

Forretningsorden

§ 17, stk. 4 – Etablering af lokalplejehjem

Mødehyppighed	Der afholdes møder cirka 1. gang om måneden.
Mødevarighed	Møderne har en typisk varighed af 3 timer. Møderne lægger som udgangspunkt fra 17-20.
Mødeplacering og digital deltagelse	Møderne afholdes om udgangspunkt på Slagelse Rådhus.
Mødefacilitering	• Udvalgmøderne faciliteres af udvalgets sekretariat Center for Sundhed og Ældre i samarbejde med formandskabet. • Udvalgmøderne faciliteres ved åben og høflig dialog, hvor alle kommer til orde. • Bidrage med erfaringer, perspektiver og forslag til modeludvikling. • Udvalgets møder er ikke offentlige.
Dagsorden	• Udarbejdes af udvalgssekretæren og kvalificeres af formandskabet. • Dagsorden publiceres en uge før udvalgmødet. Øvrigt relevant materiale formidles ligeledes forud for mødets afholdelse.
Formandskab	• Formandskabet vælges af udvalget på første udvalgmøde. • Processen faciliteres af udvalgets sekretariat i Center for Sundhed og Ældre.
Mandat og beslutninger	• <u>Politisk mandat:</u> Udvalget refererer til Seniorudvalget. Udvalgets funktion er at rådgive og give det politiske niveau anbefalinger. Udvalget har ikke beslutningskompetence eller er høringsberettiget. • <u>Udvalget interne mandat:</u> Alles perspektiver er lige gyldige, og ved udtalelser afklares budskab med det øvrige udvalg. • <u>Formandskabets mandat:</u> Fælles linjer og perspektiver fastlægges ved udvalgmøder. Ved uenighed har formandskabet mandat til at fastlægge på udvalgets vegne. • Udvalget er beslutningsdygtigt på udvalgets vegne, når formandskabet og mindst halvdelen af udvalgets øvrige medlemmer er til stede.
Referat	Udvalgssekretæren noterer beslutningsreferat, som publiceres senest 2 hverdage efter mødet på Slagelse Kommunes hjemmeside.

Udvalgets hovedopgaver	Afdække potentialet for etablering af lokalplejehjem: • Identificere behovet blandt kommunens borgere. • Vurdere mulige lokationer for etablering. • Definere en ønsket profil og målgruppe. Med udgangspunkt i Lov om lokalplejehjem: • Forholde sig til organisering, ledelsesstruktur og bestyrelsesforhold. • Afdække mulige samarbejder med civilsamfund, frivillige m.v. • Forholde sig til visitationsprincipper og samspil med eksisterende pleje – omsorgstilbud. Sikre borgerinddragelse: • Inddrage borgere, pårørende, civilsamfund og relevante interessenter gennem workshops, dialogmøder og lignende. Afrapportere til Byrådet: • Udarbejde en samlet anbefaling, som politisk kan danne grundlag for beslutning om etablering.
Udgifter og mødefaciliter	• Slagelse Kommune dækker udgifter forbundet med udvalget i form af forplejning og evt. andet materiale. • Slagelse kommune dækker kørsel efter lav takst ifm. mødeaktiviteter. • Slagelse kommune giver ikke diæter. • Slagelse kommune er ansvarlig for at stille passende mødefaciliteter til rådighed.
Ændringer i forretningsordenen	• Forretningsordenen kan ændres, hvis 2/3 dele af et beslutningsdygtigt udvalg kan tilslutte sig ændringsforslaget. • Forretningsordenen er vedtaget på udvalges møde den xx.