

Kapitel 5: Retningslinjer for puljer

Der er en række forskellige puljer på fritidsområdet, som du har mulighed for at søge.

Ved behandling og prioritering af ansøgninger til vores puljer tager Fritidsafdelingen og Kultur- og Fritidsudvalget udgangspunkt i retningslinjerne for den ansøgte pulje samt følgende syv politisk vedtagne bærende principper.

Nytænkning:

Tiltag, aktiviteter og arrangementer, som er nyskabende, vil blive prioriteret højt. Det samme vil eksisterende tiltag, aktiviteter og arrangementer, hvis disse har fået en ny vinkel, bliver rettet mod nye målgrupper eller inddrager nye samarbejdspartnere.

Inddragelse af borgere/frivillige:

Tiltag, aktiviteter og arrangementer, der har en bred grad af inddragelse af borgere/frivillige, vil blive prioriteret højt. Det kan både være inddragelse af borgere/frivillige i udvikling og den praktiske afvikling af tiltaget, aktiviteten eller arrangementet, men også at selve indholdet inddrager og aktiverer borgere/frivillige.

Børn og unge:

Tiltag, aktiviteter og arrangementer, der er målrettet børn og unge, vil blive prioriteret højt. Det kan fx være ved, at børn og unge inddrages i udviklingen af tiltaget/arrangementet, og/eller at børn og unge er målgruppe for det

Medfinansiering:

Der skal være fokus på graden af medfinansiering (ansøger bidrager selv økonomisk) og ekstern finansiering (midler fra fonde, sponsorer mv.). Det betyder, at andre end kommunen som udgangspunkt også skal bidrage til finansieringen af tiltaget, aktiviteten eller arrangementet.

Hertil kommer et krav til faste tilskudsmodtagere om, at der skal udarbejdes en forretningsmodel for fremtidig finansiering af tiltaget, der viser udviklingen inden for kommunal, egen- og ekstern finansiering. Formålet er at igangsætte en udvikling, der skal føre til, at den kommunale andel af finansieringen skal falde, og at andelen af egenfinansiering/sponsorfinansiering skal stige.

Omfang:

Ansøgerne skal beskrive omfanget af aktiviteten/tiltaget tydeligt. Det vil sige det forventede

antal besøgende, åbningsdage og samarbejdspartnere, hvor mange der får glæde af aktiviteten osv. **Tilskudsmodtageren skal desuden synliggøre aktiviteten/arrangementet via Kultunaut, markedsføre den via egne kommunikationskanaler (hjemmeside, Facebook osv.).**

Faktuel viden/forskning:

Tiltag, aktiviteter og arrangementer, som understøtter relevant forskning på området vil blive prioriteret højt. Det kan fx være forskning som [IDAN's rapport fra 2018 om motions- og idrætsvanerne i Slagelse Kommune](#).

Idrætspolitik:

Tiltag, aktiviteter og arrangementer, som er i tråd med kommunens idrætspolitik, og som bidrager til at understøtte visionen, målene og indsatsområderne i denne, vil blive prioriteret højt. [Det samme er tilfældet, hvis tiltaget, aktiviteten eller arrangementet understøtter andre relevante politikker og visioner i kommunen.](#)

Tankerne bag principperne

Formålet med de bærende principper er bl.a. at kvalificere ansøgninger og behandlingen af disse (så der fx tænkes nyt og løftes sammen) samt gøre hele ansøgningsprocessen, herunder behandling/prioritering af ansøgninger, mere gennemskelig og gennemsigtig for alle parter.

De bærende principper skal gøre det lettere at være ansøger og gøre det mere tydeligt, hvad der bliver lagt vægt på, når ansøgninger behandles, og midler prioriteres. Samtidig bidrager principperne til at omsætte idrætspolitikken til prioriterede, konkrete handlinger.

De bærende principper supplerer retningslinjerne til de forskellige puljer. Altså reglerne for hvem der kan modtage tilskud, hvad der kan og ikke kan ydes tilskud til, hvem der behandler ansøgningen, hvornår der gives svar på ansøgninger osv.

Ansøgerne skal ikke nødvendigvis opfylde alle principper for at kunne modtage tilskud. Men det er vigtigt, at ansøgerne forholder sig til dem ifm. deres ansøgning, De bærende principper er integreret i ansøgningskemaerne til de relevante puljer.

[Fritidsafdelingen vil primo 2019 revidere ansøgningskemaer til de forskellige puljer med henblik på at gøre dem mere brugervenlige.](#)

[Traditionsbårne arrangementer](#)

[Udover at tage udgangspunkt i de syv ovennævnte bærende principper prioriterer Kultur- og Fritidsudvalget og Fritidsafdelingen også at understøtte traditionsbundne aktiviteter. Det vil sige](#)

idræts- og fritidsaktiviteter, der har en stærk tradition i kommunen. Aktiviteten behøver således ikke at være helt ny for at kunne opnå tilskud.

Generelt om behandling af ansøgninger

Kultur- og Fritidsudvalget træffer afgørelse vedr. ansøgninger over 25.000 kr. (dog ikke ved ansøgninger til Udviklingspuljen). Du kan forvente svar på din ansøgning senest 10 dage efter udvalgsrådet, hvor ansøgningen er blevet behandlet.

Hvis din ansøgning er på 25.000 kr. eller derunder, er det Fritidsafdelingen, der træffer afgørelse om tilskud. Her vil du normalt få svar senest en måned efter, vi har modtaget din ansøgning og alle påkrævede oplysninger.

Hvad yder puljerne ikke tilskud til (overføres efterfølgende til de relevante puljesider)

Under de enkelte puljer kan du se, hvad de hver især støtter. Puljerne yder ikke tilskud til følgende:

- Kommercielle formål
- Arrangementer og aktiviteter, hvor overskuddet går til velgørende formål
- Lukkede arrangementer (arrangementer uden offentlig adgang)
- Arrangementer uden for kommunens grænser
- Projekter/aktiviteter, der allerede er afsluttet/afholdt
- Forplejning og kontorhold
- Ophold og rejser, herunder dækning af udgifter til deltagelse i mesterskaber, træningslejre mv.
- Præmier, pokaler, medaljer, gaver osv.
- Beklædning og personlige rekvisitter

Synliggørelse af arrangement og tilskud (overføres bagefter til alle relevante puljer)

Hvis du modtager tilskud til at afholde et arrangement e.l., skal du markedsføre arrangementet, så andre borgere får kendskab til det og dermed mulighed for at deltage i det.

Du skal indtaste dit arrangement på Kultunaut, så det kommer til at fremgå på kommunens hjemmeside og arrangements-appen Local Alex. Du kan indtaste arrangementet [her](#).

Du skal også markedsføre dit arrangement via andre relevante kommunikationskanaler, fx Facebook, egen hjemmeside, plakater, pressemeddelelser, foldere og annoncer.

Du skal angive, at arrangementet er blevet til gennem tilskud fra Slagelse Kommune. Du skal derfor sætte Slagelse Kommunes logo på tryksager og andet relevant kommunikationsmateriale.

Brug af tilskud (gældende for alle tilskudspuljer)

Tilskuddet skal benyttes til det formål, som det er bevilget til. Tilskud skal desuden, medmindre

andet er aftalt, anvendes i det år, hvor tilskuddet er bevilget. Hvis der sker ændringer ift. formål eller tidsplan, og du derfor ønsker at søge om dispensation fra reglerne, skal du straks kontakte Fritidsafdelingen.

Idræts- og Fritidspuljen

Foreninger, haller og lokalt forankrede frivillige organisationer m.fl. kan søge om tilskud til diverse aktiviteter, arrangementer, renoveringer, anskaffelser, mindre anlæg m.v. gennem Idræts- og Fritidspuljen.

Hvem kan søge?

Ansøgere til puljen kan være folkeoplysende foreninger, haller, lokalt forankrede frivillige organisationer m.fl. i Slagelse Kommune, der har fritids- og idrætsaktiviteter for kommunens borgere eller har faciliteter, som benyttes af fritidsbrugere/idrætsudøvere.

Kultur- og Fritidsudvalget og Fritidsafdelingen kan endvidere selv tage initiativ til etablering/renovering af faciliteter eller igangsætning af nye initiativer, aktiviteter og arrangementer, der er til gavn for fritids- og idrætslivet i kommunen.

Hvad kan der ydes tilskud til?

- Nye initiativer, der ikke er folkeoplysende
- Etablering af nye faciliteter eller renovering af eksisterende faciliteter
- Afholdelse af mesterskaber
- Enkeltstående arrangementer, der ikke er folkeoplysende
- [Understøttende aktiviteter ved arrangementer, fx markedsføring af arrangement samt renhold/oprydning og toiletforhold.](#)

Hvad yder puljen ikke tilskud til?

- Etablering af større anlæg og bygninger
- [Beklædning](#)
- Rekvisitter (man kan søge tilskud via Udviklingspuljen, hvis det ikke er til rekvisitter til enkeltpersoner)
- Kommercielle formål
- Kompetencegivende formål, der er erhvervsmæssigt karrierefremmende
- [Arrangementer, hvor overskuddet går til velgørende formål](#)
- [Lukkede arrangementer \(arrangementer uden offentlig adgang\)](#)
- [Arrangementer uden for kommunens grænser](#)

- Projekter/aktiviteter, der allerede er afsluttet/afholdt
- Forplejning og kontorhold
- Ophold og rejser, herunder dækning af udgifter til deltagelse i mesterskaber, træningslejre osv.
- Løn/honorar til frivillige, oplægsholdere mv.
- Præmier, pokaler, medaljer og gaver

Det er Kultur- og Fritidsudvalget, der efter indstilling fra Center for Kultur, Fritid og Borgerservice tager stilling til, om der kan ydes tilskud til jer, og hvor stort dette tilskud i givet fald skal være.

Søg om tilskud

Du sender din ansøgning via den røde selvbetjeningsboks på siden om [Idræts- og Fritidspuljen](#) på kommunens hjemmeside. Du kan søge løbende, men vi skal dog modtage din ansøgning senest 8 uger før, aktiviteten, arrangementet eller projektet skal gennemføres/igangsættes.

Ved behandling og prioritering af ansøgninger vil der blive taget udgangspunkt i de syv ovennævnte bærende principper, som Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget har vedtaget.

Udbetaling af tilskud

Tilskud **kan ydes som acototilskud** og udbetales efter Kultur- og Fritidsudvalgets nærmere bestemmelse eller efter aftale med Center for Kultur, Fritid og Borgerservice. [Det er en forudsætning for udbetaling af tilskud, at din forening/organisation har et CVR-nummer og en NemKonto.](#)

Regnskab

Du skal senest 1 måned efter aktiviteten/projektets afslutning aflægge og indsende regnskab for det modtagne tilskud [samt indsende relevante bilag, fx kopi af fakturaer.](#)

I regnskabet skal indgå dokumentation for de samlede indtægter og udgifter ved projektet/aktiviteten. Uforbrugte tilskudsmidler eller tilskud, der ikke er anvendt i overensstemmelse med det formål, tilskuddet er bevilget til, skal tilbagebetales.

[Hvis du har fået tilskud til en aktivitet eller et arrangement, skal du desuden sende en kort evaluering af arrangementet/aktiviteten.](#)

Puljen til selvorganiserede

Gennem Puljen til selvorganiserede kan selvorganiserede idrætsudøvere (både grupper og enkeltpersoner), foreninger, lokalråd mv. søge om tilskud til igangsættelse af aktiviteter/projekter, afholdelse af arrangementer eller etablering/renovering af faciliteter, der kommer den selvorganiserede idræt og kommunens borgere til gavn.

Hvem kan få tilskud?

Personer, grupper eller foreninger, der ønsker at igangsætte motions-, bevægelses- eller idrætsaktiviteter eller skabe bedre fysiske rammer for den selvorganiserede idræt, uden at det foregår gennem foreningslivet ift. Folkeoplysningsloven, har mulighed for at søge tilskud.

Kultur- og Fritidsudvalget og Fritidsafdelingen kan endvidere selv tage initiativ til etablering/renovering af faciliteter eller igangsætning af nye initiativer, aktiviteter og arrangementer, der er til gavn for den selvorganiserede idræt i kommunen.

Hvem kan ikke få tilskud?

Du kan ikke modtage tilskud, hvis der er tale om et initiativ for enkeltpersoner. Puljen støtter således kun afviklingen af aktiviteter og arrangementer eller udviklingen af nye faciliteter, hvis de kommer en bredere gruppe af borgere i kommunen til gode.

Puljen yder ikke tilskud til folkeoplysende foreningers traditionelle foreningsaktivitet. Puljen støtter således kun foreninger, hvis aktiviteten, der søges om tilskud til, gavner den selvorganiserede idræt i kommunen. Et eksempel på dette kan være en idrætsforening, som tager initiativ til at etablere et fysisk træningsområde uden for hallen eller afvikling af en event for selvorganiserede.

Puljen yder ikke tilskud til foreninger, der er godkendte i henhold til Folkeoplysningsloven. Du kan derfor ikke modtage tilskud, hvis dit/jeres projekt karakteriseres som traditionel foreningsaktivitet.

Hvad kan puljen fx støtte?

- Faciliteter til selvorganiseret idræt fx udendørs fitnessredskaber.
- Vedligeholdelse af allerede eksisterende faciliteter.

- Tilskud ifm. afvikling af events med fokus på selvorganiserede idrætsaktiviteter som fx løb, MTB, powerwalk mv.
- Understøttende aktiviteter ved afholdelse af arrangementer, fx markedsføring af arrangement samt renhold/oprydning og toiletforhold.
- Kapacitet- og netværksaktiviteter for selvorganiserede fællesskaber.

Hvordan søger du?

Du kan ansøge løbende via den røde selvbetjeningsboks på siden om [Puljen til Selvorganiserede](#) på kommunens hjemmeside eller ved personligt fremmøde i Center for Kultur, Fritid og Borgerservice. Vi skal dog modtage din ansøgning senest 8 uger før, aktiviteten skal afholdes/projektet skal igangsættes.

Ved behandlingen og prioriteringen af ansøgninger til puljen vil der blive taget udgangspunkt i de syv ovennævnte bærende principper, som Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget har vedtaget.

Udbetaling af tilskud

Tilskud udbetales efter Kultur- og Fritidsudvalgets nærmere bestemmelse eller efter aftale med Center for Kultur, Fritid og Borgerservice.

Regnskab og afrapportering

Du skal senest 1 måned efter aktiviteten/projektets afslutning sende en kort evaluering og et underskrevet tilskudsregnskab til Center for Kultur, Fritid og Borgerservice på mailen fritid@slagelse.dk. Du skal desuden sende relevante bilag, fx kopi af fakturaer, til os.

I regnskabet skal indgå dokumentation for de samlede indtægter og udgifter ved aktiviteten/projektet. Eventuelle ubrugte tilskudsmidler, [eller tilskud der ikke er brugt til det formål, det er bevilget til](#), skal tilbagebetales.

Gadeidrætspuljen

Kommunen har afsat en pulje til at understøtte og løfte gadeidrætten i kommunen. Puljen henvender sig særligt til **unge** personer, **fællesskaber** og **foreninger**, som brænder for at igangsætte nye aktiviteter og projekter - eller skabe gode fysiske rammer - for gadeidræt og gadekultur i Slagelse Kommune.

Hvem kan få tilskud?

Personer, fællesskaber og foreninger **eller grupper udenfor foreningslivet, primært dem under 30 år**, som ønsker at igangsætte aktiviteter eller skabe gode fysiske rammer, der understøtter **bevægelse i byrummet gadeidræt og gadekultur** i kommunen, har mulighed for at søge tilskud gennem Gadeidrætspuljen.

Kultur- og Fritidsudvalget og Fritidsafdelingen kan endvidere selv tage initiativ til etablering/**renovering** af faciliteter eller igangsætning af nye initiativer, aktiviteter eller arrangementer, der er til gavn for **gadeidrætsaktører** i kommunen.

Hvad kan puljen fx støtte?

- Nye gadeidrætsfaciliteter i dit boligområde (fx skaterampe, basketballkurve og pannabane).
- Vedligeholdelse af allerede eksisterende gadeidrætsfaciliteter, **fx opmaling af basketballbane og reparation af skaterampe.**
- Tilskud ifm. afvikling af **større** gadeidræts-events, fx Gadeidrættens Dag og gadeidrætsfestival.
- **Understøttende aktiviteter ved afholdelse af gadeidræts-events, fx markedsføring af event samt renhold/oprydning og toiletter.**
- **Kapacitets- og netværksaktiviteter for gadeidrætsfællesskaber.**

Hvem kan ikke få tilskud?

Du kan ikke modtage tilskud, hvis der er tale om et initiativ for enkeltpersoner. Puljen støtter således kun initiativer, afholdelse af arrangementer eller udvikling af nye gadeidrætsfaciliteter, hvis de kommer en bredere kreds af kommunens borgere til gode.

Puljen støtter heller ikke godkendte foreninger jf. Folkeoplysningsloven. Der ydes således ikke tilskud til aktiviteter, som kan karakteriseres som mere traditionelle foreningsaktiviteter.

Puljen yder ikke tilskud til folkeoplysende foreningers traditionelle foreningsaktivitet. Puljen støtter således kun foreninger, hvis aktiviteten, der søges om tilskud til, gavner gadeidræt og gadekultur i kommunen. Et eksempel på dette kan være en idrætsforening, som tager initiativ til at etablere et skate- og løbehjulsområde uden for den lokale idrætshal.

Hvordan søger du?

Du kan ansøge løbende via den røde selvbetjeningsboks på siden om [Gadeidrætspuljen](#) eller ved personligt fremmøde i Center for Kultur, Fritid og Borgerservice. Vi skal dog modtage din ansøgning senest 8 uger før, aktiviteten skal afholdes/projektet skal igangsættes.

Ved behandlingen og prioriteringen af ansøgninger til puljen vil der blive taget udgangspunkt i de syv ovennævnte bærende principper, som Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget har vedtaget.

Udbetaling af tilskud

Tilskud udbetales efter Kultur- og Fritidsudvalgets nærmere bestemmelse eller efter aftale med Center for Kultur, Fritid og Borgerservice.

Regnskab og afrapportering

Du skal senest 1 måned efter aktiviteten/projektets afslutning sende en kort evaluering og et underskrevet tilskudsregnskab til Center for Kultur, Fritid og Borgerservice på mailen fritid@slagelse.dk.

Du skal desuden sende relevante bilag, fx kopi af fakturaer, til os.

I regnskabet skal indgå dokumentation for de samlede indtægter og udgifter ved aktiviteten/projektet.

Eventuelle ubrugte tilskudsmidler, [eller tilskud, der ikke er anvendt til det formål, det er bevilget til](#), skal tilbagebetales.

Handicappuljen

Slagelse Kommune har afsat en Handicappulje, hvorfra du kan søge om tilskud til bl.a. nytænkning af aktiviteter for handicappede, foreningsledelse, handicaprelaterede rekvisitter, træner- og bestyrelsesudvikling og handicapidrætsaktiviteter for en større målgruppe.

Hvem kan søge?

Ansøgere til puljen kan være godkendte folkeoplysende foreninger, frivillige organisationer, enkeltpersoner samt institutioner hjemmehørende i Slagelse Kommune.

Kultur- og Fritidsudvalget og Fritidsafdelingen kan endvidere selv tage initiativ til [fx etablering af faciliteter eller](#) igangsætning af initiativer, aktiviteter og arrangementer, der er til gavn for fx handicapidrætten i kommunen.

Hvad kan der ydes tilskud til?

- Nye initiativer for handicappede borgere/grupper
- Udviklingsarbejde
- Arrangementer for og med handicappede deltagere
- Handicaprelaterede rekvisitter (fx udstyr, der kan lånes ud til nye medlemmer)

- Tilbud/aktiviteter til handicappede borgere, som ikke tiltrækkes af eksisterende tilbud
- Aktiviteter inden for anerkendte parasport-discipliner
- Bevægelse i bred forstand
- Almene aktiviteter for handicappede
- Aktiviteter af tværgående karakter (fx partnerskaber om løsning af konkrete opgaver)
- Sundhedsfremmende aktiviteter for handicappede
- Oprettelse af ny forening med handicappede medlemmer
- Træner- og bestyrelsesudvikling
- Understøttende aktiviteter ved afholdelse af arrangementer for og med handicappede deltagere, fx markedsføring af arrangement samt renhold/oprydning og toiletforhold.

Tilskuddet skal komme en større eller mindre gruppe af handicappede til gavn.

Hvad yder puljen ikke tilskud til?

- Byggerier og anlæg
- Rekvisitter til enkeltpersoner
- Eksisterende aktiviteter
- Kommercielle formål
- Drift af eksisterende aktiviteter, fx husleje og omkostningsgodtgørelse til trænere
- Beklædning
- Kompetencegivende formål, der er erhvervsmæssigt karrierefremmende
- Lukkede arrangementer (hvortil der ikke er offentlig adgang)
- Aktiviteter, der hører under anden lovgivning
- Arrangementer, hvor overskud går til velgørende formål
- Arrangementer uden for kommunens grænser
- Projekter/aktiviteter, der allerede er afsluttet
- Forplejning og kontorhold
- Ophold og rejser, herunder dækning af udgifter til deltagelse i mesterskaber, træningslejre mv.
- Løn/honorar til frivillige, oplægsholdere mv.
- Præmier, pokaler, medaljer og gaver

Det er Kultur- og Fritidsudvalget, der efter indstilling fra Center for Kultur, Fritid og Borgerservice tager stilling til, om der kan ydes tilskud til jer, og hvor stort dette tilskud i givet fald skal være.

Hvordan søger du?

Du sender din ansøgning via den røde selvbetjeningsboks på siden om [Handicappuljen](#) på kommunens hjemmeside.

Du kan søge løbende, men vi skal dog modtage din ansøgning senest 8 uger før, aktiviteten, arrangementet eller projektet skal gennemføres/igangsættes.

Ved behandlingen og prioriteringen af ansøgninger til puljen vil der blive taget udgangspunkt i de ovennævnte syv bærende principper, som Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget har vedtaget.

Udbetaling af tilskud

Tilskud **kan ydes som acontotilskud og** udbetales efter Kultur- og Fritidsudvalgets nærmere bestemmelse eller efter aftale med Center for Kultur, Fritid og Borgerservice. **Det er en forudsætning for udbetaling af tilskud, at din forening/organisation har et CVR-nummer og en NemKonto.**

Regnskab

Du skal senest 1 måned efter aktiviteten/projektets afslutning aflægge og indsende regnskab for det modtagne tilskud **samt indsende relevante bilag, fx kopi af fakturaer, til os.**

I regnskabet skal indgå dokumentation for de samlede indtægter og udgifter ved aktiviteten/projektet. Uforbrugte tilskudsmidler, eller tilskud, der ikke er anvendt i overensstemmelse med det formål, det er bevilget til, skal tilbagebetales.

Hvis du har modtaget tilskud til en aktivitet, et projekt, et arrangement eller udviklingsarbejde, skal du desuden indsende en kort evaluering.

Udviklingspuljen

Slagelse Kommune har afsat en pulje, hvorfra du kan søge om tilskud til bl.a. udviklingsarbejde, rekvisitter samt arrangementer og nye initiativer med et folkeoplysende sigte.

Hvem kan søge?

Ansøgere til puljen kan være foreninger godkendt under Folkeoplysningsloven, frivillige organisationer, selvorganiserede grupper og enkeltpersoner samt institutioner hjemmehørende i Slagelse Kommune. Fritidsafdelingen kan endvidere selv tage initiativ til at igangsætte udviklingsarbejde og nye initiativer.

Hvad kan der søges om tilskud til?

- Nye initiativer med et folkeoplysende formål
- Udviklingsarbejde
- Arrangementer med et folkeoplysende sigte
- Kulturelle amatøraktiviteter
- Rekvisitter (fx udstyr, der kan lånes ud til nye medlemmer)
- Folkeoplysende tilbud til borgere, som ikke tiltrækkes af eksisterende tilbud
- Aktiviteter af tværgående karakter, fx partnerskaber om løsning af konkrete opgaver
- Sundhedsfremmende aktiviteter
- Oprettelse af ny forening under Folkeoplysningsloven
- [Understøttende aktiviteter ved afholdelse af arrangementer med folkeoplysende sigte, fx markedsføring af arrangement samt renhold/oprydning og toiletforhold.](#)

Hvad yder puljen ikke tilskud til?

- Byggerier og anlæg
- Rekvisitter til enkeltpersoner
- Eksisterende aktiviteter
- Kommercielle formål
- Drift af eksisterende aktiviteter, fx el, vand, varme og lokaleleje
- Beklædning
- Kompetencegivende formål, der er erhvervsmæssigt karrierefremmende
- Lukkede arrangementer (hvortil der ikke er offentlig adgang)
- Aktiviteter, der hører under anden lovgivning
- [Arrangementer, hvor overskud går til velgørende formål](#)
- [Arrangementer uden for kommunens grænser](#)
- [Projekter/aktiviteter, der allerede er afsluttet](#)
- [Forplejning og kontorhold](#)
- [Ophold og rejser, herunder dækning af udgifter til deltagelse i mesterskaber, træningslejre mv.](#)
- [Løn/honorar til frivillige, oplægsholdere mv.](#)
- [Præmier, pokaler, medaljer og gaver](#)

Søg om tilskud

Du søger om tilskud ved hjælp af ansøgningsskemaet i den røde selvbetjeningsboks på siden om [Udviklingspuljen](#) på kommunens hjemmeside.

Fritidsafdelingen behandler ansøgninger til puljen to gange om året. Der er ansøgningsfrist den 20. april og den 20. oktober.

Ved behandlingen og prioriteringen af ansøgninger vil der blive taget udgangspunkt i de syv ovennævnte bærende principper, som Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget har vedtaget.

Fritidsafdelingen vil især lægge vægt på principperne Børn og unge, Nytænkning og Medfinansiering i forbindelse med behandling og prioritering af ansøgninger.

Udbetaling af tilskud

Tilskud **ydes som acontotilskud** og udbetales efter Fritidsafdelingen og retningslinjernes nærmere bestemmelse i hvert enkelt tilfælde. **Det er en forudsætning for udbetaling af tilskud, at din forening/organisation har et CVR-nummer og en NemKonto.**

Tilskud til flerårige udviklingsprojekter udbetales i årlige rater, svarende til det antal år projektet er planlagt at vare.

Den ansvarlige tilskudsmodtager skal være fyldt 18 år.

Regnskab

Du skal senest en måned efter projektet/aktivitetens afslutning sende en kort evaluering og et underskrevet regnskab til os på mailen fritid@slagelse.dk. Ved helårsprojekter skal vi modtage regnskab og evaluering senest den 15. januar i det følgende kalenderår.

I regnskabet skal indgå dokumentation for deltagernes samlede egenbetaling. Du skal desuden fremsende kopi af fakturaer.

Uforbrugte tilskudsmidler eller tilskudsmidler, der ikke er anvendt i overensstemmelse med det formål, det er bevilget til, skal tilbagebetales.

Partnerskabspuljen

Kommunen har afsat en pulje til at understøtte og løfte Åben Skole idrætspartnerskaber i kommunen. Puljen henvender sig til folkeskoler, idrætsforeninger og **andre lokale aktører**, som brænder for at igangsætte undervisningsforløb i folkeskolen i samarbejde med hinanden – undervisningsforløb, som understøtter de fælles mål for undervisningen i skolen.

Hvem kan få tilskud?

Etablerede idrætsforeninger og andre lokalt forankrede aktører, som ønsker at igangsætte tværgående samarbejder med folkeskoler i kommunen, kan ansøge puljen. Partnerskabspuljen kan også søges af folkeskoler, som ønsker at opstarte partnerskaber med idrætsforeningslivet mv., har mulighed for at søge tilskud gennem Partnerskabspuljen.

Kultur- og Fritidsudvalget og Fritidsafdelingen kan endvidere selv tage initiativ til igangsætning af nye initiativer, aktiviteter eller arrangementer, der er til gavn for samarbejdet mellem skoler og idrætsforeninger i kommunen.

Hvad kan puljen fx støtte?

- Understøtte betaling af undervisningshonorar til foreningsinstruktører/-trænere
- Nødvendigt indkøb af ekstra idrætsrekvisitter/-udstyr til afvikling af undervisningen som hockeystokke og måtter.

Hvem kan ikke få tilskud?

Der gives ikke tilskud til enkeltstående skoleevents, men udelukkende til Åben Skole undervisningsforløb bestående af mere end ét foreningsbesøg minimum tre foreningsbesøg.

Hvordan søger du?

Ansøgninger kan indsendes løbende via den røde selvbetjeningsboks på siden om [Partnerskabspuljen](#) eller ved personligt fremmøde i Center for Kultur, Fritid og Borgerservice. Vi skal dog modtage din ansøgning senest 8 uger før, samarbejdet igangsættes.

Regnskab og afrapportering

Du må påregne, at du efter en gennemført aktivitet skal sende en kort evaluering, samt et underskrevet regnskab samt relevante bilag (fx kopi af fakturaer) til Center for Kultur, Fritid og Borgerservice. Du kan sende det til os på mailen fritid@slagelse.dk.

Eventuelle ubrugte midler, eller midler, der ikke er anvendt til det formål, som de er bevilget til, skal tilbagebetales.

Markedsføringspuljen

Gennem Markedsføringspuljen kan du give et tilbud om markedsføring og synliggørelse af Slagelse Kommune.

Ikke en tilskudspulje

Markedsføringspuljen er ikke en tilskudspulje ligesom ovennævnte puljer.

Det betyder, at du ikke kan søge om tilskud gennem puljen. Men du kan tilbyde en ydelse mod en modydelse, jf. Lov om støtte til eliteidræt. Klubber, foreninger og idrætsudøvere kan med andre ord give kommunen et tilbud [om markedsføring](#), hvori I anfører jeres vurdering af markedsføringsværdien.

Markedsføringsværdien beregnes ud fra de kriterier, der anføres i nedenstående retningslinjer.

Puljen

Slagelse Kommune afsætter årligt et beløb til markedsføring af kommunen. Puljen varetages af Kultur- og Fritidsudvalget.

Formål

Markedsføringspuljen har til formål at markedsføre og synliggøre Slagelse Kommune som en attraktiv kommune og ikke mindst som en attraktiv idrætskommune.

Markedsføringspuljen skal være med til at styrke den positive omtale af Slagelse Kommune og gavne den branding og profilering af kommunen, der til stadighed arbejdes på fra mange sider. Ligeledes skal puljen styrke business to business samt Slagelse Kommunes generelle imagepleje i forhold til at tiltrække nye borgere [og besøgende samt fastholde eksisterende borgere](#).

Udgangspunkt og forudsætninger

En markedsføringsaftale vil tage udgangspunkt i det fremsendte tilbud om at markedsføre Slagelse Kommune.

Der kan overordnet indgås fire typer af aftaler:

- Foreninger og klubber vurderet ud fra deres sportslige præstationsniveau og relaterede markedsføringsværdi.
- Personlige rollemodellers PR-værdi/markedsføringsværdi.
- Enkeltstående arrangementers PR-værdi/markedsføringsværdi.
- Styrkelse af kommunens generelle imagepleje i forhold til at tiltrække nye borgere.

Ved vurderingen af fremsendte markedsføringstilbud vil der fra Slagelse Kommunes side bl.a. blive lagt vægt på følgende:

- At tilbudsgiver har en virksomhedsform med en organisation, et værdigrundlag, en økonomi, en strategi og et omdømme, som lever op til kommunens værdier samt

generelle krav til samarbejdspartnere.

- At tilbudsgivers sportslige niveau er på et højt nationalt plan.
- At der foregår en væsentlig eksponering i landsdækkende og eventuelle internationale medier.
- At aktiviteten i kraft af sin kvalitet og synlighed understøtter den idrætsprofil, som Slagelse Kommune vil kendes for jævnfør den gældende idrætspolitik.
- At aktiviteten giver mulighed for lokal publikumsmæssig oplevelse på højt professionelt niveau.
- At topidrætsudøvere, som har værdi af rollemodeller, bruges som ambassadører til inspiration og motivation i forbindelse med arrangementer, der har en markedsføringsmæssig værdi.
- Slagelse Kommunes køb af markedsføring og øvrige ydelser skal således kunne ses i et både lokalt, nationalt og internationalt perspektiv.

Aftalens længde:

Kommunen kan som udgangspunkt kun indgå 1-årige aftaler om markedsføring. [Ved særlige tilfælde kan der dog på baggrund af en konkret vurdering indgås flerårige aftaler.](#)

Kommunen kan indgå aftale omkring enkeltstående arrangementer, som tilbudsgiver skønner, har en markedsføringsmæssig værdi for Slagelse Kommune jævnfør ovenstående.

Hvad skal indgå i markedsføringstilbuddet:

I det fremsendte tilbud skal I anføre følgende:

- Værdien af den forventede mediedækning i samtlige landets trykte aviser, landsdækkende, regionale, ugeaviser, sportsblade og magasiner.
- Værdien af den forventede mediedækning i landsdækkende medier: DR1, DR2, TV2, TV3, Tv3+, TV3 Max, TV2 Sport, TV3 Sport 1, Kanal 5 og 6, Canal 9, Eurosport 1 og 2, TV Øst, **24 Sjællandske**, **Kanalsport** m.fl.
- [Værdien af mediedækning fra evt. streaming på nettet mv.](#)
- Værdien af mediedækning i sociale medier [og på relevante hjemmesider, herunder nyhedssider.](#)
- Værdien af opsatte reklameskilte med Slagelse Kommunes logo.
- Værdien af Slagelse Kommunes logo på tilbudsgivers eliteudøveres beklædning.
- Det forventede antal tilskuere, seere og læsere.

Tilbudsgiver skal tilvejebringe de nødvendige oplysninger og fakta, således at den reelle markedsføringsværdi kan udregnes i forhold til den generelle medieomtale.

Hvilke punkter indgår som hovedregel i en markedsføringsaftale:

- Eliteidrætsudøvere, trænere og ledere hos tilbudsgiver forpligtiger sig til ved ethvert interview i elektroniske medier at bære Slagelse Kommunes logo synligt.
- Tilbudsgiver forpligtiger sig endvidere til, at Slagelse Kommunes logo med sloganet "En stærk partner", tydeligt anføres i alle trykte programmer, annoncer, reklamer, plakater og lignende.
- På tilbudsgivers hjemmeside skal Slagelse Kommunes logo være tydeligt og med direkte link til kommunens hjemmeside.
- Slagelse Kommunes logo skal være synligt placeret på alle tilbudsgivers eliteidrætsudøveres trøjer eller bluser efter nærmere aftale. Der indgås inden aftalens underskrivelse en særlig aftale omkring design, størrelse og omfang.
- Ved alle hjemmekampe, udendørs såvel som indendørs, er tilbudsgiver forpligtiget til at opstille 2 reklameskilte med Slagelse Kommunes logo. Skiltene skal indgå i tilbudsgivers øvrige reklameskilte og skal anbringes på attraktive pladser, som skal være synlige i en eventuel TV-transmission.
- Tilbudsgiver kan forpligtige sig til uden beregning at deltage i særlige arrangementer og events arrangeret af Slagelse Kommune, efter nærmere aftale.

Frister, tidsrammer og behandling:

Såfremt du ønsker at fremsende et markedsføringstilbud til Slagelse Kommune, skal dette ske senest den 1. december i året, inden aftalen træder i kraft. Du kan afgive et tilbud på siden om [Markedsføringspuljen](#) på kommunens hjemmeside.

Aftaleperioden kan enten være et kalenderår, hvor aftalen er gældende fra 1. februar til årets udgang, eller en foreningssæson, hvor aftalen er gældende fra 1. juli til 30. juni det efterfølgende år. Dette for at aftalerne passer med de udøvere eller foreninger, der indgås aftaler med.

Såfremt der efterfølgende er en restpulje, kan der løbende fremsendes markedsføringstilbud til kommunen. Det kan fx være, hvis der er kommet nye tiltag, der vurderes at skabe værdi for kommunen jf. ovenstående retningslinjer. Eller hvis ændrede forhold hos tilbudsgiver giver anledning til en ny vurdering af markedsføringsværdien.

Center for Kultur, Fritid og Borgerservice udfærdiger med baggrund i det tilsendte markedsføringstilbud et forslag til en aftale, som efterfølgende vurderes af et af Slagelse Kommune valgt konsulentfirma.

Såfremt denne vurdering viser, at markedsføringsværdien ikke matcher det fremsendte markedsføringstilbud, tilrettes aftalen til den af konsulentfirmaet anslåede markedsføringsværdi.

Denne vurdering behandles sammen med de øvrige tilbud, som Slagelse Kommune rettidigt har modtaget, på Kultur- og Fritidsudvalgets møde i januar. Det er således Kultur- og Fritidsudvalget, der beslutter, hvorvidt der skal indgås en markedsføringsaftale samt til hvilken værdi/beløb.

Tilbudsgiver forpligtiger sig til et halvårligt møde med det af Slagelse Kommune valgte konsulentfirma og Slagelse Kommune. Her skal tilbudsgiver dokumentere den markedsføringsmæssige værdi, som Slagelse Kommune har fået gennem aftalen i det forløbne halve år.

Betaling af den aftalte pris for markedsføring finder sted efter nærmere aftale.

Afgiv et tilbud om markedsføring

Du sender dit markedsføringstilbud ved hjælp af det røde selvbetjeningsmodul på siden om [Markedsføringspuljen](#) på Slagelse Kommunes hjemmeside. Alternativt kan tilbuddet sendes til fritid@slagelse.dk