

FORSLAG

REGELSÆT FOR  
VEDERLAG, DIÆTER OG GODTGØREL-  
SER TIL BYRÅDSMEDLEMMER m.fl.

## Indhold

1. Indledning.....	3
2. Vederlag .....	3
Udvalgsvederlag.....	5
Vederlag til borgmester og 1. viceborgmester .....	5
Tillægsvederlag for børn under 10 år - børnetillæg.....	5
Formandsvederlag .....	6
3. Erstatning for tabt arbejdsfortjeneste .....	6
4. Godtgørelse af udgifter .....	8
Befordringsgodtgørelse.....	8
Godtgørelse for fravær fra hjemmet - fraværsgodtgørelse .....	9
Godtgørelse af nødvendige udgifter forbundet med et fysisk handicap ....	10
Godtgørelse af nødvendige udgifter til pasning af syge nære pårørende ..	10
5. Stedfortrædere .....	10
6. Vederlæggelse af ikke-byrådsmedlemmer .....	10
7. Generelt .....	11
Bilag a.....	12
Bilag b .....	12

## 1. Indledning

I forbindelse med varetagelsen af det kommunale hverv ydes der vederlag, diæter og godtgørelser.

Regler for udbetaling af disse er beskrevet i dette regelsæt. Reglerne tager udgangspunkt i lovgivningen på området som de er beskrevet i den Kommunale styrelseslovs § 16 og § 16a. Disse er uddybet i Bekendtgørelse om vederlag, diæter, pension mv. for varetagelsen af kommunale hverv og i den tilhørende vejledning.

Reglerne er gældende for byrådsperioden 1. januar 2014 - 31. december 2017.

## 2. Vederlag

### Fast vederlag

Byrådsmedlemmerne i Slagelse Kommune modtager vederlag for at varetage deres hverv i byråd og udvalg.

Medlemmerne af byrådet er forpligtet til at modtage de ydelser, der tilkommer dem i henhold til lovreglerne. Det faste vederlag udgør i Slagelse Kommune 50.000 kr. Det faste vederlag reguleres efter de reguleringssatser der gælder for tjenestemænd i staten. Den aktuelle sats fremgår af bilag a.

Det faste vederlag ydes til alle medlemmer bortset fra borgmesteren, og er som udgangspunkt en vederlæggelse for alt kommunalpolitisk arbejde som udføres af et byrådsmedlem.

Vederlaget udbetales månedsvis forud og ydes for hver påbegyndt kalendermåned.

Vederlagene ophører ved udgangen af den måned, hvor medlemmet fratræder hvervet eller har været forhindret i at varetage hvervet i en uafbrudt periode på 3 måneder. Ved fravær på grund af sygdom, graviditet, barsel og adoption har man dog ret til vederlag i indtil 9 måneder.

Et byrådsmedlem kan vælge af få udbetalt erstatning for tabt arbejdsfortjeneste. I så fald reduceres det faste vederlag. Se afsnit 3 for mere information om dette

Vederlaget omfatter jf. Styrelseslovens § 16 stk. 1 litra a-g

- a) byrådsmedlemmernes deltagelse i møder i byrådet, økonomiudvalg og stående udvalg, herunder eventuelle underudvalg

#### Om mødekravet

- *Der skal have været afholdt et møde, hvortil alle medlemmer af det pågældende organ har været indkaldt*

- Der har fundet en forhandling sted
- Der er truffet en beslutning eller har været mulighed for det
- Også deltagelse i møder med observatørstatus er omfattet af mødebetingelsen ligesom møder mellem to udvalg er omfattet af bestemmelsen

Mødekravet omfatter ikke formøder, kontormøder, møder med borgmester, administrationen, møder i politiske grupper o.l.

- b) møder i forbindelse med varetagelse af kommunale hverv, der udføres efter valg af byrådet (dog ikke, hvis der er fastlagt bestemmelser om særskilt vederlæggelse)

Om kommunale hverv, der udføres efter valg af byrådet

- Efter valg af byrådet indebærer jf. vederlagsbekendtgørelsen at vedkommende reelt skal være udpeget af byrådet. Bestemmelsen omfatter ikke hverv, der udføres efter valg af et udvalg eller andre

- c) kurser, konferencer, seminarer, årsmøder mv. der har betydning af varetagelsen hvervet som byråds- eller udvalgsmedlem eller andre kommunale hverv, jf. punkt a og b.

Om kursusbegrebet

- Arrangementer hvor en ikke uvæsentlig del af angår egentlig kursusvirksomhed Herudover omfatter bestemmelsen også kursuslignende arrangementer som konferencer, seminarer, årsmøder og orienteringsmøder

- d) seminarer for byrådsmedlemmerne; f.eks. budgetseminar

Om seminarer

- Der skal være mødepligt til seminaret. Bestemmelsen angår ikke seminarer for udvalg

- e) revisionens fremlæggelse af beretninger

Der er mødepligt for det enkelte medlem af byrådet, hvorfor deltagelse berettiger til erstatning for tabt arbejdsfortjeneste

- f) andre nærmere angivne kommunale hverv efter anmodning fra byrådet eller udvalg;

Om andre angivne kommunale hverv

Det kan f.eks. være forhandlinger med andre myndigheder, repræsentativt arbejde, studieture, borger- eller orienteringsmøder, besigtigelser og venskabsbesøg.

- g) alle andre aktiviteter forbundet med det kommunale hverv end dem, der er nævnt under punkt a – f:

Om andre aktiviteter

Aktiviteter som ikke finder sted efter anmodning fra byrådet eller udvalg; f.eks. mødeforberedelse samt repræsentativt arbejde, studieture, besigtigelser mv.

*Der gives ikke erstatning for tabt arbejdsfortjeneste i forbindelse med disse aktiviteter.*

Side5/13

Vederlaget dækker således hele det kommunalpolitiske arbejde og der ydes derfor ikke diæter til byrådsmedlemmer bortset fra ved deltagelse i det konstituerende møde og ved eventuel deltagelse i valg og folkeafstemninger. Stedfortrædere, som indkaldes til enkelte møder i byrådet ydes diæter i forhold til de gældende regler.

### **Udvalgsvederlag**

Udvalgsvederlaget ydes for medlemskab af Økonomiudvalg og de syv stående udvalg. Udvalgsvederlaget udgør 3,5 pct. af borgmesterens vederlag. Udvalgsvederlag ydes ikke til formændene for de pågældende udvalg.

Der ydes ikke vederlag til de medlemmer af Børn- og Ungeudvalget, som ikke er valgt af byrådet.

### **Vederlag til borgmester og 1. viceborgmester**

Borgmestervederlag er lovbestemt og gradueres efter kommunestørrelse. Den aktuelle sats fremgår af bilag a.

Byrådet har jf. styrelsesvedtægten besluttet, at der til 1. viceborgmesteren ydes et vederlag på 10 pct. af borgmestervederlaget, svarende til lovens maksimum. Den aktuelle sats fremgår af bilag a.

Varetages borgmesterens opgaver ud over 5 uger indenfor et kalenderår ydes forholdsmæssigt funktionsvederlag.

Der ydes efterløn samt pension til en borgmester, der fratræder hvervet jf. vederlagsbekendtgørelsen.

### **Tillægsvederlag for børn under 10 år - børnetillæg**

Byrådsmedlemmer, der har et eller flere børn under 10 år boende i hjemmet, ydes et fast årligt

Tillægsvederlag, det såkaldte børnetillæg, uanset antallet af børn. Størrelsen på tillægsvederlaget er lovbestemt og udgør 10.000 kr. årligt i 1997-niveau. Den aktuelle sats fremgår af bilag a.

Tillægsvederlaget ophører med udgangen af den måned, hvor det yngste barn fylder 10 år.

De ydes ikke børnetillæg til en borgmester, der har hjemmeboende børn under 10 år

### **Formandsvederlag**

Byrådet har besluttet jf. styrelsesvedtægten, at der til formanden for de syv stående udvalg ydes et vederlag på 20,33 pct. af borgmesterens vederlag.

Den aktuelle sats fremgår af bilag a.

Formanden for Det Særlige Børne- og Ungeudvalg modtager et vederlag på 10,5 pct. af Borgmesterens vederlag, mens formanden for Folkeoplysningsudvalget modtager et vederlag der udgør 5,5 pct. af Borgmesterens vederlag. De aktuelle satser fremgår af bilag a.

Under en formands fraværperiode kan et medlem af udvalget konstitueres som formand, hvis fraværet udgør mindst 2 uger. Den konstituerede formand vil herefter modtage formandsvederlag forholdsmæssigt for den pågældende periode - dog højst i 9 måneder.

Udvalgsformænd ydes ikke udvalgsvederlag som medlem af det udvalg, de er formænd for. Som medlem af andre udvalg ligestilles de med de øvrige medlemmer og oppebærer udvalgsvederlag for dette/disse udvalg.

Der ydes efterløn til udvalgsformænd, der ophører med hvervet efter at have varetaget det uafbrudt i mindst 1 år. Efterlønnen udgør højst 3 gange det sidst ydede månedlige formandsvederlag.

### **3. Erstatning for tabt arbejdsfortjeneste**

Hvis et medlem af byrådet vælger at få erstatning for tabt arbejdsfortjeneste reduceres det faste vederlag med 20.000 kr. (beløbet pristalsreguleres ikke)

Valget skal foretages forud for og med virkning for et regnskabsår af gangen, men skal dog i det første år i valgperioden blot foretages inden 1. februar.

Der er ikke hjemmel til at fravige bestemmelsen om at valget sker for et år af gangen selv om der i løbet af året indtræder uforudsete hændelser i byrådsmedlemmets indtægtsforhold som ændrer forudsætningerne for det foretagne valg

Der er fastsat et maksimum for erstatningsbeløbet. Erstatningsbeløbet kan således højst udgøre det femdobbelte af diætsatsen for møder, der ikke varer over fire timer (den "lille " diætsats). I 2014 er denne diætsats 5\* 400= 2000 kr. De aktuelle satser fremgår af bilag a

For at kunne få erstatning for tabt arbejdsfortjeneste skal forelægge et dokumenteret tab. Den tabte arbejdsfortjeneste gælder både i forbindelse med hoved- og bierhverv. Retten til erstatning omfatter alle økonomiske ydelser herunder feriegodtgørelser og pensionsudbetalinger m.v.

Tabet behøver ikke alene at være af økonomisk art men kan også være tab af tid. Anvendelse af timer på fleks- eller afspadseringskonto samt brug af ferie og fridage man er berettiget til i forhold til overenskomsten kan således også udløse erstatning for tabt arbejdsfortjeneste

Hvis et byrådsmedlem vælger erstatning for tabt arbejdsfortjeneste, har medlemmet ret til erstatning i forbindelse med deltagelse i møder, kurser, seminarer mv. i henhold til Styrelseslovens § 16 st. 1 litra a - f.

Det betyder at der gives erstatning for deltagelse i

- a) Møder i Byrådet, dets udvalg, underudvalg og deltagelse i møder med observatørstatus
- b) Møder i forbindelse med varetagelsen af kommunale hverv, der udføres efter valg af Byrådet (dog ikke hvis der vederlægges på andet grundlag)
- c) Kurser, konferencer, årsmøder og orienteringsmøder
- d) Seminarer
- e) revisionens fremlæggelse af beretninger
- f) f) andre nærmere angivne kommunale hverv efter anmodning fra byrådet eller udvalg; f.eks.

For en nærmere præcisering af ovenstående se afsnit 2

Da der gives et særskilt vederlag for hvervet som udvalgsformand, kan der ikke gives erstatning for tabt arbejdsfortjeneste i forbindelse med varetagelsen af dette hverv. Der kan derimod godt ydes erstatning for tabt arbejdsfortjeneste i forbindelse med hvervet som udvalgsmedlem også selv om dette vederlægges

Erstatning ydes for selve mødetiden og den samlede rejsetid i forbindelse med mødet. Forberedelsestiden i forbindelse med møderne kan ikke indgå i erstatningsberegningen

Erstatning for tabt arbejdsfortjeneste kan udbetales til alle byrådsmedlemmer for deltagelse i det konstituerende byrådsmøde. Denne bestemmelse gælder også for det medlem der vælges til borgmester for den kommende valgperiode samt til den evt. deltagende borgmester for indeværende valgperiode.

#### *Erstatning til lønmodtagere*

Erstatning ydes for lønmodtagere med de beløb, der dokumenteres fratrukket på lønspecifikation eller som dokumenteres ved attest fra arbejdsgiver. Dog højst 2000 kr. pr. dag.

#### *Erstatning til selvstændige erhvervsdrivende*

For selvstændige erhvervsdrivende, som driver virksomhed i selskabsform vil det tab der lides i anledning af varetagelsen af det kommunale hverv i mange tilfælde ikke give anledning til en reduceret lønudbetaling, men vil i stedet

manifestere sig i formuetab i selskabet. Principielt har dette ingen betydning for retten til at få erstattet tabt arbejdsfortjeneste.

Side8/13

Dokumentationskravet for selvstændige erhvervsdrivende kan opfyldes ved en skriftlig erklæring om indtægtstabets størrelse fra den pågældende, hvis omstændighederne i øvrigt sandsynliggør at det påståede tab er lidt

Selvstændige erhvervsdrivende afgiver som grundlag for udbetaling af erstatning en gang om året ved regnskabsårets begyndelse (i 2014 dog inden d.1. februar) erklæring om, at deltagelse i mødevirksomhed inden for normal arbejdstid medfører tab af arbejdsfortjeneste.

Erstatningen til selvstændige udbetales i henhold til en erklæring om tabets størrelse, der afgives af medlemmet selv eller pågældendes revisor. Dog højst 2000 kr. pr. dag.

Til selvstændige udbetales erstatningen for mødevirksomhed inden for normal arbejdstid, kl. 07.00-17.00, eller inden for pågældendes virksomheds normale åbningstid/forretningstid

#### **4. Godtgørelse af udgifter**

##### **Befordringsgodtgørelse**

Det er en grundlæggende betingelse for at få udbetalt befordringsgodtgørelse at der er tale om udgifter afholdt i forbindelse med de møder mv. der er beskrevet i Styrelseslovens § 16 stk 1 litra a-g jf. afsnit 2.

Formændene for de stående udvalg er herudover berettigede til godtgørelse for de praktisk kørte kilometer eller til refusion af udgifter til billigste offentlige transportmiddel i forbindelse med udøvelse af hvervet

For byrådsmedlemmers deltagelse i andet end nævnt under afsnit 2 ydes kun befordringsgodtgørelse efter Økonomiudvalgets godkendelse

Retten til at befordringsgodtgørelse gælder ved enhver transport.

Som hovedregel ydes befordringsgodtgørelsen for transport mellem bopæl og stedet, hvor det kommunale hverv varetages. Der kan dog også være krav på godtgørelse af transportudgifter fra et andet opholdssted f.eks. sommerhus til mødestedet. Det afgørende i disse tilfælde er, om det under hensyn til transporttiden og udgifterne er naturligt, at den pågældende deltager i mødet. Hvis byrådsmedlemmet har mødepligt (f.eks. ved deltagelse i byrådsmøder) vil der således som udgangspunkt være pligt til at yde godtgørelse, hvor det modsatte gør sig gældende hvis der ikke er mødepligt.



Der betales godtgørelse for kørsel i egen bil efter Skatterådets standardsatser. Befordringsgodtgørelsen er skattefri og der godtgøres efter to takster: kørsel under 20.000 km. årligt og kørsel over 20.000 km årligt (en lavere takst). De aktuelle takster fremgår af bilag a.

Det er forudsat, at kommunen fører kontrol med de kørte kilometer.

Der kan kun ydes skattefri befordringsgodtgørelse til samme adresse 60 gange inden for en periode af 24 på hinanden følgende måneder. Derefter betragtes godtgørelsen som skattepligtig. Når et nyt byråd tiltræder, indledes en ny 60-dages periode også for medlemmerne af det tidligere byråd.

Udbetaling af befordringsgodtgørelse finder sted ved anvendelse af kørselsskemaet, som findes i Politikerhåndbogen på kommunens hjemmeside. Den kan også findes her ([LINK](#)).

Det er meget vigtigt at der i kørselsskemaet er en fuldstændig angivelse af adressen på hvor der køres fra og til. Desuden skal der være tydeligt angivelse af formålet med kørslen.

Det skærpede regler til udfyldelsen af kørselsskemaet skyldes krav fra SKAT.

Det udfyldte skema sendes til Byrådssekretariatet, som attesterer skemaet og sender den til udbetaling via Personaleafdelingen. Kørselsskemaer skal som udgangspunkt indsendes kvartalsvis og som minimum én gang årligt inden udgangen af det regnskabsår, hvor kørslen har fundet sted.

Udbetaling af øvrig befordringsgodtgørelse sker som udlæg efter regning. Bilag afleveres til Byrådssekretariatet påført CPR-nr. samt omlysning om befordringens formål.

I forbindelse med rejser godtgøres nødvendige udgifter til taxakørsel

### **Godtgørelse for fravær fra hjemmet - fraværgodtgørelse**

Fraværgodtgørelsen omfatter typisk merudgifter til forplejning og logi i forbindelse med rejser.

Der ydes således en godtgørelse/lommepege på 200 kr. Beløbet er skattepligtigt, og kan derfor kun udbetales via Byrådssekretariatet.

For deltagelse i rejser til udlandet gælder samme regler

Hvis det enkelte byrådsmedlem selv skal sørge for overnatning og logi er det lovens udgangspunkt, at det, der skal godtgøres er (nødvendige) merudgifter som følge af at byrådsmedlemmet i en vis periode i forbindelse med varretagelsen af kommunale hverv er tvunget til at opholde sig borte fra sit

hjem. Godtgørelsen sker mod dokumentation og efter regning. Godtgørelsen er skattefri

Side10/13

I forbindelse med rejser godtgøres nødvendige udgifter til taxakørsel

Rejser til udlandet indenfor Europas grænser besluttet i de stående udvalg. Rejser uden for Europas grænser godkendes i Økonomiudvalget

### **Godtgørelse af nødvendige udgifter forbundet med et fysisk handicap**

Byrådsmedlemmer med et fysisk handicap har ret til at få godtgjort dokumenterede nødvendige udgifter, så de i videste muligt omfang kan deltage på lige vilkår som andre byrådsmedlemmer. Som eksempler kan nævnes udgifter til sekretærbistand til blinde eller svagtseende og tolkebistand til hørehandicappede. Godtgørelsen af udgifter til hjælpemidler mv. forudsætter at de almindelige muligheder for at få hjælpemidler mv. efter den sociale lovgivning er udtømt.

### **Godtgørelse af nødvendige udgifter til pasning af syge nære pårørende**

Byrådsmedlemmer kan få godtgjort dokumenterede nødvendige udgifter til pasning af syge nære pårørende. Godtgørelsen ydes under forudsætning af, at den pågældende normalt passer den syge, men pga. deltagelse i møder mv., er nødsaget til at afholde udgifter til anden pasning. Ved nære pårørende forstås forældre, børn, søskende, ægtefælle eller samlever.

## **5. Stedfortrædere**

Det fremgår af vederlagsbekendtgørelsen, at en stedfortræder ved deltagelse i et enkelt møde alene vil modtage diæter, evt. erstatning for tabt arbejdsfortjeneste samt befordringsgodtgørelse.

Hvis en stedfortræder indkaldes i en længere periode vederlægges denne efter samme regler som de øvrige byrådsmedlemmer. Vederlaget ydes dog kun forholdsmæssigt for den periode, hvor stedfortræderen er medlem af byrådet.

Indtræder stedfortræderen endvidere i et udvalg, ydes en forholdsmæssigt del af udvalgsvederlaget

## **6. Vederlæggelse af ikke-byrådsmedlemmer**

Der ydes diæter og tabt arbejdsfortjeneste for deltagelse i de møder mv. som fremgår af Styrelseslovens § 16 stk. 1 litra a-f. For en oversigt over disse se afsnit 2

Ved oprettelsen af hvert nyt udvalg mv. og valg af medlemmer træffer Byrådet beslutning om, hvorvidt medlemskabet af udvalget er "diætberettigede efter gældende regler" og således kan modtage diæter og erstatning for tabt arbejdsfortjeneste. En oversigt over de råd, nævn mv. der aktuelt er diætberettigede fremgår af bilag b

De aktuelle satser for diætbeløbet og erstatning for tabt arbejdsfortjeneste fremgår af bilag a

Der kan ydes befordringsgodtgørelse, godtgørelse for fravær for hjemstedet samt rejsegodtgørelse efter gældende regler, med mindre hvervet ikke honoreres eller vederlægges særskilt efter andre regler.

Der gives godtgørelse for dokumenterede, nødvendige udgifter forbundet med et fysisk handicap, godtgørelse af dokumenterede nødvendige udgifter til børnepasning samt godtgørelse af dokumenterede nødvendige udgifter forbundet med pasning af syge nære pårørende jf. Styrelseslovens § 16 stk. 10 ved deltagelse i de møder der fremgår af Styrelseslovens § 16 stk. 1 litra a-c nævnte møder. Se afsnit 2 for en oversigt over disse møder.

## **7. Generelt**

I forbindelse med nedsættelse af udvalg eller valg til et kommunalt hverv tages bestemmelse om, hvorvidt disse skal være omfattet af bestemmelserne i nærværende regelsæt.

Dette regelsæt administreres af Byrådssekretariatet, der i fornødent omfang forelægger konkrete eller principielle sager for økonomiudvalget med henblik på afgørelse og eventuel ændring af regelsættet.

Godtgørelse af nødvendige udgifter i forbindelse med fravær fra hjemmet samt rejse- og befordringsgodtgørelse udbetales via Byrådssekretariatet.

Mødediæter, fast vederlag, tillægsvederlag, udvalgsvederlag, erstatning for tabt arbejdsfortjeneste og de lovbestemte godtgørelser i forbindelse med varetagelse af kommunale hverv kan kun udbetales via Byrådssekretariatet.

## Bilag a

Aktuelle satser for vederlag, diæter og andre godtgørelser

	<b>2014</b>	<b>2015</b>	<b>2016</b>	<b>2017</b>
Fast vederlag	66.388 kr.			
Borgmestervederlag	737.906 kr.			
Vederlag til 1.viceborgmester	73.791 kr.			
Udvalgsvederlag	25.827 kr.			
Formandsvederlag	150.016 kr.			
Vederlag formand for Det Særlige Børn- og Ungeudvalg	77.480 kr.			
Formand for Folkeop- lysningsudvalget	40.585 kr.			
Børnetillæg	13.271 kr.			
Max diætsats pr. dag - tabt arbejdsfortjeneste	2000 kr.			
Kørselsgodtgørelsen Pr. km.				
Under 20.000 km	3,73 km			
Over 20.000 km	2,10 km			
Diæter				
Møder under 4 timer	400 kr.			
Møder over 4 timer	800 kr.			

## Bilag b

Råd, nævn mv. der er omfattet af reglerne i dette regelsæt  
jf. afsnit 6.

Beredskabskommission  
Bevillingsnævn  
Beboerklagenævn  
Det Lokale Beskæftigelsesråd  
Folkeoplysningsudvalget  
Grundlisteudvalg  
Handicaprådet  
Hegnssynet  
Huslejenævn  
Skolebestyrelse inkl. Elevrepræsentanter  
Ungdomsskolebestyrelse

Ældrerådet  
Ø-udvalg

(Bilag justeres løbende i takt med beslutninger i Byrådet, i forbindelse med nedsættelse af udvalg eller valg til et kommunalt hverv, hvor der tages konkret stilling til om, hvorvidt disse skal være omfattet af bestemmelserne i nærværende regelsæt.)