

**Forretningsorden for**  
**Handicaprådet**  
**i Slagelse Kommune**

**Valg af formand og næstformand**

**§ 1.**

Handicaprådet vælger af sin midte en formand og en næstformand. Rådet vælger først en formand, dernæst en næstformand.

**Stk. 2.** Vælges formanden for rådet blandt myndighedsrepræsentanterne i rådet, da vælges næstformanden blandt Danske Handicaporganisationers (DH) repræsentanter og omvendt.

**Stk. 3.** I tilfælde af stemmelighed mellem to kandidater til hhv. formands- og næstformandsposten, afgøres valget ved lodtrækning.

**Stk. 4.** Formanden og næstformanden udgør et formandskab.

**Rådets mødeafvikling m.v.**

**§ 2.**

Kommunalbestyrelsen tager initiativ til indkaldelse af det første møde efter kommunalvalget.

**Stk. 2.** Kommunalbestyrelsen retter senest 1 måned efter kommunalvalget henvendelse til Danske Handicaporganisationers afdeling i kommunen med henblik på udpegning af medlemmer til rådet.

**Stk. 3.** Rådet kan indkaldes på initiativ af formanden, mindst to medlemmer af rådet eller af kommunalbestyrelsen.

### § 3.

Kommunalbestyrelsen yder i fornødent omfang sekretariatsmæssig bistand til Handicaprådet.

**Stk. 2.** Kommunalbestyrelsen afholder udgifterne ved rådets virksomhed, herunder dækning af nødvendige udgifter til tegnsprogstolkning og anden handicapkompensation.

**Stk. 3.** Rådet placeres organisatorisk i og betjenes sekretariatsmæssigt af Center for Handicap og Socialpsykiatri. Gennem sekretariatsbetjeningen og rådets arbejde sikres det, at der tages højde for sektoransvarlighedsprincippet i kommunens handicappolitik.

### § 4.

Handicaprådet afholder møder efter behov, dog mindst 4 gange årligt

- 1) Rådets møder ledes af formanden. I dennes fravær ledes møderne af næstformanden.
- 2) Rådets møder er ikke offentlige.
- 3) Rådet kan, når forholdene taler herfor, bemyndige formandskabet til at afgive svar på rådets vegne.
- 4) Rådet kan på eget initiativ rette henvendelse til såvel kommunalbestyrelsen som enhver kommunal myndighed med forespørgsler og forslag.
- 5) Rådet kan efter behov nedsætte arbejdsgrupper til belysning af særlige problemstillinger.
- 6) Rådsmøderne planlægges, så der i videst muligt omfang tages hensyn til de forskellige ønsker, der kan udspringes af, at nogle rådsmedlemmer er ansatte, mens andre medlemmer repræsenterer en frivillig organisation.
- 7) Rådets ordinære møder fastlægges så vidt muligt for et år frem.

**Stk. 2.** Formandskabet udarbejder med sekretariatsbistand fra forvaltningen dagsorden til næstkommende møde. For at mødet kan være gyldigt indkaldt skal dagsordenen være ude mindst 8 dage før mødet. Dagsorden for og beslutningsreferat fra rådets møder offentliggøres på kommunens hjemmeside.

**Stk. 3.** Rådets beslutninger indføres i en beslutningsprotokol, som oplæses ved mødets afslutning og underskrives af medlemmerne.

**Stk. 4.** Rådet er beslutningsdygtigt, når formanden eller næstformanden og mindst halvdelen af rådets øvrige medlemmer er til stede.

**Stk. 5.** Rådet er et dialogforum, hvorfor der som udgangspunkt arbejdes ud fra princippet om konsensus og træffes beslutninger i enighed. Er der behov for at træffe beslutninger ved afstemning sker det ved almindelig stemmeflerhed gennem afstemning blandt de fremmødte medlemmer, når rådet er beslutningsdygtigt.

## **§ 5.**

Kommunalbestyrelsen yder diæter, erstatning for dokumenteret tabt arbejdsfortjeneste og udgiftsgodtgørelse til handicaporganisationernes medlemmer af rådet efter reglerne i § 16 a i Lov om kommunernes styrelse.

## **§ 6.**

Forretningsordenen kan ændres, hvis 2/3 af et beslutningsdygtigt råd kan tilslutte sig ændringsforslaget.

Forretningsordenen er vedtaget i Handicaprådets møde den 3. oktober 2006.