

BILAG 2

KRAVSSPECIFIKATION

Forpagtning af Slagelse Teater



SLAGELSE
KOMMUNE

AUGUST 2024

Indholdsfortegnelse

1	Indledning.....	2
1.1	Formål med kravsspecifikationen.....	2
1.2	Introduktion til forpagtningens generelle krav	2
1.3	Udnyttelse af teatres faciliteter	2
1.4	Brugerråd	3
1.5	Administrativ adgang	3
1.6	Koordinering af øvrige aktiviteter i forbindelse med arrangementer og forestillinger	3
1.7	Åbne/lukkefunktion.....	3
1.8	Scenemester og teknisk assistance	3
1.9	Egenkontroller	3
1.10	Indeklima	4
1.11	Teatercafé.....	4
1.12	Internet.....	4

1 Indledning

Forpagtningen indebærer daglig drift af Slagelse Teater med fokus på at udnytte og udvikle faciliteterne i teatret mest og bedst muligt til gavn for kulturlivet i Slagelse Kommune.

1.1 Formål med kravsspecifikationen

Denne kravsspecifikation opstiller kravene til forpagters drift, administration og udvikling af Slagelse Teater.

Kravsspecifikationen er en del af kontraktgrundlaget i forpagtningsaftalen mellem Slagelse Kommune og forpagteren af Slagelse Teater.

Ved afgivelse af tilbud accepterer Tilbudsgiver (/kommende forpagter) kravene i dette dokument.

2 Introduktion til forpagtningens generelle krav

Slagelse Teaters forpagter skal være med til at sætte kursen for et levende teater, der i tæt samarbejde med Slagelse Teaters brugerråd skal arbejde med, at teateret bruges i endnu større grad end i dag bl.a. ved at udvide med nye målgrupper, skabe bredde i kulturtilbud og samarbejder på tværs.

Forpagter skal være med til at videreudvikle Slagelse Teater sammen med et brugerråd, hvor kommunens teateraktører er repræsenteret.

Slagelse Teater skal være en fælles ramme for nuværende og nye teateraktører. Sammen med brugerrådet skal Forpagter sikre, at teaterets faciliteter bliver udnyttet bedst muligt og finde en god fordelingsnøgle i forhold til spilletider, som tager højde for teateraktørers forskellighed ift. Professionel/amatør, producerende/indkøbende og interne/eksterne aktører i Slagelse Kommune.

Slagelse Kommunes ambitioner for Slagelse Teater er, at det skal være en markant medspiller i kommunens kulturliv og skal som minimum bidrage til aktivt at fremme følgende fokusområder:

Fokusområde 1: Målrettet børn og unge i Slagelse Kommune, hvor Forpagter skal kunne se sig selv som aktiv aktør.

Fokusområde 2: Målrettet kommunens sundhedsprofil med et særligt fokus på den mentale sundhed.

Det er derudover Slagelse Kommunes ambition, at Slagelse Teater skal være et kulturelt samlingssted for kommunens borgere – et "vores" teater – med en rummelighed, som giver plads til både de store trækplastre og nytænkende og anderledes formater.

Forpagter skal indtænke nye målgrupper, ligesom det også skal være en ambition for forpagter at tiltrække besøgende på tværs af kommunegrænserne.

Forpagter skal bidrage til at sikre disse mål gennem implementering af relevante initiativer, jf. udbudsbetingelserne afsnit 3.2.5. 'Forpagtningsplan'.

2.1 Udnyttelse af teatrets faciliteter

Slagelse Kommune har fokus på optimal udnyttelse af teatrets faciliteter til både ikke-kommercielle og kommercielle arrangementer og aktiviteter og at Slagelse Teater udvikler sig til gavn for borgere og det samlede kulturliv.

Forpagter skal have fokus på optimal udnyttelse af teatrets faciliteter, herunder afvikling af flest mulige aktiviteter i teatret.

2.2 Brugerråd

Forpagter skal sikre et brugerråd med repræsentation fra alle teateraktører, som benytter Slagelse Teater, samt en repræsentant fra Slagelse Kommunes Kultur- og Fritidsafdelingen, ud over forpagter selv.

Se forretningsorden og vedtægter for Slagelse Teaters brugerråd i bilag 7 og bilag 8.

Forpagter skal i samarbejde med det øvrige brugerråd revidere vedtægter og forretningsorden i overensstemmelse med hhv. vedtægternes og forretningsordenens bestemmelser herom.

Brugerrådets primære opgaver er:

- at sikre et godt samarbejde mellem teateraktørerne bl.a. via fælles branding
- at udvikle og udarbejde en fælles profil for Slagelse Teater, og
- at understøtte den optimale udnyttelse af Slagelse Teaters faciliteter, herunder drøftelser omkring booking, der tilgodeser aktiviteter hos teateraktører i brugerrådet under hensyntagen til bedst mulige synergi og udnyttelse af faciliteterne til gavn for alle parter.

Teateraktørerne er af forskellig art og har derfor forskellige behov/forudsætninger for deres aktivitet i Slagelse Teater. Forpagteren skal sikre, at brugerrådet er et rum for alle de forskellige teateraktører med fokus på dialog og samarbejde.

2.3 Administrativ adgang

Forpagter skal sikre én fysisk og én digital administrativ indgang til Slagelse Teater for alle faste brugere af Slagelse Teater.

2.4 Koordinering af øvrige aktiviteter i forbindelse med arrangementer og forestillinger

Forpagter skal koordinere omkring bar, garderobe, billettering og pladsanvisning.

Forpagter skal sørge for bemanding og betjening af garderobe.

2.5 Åbne/lukkefunktion

Forpagter skal sikre åbne/lukkefunktion ved arrangementer og øvrige aktiviteter på teatret, herunder kontakt til brugere, optrædende, teknikere m.m.

2.6 Scenemester og teknisk assistance

Forpagter er forpligtet til at sikre scenemester/teknisk assistance ved alle arrangementer. Det aftales særskilt mellem aktør og forpagter, hvis forpagter ikke skal stille scenemester/teknisk assistance til rådighed.

2.7 Egenkontroller

Forpagter er forpligtet til at foretage de løbende, lovpligtige egenkontroller af: ABA-anlæg, brandtæpper, ADK, slukningsudstyr og sceneteknisk udstyr. Eventuelle vedligeholdelsesudgifter hertil afholdes af Slagelse Kommune.

2.8 Indeklima

Forpagter er forpligtet til at sikre daglig betjening af varme og ventilationsanlæg (CTS) for optimal drift.

2.9 Teatercafé

Forpagter er ansvarlig for driften af bar og teatercaféen til betjening af teatrets gæster ved arrangementer. Der er faciliteter til bar og café i underetagen samt bar i foyeren i stueetagen. Bar og café skal være åben og klar til betjening af gæsterne 10 minutter inden dørene åbnes samt i pauser.

Forpagter er ansvarlig for sortiment, prisniveau mm. i bar og café. Forpagter vælger selv om denne opgave helt eller delvist skal udføres af anden aktør (underleverandør). Brugerrådet skal løbende orienteres om forpagters beslutninger og ændringer heraf i forbindelse med varetagelsen af teatercaféen.

Forpagter skal indgå i dialog med brugerrådet om imødekommelse af særlige ønsker og behov i forbindelse med aktørernes aktiviteter.

2.10 Internet

Forpagter skal sikre trådløst internet i en tilstrækkelig kvalitet, som dækker hele teateret.