

Fra: "a3147@slagelse.dk" <a3147@slagelse.dk>
Sendt: 25. marts 2024 11:40:01
Til: "Nikolaj Hyttel" <nihyt@slagelse.dk>
Emne: Message from "a3147"
Bilag: 20240325114001382.pdf

Denne e-mail er sendt fra "a3147" (IM C4500).

Scanningsdato: 25.03.2024 11:40:01 (+0100)

Kontakt: a3147@slagelse.dk

**Aftale mellem
Lolland Kommune
Og
Cafeteriaudvalget i Rudbjerghallen
vedrørende forpagtning af cafeteria i Rudbjerghallen**

1. Ejerforhold	Lolland Kommune er ejer af ovenstående ejendom.
2. Aftaleperiode	Denne aftale er gældende fra 01.01.2021 og udløber uden yderligere varsel den 31.12.2024.
3. Indhold	Aftale med Cafeteriaudvalget om forpagtning af cafeteria i Rudbjerghallen. Cafeteriaudvalget driver for egen regning såvel kiosk som cafeteria i Rudbjerghallen, og skal føre nøjagtigt regnskab over indtægter og udgifter. Revisorpåtegnet regnskab indsendes hvert år til Lolland Kommune umiddelbart efter foreningens ordinære regnskab er afsluttet. Cafeteriaudvalget må selv forestå oprettelse af og afholde udgifter til eventuel telefon i cafeteriaet. Cafeteriaet skal holdes åbent for hallens brugere og besøgende efter aktivitetsbehov og når der er arrangementer i hallen. Ved særlige arrangementer aftales åbningstiden med den pågældende forening eller organisation. Cafeteriaudvalget har pligt til at stille cafeteriaet til rådighed ved valghandlinger. Cafeteriaudvalget er pligtig til at sørge for rengøring i cafeteriaet. I de tilfælde hvor der efter et arrangement i hallen kun er gæster tilbage i cafeteriaet, er forpagteren forpligtet til at slukke lyset og aflåse døre i indgangspartiet. Cafeteriaudvalget har tilladelse til at ophænge små sponsorkilte på væggene i cafeteriaet, og i den forbindelse tilladelse til at indkassere sponsoraterne herved. Cafeteriaudvalget har eneret på udskænkning af drikkevarer samt levering af mad i såvel cafeteria, mødelokaler og hal. Efter aftale med Cafeteriaudvalget kan arrangørerne dog selv sørge for mad og drikkevarer ved større arrangementer. Lolland Kommune afholder alle udvendige og indvendige drifts- og vedligeholdelsesomkostninger efter forudgående aftale. Forpagteren har dog pligt til for egen regning at foretage normal vedligeholdelse og evt. mindre reparationer. Såfremt effekterne skal udskiftes

	ved tilfælde af, at være hændeligt gået til grunde, skal der kun sættes nye ting op i de tilfælde, at forpagter og Lolland Kommune kan blive enige om en fordelingsnøgle for nye investeringer. Forpagteren er således ikke ansvarlig for opsætning af nye maskiner/større elementer i periodens tid. Forpagteren kan dog frivilligt investere i nyt løsningsmateriale, som dog er forpagterens ejendom. Cafeteriaudvalget er forpligtet til omgående at meddele skader på bygningen til Lolland Kommune.
4. Økonomi	Forpagtningsafgiften er 0 kr. Der indsendes årligt regnskab til Lolland Kommune.
5. Parternes forpligtelser	Forpagteren er pligtig til at sikre, at cafeteriaets drift er i overensstemmelse med den til enhver tid gældende sundhedslovgivning samt at alle nødvendige tilladelser er indhentet hos de respektive myndigheder. Foreningen er pligtig til omgående at meddele ændringer i aktiviteterne. Cafeteriaudvalget er forpligtet til at låne lokalet ud til andre foreninger, men må ikke tage betaling for udlånet. (brugsretten er omfattet af Lolland Kommune's regler for udlån/leje af kommunale lokaler, herunder klublokaler). Kommunen kan uden varsel føre tilsyn med lokalet. Foreningen skal være godkendt i Lolland kommune og skal indsende ændringer i bestyrelsen til Kultur og Fritid, Lolland Kommune. Lederen af Rudbjerghallen skal til enhver tid have adgang til alle lokaler i forbindelse med cafeteriaet, da flere tekniske installationer, fælles for hele bygningsmassen, er placeret i disse lokaler. Der må ikke foretages ændringer på installationer m.m. uden forud indhentet godkendelse fra Lolland Kommune. Lolland Kommune afholder udgifterne til renovation, samt til EL-, vand-, og varmekonsum, mens Cafeteriaudvalget afholder andre udgifter til den daglige drift. Lolland Kommune stiller service og andet inventar til rådighed for Cafeteriaudvalget i Rudbjerghallen, og det er således forsikringsmæssigt dækket af ejeren i forhold til f.eks. brand, tyveri, hærværk eller lignende. Der er oprettet en inventarliste pr. 1. januar 2015, og forpagteren er forpligtet til ved aftalens ophør, at tilbagelevere et tilsvarende antal enheder i ubeskadiget stand, bortset fra den forringelse, der skyldes almindeligt slid og ælde. Eventuel medhjælp ved den daglige drift bekostes af foreningen.



	Cafeteriaudvalget må selv bekoste nødvendige forsikringer af personale og overfor tredjemand.
6. Opsigelse af aftalen	Nærværende driftsaftale har gyldighed fra den 01.01.2021 og kan opsiges med 3 måneders varsel til ophør ved udgangen af en kalendermåned. Såfremt politikerne beslutter væsentlige budgetændringer inden for området, kan aftalen efter påkrav fra Lolland Kommune genforhandles med et varsel på 3 måneder.
7. Misligholdelse af aftalen	Ved ophør indenfor et drifts år, det være sig på grund af opsigelse, misligholdelse eller anden årsag, skal der foretages opgørelse og afregning for inventardele og lignende i henhold til inventarliste m.v. Såfremt der foreligger misligholdelse, kan Lolland Kommune opsige driftsaftalen uden varsel.
8. Procedure for genforhandling	Denne aftale udløber uden yderligere varsel den 31.12.2024. Såfremt aftalen skal fortsætte ud over den dato, skal aftale om forlængelse og vilkårene herfor være afsluttet senest den 31.10.2024.

Dato: 4/11 21

For Lolland Kommune, Kultur og Fritid

Dato: 2/11. 2021

For Cafeteriaudvalget

