholder konkrete retningslinjer for det tværfaglige samarbejde.	<p>Der nedsættes en arbejdsgruppe med ledere og medarbejdere, der reviderer beredskabsplanen/handleguide, så den indeholder en beskrivelse af, hvordan der arbejdes med forebyggelse, ligesom konkrete retningslinjer for det tværfaglige samarbejde indarbejdes.</p> <p>Skoler og dagtilbud skal involveres via møder.</p> <p>Socialstyrelsen – Viden til gavn, tilbyder rådgivningsforløb om overgreb til kommuner. Der tilbydes 2 forskellig forløb. Arbejdsgruppen skal undersøge hvilke forløb, der er relevant for BF.</p>	Relevante aktører i Center for Børn og Unge	<p><u>April 2021:</u> Nedsættelse af arbejdsgruppe, og Socialstyrelsen medinviteres til mødet.</p> <p><u>April 2022</u> Rådgivningsforløb v/Socialstyrelsen er gennemgået.</p> <p><u>April 2022</u> Beredskabsplanen er revideret, politisk godkendt og klar til implementering</p>	<p><u>April 2022</u> Medarbejdere og samarbejdspartnere kender og anvender beredskabsplanen, så der handles hurtigt og relevant i sager med vold og overgreb</p> <p><i>(Det vil eksempelvis kunne måles i ledelsestilsynet i sagerne omkring begrundelserne i 24 timers vurderingerne)</i></p>
Der etableres tværfaglige mødefora i alle skoledistrikter med henblik på at tilgodese børn og unge med særlige behov.	<p>Nuværende beredskabsplan/handleguide skal revideres og implementeres.</p> <p>Der iværksættes aktiviteter på tværs af Center for Børn og Unge (CBU) ift. revidering af handleguide</p> <p>Der iværksættes aktiviteter på tværs af Center for Børn og Unge (CBU) ift. implementering.</p>	Relevante aktører i Center for Børn og Unge	<p><u>December 2021</u> Implementeringsplan godkendt</p>	<p><u>April 2022</u> Beredskabsplan/Handleguide er revideret og implementeret.</p> <p><u>December 2022</u> Der er etableret tværfaglige mødefora i alle skoledistrikter.</p>

<p>Fælles dialogredskab til at understøtte en faglig dialog om børn, børns behov og børns udvikling, så der samarbejdes om de rigtige børn, på den rigtige måde, i tide.</p>	<p>Afdeling Børn og Familie vil afsøge hvad der findes af relevante og eksisterende redskaber og undersøge hvorvidt redskabet kan imødekomme kommunens behov.</p> <p>Der iværksættes en række aktiviteter på tværs af Center for Børn og Unge (CBU) ift. afprøvning af fælles redskab til vurdering af bekymringsgrad, herunder fælles forståelse for beredskabsplan/handleguide.</p> <p>Det fælles redskab og handleguide vil blive implementeret i regi af lokale arbejdsgrupper på tværs af CBU.</p> <p>Der iværksættes en række aktiviteter på tværs af CBU, der understøtter en fælles forståelse og anvendelse af redskabet for bekymringsgrad og beredskabsplan/handleguide.</p>	<p>Relevante aktører i Center for Børn og Unge</p>	<p><u>December 2021</u> Koncept udviklet og klar til implementering</p>	<p><u>April 2022</u> Relevante medarbejdere i Center for Børn og Unge kender og anvender det fælles redskab til vurdering af bekymringsgrad.</p> <p>Relevante medarbejdere i Center for Børn og Unge kender og anvender arbejdsgangen jf. Handleguiden.</p>
--	---	--	---	---

OPFØLGNING:

Beredskabsplan: På tværfagligt møde følges op på, om beredskabsplanen er i gang med at blive implementeret og bliver anvendt af medarbejderne. Første gang Md ÅR. Måles i ledelsestilsyn i sagerne omkring begrundelserne i 24 timers vurderingerne.

Tværfaglige mødefora:

Fælles dialogredskab:

3. Udviklingspunkt: Inddragelse

At barn, familie og netværk bliver inddraget og hørt i forhold til såvel behov som ressourcer, så de oplever et konstruktivt samarbejde, samt tryghed og kontinuitet i sagsforløbet.

Formål (Hvorfor)	Aktivitet (Hvordan)	Ansvarlig (Hvem)	Milepæl/Tidsplan (Hvornår)	Mål
<p>Sikre, at der sker relevant og reel inddragelse af barnet eller den unge, forældre og det private netværk.</p> <p>Sikrer afholdelse og dokumentation af samtaler med barnet, herunder den lovpligtige børnesamtale jf. servicelovens § 48.</p> <p>Et fælles metodisk samtaleredskab til brug for samtaler med børn og unge, så relevant viden om barnet og barnets oplevelse af situationen afdækkes til brug for den videre sagsbehandling.</p> <p>At det private og professionelle netværk afdækkes og inddrages systematisk, for at sikre en tidlig og forebyggende indsats, samt styrke effekten af de iværksatte indsatser.</p>	<p>Alle ledere og rådgivere gennemfører kursus i Netværksinddragende metoder (LØFT) (via Task Force) i efteråret 2021.</p> <p>Der etableres makkerpar, som deltager på hinandens møder, og giver feedback på metoden (roller: mødeleder/referent).</p> <p>Metoden skal være benyttet på et eller flere møder i 4. kvartal 2021.</p> <p>Sparring og erfaringsudveksling på teammøderne.</p> <p>Implementeringsagenter skal være med til at understøtte at metoden anvendes kontinuerligt (aktiviteten defineres efter deres ekstrakursus med SPUK)</p> <p>Oplæring/kursus i brug af netværkshort og genogrammer.</p>	<p>Teamledere</p>	<p>At den lovpligtige børnesamtale jf. servicelovens § 48 afholdes i: April 2021: 40 % af sagerne August 2021: 75 % af sagerne December 2021: 100 % af sagerne</p> <p>At rådgiverne skal være fortrolige med metoden LØFT i mødeafholdelse Spørgeskema til rådgiverne i: April 2022 August 2022 December 2022</p> <p>At børn fra 8 år, og afhængig af deres funktionsniveau, deltager i opfølgingsmøder. At vi i opfølgingsmøder inddrager det professionelle og private netværk. Det fremgår af sagerne (sagsgennemgang) August 2021: 30 % December 2021: 45% April 2022: 75% August 2022: 100 % (slutmål)</p>	<p><i>Brug af familierådslagning i XX antal sager</i></p> <p><u>December 2021</u> At den lovpligtige børnesamtale jf. servicelovens § 48 afholdes i 100 % i sagerne.</p> <p><u>December 2022</u> At rådgiverne skal være fortrolige med metoden LØFT i mødeafholdelse. Kvalitetsmåling via spørgeskema.</p> <p><u>August 2022</u> At børn fra 8 år, og afhængig af deres funktionsniveau, deltager i opfølgingsmøder At vi i opfølgingsmøder inddrager det professionelle og private netværk Det fremgår af sagerne (sagsgennemgang) Slutmål 100%</p>

OPFØLGNING:

Der udføres ledelsestilsyn hvert kvartal med specifikke målepunkter ift. udviklingspunkterne. Der bliver udvalgt et repræsentativt antal sager, som der måles på.

4. Udviklingspunkt: Forebyggelse (§ 11, stk. 3)

At understøtte det tidlige forebyggende arbejde med barnet, familie og netværk for at sætte ind tidligt, inden problemerne vokser sig så store, at der bliver behov for mere omfattende indsætter (Tidlig indsats – Livslang effekt).

At sikre at der iværksættes tilbud efter § 11, stk. 3, når der er tale om en afgrænset problemstilling.

Formål (Hvorfor)	Aktivitet (Hvordan)	Ansvarlig (Hvem)	Milepæl/Tidsplan (Hvornår)	Mål
Sikre at tilbud efter § 11, stk. 3 anvendes i overensstemmelse med intentionerne i lovgivningen	<p>Modtagelsen bruger tragtmodellen til vurdering af kompleksitet tidligt i forløbet, herunder at udarbejde en faglig vurdering der peger på barnets behov og hvorvidt behovet kan dækkes ved hjælp af §11.3 eller en børnefaglig undersøgelse.</p> <p>Modtagelsen har fokus på tidlig inddragelse af forældrene herunder afdækning af modtagelighed for støtte.</p> <p>Der udarbejdes en procedure for sagsgangen i forhold til overdragelse af komplicerede sager til en BFU.</p> <p>For at sikre at proceduren kan implementeres, iværksættes der rekruttering af medarbejdere, så antallet af sager hos rådgiverne nedsættes til anbefalet niveau.</p> <p>Fortsat implementering af forebyggelsesindsatsen på skolerne.</p> <p>Involvering af frivillige organisationer, som alternativ til § 11, stk. 3 indsats.</p> <p>Fokus på inddragelse af barnet og på privat og professionelt netværk.</p>		<p>Private leverandører: Igangsættelse af indsats og frem til lukning eller evt. § 50 (varighed gns. ca. 6 måneder) (DUBU) August 2021: 40 % December 2021: 50 % April 2022: 75 %</p> <p>Familiehusene: Marts 2021: Møde med Familiehusene ift. definition af målepunkter ift. nedenstående, og hvordan data trækkes.</p> <p>Md År Ventetider: Henvisningsdato (SOFUS) Igangsættelsesdato (SOFUS+DUBU) Målepunkter %</p> <p>Igangsættelse af indsats og frem til lukning (varighed ca. 6 måneder) (DUBU) Md År Målepunkter %</p> <p>Rekruttering af medarbejdere: Januar og Februar 2021: Stillingsopslag er udarbejdet og er slået op i diverse medier.</p> <p>April 2021:</p>	<p>At tilbud efter § 11, stk. 3 kun tilbydes i sager, hvor der er afgrænsede problematikker - Varighed (gns. ca. 6 måneder) - 75% af § 11, stk. 3 sager bliver lukket efter 6 måneder.</p> <p>At indsatsen løser problemstillingen.</p> <p>At § 11, stk. 3 sager ikke efterfølgende bliver til § 50.</p>

			Medarbejdere er ansat	

OPFØLGNING:

5. Udviklingspunkt: Underretning At Børn og Familie håndterer underretninger indenfor givne frister og inddrager relevante parter, så barnet eller den unge kan få den rette hjælp og støtte, så hurtigt som muligt.

Formål (Hvorfor)	Aktivitet (Hvordan)	Ansvarlig (Hvem)	Milepæl/Tidsplan (Hvornår)	Mål
<p>Sikre at der reageres rettidigt og relevant på alle indkomne underretninger samt sikre, at der sker en tilstrækkelig oplysning og af-dækning af underretningen til brug for en helhedsvurdering af barnet eller den unges forhold.</p> <p>At der bliver talt med barnet ift. den aktuelle bekymring</p> <p>Sikre fast praksis for tilbagemelding til faglig underretter</p>	<p>Udarbejde arbejdsgangsbeskrivelser, der indeholder en systematisk beskrivelse af de sagsprocesser, der skal indgå i behandling og vurdering af en underretning.</p> <p>Udarbejde arbejdsgangsbeskrivelse for gen-vurdering og tilbagemelding til faglig underretter, så fagpersoner omkring barnet og familien er orienteret om, hvad underretningen har resulteret i.</p> <p>Arbejdsgangsbeskrivelser er udarbejdet og udrulning/implementering er igangsat.</p> <p>Implementeringsagenterne i teamet følger udviklingen jf. implementeringsplanen udarbejdet i samarbejdet med SPUK.</p> <p>Afholde temadage i juni og oktober 2021 med medarbejderne mhp. analyse, evaluering, feedback og justering af arbejds gange.</p> <p>Undersøge hvilke forløb/kurser TF kan tilbyde.</p>	Lisbeth Roses	<p>1) Fristen for partshøring indenfor 14 dage er overholdt i: April 2021: 25 % af sagerne August 2021: 50 % af sagerne December 2021: 100 % af sagerne (slutmål)</p> <p>2) Fristen for faglig vurdering (§11, §50 eller luk) indenfor 4 uger er overholdt i: April 2021: 25 % af sagerne August 2021: 40 % af sagerne December 2021: 75 % af sagerne (slutmål)</p> <p>3) Orientering/tilbagemelding til underretter i: April 2021: 25 % af sagerne. August 2021: 50 % af sagerne December 2021: 100 % af sagerne (slutmål)</p>	<p><u>December 2021</u> Arbejdsgangen er udarbejdet og implementeret. Alle medarbejdere kender og arbejder efter de gældende retningslinjer.</p> <p>Der skal være en tydelig faglig begrundelse i alle underretninger ift. vurderingen indenfor 24 timers reglen jf. nedenstående pkt. A og pkt. B.</p> <p><i>Af underretningen fremgår det, at Underretningen er vurderet indenfor 24 timer jf. § 155, stk. 2.</i></p> <p>A) Det vurderes, at der skal afholdes en fremskudt børnesamtale iht. SEL § 155 a stk. 2. Dette med henblik på vurdering af, om der er behov for akut indsats ift. at hjælpe og beskytte barnet iht. SEL § 155 stk. 2 iht. SEL § 52 stk. 2</p> <p>B) Det vurderes, at der ikke er behov for akut indsats ift. at hjælpe og beskytte barnet iht. SEL § 155 stk. 2 iht. SEL § 52 stk. 2</p> <p>Den faglige begrundelse skal fremgå i alle underretninger (100 %)</p> <p><u>December 2021</u> Fristen for partshøring indenfor 14 dage er overholdt i 100 % af sagerne. At det fremgår af sagerne hvorfor/hvorfor ikke der er talt med barnet ift. den aktuelle underretning i 100 % af sagerne.</p>

				<p>Fristen for faglig vurdering (§11, §50 eller luk) indenfor 4 uger er overholdt i 75 % af sagerne.</p> <p><u>December 2021</u> Orientering/tilbage melding til underretter i 100 % af sagerne ift. de professionelle fagpersoner. At underretter inddrages i parts-høringen i 75 % af sagerne ift. de professionelle fagpersoner.</p>
--	--	--	--	---

OPFØLGNING:

Der udføres ledelsestilsyn hver måned med alle medarbejdere i Forebyggelse og Visitation, hvor der gennemgås 1 sag pr. medarbejder. Ledelsestilsynet har fokus på overholdelse af frister og kvaliteten i sagsbehandlingen. Der måles på nye sager fra 1. oktober 2020.

April, August og December 2021:

Status på målsætninger i forhold til sagsbehandlingsfrister, samt kvalitet i sagsbehandlingen. Indhentes via DUBU.

6. Udviklingspunkt: Børnefaglige undersøgelser

Særlig støtte iværksættes ud fra en helhedsorienteret undersøgelse ved brug af systematik/ICS, og med involvering af relevant viden fra barnet, familie og netværk, således at barnets behov holdes op i mod forældre og netværkets ressourcer.

Formål (Hvorfor)	Aktivitet (Hvordan)	Ansvarlig (Hvem)	Milepæl/Tidsplan (Hvornår)	Mål
<p>Sikre systematisk brug af ICS, hvor viden fra barnet eller den unge inddrages systematisk i analysen og den faglige vurdering, og hvor forældrenes og netværkets ressourcer holdes op i mod barnets behov. Og at børnefaglige undersøgelser sker efter gældende regler og inden for lovpligtige tidsfrister</p>	<p>Arbejdsgangsbeskrivelsen for udarbejdelse af børnefaglige undersøgelser revideres.</p> <p>Iværksætte aktiviteter til understøttelse af, at rådgiverne bruger ICS systematisk i forhold til at forældrenes kompetencer og ressourcer i netværket holdes op i mod barnets behov i den faglige vurdering. (Sørg for at skrive de enkelte aktiviteter ind)</p> <p>Rådgiverne skal på skift tage en aktuell BFU til løbende dialog og sparring på teammøderne.</p> <p>Der er altid 2 rådgivere med til netværksmøderne (roller: mødeleder og referent).</p> <p>Implementeringsagenter: Inddrages i arbejdet med procedureerne. Er med til at implementere de udarbejdede arbejdsgange for at sikre viden på tværs. Skal være med til at holde fokus på teammøderne. Deltager på tværs af hinandens teammøder.</p>	<p>Teamlederne og implementeringsagenter.</p>	<p>At der altid udarbejdes undersøgelsesplan skriftligt i: April 2021: 30 % af BFU August 2021: 75 % af BFU December 2021: 100 % af BFU (slutmål)</p> <p>At der afholdes netværksmøder, som en del af BFU i stedet for indhentet skriftlig status i: August 2021: 25 % af BFU December 2021: 40 % April 2022: 70 % af BFU (slutmål)</p> <p>At der afholdes mundtlige parts-høringer i BFU på minimum: August 2021: 30 % af BFU December 2021: 75 % af BFU April 2022: 90 % af BFU (slutmål)</p> <p>Til BFU er udvalgt højst 2 fokuspunkter. April 2021: 25 % August 2021: 35 % December 2021: 45 % April 2022: 60 % August 2022: 80 % December 2022: 100 % (slutmål)</p> <p>Kun relevant information (uddrag af essensen) skal fremgå af fokuspunkterne.</p>	<p><u>December 2021</u> At der altid udarbejdes undersøgelsesplan skriftligt i 100 % af BFU</p> <p><u>April 2022</u> At der afholdes netværksmøder, som en del af BFU i stedet for indhentet skriftlig status i 70 % af BFU.</p> <p>At der afholdes mundtlige parts-høringer i BFU på minimum 90 %.</p> <p><u>December 2022</u> Til undersøgelsen er udvalgt højst 2 fokuspunkter.</p> <p>Kun relevant information (uddrag af essensen) skal fremgå af fokuspunkterne.</p> <p>I analysen skal trekanten ses anvendt ift. barnets behov og stemme, forældrenes og netværkets kompetencer.</p> <p>Om barnets behov fremgår af den faglige vurdering.</p> <p>Mål: 100 % i BFU.</p>

			<p>April 2021: 25 % August 2021: 35 % December 2021: 45 % April 2022: 60 % August 2022: 80 % December 2022: 100 % (slutmål)</p> <p>I analysen skal trekanten ses anvendt ift. barnets behov og stemme, og forældrenes kompetencer. April 2021: 25 % August 2021: 35 % December 2021: 45 % April 2022: 60 % August 2022: 80 % December 2022: 100 % (slutmål)</p> <p>Om barnets behov fremgår af den faglige vurdering. April 2021: 25 % August 2021: 35 % December 2021: 45 % April 2022: 60 % August 2022: 80 % December 2022: 100 % (slutmål)</p> <p>At de børnefaglige undersøgelser er afsluttet indenfor den lovpligtige tidsfrist. Juni 2021: 25 % December 2021: 30 % Juni 2022: 50 % December 2022: 65% Juni 2023: 80 % December 2023: 90 % (slutmål)</p>	<p><u>December 2023</u> At 90 % af de børnefaglige undersøgelser er afsluttet indenfor den lovpligtige tidsfrist.</p> <p>At de sideløbende foranstaltninger anvendes korrekt, som beskrevet i arbejdsgangsbeskrivelsen.</p> <p><i>(Vær opmærksom på kvalitet og indhold af BFU – er formålet med BFU opfyldt)</i></p>
<p>Styrke arbejdet med at sikre opdatering af tidligere udarbejdede BFU (genopretning af BFU-efterslæb)</p>	<p>Udarbejdelse og implementering af arbejdsgang.</p> <p>Anvende opdateringen af tidligere udarbejdede BFU til oplæring af nye medarbejdere.</p>		<p>At der er sammenhæng imellem faglig vurdering og handleplan/indsats i "efterslæbs" sagerne: August 2021: 20 % December 2021: 45 %</p>	<p><u>December 2022</u> At der er sammenhæng imellem faglig vurdering og handleplan/indsats i 100 % af "efterslæbs" sagerne.</p>

	Der er 2 rådgivere på i hele forløbet (ny og nuværende rådgiver)		April 2022: 60 % August 2022: 80 % December 2022: 100 % (slutmål)	
--	--	--	---	--

OPFØLGNING:

Der udføres ledelsestilsyn hvert kvartal med specifikke målepunkter ift. udviklingspunkterne. Der bliver udvalgt et repræsentativt antal sager, som der måles på.

Der laves dataudtræk fra DUBU ift. om børnefaglige undersøgelser er afsluttet indenfor den lovpligtige tidsfrist (DUBU udtræk skal beskrives!)

7. Udviklingspunkt: Valg af indsats og opfølgning

Kontinuerlig fokus på barnets behov, ressourcer og udvikling ved hjælp af børnesamtaler, tilsyn, mål og handleplaner.

Formål (Hvorfor)	Aktivitet (Hvordan)	Ansvarlig (Hvem)	Milepæl/Tidsplan (Hvornår)	Mål
Det sikres, at handleplaner udarbejdes, inden der træffes afgørelse om en foranstaltning, så den understøtter det rette match mellem faglig vurdering og indsatsen.	<p>Arbejdsgangbeskrivelse udarbejdes og implementeres.</p> <p>Handleplan udarbejdes sammen med barnet/den ungen og forældre.</p> <p>(Handleplan udarbejdes inden sagen behandles på visitationsudvalg)</p> <p>Der foretages sagsgennemgang med den enkelte rådgiver.</p>	Teamlederne	<p>At handleplaner udarbejdes, inden der træffes afgørelse om en foranstaltning, så den understøtter det rette match mellem faglig vurdering og indsatsen.</p> <p>Juni 2021: 25 % December 2021: 30 % Juni 2022: 50 % December 2022: 65% Juni 2023: 80 % December 2023: 95 % (slutmål)</p>	<p><u>December 2023</u></p> <p>At handleplaner udarbejdes i et samarbejde med familien og barnet, inden der træffes afgørelse om en foranstaltning, så den understøtter det rette match mellem faglig vurdering og indsatsen. Mål minimum 95 %.</p>
At der arbejdes målrettet med fastsættelse og formulering af konkrete og målbare mål, samt at handleplanen indgår som et aktivt styringsredskab for indsatsen i samarbejde med familie og udfører området.	<p>Rådgiverne skal på skift tage en aktuel handleplan med til løbende dialog og sparring på teammøderne.</p> <p>Der foretages sagsgennemgang med den enkelte rådgiver med udgangspunkt i systematisk sagsbehandling.</p>		<p>At handleplanerne indeholder 3-5 mål, som skal være levende</p> <p>April 2021: 40 % August 2021: 50 % December 2021: 60 % April 2022: 65 % August 2022: 75 % December 2022: 80 %</p> <p>At rådgiver anvender feltet i handleplan til beskrivelse af målopfølgelse:</p> <p>April 2022: 30 % August 2022: 40 % December 2022: 50 % April 2023: 75 % August 2023: 95 %</p>	<p><u>December 2022</u></p> <p>At handleplanerne indeholder 3-5 levende mål. Målene skal være konkrete og målbare, og afspejle den faglige vurdering. Mål 80 %.</p> <p><u>December 2023</u></p> <p>At rådgiver anvender feltet i handleplan til beskrivelse af målopfølgelse: Mål 100 %</p>

			December 2023: 100 %	
<p>Styrke arbejdet med nedbringelse af ventetider, så børn og familier modtager den bevilgede støtte i umiddelbar forlængelse af afgørelsen.</p>	<p><i>Udarbejdelse af projekt-/arbejdsplan i forhold til nedenfor overvejelser og initiativer:</i></p> <p>Der er mange sager i forhold til nuværende antal medarbejdere</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rekruttering af medarbejdere <p>Opkvalificering af medarbejdere</p> <ul style="list-style-type: none"> • Uddannelsesplan <p>Strategi ift. nedbringelse af kørselstid</p> <ul style="list-style-type: none"> • Familiehusene forventes at flytte ind i Slagelse centralt <p>Afgrænsning i forhold til Mestringshuset</p> <ul style="list-style-type: none"> • Hvilke opgaver ligger i Familiehuset og hvilke opgaver ligger i Mestringshuset? <p>Hvornår skal en sag afsluttes? Tillid til Familiehusene ift. afslutning.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Kan der være en "klippekortordning"? <p>Opfølgingsmøder bliver flyttet og udsat, og dermed længere tid i indsatsen</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rekruttering af rådgivere <p>Perioden fra Familiehusene er klar til opstart, til at rådgiver indkalder til opstartsmøde (§52- sager). Herunder klarhed om forståelsen af opstartsmøder ved §11.3.</p> <p>Når borger ikke møder op til opstart eller opfølgingsmøder. (tal).</p>		<p>April 2021 Nedsættelse af arbejdsgruppe ift. projekt-/arbejdsplan.</p> <p>August 2021 Projektplan udarbejdet med milepæle</p>	<p>At den bevilgede støtte iværksættes i umiddelbar forlængelse af afgørelsen</p> <p><i>(Hvad er det optimale ift. hvornår indsatsen går i gang? F.eks. Indenfor 4 uger kan familien forvente at der sker noget i sagen. Andre sager kan der måske gå længere tid. Sørg for at vi ikke bare lader familien være. Hvad kan vi gøre i de 3 måneder hvis ventetiden er så lang. Det skal fremgå af sagen hvilke initiativer der sættes i gang)</i></p>

	<p>Når et møde - opstart eller opfølgning - ikke bliver afholdt, er der brug for en skærpelse af mødeafholdelse. Jf. procedurebeskrivelse fra Familiehusene.</p> <p>Udnyttelse af kapacitet ift. småbørnskonsulenter (Sundhedstjenesten) og Småbørns-husene. Pt. er der overkapacitet på området. Der skal laves en strategi på området. Børn og Familie betaler for at bruge småbørnskonsulenterne hos Sundhedstjenesten.</p> <p>Gruppeforløb f.eks. diabetesforløb Flere familieguppe forløb. Specifikke grupper i afgrænset periode. Gruppeforløb i småbørn og tweens og unge. Skabelon i forhold til at etablerer gruppeforløb ift. specifik tema. I samarbejde med myndighed.</p> <p>Fællesskaber Åbne børn/unge grupper – hvor ADL træning og sociale kompetencer. Opmærksomhedspunkt på snitteflade ift. Mestringshuset.</p> <p>Generelt en opmærksomhed på lokaler ift. gruppeforløb.</p>			
<p>I anbringelser uden for hjemmet skal det sikres at der altid tages stilling til, om forældrene har behov for støtte under anbringelsen.</p>	<p>Justering af arbejdsgang, så alle forældre tilbydes og motiveres til en forældrehandleplan, også senere i forløbet.</p> <p>Rådgiverne skal på skift tage en aktuel forældrehandleplan med til løbende dialog og sparring på teammøderne.</p>		<p>At det fremgår af sagen at der er truffet afgørelse om støtte til forældrene, og at der efterfølgende er udarbejdet en forældrehandleplan i alle sager med anbringelser udenfor hjemmet April 2021: 35 % August 2021: 75 % December 2021: 100 % (slutmål)</p>	<p><u>December 2021</u> At det fremgår af sagen at der er truffet afgørelse om støtte til forældrene, og at der efterfølgende er udarbejdet en forældrehandleplan i alle sager med anbringelser udenfor hjemmet i 100 % af sagerne.</p> <p><u>December 2022</u></p>

			<p>At forældrene takker ja til en forældrehandleplan: December 2021: 35 % April 2022: 45 % August 2022: 50 % December 2022: 70 %</p>	<p>At forældrehandleplanerne er udarbejdet i et samarbejde med forældrene i 70 % af sagerne.</p>
<p>Sikre at opfølgingsmøderne afholdes i overensstemmelse med de lovbestemte frister, samt at det personrettede tilsyn afholdes på anbringelsesstedet</p>	<p>Der foretages sagsgennemgang med den enkelte rådgiver</p> <p>Årshjul – Juridisk undervisning på lovgivning generelt hvert kvartal.</p>		<p>At opfølgingsmøderne afholdes i overensstemmelse med de lovbestemte frister (første gang efter 3 måneder, herefter hvert halve år) December 2021: 35 % August 2022: 70 % December 2022: 100 %</p> <p>At det personrettede tilsyn afholdes <u>på anbringelsesstedet</u> (afholdes i forbindelse med opfølgingsmøderne) December 2021: 35 % August 2022: 70 % December 2022: 100 %</p>	<p><u>December 2022</u> At opfølgingsmøderne afholdes i overensstemmelse med de lovbestemte frister (første gang efter 3 måneder, herefter hvert halve år). Kadance for opfølgning skal dog altid være efter en individuel vurdering. Data for opfølgingsmøde skal fremgå af sagen. Mål 100 %</p> <p><u>December 2022</u> At det personrettede tilsyn afholdes <u>på anbringelsesstedet</u> (afholdes i forbindelse med opfølgingsmøderne) Mål 100 %</p>
<p>Sikre en ens praksis for afslutning af sager, hvor relevante parter omkring barnet og familien inddrages og orienteres.</p>	<p>At der er udarbejdet og implementeret en arbejdsgangsbeskrivelse for afslutning af en sag og i forbindelse med dette, hvilket netværk, der fortsat understøtter og følger op i forhold til barnet.</p>		<p>At der er lavet et samarbejde eller en orientering til almenområdet i forbindelse med afslutningen af sagen. December 2021: 35 % August 2022: 70 % December 2022: 100 %</p>	<p><u>December 2022</u> At der er lavet et samarbejde eller en orientering til almenområdet i forbindelse med afslutningen (når almenområdet er involveret). At det fremgår af sagen, at alle relevante parter er orienteret om afslutning af sagen.</p>
<p>OPFØLGNING:</p>				

Der foretages sags gennemgang med den enkelte rådgiver

Der udføres ledelsestilsyn hvert kvartal med specifikke målepunkter ift. udviklingspunkterne. Der bliver udvalgt et repræsentativt antal sager, som der måles på.

At der er lavet et samarbejde eller en orientering til almenområdet i forbindelse med afslutningen. Måles via ledelsestilsyn (nedslag i arbejdsgangsbeskrivelsen).

At opfølgingsmøderne afholdes i overensstemmelse med de lovbestemte frister (første gang efter 3 måneder, herefter hvert halve år) Trækkes via DUBU.

Involvering af Børne- og Ungeudvalget ift. Task Force 2021-2023

Børne- og Ungeudvalget godkendte den 30. november 2020 en involveringsplan, som har til formål at sikre, at Udvalget løbende orienteres omkring fremdrift og status for Task Force projektet på Børne- og Familieområdet. Af involveringsplanen fremgår det, at der vil blive afrapporteret til Udvalget kvartalsvis i marts, juni, september og december i perioden 2021-2023.

I tilknytning til arbejdet med udviklingsplanen, har Udvalget ønsket et særligt fokus på flere elementer. Task Force projektet vil derfor tage udgangspunkt i 4 spor:

1. Implementering af udviklingsplan i samarbejde med Socialstyrelsen, der skal styrke det socialfaglige arbejde
2. Kompetenceudvikling for medarbejdere og ledere
3. Fokus på psykisk arbejdsmiljø og sagstal
4. Bedre fysiske rammer for borgere og medarbejdere