



MØLLER & MADSEN
REGISTRERET REVISIONSAKTIESELSKAB

Danmarks Busmuseum Fond
Fabriksvej 1
4230 Skælskør

CVR-nummer: 37 83 65 32

Internt årsregnskab
1. januar - 31. december 2024
(9. regnskabsår)

Penneo dokumentnøgle: HUEZ7-SUJ8H-F5BFG-QGSKG-UCUE3-2Z4IJ

INDHOLDSFORTEGNELSE

Ledelsespåtegning	3
Revisors erklæring om opstilling af det interne årsregnskab	4
Selskabsoplysninger	5
Ledelsesberetning	6
Resultatopgørelse for 2024	10
Balance	11
Egenkapitalopgørelse	13
Noter til årsrapporten 2024	14
Anvendt regnskabspraksis	20

LEDELSESPÅTEGNING

Bestyrelsen har dags dato behandlet og godkendt det interne årsregnskab for perioden 1. januar - 31. december 2024 for Danmarks Busmuseum Fond.

Det interne årsregnskab aflægges i overensstemmelse med den under anvendt regnskabspraksis beskrevne begrebsramme.

Det er vor opfattelse, at det interne årsregnskab giver et retvisende billede af fondens aktiver, passiver, finansielle stilling pr. 31. december 2024 samt af resultatet af fondens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2024.

Ledelsesberetningen indeholder efter vor opfattelse en retvisende redegørelse for de forhold, beretningen omhandler.

Skælskør, den 30. juni 2025

Bestyrelse

Gustav Bundgaard Rasmussen
Formand

Ole Predbjørn Vang

Peter From Nielsen

Tom Solberg Larsen

REVISORS ERKLÆRING OM OPSTILLING AF DET INTERNE ÅRSREGNSKAB

Til den daglige ledelse i Danmarks Busmuseum Fond

Vi har opstillet det interne årsregnskab for Danmarks Busmuseum Fond for perioden 1. januar - 31. december 2024 på grundlag af selskabets bogføring og øvrige oplysninger, som De har tilvejebragt.

Regnskabet omfatter anvendt regnskabspraksis, resultatopgørelse, balance, egenkapitalopgørelse og noter.

Vi har udført opgaven i overensstemmelse med ISRS 4410, Opgaver om opstilling af finansielle oplysninger.

Vi har anvendt vores faglige ekspertise til at assistere Dem med at udarbejde og præsentere regnskabet i overensstemmelse med den i regnskabet beskrevne regnskabspraksis. Vi har overholdt relevante bestemmelser i revisorloven og International Ethics Standards Board for Accountants' internationale retningslinjer for revisors etiske adfærd (IESBA Code) herunder principper om integritet, objektivitet, professionel kompetence og fornøden omhu.

Det interne årsregnskab samt nøjagtigheden og fuldstændigheden af de oplysninger, der er anvendt til opstillingen af det interne årsregnskab, er Deres ansvar.

Da en opgave om opstilling af finansielle oplysninger ikke er en erklæringsopgave med sikkerhed, er vi ikke forpligtet til at verificere nøjagtigheden eller fuldstændigheden af de oplysninger, De har givet os til brug for at opstille regnskabet. Vi udtrykker derfor ingen revisions- eller reviewkonklusion om, hvorvidt regnskabet er udarbejdet i overensstemmelse med den i regnskabet beskrevne regnskabspraksis.

I anvendt regnskabspraksis i det interne årsregnskab angives det grundlag, hvorpå regnskabet er udarbejdet, samt regnskabets formål. Det interne årsregnskab er således udelukkende tiltænkt til Deres brug og kan være uegnet til andre formål.

Slagelse, den 30. juni 2025

MØLLER & MADSEN
REGISTRERET REVISIONSAKTIESELSKAB
CVR-nr. 30 83 56 54

Jacob Nissen Kronow
registreret revisor
mne35448

SELSKABSOPLYSNINGER

Selskabet	Danmarks Busmuseum Fond Fabriksvej 1 4230 Skælskør
	CVR-nr.: 37 83 65 32
	Regnskabsår: 1. januar - 31. december
Bestyrelse	Gustav Bundgaard Rasmussen, formand Ole Predbjørn Vang Peter From Nielsen Tom Solberg Larsen
Revisor	Møller & Madsen Registreret Revisionsaktieselskab Tjørne Allé 2 4200 Slagelse

LEDELSESBERETNING

Fondens væsentligste aktiviteter

Fondens væsentligste aktiviteter har i lighed med tidligere år bestået af drift af veteranbus-museum.

Den fondsmæssige virksomhed består i drift af veteranbusmuseum i overensstemmelse med vedtægternes §3 samt administration og forvaltning af fondens midler.

De vedtægtsmæssige formål består i at:

1. At fremme kendskab til og interesse for busdrift,
2. At indsamle kildemateriale og billeder vedrørende busser, busruter, primært med tilknytning til Danmark, og at drive veteranbusmuseum, arkiv, drift og udlejning af busser,
3. At samarbejder med andre foreninger, organisationer og enkeltpersoner med interesse for busdrift,
4. At fremme bevaringsplaner for karakteristiske busser,
5. At bevare karakteristiske og tidstypiske busser,
6. At fremme udgivelse af artikler, skrifter og bøger om busser og busruter, og
7. At påpege busruterne kulturelle, sociale, økonomiske og teknologiske betydning for samfundet.

Udviklingen i fondens aktiviteter og økonomiske forhold

Fonden har fortsat sine normale driftsaktiviteter.

Årets udvikling og resultat er i niveau som forventet.

Betydningsfulde hændelser indtruffet efter statusdag

Der er efter regnskabsårets afslutning ikke indtruffet begivenheder, som væsentligt vil kunne påvirke fondens finansielle stilling.

Redegørelse for god fondsledelse

Fondens bestyrelse søger til stadighed at sikre, at fondens ledelse og kontrolsystemer er effektive, hensigtsmæssige og velfungerende. En række interne politikker og procedurer er vedtaget og vedligeholdes løbende med henblik på at sikre en hensigtsmæssig og passende styring af fonden. Redegørelsen for god fondsledelse findes på fondens hjemmeside, www.danmarks-busmusseum.dk.

Åbenhed og kommunikation

Der er aftalt, at al kommunikation omkring Fondens daglige drift og virke varetages af den daglige ledelse, men at bestyrelsesformanden udtaler sig til offentligheden omkring særlige forhold.

LEDELSESBERETNING

Bestyrelsens opgaver og ansvar

Bestyrelsesformanden organiserer, indkalder og leder bestyrelsesmøderne, med assistance fra den daglige ledelse og administratoren.

På bestyrelsesmøderne sikrer bestyrelsen løbende, at fondens aktivitetsformål fremmes mest muligt, og at den daglige drift alene varetager fondens interesser og lever op til bestyrelsens forventninger. Gennem en kompetent og professionel ledelse af fonden, sikres stifters målsætning, fondens vedtægt og den til enhver tid gældende lovgivning, samt gennemsigtig og åbenhed om Fondens arbejde.

Fondens bestyrelse udpeges for en 2-årig periode i henhold til vedtægterne, som også bestemmer bestyrelsens sammensætning. Bestyrelsen består af fem medlemmer.

Fondens medlemmer er uafhængige. Bestyrelsen evaluerer løbende arbejdet i bestyrelsen.

Ledelsens vederlag

Vedrørende aflønning af bestyrelsen henvises til note 1.

"Fondens bestyrelse har forholdt sig til "Anbefalinger for god fondsledelse" udarbejdet af Komiteen for god fondsledelse og indeholdt i årsregnskabslovens §77a. Fonden ønsker at imødekomme alle de anbefalinger, som er relevante for fonden. I overensstemmelse med anbefaling 2.3.4 og 2.4.1 kan der oplyses følgende om bestyrelsens medlemmer:

LEDELSESBERETNING

Bestyrelsen er sammensat af følgende medlemmer:

Gustav Bundgaard Rasmussen (formand)

- Stilling. Partner i reklamebureauet Konotation ApS, Frederiksberg.
- Fødselsår: 1993, mand
- Indtrådt i bestyrelsen 18. oktober 2024
- Indsat af bestyrelsen
- Medlemmet anses for uafhængigt

Tom Solberg Larsen (næstformand)

- Stilling. Næstformand i Skælskør Erhvervsforening og direktør i Tosola Drift ApS.
- Fødselsår: 1964, mand
- Indtrådt i bestyrelsen 18. oktober 2024
- Indsat af bestyrelsen
- Medlemmet anses for uafhængigt

Ole Predbjørn Vang

- Stilling: Museumsleder, pensionist, fhv. stilling som afdelingsleder De Danske Spritfabrikker. Driftschef i Roskilde Kommune, park og vejchef/konstitueret entreprenørchef i Ballerup Kommune. Adm. direktør i Dan-frugt A/S. Faglærer/censor ved erhvervsuddannelser, 16 år med selvstændig virksomhed
- Fødselsår: 1945, mand
- Indtrådt i bestyrelsen 1. marts 2016
- Har ingen andre ledelseshverv
- Indsat af bestyrelsen
- Medlemmet anses for uafhængigt

Peter From Nielsen

- Stilling: Pensioneret overlæge (søn af Viggo From, tidl. Bogense Karrosserifabrik)
- Fødselsår: 1951, mand
- Indtrådt i bestyrelsen 18. oktober 2024
- Har ingen andre ledelseshverv
- Indsat af bestyrelsen
- Medlemmet anses for uafhængigt

LEDELSESBERETNING

Redegørelse for uddelingspolitik, jf. Årsregnskabslovens §77b

Ifølge vedtægterne har fonden til formål at forvalte fondens midler på en sådan måde, at det kan komme til gavn for almenvellet og dets kendskab til veteranbusser og bevaring af veteranbusser.

Fondens hovedformål er at drive en samling af veteranbusser, jf. vedtægternes §3, og har således ingen eksterne uddelingsformål.

RESULTATOPGØRELSE
1. JANUAR - 31. DECEMBER 2024

	2024	2023
1 Nettoomsætning	934.362	964.386
2 Vareforbrug	-306.800	-355.771
Dækningsbidrag	627.562	608.615
3 Andre eksterne omkostninger	-403.389	-389.293
4 Personaleomkostninger	-16.275	-6.986
Resultat før afskrivninger	207.898	212.336
5 Afskrivninger	-52.661	-49.899
Resultat før finansielle poster	155.237	162.437
6 Andre finansielle omkostninger	-78.400	-64.879
ÅRETS RESULTAT	76.837	97.558
Forslag til resultatdisponering		
Overført resultat	76.837	97.558
DISPONERET I ALT	76.837	97.558

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2024

AKTIVER

	2024	2023
7 Grunde og bygninger	1.482.183	1.503.107
7 Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	3.167.821	3.199.559
Materielle anlægsaktiver	4.650.004	4.702.666
ANLÆGSAKTIVER	4.650.004	4.702.666
Tilgodehavender fra salg og tjenesteydelser	10.000	9.449
Tilgodehavender	10.000	9.449
Likvide beholdninger	71.014	31.545
OMSÆTNINGSAKTIVER	81.014	40.994
AKTIVER	4.731.018	4.743.660

BALANCE PR. 31. DECEMBER 2024
PASSIVER

	2024	2023
Grundkapital	300.000	300.000
Vedtægtsmæssige reserver	2.210.000	2.210.000
Overført resultat	897.096	820.259
EGENKAPITAL	3.407.096	3.330.259
Prioritetsgæld	613.750	656.315
Kreditinstitutter	570.735	562.789
8 Langfristede gældsforpligtelser	1.184.485	1.219.104
Kortfristet andel af langfristede gældsforpligtelser	57.565	75.932
Leverandører af varer og tjenesteydelser	18.585	0
9 Anden gæld	63.287	118.365
Kortfristede gældsforpligtelser	139.437	194.297
GÆLD	1.323.922	1.413.401
PASSIVER	4.731.018	4.743.660
10 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser		

EGENKAPITALOPGØRELSE

	2024	2023
Grundkapital primo	300.000	300.000
Grundkapital ultimo	300.000	300.000
Vedtægtsmæssige reserver, primo	2.210.000	2.210.000
Vedtægtsmæssige reserver, ultimo	2.210.000	2.210.000
Overført resultat, primo	820.259	722.701
Årets resultat	76.837	97.558
Overført resultat ultimo	897.096	820.259
EGENKAPITAL	3.407.096	3.330.259

NOTER

	2024	2023
1 Nettoomsætning		
Anden indtægt	11.169	26.177
Driftstilskud	150.000	274.000
Entre - Arrangement	339.836	243.451
Cafe salg	1.498	19.561
Gaver §8A fra foreningen	0	-13.150
Salg af busser	3.506	2.470
Bogsalg	2.671	2.082
Gaver	179.500	223.302
Buskørsel	95.328	99.598
Merchandise	914	918
Udlejning af busser	149.940	84.177
Hvidstengruppen	0	1.800
	934.362	964.386
2 Vareforbrug		
Varekøb	73.757	54.561
Bogkøb	1.224	1.200
Køb af bus	0	22.000
Brændstof	22.028	1.751
Vægtafgifter	1.150	6.630
Forsikringer Bus	5.637	-543
Transport af køretøjer	5.346	14.200
Vedligeholdelse	197.658	255.972
	306.800	355.771

NOTER

	2024	2023
3 Andre eksterne omkostninger		
<i>Salgsomkostninger</i>		
Gaver	2.604	1.628
Annoncer og reklame	40.819	26.193
Rejseudgifter	3.002	5.472
	46.425	33.293
<i>Lokaleomkostninger</i>		
Inventar	0	26.373
Småanskaffelser, Fabriksvej	51.879	21.200
Vedligeholdelse, Fabriksvej	26.199	65.137
Ejendomsforsikring (og erstatninger)	-5.069	33.114
Ejendomsskat	11.229	33.885
Remondis, Renovation	5.675	6.158
El- Fabriksvej	56.879	21.422
Elafgift	-15.268	-2.105
Naturgas Fabriksvej	0	-19.662
Vand Fabriksvej	14.177	6.917
	145.701	192.439
<i>Øvrige personaleomkostninger</i>		
Bestyrelsesmøder	687	376
Kurser/Møder	3.000	0
Medlemsmøder	6.306	7.244
Generalforsamling	0	150
Arbejdstøj	0	239
Danløn gebyr	407	286
	10.400	8.295

NOTER

	2024	2023
3 Andre eksterne omkostninger, fortsat		
<i>Administrationsomkostninger</i>		
Kontorartikler	8.770	7.702
Edb-udgifter	23.134	16.404
Småanskaffelser	0	445
Telefon	12.776	12.956
Porto	260	139
Regnskabsassistance / Advokat	24.650	26.850
Forsikringer	28.766	27.619
Kontingenter	6.071	2.999
	<u>104.427</u>	<u>95.114</u>
<i>Øvrige kapacitetsomkostninger</i>		
Forholdsmæssig momsregulering	96.436	60.152
	<u>96.436</u>	<u>60.152</u>
	<u>403.389</u>	<u>389.293</u>
4 Personaleomkostninger		
<i>Lønninger</i>		
Lønninger	13.855	5.573
Lønregulering tidligere år	450	0
Feriepenge	16	0
Pensioner	750	749
Sociale omkostninger	1.204	664
	<u>16.275</u>	<u>6.986</u>

NOTER

	2024	2023
5 Afskrivninger		
Afskrivninger, ejendom	20.924	18.162
Afskrivninger, driftsmidler	31.737	31.737
	<u>52.661</u>	<u>49.899</u>
6 Andre finansielle omkostninger		
Kassekredit	8.500	0
Banklån	44.446	38.043
Renteudgifter lån (DLR)	20.477	21.723
Gebyr MobilePay	870	927
Bank	4.107	4.186
	<u>78.400</u>	<u>64.879</u>

NOTER

			Grunde og bygninger	Andre anlæg, driftsmateriel og inventar
7	Materielle anlægsaktiver			
	Kostpris, primo		1.582.869	3.564.370
	Kostpris ultimo		1.582.869	3.564.370
	Af-/nedskrivninger, primo		-79.762	-364.812
	Årets af-/nedskrivninger		-20.924	-31.737
	Afskrivning ultimo		-100.686	-396.549
			1.482.183	3.167.821
8	Langfristede gældsforpligtelser	Gæld i alt primo	Gæld i alt ultimo	Kortfristet andel
	Prioritetsgæld	698.247	656.315	42.565
	Kreditinstitutter	596.789	585.735	15.000
		1.295.036	1.242.050	57.565
				Restgæld efter 5 år
				866.973

NOTER

	2024	2023
9 Anden gæld		
Moms og afgifter	38.868	-6.603
Skyldig A-skat	184	358
Skyldig feriepenge	16	0
Skyldig AMBI	220	80
Skyldige omkostninger	23.999	124.530
	<u>63.287</u>	<u>118.365</u>

10 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Prioritetsgæld nom. kr. 900.000 og med restgæld kr. 656.315 er sikret ved pant i ejendomme med regnskabsmæssig værdi pr. 31/12 2024 kr. 1.482.183.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Det interne årsregnskab er udarbejdet til fondens interne brug.

Det interne årsregnskab er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens indregnings- og målingskriterier og de af ledelsen fastsatte krav til oplysninger og præsentation. Det interne årsregnskab er opstillet med en større specificationsgrad og indeholder specifikationer, der ikke er medtaget i fondens årsrapport. Opstillingsformen opfylder således ikke årsregnskabsloven fuldt ud.

Det interne årsregnskab udarbejdes efter samme regnskabsprincipper som fondens årsregnskab. De to regnskaber udviser samme resultat for regnskabsåret og samme egenkapital på balancedagen.

Anvendt regnskabspraksis beskrives i fondens årsregnskab for året således:

GENERELT

Årsregnskabet for Danmarks Busmuseum Fond for 2024 er udarbejdet i overensstemmelse med årsregnskabslovens bestemmelser for selskaber i regnskabsklasse B med tilvalg af enkelte regler for klasse C-selskaber.

Årsregnskabet er aflagt efter samme regnskabspraksis som sidste år og aflægges i danske kroner.

Generelt om indregning og måling

Indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes. Herudover indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser, der måles til dagsværdi eller amortiseret kostpris. Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtjening, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelser samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Aktiver indregnes i balancen, når det er sandsynligt at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde selskabet, og aktivets værdi kan måles pålideligt.

Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå selskabet, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt.

Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet for hver enkelt.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer, inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

Som målevaluta benyttes danske kroner. Alle andre valutaer anses som fremmed valuta.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Resultatopgørelsen

Nettoomsætning

Nettoomsætningen omfatter entreindtægter, udlejning af busser, udlejning af lokaler, mentorstøtte, bidrag og gaver samt cafesalg. Nettoomsætningen indregnes i resultatopgørelsen, såfremt levering og risikoovergang til køber har fundet sted inden årets udgang. Nettoomsætningen indregnes ekskl. moms og med fradrag af rabatter i forbindelse med salget.

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer

Omkostninger til råvarer og hjælpematerialer omfatter varekøb med fradrag af rabatter samt årets forskydning i varebeholdningerne.

Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til salg, reklame, administration, lokaler, tab på debitorer mv.

Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter lønninger og øvrige lønrelaterede omkostninger, herunder sygedagpenge til virksomhedens ansatte med fradrag af lønrefusioner fra det offentlige.

Finansielle indtægter og omkostninger

Finansielle indtægter og omkostninger indregnes i resultatopgørelsen med de beløb, der vedrører regnskabsåret. Finansielle poster omfatter renteindtægter og -omkostninger.

Balancen

Materielle anlægsaktiver

Materielle anlægsaktiver måles ved første indregning til kostpris og efterfølgende til kostpris med fradrag af akkumulerede af- og nedskrivninger.

Afskrivningsgrundlaget opgøres under hensyntagen til aktivets restværdi efter afsluttet brugstid og reduceres med eventuelle nedskrivninger. Afskrivningsperioden og restværdien fastsættes på anskaffelsestidspunktet. Overstiger restværdien aktivets regnskabsmæssige værdi, ophører afskrivning.

Ved ændring i afskrivningsperioden eller restværdien indregnes virkningen for afskrivninger fremadrettet som en ændring i regnskabsmæssigt skøn.

Kostprisen omfatter anskaffelsesprisen samt omkostninger direkte tilknyttet anskaffelsen indtil det tidspunkt, hvor aktivet er klar til at blive taget i brug.

ANVENDT REGNSKABSPRAKSIS

Kostprisen på et samlet aktiv opdeles i separate bestanddele, der afskrives hver for sig, hvis brugstiden på de enkelte bestanddele er forskellige.

Der foretages lineære afskrivninger baseret på følgende vurdering af aktivernes forventede brugstider og restværdier:

	<u>Brugstid</u>	<u>Restværdi</u>
Bygninger	10-50 år	0-50 %
Andre anlæg, driftsmateriel og inventar	10 år	90 %

Fortjeneste eller tab ved afhændelse af materielle anlægsaktiver opgøres som forskellen mellem salgspris med fradrag af salgsmkostninger og den regnskabsmæssige værdi på salgstidspunktet. Fortjeneste eller tab indregnes i resultatopgørelsen under andre driftsindtægter/andre driftsmkostninger.

Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi. Værdien reduceres med nedskrivning til imødegåelse af forventede tab.

Egenkapital

Fondens bundne egenkapital består dels af oprindelig grundkapital inklusiv efterfølgende forhøjelser samt konsolidering af fondsformuen i henhold til vedtægterne. Den disponible egenkapital består af overført resultat.

Gældsforpligtelser

Prioritetsgæld måles til amortiseret kostpris, der for kontantlån svarer til lånets restgæld. For obligationslån svarer amortiseret kostpris til en restgæld beregnet som lånets underliggende kontantværdi på lånoptagelsestidspunktet reguleret med en over afdragstiden foretaget afskrivning af lånets kursregulering på optagelsestidspunktet.

Andre gældsforpligtelser, som omfatter gæld til leverandører samt anden gæld, måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til nominel værdi.

PENNEO

Underskrifterne i dette dokument er juridisk bindende. Dokumentet er underskrevet via Penneo™ sikker digital underskrift. Underskrivernes identiteter er blevet registreret, og informationerne er listet herunder.

“Med min underskrift bekræfter jeg indholdet og alle datoer i dette dokument.”

Gustav Bundgaard Rasmussen

Bestyrelsesformand

Serienummer: b07b3e74-ea1e-4b6c-82e7-e74ef5d98429

IP: 176.23.xxx.xxx

2025-07-13 12:06:24 UTC



Peter From Nielsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: f3261c55-2455-451c-a510-3b883f403be5

IP: 80.198.xxx.xxx

2025-07-13 13:15:35 UTC



Tom Solberg Larsen

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 1c0bd096-6f09-4afa-8304-b31d2de60f2e

IP: 176.23.xxx.xxx

2025-07-14 14:37:09 UTC



Ole Predbjørn Vang

Bestyrelsesmedlem

Serienummer: 74abe330-ae4-43ea-b856-051d392e8434

IP: 5.186.xxx.xxx

2025-07-15 14:47:49 UTC



Jacob Nissen Kronow

**MØLLER & MADSEN REGISTRERET REVISIONSAKTIESELSKAB CVR:
30835654**

Registreret revisor

Serienummer: 71adf92d-4ece-4031-b35d-099c9e1f6770

IP: 212.130.xxx.xxx

2025-07-16 05:36:54 UTC



Dette dokument er underskrevet digitalt via [Penneo.com](https://penneo.com). De underskrevne data er valideret vha. den matematiske hashværdi af det originale dokument. Alle kryptografiske beviser er indlejret i denne PDF for validering i fremtiden.

Dette dokument er forseglet med et kvalificeret elektronisk segl. For mere information om Penneos kvalificerede tillidstjenester, se <https://eutl.penneo.com>.

Sådan kan du verificere, at dokumentet er originalt

Når du åbner dokumentet i Adobe Reader, kan du se, at det er certificeret af **Penneo A/S**. Dette beviser, at indholdet af dokumentet er uændret siden underskriftstidspunktet. Bevis for de individuelle underskrivers digitale underskrifter er vedhæftet dokumentet.

Du kan verificere de kryptografiske beviser vha. Penneos validator, <https://penneo.com/validator>, eller andre valideringstjenester for digitale underskrifter.