



**MØLLER & MADSEN**  
REGISTRERET REVISIONSAKTIESELSKAB

**Danmarks Busmuseum Fond**  
**Fabriksvej 1**  
**4230 Skælskør**

CVR-nummer: 37 83 65 32

---

**Internt årsregnskab**  
**1. januar - 31. december 2021**  
(6. regnskabsår)

---

This document has esignatur Agreement-ID: b3b3e1Zjtkp247989585

## INDHOLDSFORTEGNELSE

Ledelsespåtegning	3
Revisors erklæring om opstilling af det interne årsregnskab	4
Fondsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2021	10
Balance	11
Egenkapitalopgørelse	13
Noter til årsrapporten 2021	14
Anvendt regnskabspraksis	19

## LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt det interne årsregnskab for perioden 1. januar - 31. december 2021 for Danmarks Busmuseum Fond.

Det interne årsregnskab aflægges i overensstemmelse med den under anvendt regnskabspraksis beskrevne begrebsramme.

Det er vor opfattelse, at det interne årsregnskab giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2021 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Skælskør, den 6. juli 2022

### Bestyrelse

Lars Wolthers  
Formand

Benny Langkjær Egesø

Mogens Outsen Pedersen

Ole Predbjørn Vang

## REVISORS ERKLÆRING OM OPSTILLING AF DET INTERNE ÅRSREGNSKAB

### Til den daglige ledelse i Danmarks Busmuseum Fond

Vi har opstillet det interne årsregnskab for Danmarks Busmuseum Fond for perioden 1. januar - 31. december 2021 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Regnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere regnskabet i overensstemmelse med den i regnskabet beskrevne regnskabspraksis. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Det interne årsregnskab samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af det interne årsregnskab, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille regnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt regnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med den i regnskabet beskrevne regnskabspraksis.

I anvendt regnskabspraksis i det interne årsregnskab angives det grundlag, hvorpå regnskabet er udarbejdet, samt regnskabets formål. Det interne årsregnskab er således udelukkende tiltænkt til Deres brug og kan være uegnet til andre formål.

Slagelse, den 6. juli 2022

**MØLLER & MADSEN**  
**REGISTRERET REVISIONSAKTIESELSKAB**  
CVR-nr. 30 83 56 54

Jacob Nissen Kronow  
registreret revisor  
mne35448

**FONDSOPLYSNINGER**

<b>Selskabet</b>	Danmarks Busmuseum Fond Fabriksvej 1 4230 Skælskør
	CVR-nr.: 37 83 65 32
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
<b>Bestyrelse</b>	Lars Wolthers, formand Benny Langkjær Egesø Mogens Outsen Pedersen Ole Predbjørn Vang
<b>Revisor</b>	Møller & Madsen Registreret Revisionsaktieselskab Tjørne Allé 2 4200 Slagelse

## LEDELSESBERETNING

### Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået af drift af veteranbus-museum.

Den fondsmæssige virksomhed består i drift af veteranbus museum i overensstemmelse med vedtægternes §3 samt administration og forvaltning af fondens midler.

De vedtægtsmæssige formål består i at:

1. At fremme kendskab til og interesse for busdrift,
2. At indsamle kildemateriale og billeder vedrørende busser, busruter, primært med tilknytning til Danmark, og at drive veteranbus-museum, arkiv, drift og udlejning af busser,
3. At samarbejder med andre foreninger, organisationer og enkeltpersoner med interesse for busdrift,
4. At fremme bevaringsplaner for karakteristiske busser,
5. At bevare karakteristiske og tidstypiske busser,
6. At fremme udgivelse af artikler, skrifter og bøger om busser og busruter, og
7. At påpege busruterens kulturelle, sociale, økonomiske og teknologiske betydning for samfundet.

### Udviklingen i fondens aktiviteter og økonomiske forhold

Fonden har fortsat sine normale driftsaktiviteter. Årets resultat er positivt påvirket af udlejning af busser mv. til filmproduktioner, ca. t.kr. 225.

Den hastige spredning af Corona-virussen i Danmark siden marts 2020 har nødvendiggjort en række restriktioner fra de danske myndigheder, der potentielt kan få store samfundsøkonomiske konsekvenser. Fonden har været og er for nuværende direkte berørt af de gennemførte restriktioner. Det er i sagens natur ikke muligt at foretage nogen beløbsmæssig opgørelse af den økonomiske konsekvens af udbruddet af Corona-virus for fonden på nuværende tidspunkt.

Der har ikke i øvrigt været enkeltstående begivenheder i regnskabsåret, som er af så væsentlig karakter, at det kræver omtale i ledelsesberetningen.

Årets udvikling og resultat anses for tilfredsstillende.

## LEDELSESBERETNING

### **Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag**

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke fondens finansielle stilling.

### **Redegørelse for god fondsledelse**

Fondens bestyrelse søger til stadighed at sikre, at fondens ledelse og kontrolsystemer er effektive, hensigtsmæssige og velfungerende. En række interne politikker og procedurer er vedtaget og vedligeholdes løbende med henblik på at sikre en hensigtsmæssig og passende styring af fonden.

### **Åbenhed og kommunikation**

Der er aftalt, at al kommunikation omkring Fondens daglige drift og virke varetages af den daglige ledelse, at bestyrelsesformanden udtaler sig til offentligheden omkring særlige forhold.

### **Bestyrelsens opgaver og ansvar**

Bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne, med assistance fra den daglige ledelse og administratoren.

På bestyrelsesmøderne sikrer bestyrelsen løbende, at fondens aktivitetsformål fremmes mest muligt, og at den daglige drift alene varetager fondens interesser og lever op til bestyrelsens forventninger. Gennem en kompetent og professionel ledelse af fonden, sikres stifters målsætning, fondens vedtægt og den til enhver tid gældende lovgivning, samt gennemsigtig og åbenhed om Fondens arbejde.

Fondens bestyrelse udpeges for en 2-årig periode i henhold til vedtægterne, som også bestemmer bestyrelsens sammensætning. Bestyrelsen består af fire medlemmer.

Fondens medlemmer er uafhængige. Bestyrelsen evaluerer løbende arbejdet i bestyrelsen.

### **Ledelsens vederlag**

Vedrørende aflønning af bestyrelsen henvises til note 1.

### **Bestyrelsen er sammensat af følgende medlemmer:**

"Fondens bestyrelse har forholdt sig til "Anbefalinger for god fondsledelse" udarbejdet af Komiteen for god fondsledelse og indeholdt i årsregnskabslovens §77a. Fonden ønsker at imødekomme alle de anbefalinger, som er relevante for fonden. I overensstemmelse med anbefaling 2.3.4 og 2.4.1 kan der oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

## LEDELSESBERETNING

### **Lars Wolthers (formand)**

- Stilling. Logistikchef, Region Sjælland, kasserer Skælskør Erhvervsforening, Skælskør Turisme, Varelotteriet Sjælland/Bornholm, Historic Viking Rally. Tidligere medlem af Skælskør Byråd, Skatteankenævnet Slagelse.
- Fødselsår: 1955, mand
- Indtrådt i bestyrelsen 1. marts 2016
- Har ledelseshverv som logistikchef i Region Sjælland
- Indsat af bestyrelsen
- Medlemmet anses for uafhængigt

### **Benny Langkjær Egesø (næstformand)**

- Stilling. Fabrikant/direktør Kecon A/S
- Fødselsår: 1966, mand
- Indtrådt i bestyrelsen 1. marts 2016
- Har ledelseshverv som direktør for Kecon A/S
- Indsat af bestyrelsen
- Medlemmet anses for uafhængigt

### **Ole Predbjørn Vang**

- Stilling: Pensionist, fhv. stilling som afdelingsleder De Danske Spritfabrikker. Driftschef i Roskilde Kommune, park og vejchef/konstitueret entreprenørchef i Ballerup Kommune. Adm. direktør i Danfrugt A/S. Faglærer/censor ved erhvervsuddannelser, 16 år med selvstændig virksomhed
- Fødselsår: 1945, mand
- Indtrådt i bestyrelsen 1. marts 2016
- Har ingen andre ledelseshverv
- Indsat af bestyrelsen
- Medlemmet anses for uafhængigt

### **Mogens Outsen Pedersen**

- Stilling: Direktør Egons Busser A/S
- Fødselsår: 1963, mand
- Indtrådt i bestyrelsen 1. marts 2016
- Har ledelseshverv som direktør for Egons Busser A/S
- Indsat af bestyrelsen
- Medlemmer anses for uafhængigt



## LEDELSESBERETNING

### **Redegørelse for uddelingspolitik, jf. Årsregnskabslovens §77b**

Ifølge vedtægterne har fonden til formål at forvalte fondens midler på en sådan måde, at det kan komme til gavn for almenvellet og dets kendskab til veteranbusser og bevaring af veteranbusser.

Fondens hovedformål er at drive en samling af veteranbusser, jf. vedtægternes §3, og har således ingen eksterne uddelingsformål.

**RESULTATOPGØRELSE**  
**1. JANUAR - 31. DECEMBER 2021**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
1 Nettoomsætning	1.341.108	1.240.739
2 Vareforbrug	-498.109	-346.686
	<hr/>	<hr/>
<b>Dækningsbidrag</b>	<b>842.999</b>	<b>894.053</b>
3 Andre eksterne omkostninger	-456.921	-399.951
4 Personaleomkostninger	-12.930	-93.046
	<hr/>	<hr/>
<b>Resultat før afskrivninger</b>	<b>373.148</b>	<b>401.056</b>
5 Afskrivninger	-47.137	-46.139
	<hr/>	<hr/>
<b>Resultat før finansielle poster</b>	<b>326.011</b>	<b>354.917</b>
6 Andre finansielle omkostninger	-58.979	-55.522
	<hr/>	<hr/>
<b>ÅRETS RESULTAT</b>	<b>267.032</b>	<b>299.395</b>
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>		
Overført resultat	267.032	299.395
	<hr/>	<hr/>
<b>DISPONERET I ALT</b>	<b>267.032</b>	<b>299.395</b>
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

**BALANCE PR. 31. DECEMBER 2021**

**AKTIVER**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
7 Grunde og bygninger	1.453.800	1.469.200
7 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3.263.032	3.163.236
	<hr/>	<hr/>
<b>Materielle anlægsaktiver</b>	<b>4.716.832</b>	<b>4.632.436</b>
	<hr/>	<hr/>
<b>ANLÆGSAKTIVER</b>	<b>4.716.832</b>	<b>4.632.436</b>
	<hr/>	<hr/>
Andre tilgodehavender	0	3.767
	<hr/>	<hr/>
<b>Tilgodehavender</b>	<b>0</b>	<b>3.767</b>
	<hr/>	<hr/>
<b>Likvide beholdninger</b>	<b>470.995</b>	<b>0</b>
	<hr/>	<hr/>
<b>OMSÆTNINGSAKTIVER</b>	<b>470.995</b>	<b>3.767</b>
	<hr/>	<hr/>
<b>AKTIVER</b>	<b>5.187.827</b>	<b>4.636.203</b>
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>

**BALANCE PR. 31. DECEMBER 2021**

**PASSIVER**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Grundkapital	300.000	300.000
Vedtægtsmæssige reserver	2.210.000	2.210.000
Overført resultat	804.440	537.408
	<hr/>	<hr/>
<b>EGENKAPITAL</b>	<b>3.314.440</b>	<b>3.047.408</b>
	<hr/>	<hr/>
Prioritetsgæld	739.251	775.341
Kreditinstitutter	612.727	0
Anden gæld	0	15.000
	<hr/>	<hr/>
<b>8 Langfristede gældsforpligtelser</b>	<b>1.351.978</b>	<b>790.341</b>
	<hr/>	<hr/>
Kortfristet andel af langfristede gældsforpligtelser	85.000	55.000
Kreditinstitutter	0	667.667
Modtagne forudbetalinger	350.000	0
<b>9 Anden gæld</b>	<b>86.409</b>	<b>75.787</b>
	<hr/>	<hr/>
<b>Kortfristede gældsforpligtelser</b>	<b>521.409</b>	<b>798.454</b>
	<hr/>	<hr/>
<b>GÆLD</b>	<b>1.873.387</b>	<b>1.588.795</b>
	<hr/>	<hr/>
<b>PASSIVER</b>	<b>5.187.827</b>	<b>4.636.203</b>
	<hr/> <hr/>	<hr/> <hr/>
<b>10 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser</b>		

**EGENKAPITALOPGØRELSE**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
Grundkapital primo	300.000	300.000
<b>Grundkapital ultimo</b>	<b>300.000</b>	<b>300.000</b>
Vedtægtsmæssige reserver primo	2.210.000	2.210.000
<b>Vedtægtsmæssige reserver ultimo</b>	<b>2.210.000</b>	<b>2.210.000</b>
Overført resultat, primo	537.408	238.013
Årets resultat	267.032	299.395
<b>Overført resultat ultimo</b>	<b>804.440</b>	<b>537.408</b>
<b>EGENKAPITAL</b>	<b>3.314.440</b>	<b>3.047.408</b>

**NOTER**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>1 Nettoomsætning</b>		
Anden indtægt	699	3.049
Driftstilskud	331.000	247.250
Entre	143.258	120.892
Cafe salg	9.332	3.327
Gaver §8A	179.650	268.251
Fondsmidler	50.000	189.500
Lejeindtægt	49.868	111.687
Kontingenter	12.950	10.550
Bogsalg	6.775	5.970
Gaver	2.336	1.902
Buskørsel	55.406	18.518
Merchandise	2.394	1.425
Udlejning af busser	204.940	258.418
Hvidstengruppen	292.500	0
	<u><b>1.341.108</b></u>	<u><b>1.240.739</b></u>
<b>2 Vareforbrug</b>		
Varekøb	36.872	8.745
Bogkøb	4.818	4.940
Fremmed assistance	4.770	0
Brændstof	6.914	7.675
Vægtafgifter	1.150	1.150
Forsikringer	5.219	5.112
Vedligeholdelse	371.743	319.064
Hvidstengruppen	66.623	0
	<u><b>498.109</b></u>	<u><b>346.686</b></u>

**NOTER**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>3 Andre eksterne omkostninger</b>		
<i>Salgsomkostninger</i>		
Gaver	2.861	2.245
Udstillinger	270	-19.873
Annoncer og reklame	70.839	93.881
Veterantræf	2.213	0
Rejseudgifter	392	3.428
	<hr/>	<hr/>
	<b>76.575</b>	<b>79.681</b>
	<hr/>	<hr/>
<i>Lokaleomkostninger</i>		
Inventar	2.840	1.940
Småanskaffelser	18.963	3.981
Vedligeholdelse	13.954	51.091
Ejendomsforsikring	27.407	27.175
Ejendomsskat	33.925	11.498
Remondis, Renovation	4.235	3.496
El Fabriksvej	27.842	29.544
El-afgift	-7.518	-15.860
Naturgas	38.462	12.639
Vand	-532	12.690
	<hr/>	<hr/>
	<b>159.578</b>	<b>138.194</b>
	<hr/>	<hr/>
<i>Øvrige personaleomkostninger</i>		
Bestyrelsesmøder	246	935
Medlemsmøder	5.369	5.498
Danløn gebyr	508	880
	<hr/>	<hr/>
	<b>6.123</b>	<b>7.313</b>
	<hr/>	<hr/>

**NOTER**

	<b>2021</b>	<b>2020</b>
<b>3 Andre eksterne omkostninger, fortsat</b>		
<i>Administrationsomkostninger</i>		
Kontorartikler	19.148	16.388
Diverse incl. fragt	0	200
Edb-udgifter	13.429	15.052
Småanskaffelser	0	1.328
Telefon	5.514	5.403
Porto	402	586
Regnskabsassistance	21.800	39.000
Forsikringer	26.079	25.401
Kontingenter	1.764	5.089
	<u><b>88.136</b></u>	<u><b>108.447</b></u>
<i>Øvrige kapacitetsomkostninger</i>		
Forholdsmæssig momsregulering	126.509	66.316
	<u><b>126.509</b></u>	<u><b>66.316</b></u>
	<u><b>456.921</b></u>	<u><b>399.951</b></u>
<b>4 Personaleomkostninger</b>		
<i>Lønninger</i>		
Lønninger	10.470	85.202
Pensioner	1.423	10.014
Sociale omkostninger	1.037	-2.170
	<u><b>12.930</b></u>	<u><b>93.046</b></u>
	<u><b>12.930</b></u>	<u><b>93.046</b></u>



NOTER

	2021	2020
<b>5 Afskrivninger</b>		
Afskrivninger, ejendom	15.400	15.400
Afskrivninger, driftsmidler	31.737	30.739
	<u>47.137</u>	<u>46.139</u>
<b>6 Andre finansielle omkostninger</b>		
Kassekredit	13.992	21.745
Renter DLR	24.161	25.360
Banklån	1.352	0
Renteudgifter DV Invest	747	1.300
Låneomkostninger	3.525	0
Diverse renteudgifter	4.300	1.575
Gebyr mobilpay	650	630
Bank	10.252	4.912
	<u>58.979</u>	<u>55.522</u>
<b>7 Materielle anlægsaktiver</b>		
Kostpris, primo	1.500.000	3.432.836
Tilgang i årets løb	0	131.534
	<u>1.500.000</u>	<u>3.564.370</u>
Kostpris ultimo	1.500.000	3.564.370
Af-/nedskrivninger, primo	-30.800	-269.601
Årets af-/nedskrivninger	-15.400	-31.737
	<u>-46.200</u>	<u>-301.338</u>
Afskrivning ultimo	-46.200	-301.338
	<u>1.453.800</u>	<u>3.263.032</u>
	<b>Grunde og bygninger</b>	<b>Andre anlæg, driftsmateriel og inventar</b>

NOTER

	Gæld i alt primo	Gæld i alt ultimo	Kortfristet andel	Restgæld efter 5 år
<b>8 Langfristede gældsforpligtelser</b>				
Prioritetsgæld	820.341	780.251	41.000	571.000
Kreditinstitutter	0	646.727	34.000	442.000
Anden gæld	25.000	10.000	10.000	0
	<u>845.341</u>	<u>1.436.978</u>	<u>85.000</u>	<u>1.013.000</u>

	2021	2020
<b>9 Anden gæld</b>		
Moms og afgifter	41.531	0
Skyldig A-skat	726	11.835
Skyldigt AM-bidrag	152	2.639
Depositum Egons	24.000	24.000
Skyldige omkostninger	20.000	37.313
	<u>86.409</u>	<u>75.787</u>

**10 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser**

Prioritetsgæld nom. kr. 900.000 og med restgæld kr. 780.251 er sikret ved pant i ejendomme med regnskabsmæssig værdi pr. 31/12 2021 kr. 1.453.800.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Det interne årsregnskab er udarbejdet til fondens interne brug.

Det interne årsregnskab er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens indregnings- og målingskriterier og de af ledelsen fastsatte krav til oplysninger og præsentation. Det interne årsregnskab er opstillet med en større specificationsgrad og indeholder specifikationer, der ikke er medtaget i selskabets årsrapport. Opstillingsformen opfylder således ikke årsregnskabsloven fuldt ud.

Det interne årsregnskab udarbejdes efter samme regnskabsprincipper som selskabets årsregnskab. De to regnskaber udviser samme resultat for regnskabsåret og samme egenkapital på balancedagen.

Anvendt regnskabspraksis beskrives i selskabets årsregnskab for året således:

### **GENERELT**

Årsregnskabet for Danmarks Busmuseum Fond for 2021 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler for klasse C-selskaber.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

### **Generelt om indregning og måling**

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

### Resultatopgørelsen

#### Nettoomsætning

Nettoomsætningen omfatter entreindtægter, udlejning af busser, udlejning af lokaler, mentorstøtte, bidrag og gaver samt cafesalg. Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

#### Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

#### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

#### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

#### Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

### Balancen

#### Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

## ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Bygninger	50 år	35-50 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	10 år	90 %

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsmkostninger.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

### Egenkapital

Fondens bundne egenkapital består dels af oprindelig grundkapital inklusiv efterfølgende forhøjelser samt konsolidering af fondsformuen i henhold til vedtægterne. Den disponible egenkapital består af overført resultat.

### Gældsforpligtelser

Prioritetsgæld måles til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

Dette dokument er underskrevet af nedenstående parter, der med deres underskrift har bekræftet dokumentets indhold samt alle datoer i dokumentet.

This document is signed by the following parties with their signatures confirming the documents content and all dates in the document.

## Lars Wolthers

---

Som Bestyrelsesformand NEM ID  
PID: 9208-2002-2-908372004690  
Tidspunkt for underskrift: 06-07-2022 kl.: 20:22:33  
Underskrevet med NemID

## Benny Langkjær Egesø

---

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID  
PID: 9208-2002-2-711923311211  
Tidspunkt for underskrift: 06-07-2022 kl.: 13:05:02  
Underskrevet med NemID

## Mogens Outsen Pedersen

---

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID  
PID: 9208-2002-2-695682219802  
Tidspunkt for underskrift: 06-07-2022 kl.: 10:04:39  
Underskrevet med NemID

## Ole Predbjørn Vang

---

Som Bestyrelsesmedlem NEM ID  
RID: 50882381  
Tidspunkt for underskrift: 06-07-2022 kl.: 16:27:52  
Underskrevet med NemID

## Jacob Nissen Kronow

---

Som Revisor NEM ID  
RID: 33591656  
Tidspunkt for underskrift: 06-07-2022 kl.: 22:01:26  
Underskrevet med NemID

This document is signed with esignatur. Embedded in the document is the original agreement document and a signed data object for each signatory. The signed data object contains a mathematical hash value calculated from the original agreement document, which secures that the signatures is related to precisely this document only. Prove for the originality and validity of signatures can always be lifted as legal evidence.

The document is locked for changes and all cryptographic signature certificates are embedded in this PDF. The signatures therefore comply with all public recommendations and laws for digital signatures. With esignatur's solution, it is ensured that all European laws are respected in relation to sensitive information and valid digital signatures. If you would like more information about digital documents signed with esignatur, please visit our website at [www.esignatur.dk](http://www.esignatur.dk).

This document has esignatur Agreement-ID: b3b3e1Zjtkp.247989585