
From: Mads Ramsing Lerche
Sent: Friday, August 5, 2022 8:23 AM
To: Susanne Onstrup
Subject: VS: Endelig protokol vedr. ældreboligerne i Slagelse kommune
Attachments: Endelig Protokol Slagelse kommunes ældreboliger 2021 v3.pdf

AppServerName: slk.fujitsu.doc.dk
DocumentID: 21-075119K-11
DocumentIsArchived: -1

Hej Susanne

Den endelige protokol? .

Fra: Lasse Heggeland (DK) <lasse.heggeland@pwc.com>
Sendt: 9. juni 2022 14:36
Til: Sedsel Jørgensen <sejoe@slagelse.dk>; Mads Ramsing Lerche <madsl@slagelse.dk>
Emne: Endelig protokol vedr. ældreboligerne i Slagelse kommune

Hej Sedsel og Mads,

Hermed endelig protokol hvor jeg har rettet oversigten over tidligere års revision samt slettet punktet omkring tingbøger.

Med venlig hilsen / Best regards

Lasse Heggeland
PwC | Manager
D: +45 5158 4368
Email: Lasse.Heggeland@pwc.com | www.pwc.dk
Eventyrvej 16, DK-4100 Ringsted

PwC - Revision. Skat. Rådgivning.

PricewaterhouseCoopers Statsautoriseret Revisionspartnerselskab, CVR-nr. 33 77 12 31

The information transmitted is intended only for the person or entity to which it is addressed and may contain confidential and/or privileged material. Any review, retransmission, dissemination or other use of, or taking of any action in reliance upon, this information by persons or entities other than the intended recipient is prohibited. If you received this in error, please contact the sender and delete the material from any computer!



***Ældreboligerne i
Slagelse Kommune***

Revisionsprotokollat til årsregnskab 2021

Ældreboligerne i Slagelse Kommune

Revisionsprotokollat til årsregnskab 2021

Indhold

Indledning	1 - 2
Konklusion på den udførte revision	3 - 4
Særlige forhold	5 - 19
Kommentar og supplerende bemærkninger	20 - 39
Redegørelse for den udførte revision med kommentarer	40 - 62
Lovpligtige oplysninger	63 - 65
Afslutning	66

Indledning

1 Vi har afsluttet revisionen af bogføringen ("regnskabet") for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2021 for Slagelse Kommunes ældreboliger (afdeling 1 til 14).

2 Vi henviser til vores redegørelse om ansvar for aflæggelse af årsrapport mv. samt revisionens udførelse og omfang i vores tiltrædelsesprotokollat af 29. oktober 2020, siderne 1-6.

Konklusion på den udførte revision

3 Den udførte revision har ikke givet anledning til bemærkninger af en sådan væsentlighed eller karakter, at det vil komme til udtryk i vores revisionspåtegninger på bogføringsbalance.

4 Såfremt bogføringsbalancerne for afdelingerne vedtages i den foreliggende form, og der ikke under kommunalbestyrelsens behandling og vedtagelse af bogføringen fremkommer yderligere væsentlige oplysninger, vil vi forsyne bogføringen for afdelingerne med en revisionspåtegning med følgende fremhævelse af forhold vedrørende revisionen.

Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

"Afdelingen har i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse som sammenligningstal i resultatopgørelsen medtaget godkendte budgetter. Budgetterne har, som det fremgår af balancerne, ikke været underlagt revision."

Særlige forhold

Fordelingsregnskab

5 I bogføringen eksisterer afdeling 0 som er et udtryk for boligorganisationen. Her bogføres alle fællesudgifterne i form af lønninger, administrationsbidrag, udgifter til revision, licens til EG bolig mv. Balancen består af mellemregninger med afdelinger samt kreditorsamlekontoen og skyldige omkostninger, der knytter sig til udgifter der fordeles samt mellemregningen med kommunen og bankkontoen.

6 I 2021 er der et opsamlet underskud som er udtryk for årets underskud (udgifter der ikke har kunne indeholdes i det budgetterede administrationsbidrag). Dette underskud vil blive afviklet i regnskabet 2022 i henhold til driftsbekendtgørelsens §69, stk. 4. Reguleringen sker i forhold til antal lejemålsheder og bogføres i afdelingerne på konto 112 administrationsbidrag.

Mellemregning med Slagelse kommune

7 Tidligere havde ældreboligerne ikke egen driftskonto, men driften kørte i stedet via kommunens bankkonti. I 2021 har man oprettet en selvstændig bankkonto hvorfra al fremtidig drift køres.

8 Der fremgår fortsat en samlet mellemregning med kommunen på TDKK 34.200. Det har ikke været muligt at afstemme mellemregningen over til kommunens bogføring.

9 Som følge heraf kan der være usikkerhed omkring det indregnede beløb i kommunens bogføring.

10 Vi skal opfordre til at midlerne overføres til afdelingens bankkonto således at al mellemværende med kommunen kører via bankkontoen.

Solcelleanlæg

11 Vi har fået oplyst, at der i afdeling 8 i 2013 er etableret solcelleanlæg, som er dækket af en pulje fra Slagelse Kommune. Vi har således ikke noget underliggende dokumentation for anskaffelsessummen.

12 Siden etableringen er der blevet opkrævet et bidrag fra lejerne som jf. ejendomskontoret skal opkræves frem til 2043 for afdeling 9 og til medio 2045 for afdeling 10. For afdeling 8 har det ikke været muligt at få oplyst det eksakte tidspunkt opkrævningen skal stoppe, men set ud fra opførelsen af solcelleanlægget må det forventes at være frem til omkring 2043. De 3 afdelinger er i 2021 sammenlagt og det samlede bidrag pr. 31. december 2021 udgør i afdeling 8 TDKK 89. Det har ikke været muligt at få oplyst, hvordan de opkrævede bidrag er opgjort, og hvad årsagen er til, at der kun skal opkræves frem til henholdsvis år 2043 og 2045.

13 Almene kommunale ældreboliger skal fastsætte deres husleje efter omkostningsbestemt leje. Det har ikke været muligt at identificere udgifter, som knytter sig til solcelleanlæggene. Dog

skal det understreges at budgetterne balancerer, så der budgetteres ikke med overskud som følge af det opkrævede bidrag.

14 I forbindelse med revisionen er det konstateret, at der sker salg af el til elnettet som følge af solcelleanlæggene til tider producere mere strøm, end hvad der kan forbruges. Vi skal gøre opmærksom på, at der kan være en skattemæssig problematik, som skal undersøges i hvert konkrete tilfælde.

Tilskud til afdeling 6 vedrørende nedlagte pleje- og rehabiliteringsboliger

15 I forbindelse med nedlæggelse af nogle boliger bliver denne tomgang dækket af kommunen. Det er hensigten at disse lejemål på sigt skal rives ned. Tomgangen der dækkes af kommunen udgør årligt TDKK 887.

Indregning af anskaffelsessum og finansiering i henhold til skema C

16 I afdeling 8 har vi konstateret at der er opkrævet TDKK 70 for meget i realkreditlån og tilsvarende for lidt i grundkapital. Lov om støttet byggeri giver mulighed for at man kan driftsføre op til 1% af anskaffelsessummen, dog maksimalt TDKK 50 såfremt der er en afvigelse imellem den bogførte anskaffelsessum og finansiering og over til byggeregnskabet. Da forskellen udgør mere end TDKK 50 skal der således ske nedbringelse af realkreditlån og tilsvarende ske en forøgelse af grundkapitalen.

17 I afdeling 13 er det konstateret at der er indbetalt TDKK 371 for lidt i beboerindskud. I takt med at der sker ny indflytning vil der blive opkrævet det korrekte beboerindskud.

18 I afdeling 14 er der konstateret en overfinansiering på TDKK 1.980 som følge af at ejendommen og finansieringen har været indregnet i henhold til skema B, og ikke i henhold til det endelige byggeregnskab.

19 I forbindelse med hjemtagelsen af finansieringen har man hjemtaget i henhold til skema B. Det vil sige, at man har hjemtaget for meget finansiering for TDKK 1.980. Kommunen har nu nedbragt realkreditlånet med TDKK 1.600. Dermed er der fortsat TDKK 380 som kommunen skylder afdelingen, da det er kommunen der har fået udbetalt finansieringen. Der har reelt kun været udgifter for TDKK 52.163, men man har hjemtaget finansiering på TDKK 54.142. Dermed har man modtaget flere midler end man har forbrugt. I 2021 har man tilbagebetalt TDKK 1.600 til Kommunekredit, men mangler dog fortsat at tilbagebetale/nedbringe lånet med TDKK 182 til Kommunekredit samt tilbagebetale TDKK 198 til kommunen vedrørende for meget udbetalt grundkapital. De resterende TDKK 40 består af for meget opkrævet indskud fra lejere. Dette beløb vil blive nedbragt i forbindelse med der sker fraflytning og nye lejere så vil indbetale et lavere indskud.

Kommentar og supplerende bemærkninger

Risiko for væsentlig fejlinformation som følge af besvigelser

20 Revisor skal i henhold til revisionsstandarderne forespørge kommunalbestyrelse om, hvordan den øver tilsyn med de aktiviteter og procedurer, ledelsen har iværksat med henblik på at iden-

tificere og reagere på risikoen for væsentlige besvigelser i ældreboligerne, samt hvilke interne kontroller ledelsen har implementeret for at forebygge sådanne risici.

21 Vi skal desuden forespørge om, hvorvidt de har kendskab til faktiske besvigelser, der påvirker ældreboligerne, eller om mistanke og beskyldning herom.

22 Vi har som led heri med ledelsen i Slagelse Kommune, drøftet de ledelses- og styringsprocesser, som ejendomskontoret har etableret med henblik på at opdage og forebygge besvigelser og fejl. Ledelsen har i denne forbindelse oplyst, at den ikke er bekendt med besvigelser eller mistanke og beskyldning om besvigelser, som kunne have væsentlig indflydelse på ældreboligerne.

Forretningsgang og intern kontrol

23 Vi har som led i vores revision af de kommunale ældreboliger foretaget en overordnet gennemgang, vurdering og stikprøvevis efterprøvning af de af ledelsen etablerede regnskabssystemer og interne kontroller på en række udvalgte områder. Vores undersøgelser har primært været rettet mod de interne kontroller, som vi tillægger vægt i vores vurdering af risikoen for væsentlige, uopdagede fejl ved årsregnskabsaflæggelsen.

24 Vi har konstateret, at der som følge af at man er gået væk fra papir ikke har fået etableret en proces for løbende bankafstemninger. Vi har dog påset at der ikke er nogen personer der kan administrere over bankkontoen alene. Vi skal opfordre til at der løbende foretages bankafstemning og at disse godkendes af en 2. godkender.

Forvaltningsrevision

25 Ældreboligerne i Slagelse Kommune er omfattet af reglerne om forvaltningsrevision, hvilket medfører, at kommunen skal foretage vurdering af, om der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af afdelingernes midler og drift. Specifikt skal vurderes, hvorvidt afdelingerne i tilstrækkelig grad har fokus på områder, hvor der er grundlag for forbedring af forvaltningen (målsætninger) og hvor der vil kunne opnås en forbedret sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

26 I 2020 havde vi forespurgt omkring hvilke målsætninger og egenkontrol der har været foretaget for 2020.

27 Vi har fået oplyst at der fortsat ikke er vedtaget nogen målsætninger samt at der ej foretages en egenkontrol og rapportering heraf. Vi har dog fået oplyst at der hvert kvartal foretages budgetopfølgning.

28 Vi skal kraftigt opfordre til at der vedtages målsætninger på alle væsentlige områder inden for sparsommelighed, effektivitet og produktivitet samt at der foretages rapportering til ledelsen i henhold til god forvaltningsskik.

29 For regnskabsåret 2021 har vi haft fokus på aktivitets- og ressourcestyring. Her har vi bl.a. foretaget en vurdering af:

- boligorganisationens proces for budgetudarbejdelse- og opfølgning
- boligorganisationens forretningsgange og interne kontroller vedrørende husleje og debitorer, indkøb og kreditorer, lønninger samt likvide beholdninger
- administrationsbidrag pr. lejemålsenhed
- udgift til renholdelse pr. lejemålsenhed

30 I forbindelse med revision af ældreboligerne har vi konstateret, at der har været en del budgetafvigelse. Slagelse kommune har været udfordret på at få udarbejdet retvisende budgetter og den heraf tilknyttet huslejevarsling. Fra 2021 administreres ældreboligerne af Slagelse boligselskab, som vil bistå med udarbejdelsen af budgetterne for 2023. Ovenstående gennemgang af boligorganisationens processer, forretningsgange og interne kontroller har ikke givet anledning til yderligere bemærkninger.

31 Via Landsbyggefondens regnskabsdatabase har vi indhentet regnskabstal for alle boligselskaberne i region Sjælland for bruttoadministrationsudgiften plus renteudgifter pr. lejemålsenhed for regnskabsåret 2020. På baggrund heraf kan følgende oversigt over bruttoadministrationsudgifterne:

	Bruttoadm. udg. pr. LME
Slagelse kommunes ældreboliger (regnskabstal for 2021 inkl. ej fordelte udgifter i selskabet)	5.746
Gennemsnit for boligorganisationer i region Sjælland (regnskabstal for 2020)	5.205
Forskel ift. Region Sjælland (%)	10,40%

32 I tallet for de kommunale ældreboliger indgår reguleringer for regnskabsåret 2020 som følge af den massive oprydning der har været for årene 2017-2020. Dermed er det vores og administrators forventning, at niveauet vil blive lavere fremover, alt andet lige.

33 Vi har endvidere foretaget en analyse af udgiften til renholdelse på lejemål i egne afdelinger hos Slagelse Kommunes ældreboliger og sammenholdt denne med niveauet for region Sjælland. Analysen viser, at ældreboligerne har en udgift på DKK 6.866 pr. lejemål, mod et niveau for regionen på DKK 6.405 pr. lejemål. Dermed ligger niveauet 7% over niveauet for region Sjælland.

34 Vi skal opfordre til at man fokuserer på at minimere udgifterne til den daglige drift så vidt det er muligt. Renholdelsen opkræves af kommunen og er ikke et område ældreboligerne har indflydelse på. Som følge af at der er tale om kommunale ældreboliger er der ikke øvrige indtægter i selskabet/fordelingsregnskabet såsom ventelistegebyrer og byggesagshonorarer som er med til at

dække driften af ældreboligerne. Dette betyder derfor et højere bidrag til afdelingerne i forhold til almene boliger i region Sjælland.

35 På baggrund af ovenstående er det vores opfattelse, at boligorganisationen i al væsentlighed efterlever almindelige normer for sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

36 Som et led i den juridisk-kritiske revision har vi påset, at:

- foretagne indkøb ligger inden for formålet for den almene boligorganisation
- husleje er opkrævet i overensstemmelse med godkendte budgetter
- tilskud fra dispositionsfonden er ydet i overensstemmelse med reglerne

37 Vores gennemgang af den juridisk-kritiske revision har vi konstateret, at der ved en fejl ikke er sket korrekt varsling i henhold til de godkendte budgetter. Fremover er det administrator der udarbejder budgetter og varsler beboerne.

38 Der er ikke givet anledning til bemærkninger på den øvrige del af juridisk-kritisk revision.

39 Tidligere år har vi foretaget en vurdering af følgende emner i forbindelse med juridisk-kritisk revision samt forvaltningsrevision:

	2020	2021
Forvaltningsrevision		
Aktivitets- og ressourcestyring		x
Mål- og resultatstyring		
Styring af offentlige indkøb		
Budgetstyring af flerårige investeringsprojekter	x	
Styring af offentlige tilskudsordninger	x	x
Juridisk-kritisk revision		
Gennemførelse af indkøb	x	x
Løn- og ansættelsesmæssige dispositioner	x	x
Gennemførelse af salg	x	x
Myndigheders gebyropkrævning	x	x
Afgørelser om tildeling af tilskud mv.	x	x

Redegørelse for den udførte revision med kommentarer

40 Om den afsluttende revision af årsregnskabet skal vi redegøre for følgende væsentlige poster og forhold.

Huslejeopkrævning

41 I afdeling 3, 6 og 7 har vi konstateret at beboerne er blevet varslet en forkert husleje, så den opkrævede husleje ikke er i overensstemmelse med det godkendte budget.

Renholdelse

42 Der opkræves et fast bidrag til lønudgifter og til driftsaftale vedr. servicetimer pr. lejemålsenhed. Bidraget varierer fra afdeling til afdeling afhængig af behovet for udvendig vedligeholdelse samt snerydning.

Tilgodehavende hos Center for Ældre og Sundhed

43 Vi har i flere afdelinger konstateret at der er et akkumulerende mellemværende med Center for Ældre og Sundhed. Der er tale om et mellemværende med en anden afdeling i kommunen, hvorfor risikoen for tab på tilgodehavendet vurderes begrænset. Uagtet dette skal vi dog kraftigt opfordre til, at der løbende ske udligning af saldoen, da mellemregningerne blot vokser og tager på de kommunale ældreboligers likviditet.

Forbrugsregnskaber

44 Som følge af sammenlægninger i flere afdelinger samt mangelfuld overlevering er der i flere afdelinger udfordringer med at få afstemt uafsluttede forbrugsregnskaber.

45 Administrator arbejder på at få etableret en gæstegang til SK-forsyning så det bliver muligt at få ryddet op i de uafsluttede forbrugsregnskaber og afregnet korrekt med de respektive lejere/fraflyttere. Administrator forventer at der er ryddet op ved udgangen af 2022.

Drifts- og vedligeholdelsesplaner

46 I de modtagne planer dækker kun over de kommende 10 år. Det er blevet et krav fra lovgivers side, at drifts- og vedligeholdelsesplanerne hvert 5. år skal granskes af en ekstern uvildig bygningssagkyndig samt at planerne fremover udvides således, at de i 2024 omfatter 30 år mod 20 år i 2020.

47 Vi har i flere afdelinger konstateret, at man i forbindelse med godkendelsen af budgettet ikke har korrigeret drifts- og vedligeholdelsesplanen til således, at henlæggelserne stemmer overens mellem budgettet og vedligeholdelsesplanen.

Henlæggelser til planlagt- og periodisk vedligeholdelse/henlæggelserne til istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)

48 I henhold til driftsbekendtgørelsen er det muligt at overføre midler fra én type henlæggelser til en anden. I vejledningen til driftsbekendtgørelsen fremgår det at hvis der er opsparet så store midler at det ikke vurderes realistisk at forbruge disse inden for en årrække, så kan hele eller dele af saldoen overføres til de øvrige henlæggelseskonti.

49 Vi har konstateret at man i følgende afdelinger har overført midler fra henlæggelser til istandsættelse ved fraflytning (A-ordning) over til henlæggelser til planlagt- og periodisk vedligeholdelse (TDDK):

	TDDK
Afdeling 1, Plejecenter Quistgården	174
Afdeling 2, Plejecenter Lützensvej	488
Afdeling 5, Quistgårdsvej 4	167
Afdeling 6, Bjergbyparken	84
Afdeling 11, Blomstergården	1.521
Afdeling 12, Kastanievej	144

50 Det er administrators vurdering at der efter overflytning af midler fra istandsættelse ved fraflytning (A-ordning) er henlagt tilstrækkelige midler til at dække den forventede udgift til istandsættelse ved fraflytning.

51 I forbindelse med vores revision har vi ud fra en analyse af udgiftsniveauet på baggrund af de sidste 2 års forbrug ikke fundet anledning til, at der ikke burde være henlagt tilstrækkelige midler til at dække de kommende års forventede forbrug til istandsættelse ved fraflytning.

Henlæggelser til tab ved lejeledighed og fraflytning

52 Vi har konstateret at der i følgende afdelinger ikke har været henlagt tilstrækkeligt til at dække tab ved lejeledighed og fraflytning. Årets resultat er dermed påvirket negativt med følgende beløb:

	TDDK
Afdeling 1, Plejecenter Quistgården	19
Afdeling 3, Borgergade Ældreboliger	6
Afdeling 7, Borgbjervej 5 og 7	11
Afdeling 8, Park Allé	1
Afdeling 11, Blomstergården	48
Afdeling 14, Skælskør Plejecenter	10

53 I følgende afdelinger har vi konstateret, at der ikke er henlagt tilstrækkelige midler til eventuelt tab ved fraflytninger inklusiv næste års henlæggelser:

	DKK pr. LME
Afdeling 1, Plejecenter Quistgården	333
Afdeling 5, Quistgårdsvej 4	324
Afdeling 6, Bjergbyparken	240
Afdeling 11, Blomstergården	333
Afdeling 12, Kastanievej	333
Afdeling 13, Rosenkildevej	320
Afdeling 14, Skælskør Plejecenter	333

54 For alle afdelinger er det gældende at der ikke er henlagt til tab ved fraflytninger. Afdelingerne skal selv dække hvad der svarer til DKK 336 pr. lejemålsenhed. Vi skal opfordre til at man fremover er opmærksom på at få budgetteret med henlæggelser, således at der altid er henlagt tilstrækkeligt.

Likvider

55 Likvide midler indestår på en separat bankkonto tilhørende kommunen. Slagelse Kommune er således kontohaver til Danske Bank. I forbindelse med vores revision har vi indhentet bekræftelse på kontoens størrelse.

56 Man har haft likviditetsmæssige udfordringer i afdeling 1, Plejecenter Quistgården, hvilket har medført at Slagelse Kommune har ydet et lån på TDKK 400. Lånet ydes som følge af den fejlagtige budgettering og huslejeopkrævning. Budgettet for 2022 vil medføre en yderligere huslejestigning på 4% såfremt der ikke ydes et driftslån. Huslejen står til at stige 10% efter at kommunen har godkendt lånet. Lånet afvikles over 15 år på markedsvilkår.

57 Vi opfordrer til at man fremover indgår aftale med Slagelse Kommune om løbende betaling af aconto bidrag, så man undgår unødigt langvarigt træk på likviderne i afdelingerne som følge af de regninger som afdelingerne betaler på vegne af servicearealerne/kommunen.

Årets resultat

58 Årets resultat samt de akkumulerede resultatkonti inklusiv årets resultat for 2021 udgør følgende (TDKK):

	Årets resultat	Resultat-konto
Afdeling 1, Plejecenter Quistgården	-275	35
Afdeling 3, Borgergade Ældreboliger	-100	192
Afdeling 5, Quistgårdsvej 4	204	744
Afdeling 6, Bjergbyparken	176	540
Afdeling 7, Borgbjergvej 5 og 7	126	498
Afdeling 8, Park Allé	42	-181
Afdeling 11, Blomstergården	-113	1.734
Afdeling 12, Kastanievej	-33	182
Afdeling 13, Rosenkildevvej	-42	-72
Afdeling 14, Skælskør Plejecenter	46	241

59 Det store underskud i afdeling 1 skyldes et generelt merforbrug i forhold til budgettet. Især på konto 111 el og varme og konto 115 almindelig vedligeholdelse hvor der er en budgetafvigelse på henholdsvis TDKK 75 og TDKK 160.

60 I afdeling 5 skyldes det store overskud her generelt besparelser i forhold til budgettet på stort set alle konti.

Budgetter

61 Efterhånden som administrator får dannet sig et overblik over udgiftsniveauet, vil budgetterne blive rettet til så de i større omfang afspejler et mere retvisende niveau, og dermed burde over-/underskudniveauet også komme ned på nogle lidt lavere niveauer.

Driftsaftaler mellem ældreboligerne og servicearealerne

62 Det er over for os oplyst, at der ikke foreligger godkendte driftsaftaler, herunder fordelingsnøgler for fællesudgifter mellem afdelingerne og servicearealerne. Vi har fået oplyst, at der pågår arbejde med at få udarbejdet kommunalgodkendte fordelingsnøgler.

Lovpligtige oplysninger

Forhandlingsprotokoller og indhentede erklæringer

63 Vi har indhentet sædvanlig regnskabsberetning underskrevet af Mads Ramsing Lerche fra Slagelse Kommune samt administrator Mette Petersen.

Lovpligtige fortegnelser m.m.

64 I overensstemmelse med kravene i lov om drift af almene boliger skal vi påse, at regnskabet og revisionsprotokollen fremlægges og underskrives ved kommunalbestyrelsesmøderne.

65 I overensstemmelse med kravene i bekendtgørelse om statsautoriserede revisorers erklæringer m.v. har vi påset, at lovgivningen om bogføring og opbevaring af regnskabsmateriale er overholdt.

Afslutning

66 I henhold til instruks om revision af almene boligorganisationers regnskaber skal vi oplyse:

at vi opfylder de i lovgivningen fastsatte habilitetsbetingelser,
at vi har modtaget alle de oplysninger, der er anmodet om, og
at statslige og kommunale midler er anvendt i overensstemmelse med de givne vilkår og regler

Ringsted, den 31. august 2022

PricewaterhouseCoopers

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

Mette Holy Jørgensen
statsautoriseret revisor

Siderne 17 – 27 er behandlet på kommunalbestyrelsesmødet den / 2022