

BEREDSKABSPLANENS GRUNDLAG OG ANVENDELSE

Udformningen af en beredskabsplan kan variere fra organisation til organisation. Det vigtigste er, at planen tjener som et praktisk og anvendeligt redskab i en krise, samt at den passer til organisationens struktur, kultur og opgaver.

Indledningsvis bør planens formål, forudsætninger, gyldighedsområde beskrives, ligesom du bør beskrive, hvor ofte planen skal opdateres, afprøves ved en øvelse og evalueres. Du bør også beskrive, hvordan planen er tilgængelig for medarbejderne, og hvordan man vil uddanne medarbejderne i at anvende planen.

KERNEOPGAVERNE

Kriseledelse

Kriseledelsen består typisk af organisationens øverste ledere. I en krisesituation skal de fastsætte de strategiske mål, der gør resten af organisationen i stand til at fokusere på deres opgaver.

Derfor bør du beskrive følgende forhold i beredskabsplanen:

- Hvad er organisationens mål med kriseledelse?
- Jeres egne forventninger og krav til kriseledelsen.
- En beskrivelse af kriseledelsens medlemmer, deres ansvar, funktion og roller.
- En beskrivelse af, hvordan kriseledelsen fx kan uddelegere beslutningskompetence, hvordan kriseledelsen fastsætter og kommunikerer organisationens strategiske mål og hensigter.

Du kan læse mere i HOB kapitel III, side 55-60.

Aktivering og drift af krisestyringsorganisation

Beredskabsplanen skal understøtte, at I som organisation kan aktivere jeres krisestyring til enhver tid og hurtigst muligt, samt opretholde niveauet så længe det er nødvendigt, indtil den daglige virksomhed kan genoptages. Når I går fra almindelig drift til krisestyring, kan dette ske enten direkte eller trinvist.

Derfor bør du beskrive følgende forhold i beredskabsplanen:

- Jeres egne forventninger og krav til aktivering og drift af organisationens krisestyringsorganisation.
- Krisestyringsorganisationens opbygning, opgaver og bemanning, herunder krisestab og støttefunktioner.
- Basisorganisationens understøttelse af og bidrag til organisationens samlede krisestyring.
- Håndtering af alarmer og varsler samt aktivering og deaktivering af jeres krisestyringsorganisation.
- Aktiveringstrin (gradvis skalering af jeres beredskab) samt kriterier for aktivering, deaktivering, op- og nedskalering af krisestyringsorganisationen.

- Indretning og klargøring af jeres krisestyringsfaciliteter, værktøjer og systemer, herunder både analoge og digitale løsninger.
- Krisestabens mødevirksomhed, herunder dagsorden, referat, mødefrekvens og roller.
- Procedurer for afløsning og onboarding af medarbejdere i krisestaben og støttefunktioner.
- Organisationens eventuelle deltagelse i tværgående stabe, dvs. jeres forbindelsesrepræsentanter.

Du kan læse mere i HOB kapitel III, side 60-63.

Situationsforståelse, overblik og informationshåndtering

Beredskabsplanen skal understøtte, at jeres kriseledelse har kvalificeret overblik over den samlede situation, herunder opgaver, ressourcer og kapaciteter, og dens mulige udvikling, som et afsæt for at træffe nødvendige og rettidige beslutninger. Endvidere skal planen bidrage til, at I kan modtage, behandle og formidle store mængder af indgående og udgående information.

Derfor bør du beskrive følgende forhold i beredskabsplanen:

- Jeres egne forventninger og krav til situationsforståelse, overblik og dokumentation.
- Etableringen af forstærket overvågning af medier og henvendelser til organisationen.
- Etableringen af overblik over opgaver og ressourcer.
- Udarbejdelse af organisationens samlede situationsbillede.
- Interne og eksterne rapporteringer, fx mellem hovedkvarter og decentrale enheder.
- Modtagelse og fordeling af mails og telefonopkald.
- Journalisering, hændelsesregistrering (logføring) og anvendelse af aktionslister.
- Håndteringen af klassificerede/følsomme oplysninger.

Du kan læse mere i HOB kapitel III, side 63-65.

Koordinering af handlinger og ressourcer

Kriser bliver aldrig håndteret i et vakuum, men i et samspil mellem krisestyringsorganisationen og basisorganisationen. Derfor er det også vigtigt, at du planlægger for en hensigtsmæssig koordinering af handlinger og ressourcer.

Derfor bør du beskrive følgende forhold i beredskabsplanen:

- Jeres egne forventninger og krav til koordinering af handlinger og ressourcer.
- Procedurer for overbliksdannelse i forhold til handlinger og ressourcer.
- Instrukser for tilkald.
- Principper for tildeling af beslutningskompetence/uddelegering.
- Tilvejebringelse af ekstraordinære bevillinger.
- Koordination med andre myndigheder og samarbejdspartnere.
- Bilateralt samarbejde med andre myndigheder.
- Ekstern overbliksdannelse.
- Eksterne anmodninger om støtte.
- Tværgående krisestyringsfora.

Du kan læse mere i [HOB kapitel III, side 65-67](#).

Krisekommunikation

I en krisesituation er der oftest uklare eller ufuldstændige informationer. Det kan medføre utryghed og en øget informationsefterspørgsel. Derfor skal organisationen planlægge for, hvordan denne efterspørgsel imødekommes, og hvordan organisationen formidler informationer under en krise.

Derfor bør du beskrive følgende forhold i beredskabsplanen:

- Jeres egne forventninger og krav til krisekommunikationen.
- Hvilke strategiske hensigter er styrende for organisationens krisekommunikation?
- Hvor mødes krisekommunikationsenheden?
- Procedurer for udpegning af talsperson(er).
- Principper for hhv. intern og ekstern kommunikation.
- Procedurer for udarbejdelse af den indledende kommunikationsstrategi.
- Koordination af kommunikationen med andre myndigheder og organisationer samt med befolkningen (fx interessenter, samarbejdspartnere, specifikke befolkningsgrupper m.v.).
- Skabeloner til pressemeddelelser, nyheder på organisationens hjemmeside, opslag på sociale medier m.v.

Du kan læse mere i [HOB kapitel III, side 67-69](#).

Fortsat drift og genopretning

Under en krise skal organisationen også kunne opretholde og videreføre sine daglige driftsopgaver (fortsat drift). Derudover er det vigtigt, at planlægge for, hvordan organisationen vender tilbage til en normaltilstand efter en krise (genopretning).

Derfor bør du beskrive følgende forhold i beredskabsplanen:

- Jeres egne forventninger og krav ift. fortsat drift og genopretning.
- Oversigt over og kort beskrivelse af planer for fortsat drift, herunder hvem, der er ansvarlig for dem.
- Beskrivelse af hvor og hvordan procedurerne m.v. vedr. fortsat drift og genopretning er tilgængelige.

Du kan læse mere i [HOB kapitel III, side 70-71](#).