November December Januar Februar Marts April Maj Juni Juli August September Oktober November December

45 46 47 48 49 50 51 52 1 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26 27 28 29 30 31 32 33 34 35 36 37 38 39 40 41 42 43 44 45 46 47 48 49 50 51 52 1

Opgaver Bestyrelsen

Bestyrelsesmøde
- datoer for bestyrelsesmøder fastlægges
- punkter til dagsorden sendes til
- dagsorden laves og udsendes
- stikordsreferat udsendes

Generalforsamling
- dato fastsættes
- planlægningsgruppe nedsættes
  - lokale bookes
  - møde offentliggøres i avis, opslag i hal m.m. og på hjemmeside
  - resultatopgørelse og budget udarbejdes af kasserer og formand
  - årsrapport udarbejdes af formand
  - relevante papirer printes
  - forplejning bestilles
  - modtager vandrepokaler og andet aftales i bestyrelsen
  - opsamling på generalforsamling

Økonomi
- statusnotat fremlægges på bestyrelsesmøder af kasserer
- budget udarbejdes af bestyrelse

Standerhejsning
- dato fastlægges udfra klargøring - kontakt til seniorudvalg
- planlægningsgruppe nedsættes
  - morgenmad bestilles
  - tale hvem holder?
  - flag og sange aftales/printes
  - miniturnering og præmier planlægges

Holdturnering
- info(møde) til spillere og tilmelding
- frist for tilmelding
- Tilmelding til rækker m.m.
- Info til spillere og evt. forældre/holdledere

Turneringer
- Datoer fastlægges og indmeldes til SLTU/DTU
- tilmeldingsfrist
- Referees bookes for ½ år
- Cafeteria-vagt bookes (referee)
- Løbende.....

Camps
- weekender fastlægges
- Trænere og andre relevante bookes
- Tilmeldingsfrist
- Evt. forplejning planlægges

Sommerskole
- Uge fastlægges/konfirmeres
- planlægningsgruppe nedsættes og aftaler møder
  - følger "Tjekliste til sommerskole"

Samarbejde med
- kommune - 2 ved møder
- SLTU
- DTU

	November	December		Januar	Februar	Marts	April	Maj	Juni	Juli	August	September	Oktober	November	December
andre klubber - moderklub															
støtteforening															
Revision af årsplan															

November December Januar Februar Marts April Maj Juni Juli August September Oktober November December

Juniorudvalg

Forældermøder inden sæsonstart
- Indbydelse laves og udleveres til spillere/forældre
- dagsorden planlægges
- hvem gør hvad aftales
- evaluering af mødet

Videoaften
- dato fastlægges - tjek evt. andre arrangementer i hal
- planlægningsgruppe nedsættes
- indbydelse udsendes
- lokaler bookes
- film
- forplejning

Seniorudvalg

Forårsklargøring
- opgaver kortlægges
- opgaver fordeles
- materialer indkøbes

Standerhejsning
- arrangere **miniturnering**
- sætte ansvarlig på opgaven
- præmie?

Banko
- opgaver fordeles
- præmier anskaffes
- lokale bookes

Nattennis

Trænere - ansvarlig:

Trænerplaner til hold udarbejdes
- frist for trænerplaner
- evt. møde om trænerplaner

Trænermøde før sæson afholdes
- afbud til møde

Anlæg - ansvarlig:

Klargøring - se seniorudvalg
Dialog med kommunens forbindelse
Runderinger på baner - med Sten
Winbreaker op
Winbreaker ned

Kasserer

Statusnotat til bestyrelse
Udarbejde resultatopgørelse
Fastsætte træningspris + måden at opkræve på
udarbejde budget
deltage i bestyrelsesmøder
betale regninger
Ansøge om refusion af kurser, tilskud, puljemidler fra kommune o.a.