

Slagelse Kommune  
Rådhuspladsen 11  
4200 Slagelse  
Cvr.nr. 29188505



## Tilskud fra Socialstyrelsens ansøgningspulje til Housing First for Unge (§ 15.75.46.40.)

### Afgørelse

Slagelse Kommune har søgt om midler fra ansøgningspuljen til Housing First for Unge til projektet ”Projekt En Ny Start – Housing First for unge i Slagelse Kommune”. Ansøgningen om tilskud til projektet er imødekommet. Tilskuddet udgør i projektperioden 01-08-2020 til 31-12-2021 i alt 2.952.060,00 kr. fordelt med 1.168.540,00 kr. i 2020 og 1.783.449,00 kr. i 2021.

Tilskuddet udbetales forventeligt i 3-4 rater.

Socialstyrelsen havde ved ansøgningsfristens udløb modtaget fire ansøgninger om støtte fra ansøgningspuljen til en samlet ansøgningssum på 12,89 mio. kr. Der ydes støtte til alle fire projekter med et samlet tilsagnsbeløb på 12,89 mio. kr.

### Vurderingskriterier

Finansloven bemyndiger Socialstyrelsen til at udstede retningslinjer for udmøntning af ansøgningspuljen. Retningslinjerne fremgår af den bekendtgørelse og vejledning, som blev offentliggjort i forbindelse med, at ansøgningspuljen blev udmeldt via Socialstyrelsens hjemmeside. Af bekendtgørelsen og vejledningen fremgår det blandt andet, hvilke krav og kriterier der gælder for støtte fra ansøgningspuljen.

### Vurdering

Den faglige vurdering af ansøgningen er følgende:

**1. Ansøgerkreds, formål og målgruppe:** Ansøger er inden for ansøgerkredsen, idet ansøger er en kommune.

Det vurderes, at projektets formål og målgruppe er inden for ansøgningspuljens formål og målgruppe, idet formålet er at støtte, kvalificere og videreudvikle kommunens arbejde, og samarbejde, med unge i risiko for hjemløshed samt unge i hjemløshed. Målgruppen er unge mellem 14 og 24 år, som er i risiko for, eller allerede lever i, hjemløshed.

**2. Indsats og aktiviteter:** Det vurderes, at ansøger tager afsæt i modellens grundelementer, idet det beskrives, hvordan der vil blive arbejdet med opsporing, forebyggelse, helhedsorienterede handleplaner samt bolig og bostøtte. Ansøger beskriver, at opsporingen vil ske via et tværgående samarbejde mellem relevante frontmedarbejdere, som vil blive opkvalificeret i Housing First og Opsporingsguiden. Ansøger beskriver endvidere at ville anvende KIP (Koordinerede Indsats Planer) til at understøtte implementeringen af helhedsorienterede handleplaner samt styrke indsatsen for at kunne tilbyde relevante boliger til målgruppen.

Center for Økonomi og  
Tilskudsforvaltning  
Edisonsvej 1  
5000 Odense C

Tlf. 72423700

Direkte tlf. 72424133

Åbningstid kl. 10-14

Email: [tilskudsforvaltning@](mailto:tilskudsforvaltning@socialstyrelsen.dk)

[socialstyrelsen.dk](mailto:tilskudsforvaltning@socialstyrelsen.dk)

[www.socialstyrelsen.dk](http://www.socialstyrelsen.dk)

<https://socialstyrelsen.dk/puljer-og-tilskud>

Dato: 17. august 2020

Pulje: 15.75.46.40 Housing First  
Unge

J.nr.: 7305-0005

Init.: B033554

Ansøger har tilkendegivet at ville arbejde helhedsorienteret og tilrettelægge indsatsen ud fra erfarings- og forskningsmæssig baseret viden.

**3. Organisation, samarbejde og dokumentation:** Ansøger lever op til de organisatoriske krav til projektet, herunder at samarbejdet er godkendt på direktionniveau, og at ansøger har tilkendegivet at ville samarbejde med ekstern leverandør og Socialstyrelsen om projektet.

Ansøger vil arbejde med hele målgruppen i projektet.

Det vurderes, at ansøger har beskrevet projektets organisering og sammenhæng med eksisterende indsatser, idet det er beskrevet, at der etableres et tværgående chefforum fra unge- og voksenområderne, som har det overordnede ansvar for projektet og resourceallokeringen. Endvidere nedsættes en projektgruppe, som varetager den daglige drift af projektet. Ansøger beskriver at have erfaringer med Housing First for voksne samt CTI og bostøtte. Disse erfaringer beskrives at ville blive bragt i spil i projektet. Indsatsen forankres på § 110 tilbuddet, hvor også de udegående gadeplansmedarbejdere allerede er tilknyttet.

Det vurderes, at ansøger har beskrevet mulighederne for forankring af indsatsen efter projektperiodens udløb, idet det beskrives, at indsatsen i projektet løbende vil blive evalueret og tilpasset til de erfaringer, man gør sig undervejs, med henblik på at indsatsen er levedygtig efter projektperioden. I løbet af projektperioden, vil styregruppen udarbejde en forankringsplan for indsatsen.

**4. Budget:** Det vurderes, at der er overensstemmelse mellem projektets budget og de beskrevne aktiviteter.

**5. Sammenhæng:** Det vurderes, at ansøgningen udviser en god sammenhæng mellem projektets formål, målgruppe, aktiviteter, målsætninger på borgerniveau og organisering af indsatsen mv. Projektet udviser et solidt kendskab til målgruppen, og deres udfordringer, samt forudgående kendskab til arbejdet med grundelementerne i tilgangen. Der er endvidere opstillet en fyldestgørende tids- og aktivitetsplan for projektet.

Se udbetalingsblanketten for forudsætninger for udbetaling af tilskud.

Udbetalingsblanketten kan hentes på Socialstyrelsens hjemmeside via dette link:

[Indsendelse af udbetalingsanmodning](#)

### **Om reglerne**

Afgørelsen er truffet efter bekendtgørelse nr. 209 af 10. marts 2020 om bekendtgørelse om ansøgningspuljen til Housing First for Unge.

Følgende bestemmelser er anvendt ved vurderingen:

- § 2 om formål
- § 5 om ansøgerkreds
- § 6 om målgruppe
- § 7 om faglige krav
- § 8 om tildelingskriterier
- § 9 om budget, herunder §§ 12-14 om tilskudsberettigede udgifter

Bekendtgørelsen findes på ansøgningspuljens side på Socialstyrelsens hjemmeside og i Retsinformation.

### **Skabelon til rapport og regnskab**

Ved aflæggelse af rapport og regnskab anvendes skabeloner, som findes på ansøgningspuljens side på Socialstyrelsens hjemmeside.

Regnskabet kan kun indeholde de udgiftsposter, der fremgår af det godkendte budget eller godkendt ved efterfølgende anmodning. Der henvises i øvrigt til kapitel 9 i bekendtgørelsen.

### **Frister, som skal overholdes**

- Udbetalingsblanketten skal indsendes inden for tre måneder fra modtagelse af tilskudsbrevet.

### **Regnskab og rapport**

Socialstyrelsen er i gang med at se på reglerne for aflæggelse af regnskab og rapport. Der eftersendes en skrivelse til tilskudsbrevet med frister og form for aflæggelse af regnskab og rapport for tilskuddet.

De nuværende regler for regnskab og rapport findes i bekendtgørelse nr. 209 af 10. marts 2020 om bekendtgørelse om ansøgningspuljen til Housing First for Unge.

### **Generelle betingelser for tilskud**

Betingelser for tilskud skal altid overholdes. Betingelserne findes i bekendtgørelsen, der gælder for ansøgningspuljen.

Den indeholder informationer om f.eks.:

- Udbetaling af tilskud
- Ændring i aktiviteter og formål
- Uforbrugte beløb
- Tilbagebetaling
- Rapportering

### **Tilbagebetaling af uforbrugte midler efter projektperioden**

Jf. § 19 i bekendtgørelse nr. 209 af 10. marts 2020 om bekendtgørelse om ansøgningspuljen til Housing First for Unge skal eventuelle uforbrugte midler betales tilbage til Socialstyrelsen efter projektperiodens ophør. Konto til returbetalinger fremgår af Socialstyrelsens hjemmeside og kan tilgås her: <https://socialstyrelsen.dk/puljer-og-tilskud/kontakt/serviceoplysninger>

Med venlig hilsen

Andreas N. Benediktson  
Konst. leder i Tilskudsforvaltning