

Forslag til ansøgningsskema og vejledning til foreningerne:

Såfremt de bærende principper vedtages, bør de integreres i de elektroniske ansøgningsskemaer til henholdsvis Idræts- og Fritidspuljen og Puljen til selvorganiserede, således at foreningerne/organisationerne både forud for og i forbindelse med udarbejdelsen af ansøgningen tilskyndes til at reflektere over og tage stilling til, hvordan deres projekt kan være med til at understøtte de vedtagne bærende principper.

Nedenfor er givet et forslag til, hvilke felter ansøgningsskemaet med fordel kan indeholde. Der skal derudover udarbejdes en vejledning til ansøgningsskemaet, som skal være lettilgængelig for foreningerne/organisationerne på hjemmesiden og evt. også som folder. Denne vejledning bør indeholde en forklaring af tekstfelterne, en kort forklaring/udddykning af de bærende principper, samt en opstilling af hvad der kan/ikke kan ydes tilskud til. Foreningerne skal opfordres til at læse vejledningen grundigt igennem, inden de starter med at udfylde ansøgningsskemaet, således at de har de fornødne oplysninger klar og undgår unødigt tidsspild.

Felt i ansøgningsskema	Vejledning (samles til et dokument)
Ansøgende forenings/organisations navn	
Ansøgende forenings/organisations CVR-nummer	
Ansøgende forenings/organisations adresse	
Ansøger/kontaktpersons fulde navn	Ansøger skal være tegningsberettiget, dvs. at ansøgeren skal have ret til at indgå aftaler på foreningens vegne.
Ansøger/kontaktpersons adresse	Privatadresse skal fremgå, hvis adressen er en anden end foreningens officielle adresse
Ansøger/kontaktpersons mail og mobil	
Ansøger/kontaktpersons funktion/stilling i projektet	Hvilken rolle har ansøger/kontaktperson selv i projektet
Foreningens/organisationens sammensætning (antal medlemmer under og over 25 år)	

Beskrivelse af projekt, tiltag, aktivitet osv.

Projektstitel (max 80 tegn)	En kort, sigende titel
Kort præsentation af projektet	En meget kort beskrivelse af projektet, der uddyber titlen. Fuld projektbeskrivelse bør vedhæftes.
Hvad søges der til/hvad er formålet	
Planlagt projektstart og projektafslutning	Dato for projektstart og for projektafslutning
Projektets tidsplan	Oversigt over hele projektforsløbet
Redegør for, hvorvidt og hvordan projektet er nyskabende?	Er der tale om et helt nyt tiltag, aktivitet eller arrangement? Er der tale om et eksisterende tiltag, som har fået en ny vinkel, bliver rettet mod nye målgrupper eller inddrager nye samarbejdspartnere?
Hvem er projektets målgruppe, og hvordan aktiveres denne?	Hvem får gavn og glæde af projektet? Både primære og sekundære målgrupper. Hvordan aktiveres målgruppen? Gerne både i forbindelse med udvikling og aktivitet.
Hvad er projektets formål, indhold og omfang	Tankerne bag projektet, hvordan det har eller kan udvikle sig. Forventet deltagerantal, åbningsdage samt overblik over andre samarbejdspartnere. Hvis arrangementet tidligere har været afholdt, skal der redegøres for historik/udvikling inden for de

	nævnte områder.
Eventuelle partnere i projektet	Samarbejder organisationen/foreningen med skoler, plejehjem, politiet, kommunen eller andre om projektet?
Hvordan er projektet i tråd med relevant forskning og viden på området	Her kan angives sammenhæng med faktuelle undersøgelser eller anden opdateret relevant viden
Hvordan understøtter projektet Slagelse Kommunes idrætspolitik og andre relevante politikker i kommunen	Se Slagelse Kommunes idrætspolitik
Indgår foreningen/organisationen i andre kommunale samarbejder	Partnerskaber, hold for udsatte grupper, særlige indsatser mv.

Økonomi:

Projektets samlede budget (detaljeret budget bør vedhæftes)	
Ansøgt beløb i alt	Hvor meget søges der om fra denne pulje
Har foreningen/organisationen søgt om/fået tilskud til projektet fra andre kommunale puljer	
Bidrager foreningen/organisationen selv økonomisk til finansieringen af projektet og hvis ja, med hvor meget	Hvad kan/vil foreningen selv bidrage med økonomisk til projektet? Der kan både være tale om økonomi og arbejdskraft.
Har foreningen/organisationen søgt om/modtaget tilskud fra fonde, sponsorer eller lignende til projektet	Her skal angives, hvem der er søgt om tilskud hos, hvor meget der er søgt om, og om foreningen/organisationen har modtaget svar på ansøgningen
Omfatter projektet/initiativet udgifter eller indtægter i form af entré eller deltagerbetaling	
Har projektet eller foreningen tidligere modtaget tilskud fra Slagelse Kommune og hvis ja, i hvilken forbindelse	
Foreningens/organisationens seneste regnskab	

Ansøgningsskemaet er udarbejdet på baggrund af især Nordea Fondens ansøgningsskemaer samt de eksisterende ansøgningsskemaer til henholdsvis Idræts- og Fritidspuljen og Puljen til selvorganiserede.

Link til Nordea Fondens ansøgningsskema under 100.000 kr.

<https://www.nordeafonden.dk/ansog-om-stotte-til-et-mindre-og-lokalt-projekt>

Link til Nordea Fondens 8 siders ansøgningsskema til projekter over 100.000 kr.

https://www.nordeafonden.dk/sites/nordeafonden.dk/files/Brugervejledningtilcentraleansoegninger_0.pdf