

**Restaurationsplan
for
Slagelse Kommune**

FORSIDE / BILLEDE

**Vedtaget af Byrådet
den 25. februar 2013**

Revideret den xxx. marts 2016

Indholdsfortegnelse

1.	Forord	3
2.	Mål med planen.....	3
3.	Hvordan arbejder kommunen med bevillingssager?	3
4.	Hvem giver en bevilling?	4
5.	Hvordan søger jeg en bevilling?	4
	5.1 Hvilke betingelser skal jeg opfylde?	4
	5.2 Hvilke oplysninger skal jeg vedlægge min ansøgning?	4
	5.3 Hvad sker der, hvis ikke alle nødvendige oplysninger er med i ansøgningen?	5
	5.4 Hvor lang tid tager det at få en tilladelse?	5
	5.5 Hvilke typer bevillinger er der?	6
	5.6 Skal jeg søge på ny, hvis der sker ændringer på forretningsstedet?	6
	5.7 Kan jeg få frataget min bevilling?	6
	5.8 Kan jeg klage over Bevillingsnævnets afgørelse?	7
6.	Må jeg opstille spilleautomater?	7
7.	Nyttig information	7
	7.1 Lovbekendtgørelse og regelgrundlag	7
	7.2 Hvad er erhvervsmæssig udskænkning?	7
	7.3 Godkendelse af bestyrer	7
	7.4 Tilladelse til udvidet åbningstider	7
	7.5 Hensyn til nærområdet	9
	7.6 Betydningen af økonomisk modgang.....	9
8.	Vejledning og nyttige links.....	9
	8.1 Vejledning om regler	9
	8.2 Ansøgningskemaer	9
	8.3 Om Bevillingsnævnet.....	9
9.	Typer af tilladelser og kompetencefordeling mellem myndighederne	9

1. Forord vedrørende revision

Den 25. februar 2013 vedtog Byrådet Restaurationsplanen i Slagelse Kommune. Der har efterfølgende vist sig et behov for en mindre justering af Restaurationsplanen på 2 punkter. For det første er der blevet åbnet op for, at alle typer af forretningssteder kan få udvidet åbningstid. For det andet bliver Bevillingsnævnets praksis, med typisk kun at give udvidet åbningstid til nætterne efter torsdag, fredag og lørdag nu beskrevet i Restaurationsplanen.

Samtidigt ønsker Bevillingsnævnet, som noget nu, at tilladelser til udvidet åbningstid også generelt skal for nætterne før helligdage. De konkrete nætter, hvor der fremover kan holdes åbent til kl. 05, fremgår af bilag 1 til Restaurationsplanen.

Endelig er der foretaget mindre redaktionelle ændringer og konsekvensrettelser på baggrund af ændret lovgivning.

2. Mål med planen

Denne restaurationsplan er et værktøj til Bevillingsnævnet og dermed også for de ansøgere, der ønsker en bevilling fra nævnet. Den indeholder rammerne for udskænkning af alkohol og tilladelse om udvidet åbningstid i Slagelse Kommune, og fungerer som rettesnor i bevillingssagerne.

Restaurationsplanen skal understøtte kommunens Erhvervsudviklingspolitik og Bosætningspolitik. Målsætningen er her at skabe gode og fordelagtige forhold for erhvervslivet og fremme aktive bymiljøer i bl.a. købstæderne til gavn for både bosætning, borgere, erhvervsliv og turisme. Det er væsentligt at tænke i helheder, også når der gives bevillinger. Sammenhængen med det øvrige erhvervsliv omkring et forretningssted er vigtig, og borgernes tarv skal også varetages, hvorfor hensyn til både erhverv og borgere skal tænkes ind ved vurdering af en ansøgning.

I Slagelse Kommune ønsker vi i byområderne at have et restaurationsliv, der er kendetegnet ved at tilbyde mange forskellige muligheder for borgere og gæster. Især Slagelse bymidte har en særlig status, i forhold til at skabe et attraktivt natteliv tæt på bl.a. uddannelsesinstitutioner, trafikknudepunkter (tog- og busstation), teater, musikhus og biograf. I land- og boligområderne skal der også sikres en helhed, og derfor bør der heller ikke her være langt til den lokale grill, pizzeria eller pub.

3. Hvordan arbejder kommunen med bevillingssager?

Den overordnede planlægning på området står byrådet for. Det gælder f.eks. den eventuelle geografiske afgrænsning af diskoteksmiljøet inden for kommunen og generel lukketid i kommunen.

Til at varetage det konkrete arbejde omkring vurdering af ansøgninger og meddelelse af diverse tilladelser i forbindelse med servering af alkohol har Byrådet valgt at nedsætte et bevillingsnævn.

Bevillingsnævnet består af følgende medlemmer:

- Tre politisk udpegede som ikke må være medlem af byrådet
- Tre medlemmer af brancheorganisationerne
- En repræsentant for Politidirektøren

Herudover deltager ledelsen af lokalpolitiet også i nævnets møder

Bevillingsnævnets opgaver:

- Meddelelse af alkoholbevilling
- Godkendelse af bestyrere i virksomheder, der har alkoholbevilling
- Meddelelse af tilladelse til udvidet åbningstid (nattilladelser)
- Udarbejdelse af kommunens restaurationsplan

Bevillingsnævnets medlemmer har tavshedspligt om ansøgernes personlige og forretningsmæssige forhold.

4. Hvem giver en bevilling?

Bevillingsarbejdet er et tæt samarbejde mellem politi og kommune.

Politiet tager imod ansøgninger og indhenter de nødvendige oplysninger fra andre myndigheder, og vurderer, om ansøgeren opfylder de gældende regler. Politiet indstiller herefter ansøgningen til Bevillingsnævnet, som træffer den endelige afgørelse og sender meddelelse til ansøgeren.

5. Hvordan søger jeg en bevilling?

Planlægger du at ansøge om en bevilling, kan du i de følgende afsnit få klarhed over, hvad du skal inddrage i din ansøgning.

5.1 Hvilke betingelser skal jeg opfylde?

I restaurationsloven er der forskellige betingelser, som skal være opfyldt, for at en ansøger kan få den ønskede tilladelse.

Betingelserne beskrives som objektive og subjektive betingelser, og betyder følgende:

Objektive betingelser: Er f.eks. ansøgers alder og gæld til det offentlige. Disse ting vurderes allerede i forbindelse med politiets forberedende arbejde.

Subjektive betingelser: Er ikke helt så præcise, men det er samfundsmæssige, ædrueligheds-mæssige, ordensmæssige og dermed sammenhængende hensyn. Det er kort sagt det lokale hensyn. F.eks. passer ansøgers aktiviteter ind i sammenhængen i nærområdet og kommunen, eller er der særlige lokale risici som f.eks. placering i nærheden af en skole, der skal tages højde for. Vurderes der at være forretningsmæssig ansvarlig adfærd hos ansøger og hensynet til lokalområdet.

Det er Bevillingsnævnets vurdering, at servering af alkohol uden forudgående indhentning af de nødvendige tilladelser ikke er at udvise forretningsmæssig ansvarlig adfærd. En sådan overtrædelse kan derfor betyde, at Bevillingsnævnet giver ansøger afslag på en konkret ansøgning.

5.2 Hvilke oplysninger skal jeg vedlægge min ansøgning?

Bevillingsnævnet behandler som udgangspunkt alle ansøgninger ens.

Førstegangsansøger:

Førstegangsansøgere bedes indsende følgende materiale:

1. En forretningsplan eller som minimum en beskrivelse af forretningskonceptet
2. Bemandingsplan
3. Budget, herunder lønbudget

4. Beskrivelse af prispolitikken eller f.eks. et menukort
5. En tegning over virksomhedens fysiske afgrænsning med indtegnning af serveringsområde samt virksomhedens indretning i øvrigt

Det indsendte materiale skal hjælpe til at give Bevillingsnævnet et vurderingsgrundlag for ansøgerens forretningssted, i forhold til om budget og omsætning er realistisk.

Fornyelse af eksisterende tilladelse:

Ansøgere der ønsker at forny en tilladelse bedes indsende aktuelle økonomiske oplysninger:

1. Virksomhedens seneste årsregnskab
2. Saldobalance for indeværende år

Restaurationsloven skelner ikke imellem nye ansøgere og fornyelser. Kravene i loven er de samme, hver gang Bevillingsnævnet skal behandle en ansøgning. Udgangspunktet for Bevillingsnævnets praksis er, at ansøgere som har drevet et konkret forretningssted gennem længere tid, har den fornødne forretningsmæssige ansvarlige adfærd. Derfor vil det ofte være nemmere for en ansøger med en eksisterende tilladelse og med brancheerfaring at opnå bevilling i den maksimalt mulige periode, som er 8 år.

5.3 Hvad sker der, hvis ikke alle nødvendige oplysninger er med i ansøgningen?

Det er som udgangspunkt ansøgerens opgave at sikre sig, at alle oplysninger og dokumenter følger med ansøgningen.

Bevillingsnævnet kan bede ansøger om yderligere oplysninger. Hvis Bevillingsnævnet mangler nødvendige oplysninger for at kunne imødekomme ansøgningen, kan nævnet være nødt til at give afslag på det ansøgte eller kun give en meget begrænset tilladelse.

Politiets indstilling og høring af ansøger

Fremgår det af oplysningerne i politiets indstilling, at politiet forgæves har været i kontakt med ansøger omkring manglende oplysninger i ansøgningen, foretager Bevillingsnævnet ikke yderligere høring af ansøger, inden der gives afslag.

Hvis politiet ser positivt på en ansøgning, giver politiet en midlertidig tilladelse til det ansøgte, som gælder i perioden frem til, at Bevillingsnævnet har truffet sin afgørelse.

Bevillingsnævnet kan godt meddele afslag, selvom politiet har givet en midlertidig tilladelse. Det er Bevillingsnævnets praksis i sådanne tilfælde, at give ansøger mulighed for efter anmodning at få en meget kort midlertidig bevilling. Det er en forudsætning, at ansøger i givet fald fremsender en realistisk afviklingsplan for aktiviteter til Bevillingsnævnet.

5.4 Hvor lang tid tager det at få en tilladelse?

Det tager typisk 3 måneder at få en tilladelse.

Længere sagsbehandlingstid er dog ikke usædvanligt, hvis myndighederne mangler de fornødne oplysninger for at kunne behandle ansøgningen.

Derfor anbefaler Bevillingsnævnet, at søge de nødvendige tilladelser i god tid.

F.eks. kan der ansøges samtidig med, at det økonomiske grundlag afdækkes med banken, og de nødvendige tilladelser fra andre relevante myndigheder indhentes, altså inden en konkret forpagtnings- eller købsaftale underskrives.

Mulighed for at få en forhåndstilladelse

Bevillingsnævnet har mulighed for at give en forhåndstilladelse.

Det kan være en god ide at få afdækket den mulige ramme for de konkrete aktiviteter, inden der i givet fald investeres i aktiviteter, som det ikke er muligt at få tilladelse til at afvikle.

Uanset om ansøger allerede har investeret store summer i de påtænkte aktiviteter, er grundlaget for bevillingsnævnets behandling af en konkret ansøgning altid det samme.

5.5 Hvilke typer bevillinger er der?

Der findes almindeligt faste bevillinger, som er gældende i en periode bestemt af Bevillingsnævnet. Derudover kan der søges, det som kaldes lejlighedstilladelser.

Den almindelige bevilling:

En almindelig fast bevilling kan gives til periode på maksimalt 8 år. Det er dog nævnets praksis, at de fleste førstegangsansøgere typisk får en kortere bevilling ofte på 1 ½ år.

To former for lejlighedstilladelser:

1. Generel tilladelse til at forretningssteder med alkoholbevilling kan fravige den generelle lukketid i forbindelse med f.eks. byfester. En sådan tilladelse gives i givet fald af politiet, og omfatter alle serveringssteder inden for den konkrete fest-zone.
2. Tilladelse til et konkret forretningssted i forbindelse med ønske om at holde af et enkeltstående arrangement, hvor der serveres mad- og drikkevarer. Kompetencen er her delt mellem politiet og Bevillingsnævnet.

Det er Bevillingsnævnets praksis at imødekomme ansøgninger om lejlighedstilladelse, med mindre der er konkrete ordensmæssige forhold, der taler imod dette.

5.6 Skal jeg søge på ny, hvis der sker ændringer på forretningsstedet?

Ja.

Det er svært at beskrive, hvor grænsen går for ændringer af aktiviteter på et forretningssted. Men hvis aktiviteterne ændres så meget, at det må vurderes, at der er tale om en ny virksomhed, skal de nødvendige tilladelser søges på ny.

Det anbefales derfor at kontakte Bevillingsnævnet eller, hvis der ønskes at ændre aktiviteterne på et forretningssted væsentligt. Eksempelvis fra grillbar til værtshus, pizzeria til diskotek, eller hvis der sker en væsentlig udvidelse af kapaciteten på stedet.

Ændring i ejerforhold:

Hvis der sker ændringer i ejerforholdet, f.eks. en virksomhed omdannes til et selskab eller går fra selskab til at blive privatejet, så skal Bevillingsnævnet kontaktes med henblik på en vurdering af, om tilladelsen kan opretholdes, eller om der skal ansøges om en ny tilladelse med baggrund i de nye forhold.

Hvis ansøger er et selskab f.eks. et anpartsselskab eller et interessentskab, meddeler Bevillingsnævnet typisk sammen med bevillingen vilkår om, at bevillingen bortfalder, hvis ejerforhold eller ledelse ændrer sig. Dette sker for at sikre, at Bevillingsnævnet modtager en ny ansøgning, hvis forholdene vedrørende forretningsstedet ændrer sig i forhold til det, der fremgår af den ansøgning, som Bevillingsnævnet har behandlet.

5.7 Kan jeg få frataget min bevilling?

Ja.

Bevillingsnævnet kan fratage en alkoholbevilling, f.eks. hvis en bevillingshaver har oparbejdet betydelig gæld til det offentlige med baggrund i restaurationsdrift.

En meddelt alkoholbevilling bortfalder bl.a. hvis den ikke udnyttes. Bevillingen bortfalder også, hvis ansøger ikke overholder eventuelle betingelser, som Bevillingsnævnet har fastsat i bevillingen. Hvis det konstateres, at vilkåret ikke er overholdt, bortfalder bevillingen i sin helhed uden yderligere varsel.

5.8 Kan jeg klage over Bevillingsnævnets afgørelse?

Ja.

Hvis Bevillingsnævnet giver afslag på en ansøgning eller fastsætter vilkår for en konkret tilladelse, har ansøgeren mulighed for at klage til byrådet. Byrådet har uddelegeret kompetencen i disse klagesager til Økonomiudvalget.

Eventuelle klager bedes indgivet til Bevillingsnævnet.

6. Må jeg opstille spilleautomater?

Opstilling af gevinstgivende spilleautomater i restaurationer er alene muligt, hvis forretningsstedet har alkoholbevilling.

Kompetencen på dette område ligger hos Spillemyndigheden. Se mere på www.SKAT.dk

7. Nyttig information

7.1 Lovbekendtgørelse og regelgrundlag

Kommunens opgaver og beføjelser i forbindelse med servering af alkohol m.v. følger reglerne i restaurationsloven, lovbekendtgørelse nr. 135 af 18. januar 2010 om restaurationsvirksomhed og alkoholbevilling m.v. Det er også denne lov, der sætter rammerne for arbejdet i Bevillingsnævnet.

7.2 Hvad er erhvervsmæssig udskænkning?

Erhvervsmæssig udskænkning er, når udskænkningen sker med henblik på fortjeneste, også selvom rammen for udskænkningen er det sociale samvær i en forening eller på en uddannelsesinstitution. Uddannelsessteder, musikhuse, idrætsanlæg og sportsklubber, er således i bevillingsmæssig sammenhæng erhvervsvirksomheder på lige fod med øvrige bevillingshavere.

Restaurationsloven fastslår, at al erhvervsmæssig udskænkning forudsætter tilladelse fra bevillingsmyndigheden.

7.3 Godkendelse af bestyrer

Det er Bevillingsnævnets praksis at følge politiets indstilling. Bevillingsnævnet tager ikke i forbindelse med sagsbehandlingen direkte kontakt til bestyreren. Al kommunikation vedrørende godkendelse af bestyrer sker med bevillingshaver, som har ansvaret for, at de fremsendte oplysninger i ansøgningen er korrekte.

7.4 Tilladelse til udvidet åbningstider

Den generelle lukketid i Slagelse Kommune er for aktiviteter indendørs fra kl. 02.00 – 05.00 og fra kl. 24.00 – 05.00 for udendørs aktiviteter.

Forretningssteder, hvor der serveres mad- og drikkevarer, kan ifølge restaurationsloven ansøge om tilladelse til at holde åbent i den generelle lukketid.

Det er Bevillingsnævnets praksis, at der som udgangspunkt gives tilladelse til udvidet åbningstid til diskoteker, værtshuse, caféer og andre spisesteder med og den alkoholbevilling.

Tilladelse til udvidet åbningstid gives som udgangspunkt kun til nätterne efter torsdag, fredag og lørdag. Tilladelse til udvidet åbningstid gælder samtidigt også for nätterne før visse helligdage og lukkedage. De præcise nætter og vilkår fremgår af bilag 1 til restaurationsplanen.

Tilladelse til udvidet åbningstid omfatter typisk alene aktiviteter og servering indendørs. Tilladelse til udvidet åbningstid for aktiviteter og servering udendørs gives kun i særlige tilfælde som f.eks. ved byfester og i ferieperioder.

Det er praksis omkring Slagelse By, at der ikke uden for området Skovsøgade/ Gl. Torv gives tilladelse til udvidet åbningstid. Slagelse Kommune ønsker ikke, at aktiviteter efter kl. 02.00 for denne målgruppe spredes geografisk i Slagelse By i forhold til det nuværende kendte billede.

Det er Bevillingsnævnets praksis at give en eventuel tilladelse til udvidet åbningstid med følgende betingelser:

- Unge under 18 år må ikke opholde sig på forretningsstedet efter kl. 02.00
- Hvis der holdes åbent til kl. 05.00, skal der holdes lukket fra kl. 05.00 til 08.00

Endvidere har politiet typisk ønske om, at der i forbindelse med tilladelse til udvidet åbningstid på forretningssteder, der henvender sig til unge efter kl. 02.00 gives følgende betingelser:

- Brug af autoriserede dørmænd fra kl. 02.00
- Politiets godkendelse af samtlige ansatte på forretningsstedet

Varigheden af en tilladelse til udvidet åbningstid følger den eventuelle alkoholbevilling.

FAKTABOKS om åbningstider

Reglerne om åbningstid gælder som udgangspunkt for alle forretningssteder (serveringssteder), hvor der serveres mad og drikkevarer, f.eks. restaurant, café, diskotek, pizzeria, værtshus og lign.

Generel åbningstid for alle forretningssteder i kommunen	fra kl. 05 til kl. 02	for indendørs servering
	fra kl. 05 til kl. 24	for udendørs servering
Mulighed for udvidet åbningstid for alle forretningssteder Der skal sendes ansøgning til Bevillingsnævnet. Tilladelsen gælder typisk i 8 år typisk kun nätterne efter torsdag, fredag og lørdag I Slagelse by gives typisk kun tilladelse i midtbyen, inden for "firkanten"	fra kl. 02 til kl. 05	kun for indendørs servering.
Tilladelse til udvidet åbningstid gælder også nogle af nätterne før helligdage, se i Bilag 1 til restaurationsplanen		
Alle forretningssteder kan endvidere søge om udvidet åbningstid til lejlighedsvisse arrangementer. Ansøgningen skal sendes til politiet		

7.5 Hensyn til nærområdet

Bevillingsnævnet særligt opmærksom på hensynet til borgerne i nærområdet.

Når Bevillingsnævnet modtager en ansøgning om en tilladelse til en adresse, hvor der ikke tidligere har været et forretningssted, indhentes en udtalelse fra Teknik og Miljø. Dette gælder tillige ved alle ansøgninger om udvidet åbningstid, hvor der er tale om en førstegangsansøgning.

Hvis Bevillingsnævnet modtager oplysning om, at ansøgeren ikke overholder gældende regler og retningslinjer, herunder f.eks. forskrift om miljøkrav i forbindelse med indretning og drift af restaurationer m.v., er det nævnets praksis at give en betinget tilladelse: En tilladelse der er betinget af, at ansøgeren foretager det fornødne, inden en tilladelse kan udnyttles.

7.6 Betydningen af økonomisk modgang

Bevillingsnævnet er realistisk omkring, at branchen fra tid til anden oplever modgang i lighed med andre brancher. Endvidere er det almindeligt, at ansøger har opbygget kortfristet gæld i forbindelse med etableringen af forretningsstedet.

Men forretningsmæssig ansvarlig adfærd indebærer, at der foreligger en realistisk plan for nedbringelse af eventuel gæld, herunder at det er godtgjort, at økonomien på forretningsstedet muliggør, at gælden kan nedbringes over den planlagte periode.

Generelt har det stor betydning for muligheden for at få den ansøgte tilladelse, at ansøger er realistisk omkring mulighederne på forretningsstedet. Hvis det er åbenbart, at ansøger ikke forholder sig til en eventuel stærkt negativ økonomisk udvikling, giver Bevillingsnævnet typisk en tidsmæssigt meget begrænset tilladelse, således at ansøger har en kort periode til enten at forsøge at vende den negative udvikling eller til at afvikle aktiviteterne.

8. Vejledning og nyttige links

8.1 Vejledning om regler

Generel vejledning om reglerne og om, hvordan man konkret skal forholde sig, hvis man ønsker at søge om f.eks. alkoholbevilling eller tilladelse til udvidet åbningstid, kan man få ved at kontakte Sydsjællands og Lolland-Falsters Politi, Kørekort og Bevilling i Nakskov.

8.2 Ansøgningsskemaer

De relevante ansøgningsskemaer findes på politiets hjemmeside under Borgerservice og tilladelser. Eller [klik her](#)

8.3 Om Bevillingsnævnet

Vejledning om Bevillingsnævnets arbejde og forretningsorden kan findes på [Slagelse Kommunes hjemmeside](#).

Bevillingsnævnet holder som udgangspunkt møde hver anden måned. Der er ikke offentlig adgang til møderne.

9. Typer af tilladelser og kompetencefordeling mellem myndighederne

Serveringssteder i fast drift:

Fast alkoholbevilling	§ 10, Bevillingsnævnet
Fast tilladelse til udvidet åbningstid (åbent mellem 02.00 og 05.00)	§ 28, stk. 4, Bevillingsnævnet

Godkendelse af bestyrer	§ 14a, stk. 2, Bevillingsnævnet
Autorisation som dørmand	§ 15a, politiet
Bestyrelsesændringer, prøvelse omkring opretholdelse af bevilling	§ 14, stk. 3, Bevillingsnævnet

Fratagelse af alkoholbevilling, tilsidesættelse af vilkår	§ 19, domstolene
Fratagelse af alkoholbevilling, betydelig gæld til det offentlige	§ 19a, Bevillingsnævnet
Fratagelse af alkoholbevilling, uforsvarlig drift	§ 19, Bevillingsnævnet

Lejlighedstilladelse, udvidet åbningstid	§ 28, stk. 4, Bevillingsnævnet
Tilladelse til udvidet åbningstid for sluttede selskaber i særskilte lok.	Kræver ikke tilladelse

Servering ved lejlighedsvisse arrangementer:

Servering af øl og bordvin indendørs	§ 22, stk. 1, politiet informeres
Servering af øl og bordvin udendørs	§ 22, stk. 2, politiet
Servering af stærkere drikke end øl og bordvin	§ 22, stk. 3, politiet

Lejlighedstilladelse, udvidet åbningstid	§ 28, stk. 4, Bevillingsnævnet
--	--------------------------------

Andre typer af tilladelser:

Optræden på steder, hvor der serveres alkohol	§ 26, politiet
Byfester, generel fravigelse af lukketid på serveringsstederne	§ 28, stk. 2, politiet

Følgende typer af servering kræver ikke tilladelse:

Private fester, hvor serveringen ikke har erhvervsmæssig karakter
Højskoler m.v., sammenkomster for eleverne
Kantinedrift i en virksomhed (for eget personale)
Pensionatdrift (længerevarende ophold, typisk i mindst 30 dage)
Receptioner, jubilæer m.v. på egen virksomhed
Salgsudstilling og udskænkning af egne varer i forbindelse med eksponeringen
Udstillinger uden offentlig adgang
Automatsalg, hvis kantinen eller virksomheden har alkoholbevilling

Fravigelse af meddelte vilkår:

Fravigelse af f.eks. vilkår om tvunget lukketid	Den myndighed, der har pålagt vilkåret
---	--