

Retningslinjer for Pulje til turismeaktiviteter

Hvert år afsætter Slagelse Kommune en pulje til hhv. Slagelse Turistforening, Skælskør Turistforening og Korsør Turistråd, som du kan søge til aktiviteter, der har turismepotentiale.

Din aktivitet skal have til formål at tiltrække gæster udefra. Det kan både være gæster fra nabokommunerne, andre steder i Danmark og fra udlandet.

Hvis din aktivitet udelukkende henvender sig til/benyttes af kommunens egne borgere, skal du i stedet søge andre af kommunens puljer, fx Puljen til kulturelle formål.

Hvem kan søge tilskud?

- Foreninger, lokalråd og andre aktive fællesskaber
- Kultur- og fritidsinstitutioner
- Lokalt forankrede frivillige organisationer
- Enkeltpersoner
- Bykontor og andre turismeaktører

Hvad giver vi tilskud til?

- Indsatser, der bidrager til branding af kommunen/området over for turister.
- Nye aktiviteter, oplevelser, arrangementer og tilbud med lokalt islæt for turister inden for fx idræt, kultur, fritid og natur.
 - Du kan fx få tilskud til tiltag, der understøtter din aktivitet, fx markedsføring, leje/indkøb af nødvendigt udstyr og opfyldelse af krav til sikkerhed.
- Nye tværgående partnerskaber med turismepotentiale

Hvad giver vi ikke tilskud til?

- Aktiviteter, som ikke har turismepotentiale (kun er for kommunens egne borgere)
- Gentagende/eksisterende aktiviteter, hvis disse ikke rummer fornyelse, nye elementer, nye veje til medfinansiering osv.
- Tøj
- Kommercielle aktiviteter
- Aktiviteter uden offentlig adgang
- Aktiviteter, der kun er for enkeltpersoner
- Aktiviteter, der primært foregår uden for vores kommunes grænser
- Aktiviteter, der allerede er afsluttet, herunder allerede afholdte udgifter til aktiviteten

- Aktiviteter, hvor overskuddet går til velgørende formål
- Mad og drikke (gælder både deltagere og frivillige)
- Ophold, rejser, arbejdslegater og lignende
- Gaver, præmier og lignende
- Kontorhold, forbrug og andre driftsudgifter*

*Dog kan hver turistforening/-råd på baggrund af forudgående ansøgning og administrativ vurdering få udbetalt maksimalt 5.000 kr. om året til markedsføring/administration/kontorhold. Der kan kun udbetales for 1 år ad gangen.

Særligt om honorar

Du får ikke tilskud til honorar, medmindre vi vurderer, at honoraret er en væsentlig forudsætning for, at din aktivitet kan finde sted. Honoraret skal være en udgift til kerneaktiviteten.

Du kan få tilskud til honorar til fx en oplægsholder eller kunstner, hvis dette er kerneaktiviteten.

Du kan derimod ikke få tilskud til honorar, der vedrører daglig drift, fx daglig ledelse/projektledelse. Vi giver heller ikke tilskud til løn/honorar til frivillige.

Hvordan søger du?

Du sender din ansøgning via den relevante selvbetjeningsboks på puljesiden på slagelse.dk.

Vælg den boks, som vedrører den turistforening/-råd, som du søger tilskud hos, og det beløb, du søger i tilskud (over/under 7.500 kr.).

Hvis du søger om under 7.500 kr., kan du gøre brug af et særligt fast track-ansøgningsskema.

Hvis din aktivitet foregår i/er relevant for flere byer, er det muligt at søge om delvist tilskud fra flere turistforeninger/-råd (søge flere turistforeninger/-råd om en andel).

Hvornår søger du?

Vi skal modtage din ansøgning **senest den 15. februar.**

Hvis der efter behandlingen af de indkomne ansøgninger er en restpulje, vil der være en 2. ansøgningsrunde med ansøgningsfrist den 15. maj.

Hvad skal din ansøgning indeholde?

- Beskrivelse af din aktivitet og aktivitetens turismepotentiale

- Tidsplan og budget for aktiviteten
- Din forening/organisations seneste årsregnskab (medmindre I er en ny forening)
- Evt. indhentede tilbud af relevans for aktiviteten

Hvordan foregår behandlingen af din ansøgning?

Når ansøgningsfristen er udløbet, behandler den relevante turistforening/-råd de til dem indkomne ansøgninger og indstiller på baggrund af puljeretningslinjerne en fordeling af deres pulje til godkendelse hos en administrativ styregruppe.

Når styregruppen har behandlet/godkendt indstillingerne, er fordelingen endelig.

Du modtager afgørelsen fra den relevante turistforening/-råd, og straks herefter udbetaler Slagelse Kommune det evt. tilskud til din forening mv. og oplyser dig om tilskudsbetingelser.

Hvis du har søgt om mere end 50.000 kr., er det Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget, der tager stilling til din ansøgning.

Hvornår får du svar?

Sagsbehandlingstiden afhænger af, hvor meget du søger i tilskud:

- 50.000 kr. eller derunder: 1-1,5 måned efter ansøgningsfristens udløb.
- Over 50.000 kr.: 2-3 måneder efter ansøgningsfristens udløb.

Hvordan prioriterer vi ansøgninger

Når vi behandler/prioriterer ansøgninger, tager vi udgangspunkt i følgende bærende principper:

- Turismepotentiale
- Nytænkning
- Medfinansiering
- Omfang og forventet effekt
- Partnerskaber mellem turismeaktører og inddragelse af borgere
- Faktuel viden/forskning (fx relevante data på turisme)
- Sammenhæng med relevante politikker, strategier, visioner og kernefortælling
- Sammenhæng med det unikke/styrkepositioner i kommunen, fx kyststrækning, naturområder, levende købstæder og attraktive kulturtilbud.

Husk CVR-nummer og NemKonto

Din forening mv. skal have et CVR-nr. og en NemKonto, før vi kan udbetale tilskud til jer.

NemKontoen skal være knyttet til jeres CVR-nr. I særlige tilfælde kan vi udbetale til CPR-nr.

Krav til markedsføring af arrangementer og aktiviteter

Du skal markedsføre din aktivitet/dit arrangement på relevante kanaler for turister, så de bliver opmærksomme på aktiviteten/arrangementet og muligheden for at deltage. Du skal:

- Oprette arrangementet/aktiviteten i arrangementskalenderen [Kultunaut](#).
- Gerne oprette en Facebook-begivenhed og gøre Kultur og Fritids Facebook-side [Hvad sker der i Slagelse](#) til medorganisator af begivenheden.
- Gerne sende en plakat/annonce til os i størrelsen 1200 x 1800 pixel til brug for vores [Infotavler](#) ved indfaldsveje.

Kontakt os eller dit lokale bykontor, hvis du har brug for hjælp/sparring til markedsføring.

Du skal oplyse, at din aktivitet er blevet til gennem tilskud fra Slagelse Kommune og den relevante turistforening/-råd og sætte Slagelse Kommunes logo og turistforeningens/turistrådets evt. logo på tryksager og andet relevant materiale. Download logoet i kommunens [designguide](#).

Hvad skal du sende til os efter aktiviteten?

Indsend følgende til os (Slagelse Kommune) senest 1 måned efter aktivitetens afslutning:

- Tilskudsregnskab (de samlede indtægter og udgifter ved aktiviteten)
- Relevante bilag, fx kopi af fakturaer
- En kort evaluering af aktiviteten + et par billeder fra aktiviteten

Vær opmærksom på

- Du skal bruge tilskuddet til det aftalte formål, og din aktivitet skal gennemføres, som det er beskrevet i din ansøgning.
- Du må derfor ikke uden forudgående tilladelse ændre på aktivitetens formål, omfang, målgruppe, varighed mv. eller bruge tilskuddet på noget andet, end det er bevilget til.
- Hvis du ikke har brugt tilskuddet til det aftalte formål, skal du tilbagebetale tilskuddet.
- Hvis du ikke har brugt hele tilskuddet, skal du tilbagebetale det overskydende beløb.

Fra idé til virkelighed

Kontakt gerne din lokale turistforening/-råd eller os (Slagelse Kommune), hvis du er i tvivl om ansøgningsproces, retningslinjer mv., eller hvis du ønsker sparring til din idé.