

MODTAGET
28 MRS. 2014
SLAGELSE KOMMUNE
"POSTEN"

guldagergaard

International Ceramic Research Center
Guldagergaard
Heilmannsvej 31 A
DK-4230 Skælskør
P (+45) 5819 0016
E ceramic@ceramic.dk
W ceramic.dk

Guldagergaard den 27. marts 2014
Slagelse Kommune
Rådhuspladsen 11
Att.: Borgmester Stén Knuth

4200 Slagelse

Kære Borgmester Stén Knuth.

Hermed fremsendes som tidligere aftalt nye vedtægter til godkendelse af Slagelse Kommune.

Guldagergaards bestyrelse har målrettet arbejdet med strategi det seneste halve år, og har ændret sammensætning af bestyrelsen for netop at kunne arbejde for et stærkere og mere konkurrencedygtigt Guldagergaard i fremtiden.

Guldagergaard har været inde i en rivende udvikling de seneste par år, og ikke mindst ombygningen af værkstedet har betydet at centret er rykket op i en anden liga, og kræver en skærpet profil af den samlede bestyrelse.

Såfremt der måtte være spørgsmål til vedtægterne, vil jeg meget gerne stå til rådighed.

Med venlig hilsen



Mette Blum Marcher
direktør, Guldagergaard

Vedtægter for Guldagergaard

Indholdsoversigt

- § 1. Navn og ejerforhold
- § 2. Formål og ansvarsområde
- § 3. Bestyrelse, sammensætning, valg måde
og bestyrelsesmøder
- § 4. Guldagergaard Keramikfagligt Råd
- § 5. Ledelse og øvrige personale
- § 6. Økonomi
- § 7. Regnskab mv.
- § 8. Vedtægtsgodkendelse
- § 9. Ikrafttræden
- § 10. Ophør
- § 11. Godkendelse

Vedtægter for Guldagergaard

§ 1 Navn og ejerforhold, art og status

Institutionens navn er: Guldagergaard

Adresse: Heilmannsvej 31 A, 4230 Skælskør, Danmark

Cvr.nr.: 28220820

Guldagergaard er en selvejende institution med støtte fra Slagelse Kommune og Kulturministeriet via Kulturaftalen.

Guldagergaard drives ud fra gældende lovgivning for selvejende institutioner.

Bygningerne for Guldagergaard er ejet af Slagelse Kommune.

Slagelse Kommune har sikret vederlagsfri brugsret til Guldagergaard med de bygninger, der knytter sig hertil, jfr. brugsaftale mellem Slagelse Kommune (tidl. Skælskør Kommune) og Guldagergaard.

§ 2 Formål og ansvarsområde

- Det er Guldagergaards formål at styrke det keramiske fag lokalt, nationalt og internationalt.
- Det er endvidere formålet at fungere som keramisk videns- og formidlingscenter med særligt fokus på residensophold og research samt gennem internationale kontakter og netværk skabe mulighed for kunstnerisk dialog med keramikere fra hele verden.
- Det er ligeledes Guldagergaards formål at være på forkant med internationale keramiske tendenser og være opdateret med faciliteter, udstyr og assistance på højt fagligt niveau.
- Det er samtidigt Guldagergaards formål at opbygge en keramisk studiesamling med tilhørende vidensbank (database) for registrering af international keramisk samtidskunst.
- Endelig har Guldagergaard til formål at være en af de centrale kulturinstitutioner i Danmark med udstillingsvirksomhed og international keramisk kunst i det offentlige rum.

§ 3. Bestyrelse, sammensætning og valgmode

Guldagergaards bestyrelse består af 7 medlemmer:

- 2 medlemmer udpeget fra Slagelse Kommunes Byråd.
- 1 medlem med international keramikfaglig ekspertise udpeget af Guldagergaards bestyrelse fra Guldagergaard Ceramic Advisory Board.
- 1 medlem udpeget af Skælskør Erhvervsforening i samråd med Guldagergaards bestyrelse.
- 1 medlem udpeget fra de danske uddannelsesinstitutioner for kunst, håndværk og design.
- 2 medlemmer (Wildcards) udpeges af den siddende bestyrelse under hensyntagen til bestyrelsens professionelle profil.

Guldagergaards personale kan ikke være medlem af Guldagergaards bestyrelse.

Direktøren deltager i bestyrelsesmøderne, og varetager ligeledes sekretariatsfunktionen for bestyrelsen.

De kommunalt udpegede medlemmer udpeges for den kommunale valgperiode.

Bestyrelsens øvrige medlemmer udpeges hver for en 4-årig periode med to års forskydning, således at de 2 kommunale medlemmer samt medlemmet fra Skælskør Erhvervsforening udpeges samtidigt.

Der er mulighed for at blive udpeget til Guldagergaards bestyrelse mere end en periode.

Bestyrelsen vælger af sin midte formand og næstformand.

Bestyrelsen er øverste myndighed for Guldagergaard.

Bestyrelsen sikrer sig den faglige og kunstneriske kompetence gennem Guldagergaard Ceramic Advisory Board.

Bestyrelsesmøder

Bestyrelsen mødes mindst fire gange årligt, og konstitueres på årets første bestyrelsesmøde. Der vælges ligeledes en autoriseret revisor på dette møde.

Formanden indkalder til møder, og fastsætter dagsorden i samarbejde med direktøren.

Bestyrelsen skal tillige indkaldes, når tre bestyrelsesmedlemmer fremsætter begæring herom med angivelse af forslag til dagsorden.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 af dens medlemmer er til stede.

Beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal, dog med undtagelse af beslutninger om vedtægtsændringer eller likvidation, der kræver tilslutning fra mindst 5 medlemmer af bestyrelsen. Ved stemmelighed er bestyrelsesformandens stemme udslagsgivende.

Bestyrelsen fastsætter selv sin øvrige forretningsorden.

§ 4. Guldagergaard Ceramic Advisory Board

Bestyrelsen godkender 3-5 keramikfaglige og kunstneriske rådgivere til Guldagergaard Ceramic Advisory Board jf. forretningsorden for Guldagergaard Ceramic Advisory Board.

Guldagergaard Ceramic Advisory Board har til opgave:

- at rådgive Guldagergaards bestyrelse og ledelse i keramikfaglige spørgsmål
- at fungere som jury ved residensophold
- at kommentere ledelsens indstilling af gæstekunstnere
- at fungere som kurator for keramisk studiesamling

§ 5. Ledelse og øvrigt personale

Bestyrelsen ansætter Guldagergaards direktør.

Direktøren har, inden for den af bestyrelsen vedtagne arbejdsplan og budget, det faglige og ledelsesmæssige ansvar for Guldagergaards samlede virksomhed, herunder ansættelse og afskedigelse af personale.

§ 6. Økonomi

Direktøren udarbejder årligt forslag til budget og arbejdsplaner med tilhørende budgetkommentarer.

Budgettet godkendes af Bestyrelsen, og sendes derefter til de relevante tilskudsgivende myndigheder inden for de af disse fastsatte frister.

§ 7. Regnskab og beretning mv.

Guldagergaards regnskab skal udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabsskik og opstilles efter retningslinjer i årsregnskabsloven. Regnskabsåret følger kalenderåret.

Guldagergaards regnskab skal revideres af en af bestyrelsen valgt autoriseret revisor. Årsregnskabet skal godkendes og underskrives af Guldagergaards bestyrelse og direktør.

Direktøren udarbejder årligt en beretning, der skal godkendes af bestyrelsen på årets andet møde, hvor årsregnskabet godkendes.

Bestyrelsen er ansvarlig for forvaltningen af Guldagergaards formue.

Direktøren er ansvarlig for forvaltningen af Guldagergaards indtægter og udgifter indenfor de af bestyrelsen fastsatte rammer. Direktøren har ligeledes det overordnede ansvar overfor bestyrelsen mht. budget, regnskab, arbejdsplan og beretning.

Guldagergaard hæfter for sine forpligtigelser alene med sin formue, og der påhviler ikke bestyrelsesmedlemmer eller nogen anden personlig hæftelse i forbindelse med Guldagergaards virksomhed.

Væsentlig nedbringelse af Guldagergaards formue kan kun ske med tilslutning fra Slagelse Kommune.

§ 8. Vedtægtsgodkendelse

Ændring af Guldagergaards vedtægter vedtages af bestyrelsen, og kræver tilslutning fra mindst 5 medlemmer af bestyrelsen.

Vedtægter og vedtægtsændringer godkendes af Slagelse Kommune.

§ 9. Ikrafttræden

Ikrafttræden d. 1. marts 2014.

§ 10. Ophør.

Såfremt Guldagergaard må ophøre, overgår Guldagergaards keramiske studiesamling til Slagelse Kommune eller Kulturministeriet, såfremt en af disse myndigheder vil overtage Guldagergaards drift.

I modsat fald træffer den siddende Kulturminister beslutning om, hvad der skal ske med Guldagergaards keramiske studiesamling, faciliteter, ovne, værktøjer mv.

I tilfælde af at Guldagergaard må træde i likvidation, skal Slagelse Byråd underrettes forinden beslutningen om likvidation træffes.

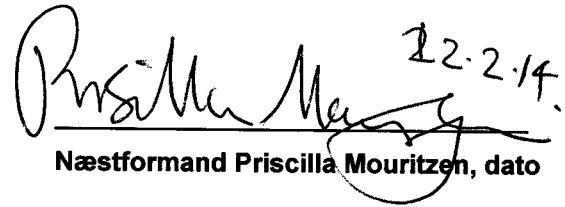
I forbindelse med likvidationens afslutning skal likvidator træffe beslutning om likvidationsprovenuets anvendelse til almenyttige kulturelle formål efter forud at have sendt sagen til høring i Slagelse Byråd.

§ 11. Godkendelse af vedtægter

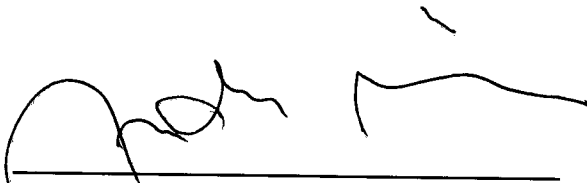
Guldagergaards Bestyrelse:



Bestyrelsesformand Finn Berggren, dato



Næstformand Priscilla Mouritzen, dato



Anders Nielsen, dato



Metha Molsted, dato

Fra Slagelse Kommune:

Stén Knuth, Borgmester dato

Anne Velling, Udviklingsdirektør, dato

Vedtægter for Guldagergaard

Indholdsoversigt

- § 1. Navn og ejerforhold
- § 2. Formål og ansvarsområde
- § 3. Bestyrelse, sammensætning, valg måde
og bestyrelsesmøder
- § 4. Guldagergaard Keramikfagligt Råd
- § 5. Ledelse og øvrige personale
- § 6. Økonomi
- § 7. Regnskab mv.
- § 8. Vedtægtsgodkendelse
- § 9. Ikrafttræden
- § 10. Ophør
- § 11. Godkendelse

Vedtægter for Guldagergaard

§ 1 Navn og ejerforhold, art og status

Institutionens navn er: Guldagergaard

Adresse: Heilmannsvej 31 A, 4230 Skælskør, Danmark

Cvr.nr.: 28220820

Guldagergaard er en selvejende institution med støtte fra Slagelse Kommune og Kulturministeriet via Kulturaftalen.

Guldagergaard drives ud fra gældende lovgivning for selvejende institutioner.

Bygningerne for Guldagergaard er ejet af Slagelse Kommune.

Slagelse Kommune har sikret vederlagsfri brugsret til Guldagergaard med de bygninger, der knytter sig hertil, jfr. brugsaftale mellem Slagelse Kommune (tidl. Skælskør Kommune) og Guldagergaard.

§ 2 Formål og ansvarsområde

- Det er Guldagergaards formål at styrke det keramiske fag lokalt, nationalt og internationalt.
- Det er endvidere formålet at fungere som keramisk videns- og formidlingscenter med særligt fokus på residensophold og research samt gennem internationale kontakter og netværk skabe mulighed for kunstnerisk dialog med keramikere fra hele verden.
- Det er ligeledes Guldagergaards formål at være på forkant med internationale keramiske tendenser og være opdateret med faciliteter, udstyr og assistance på højt fagligt niveau.
- Det er samtidigt Guldagergaards formål at opbygge en keramisk studiesamling med tilhørende vidensbank (database) for registrering af international keramisk samtidskunst.
- Endelig har Guldagergaard til formål at være en af de centrale kulturinstitutioner i Danmark med udstillingsvirksomhed og international keramisk kunst i det offentlige rum.

§ 3. Bestyrelse, sammensætning og valgmode

Guldagergaards bestyrelse består af 7 medlemmer:

- 2 medlemmer udpeget fra Slagelse Kommunes Byråd.
- 1 medlem med international keramikfaglig ekspertise udpeget af Guldagergaards bestyrelse fra Guldagergaard Ceramic Advisory Board.
- 1 medlem udpeget af Skælskør Erhvervsforening i samråd med Guldagergaards bestyrelse.
- 1 medlem udpeget fra de danske uddannelsesinstitutioner for kunst, håndværk og design.
- 2 medlemmer (Wildcards) udpeges af den siddende bestyrelse under hensyntagen til bestyrelsens professionelle profil.

Guldagergaards personale kan ikke være medlem af Guldagergaards bestyrelse.

Direktøren deltager i bestyrelsesmøderne, og varetager ligeledes sekretariatsfunktionen for bestyrelsen.

De kommunalt udpegede medlemmer udpeges for den kommunale valgperiode.

Bestyrelsens øvrige medlemmer udpeges hver for en 4-årig periode med to års forskydning, således at de 2 kommunale medlemmer samt medlemmet fra Skælskør Erhvervsforening udpeges samtidigt.

Der er mulighed for at blive udpeget til Guldagergaards bestyrelse mere end en periode.

Bestyrelsen vælger af sin midte formand og næstformand.

Bestyrelsen er øverste myndighed for Guldagergaard.

Bestyrelsen sikrer sig den faglige og kunstneriske kompetence gennem Guldagergaard Ceramic Advisory Board.

Bestyrelsesmøder

Bestyrelsen mødes mindst fire gange årligt, og konstitueres på årets første bestyrelsesmøde. Der vælges ligeledes en autoriseret revisor på dette møde.

Formanden indkalder til møder, og fastsætter dagsorden i samarbejde med direktøren.

Bestyrelsen skal tillige indkaldes, når tre bestyrelsesmedlemmer fremsætter begæring herom med angivelse af forslag til dagsorden.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 af dens medlemmer er til stede.

Beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal, dog med undtagelse af beslutninger om vedtægtsændringer eller likvidation, der kræver tilslutning fra mindst 5 medlemmer af bestyrelsen. Ved stemmelighed er bestyrelsesformandens stemme udslagsgivende.

Bestyrelsen fastsætter selv sin øvrige forretningsorden.

§ 4. Guldagergaard Ceramic Advisory Board

Bestyrelsen godkender 3-5 keramikfaglige og kunstneriske rådgivere til Guldagergaard Ceramic Advisory Board jf. forretningsorden for Guldagergaard Ceramic Advisory Board.

Guldagergaard Ceramic Advisory Board har til opgave:

- at rådgive Guldagergaards bestyrelse og ledelse i keramikfaglige spørgsmål
- at fungere som jury ved residensophold
- at kommentere ledelsens indstilling af gæstekunstnere
- at fungere som kurator for keramisk studiesamling

§ 5. Ledelse og øvrigt personale

Bestyrelsen ansætter Guldagergaards direktør.

Direktøren har, inden for den af bestyrelsen vedtagne arbejdsplan og budget, det faglige og ledelsesmæssige ansvar for Guldagergaards samlede virksomhed, herunder ansættelse og afskedigelse af personale.

§ 6. Økonomi

Direktøren udarbejder årligt forslag til budget og arbejdsplaner med tilhørende budgetkommentarer.

Budgettet godkendes af Bestyrelsen, og sendes derefter til de relevante tilskudsgivende myndigheder inden for de af disse fastsatte frister.

§ 7. Regnskab og beretning mv.

Guldagergaards regnskab skal udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabsskik og opstilles efter retningslinjer i årsregnskabsloven. Regnskabsåret følger kalenderåret.

Guldagergaards regnskab skal revideres af en af bestyrelsen valgt autoriseret revisor. Årsregnskabet skal godkendes og underskrives af Guldagergaards bestyrelse og direktør.

Direktøren udarbejder årligt en beretning, der skal godkendes af bestyrelsen på årets andet møde, hvor årsregnskabet godkendes.

Bestyrelsen er ansvarlig for forvaltningen af Guldagergaards formue.

Direktøren er ansvarlig for forvaltningen af Guldagergaards indtægter og udgifter indenfor de af bestyrelsen fastsatte rammer. Direktøren har ligeledes det overordnede ansvar overfor bestyrelsen mht. budget, regnskab, arbejdsplan og beretning.

Guldagergaard hæfter for sine forpligtigelser alene med sin formue, og der påhviler ikke bestyrelsesmedlemmer eller nogen anden personlig hæftelse i forbindelse med Guldagergaards virksomhed.

Væsentlig nedbringelse af Guldagergaards formue kan kun ske med tilslutning fra Slagelse Kommune.

§ 8. Vedtægtsgodkendelse

Ændring af Guldagergaards vedtægter vedtages af bestyrelsen, og kræver tilslutning fra mindst 5 medlemmer af bestyrelsen.

Vedtægter og vedtægtsændringer godkendes af Slagelse Kommune.

§ 9. Ikrafttræden

Ikrafttræden d. 1. marts 2014.

§ 10. Ophør.

Såfremt Guldagergaard må ophøre, overgår Guldagergaards keramiske studiesamling til Slagelse Kommune eller Kulturministeriet, såfremt en af disse myndigheder vil overtage Guldagergaards drift.

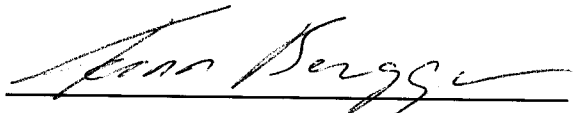
I modsat fald træffer den siddende Kulturminister beslutning om, hvad der skal ske med Guldagergaards keramiske studiesamling, faciliteter, ovne, værktøjer mv.

I tilfælde af at Guldagergaard må træde i likvidation, skal Slagelse Byråd underrettes forinden beslutningen om likvidation træffes.

I forbindelse med likvidationens afslutning skal likvidator træffe beslutning om likvidationsprovenuets anvendelse til almennyttige kulturelle formål efter forud at have sendt sagen til høring i Slagelse Byråd.

§ 11. Godkendelse af vedtægter

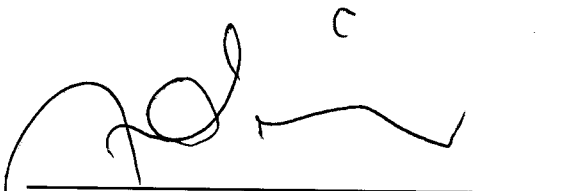
Guldagergaards Bestyrelse:



Bestyrelsesformand Finn Berggren, dato



Næstformand Priscilla Mouritzen, dato



Anders Nielsen, dato



Metha Molsted, dato

Fra Slagelse Kommune:

Stén Knuth, Borgmester dato

Anne Velling, Udviklingsdirektør, dato

Vedtægter for Guldagergaard

Indholdsoversigt

- § 1. Navn og ejerforhold
- § 2. Formål og ansvarsområde
- § 3. Bestyrelse, sammensætning, valgmode
og bestyrelsesmøder
- § 4. Guldagergaard Keramikfagligt Råd
- § 5. Ledelse og øvrige personale
- § 6. Økonomi
- § 7. Regnskab mv.
- § 8. Vedtægtsgodkendelse
- § 9. Ikrafttræden
- § 10. Ophør
- § 11. Godkendelse

Vedtægter for Guldagergaard

§ 1 Navn og ejerforhold, art og status

Institutionens navn er: Guldagergaard

Adresse: Heilmannsvej 31 A, 4230 Skælskør, Danmark

Cvr.nr.: 28220820

Guldagergaard er en selvejende institution med støtte fra Slagelse Kommune og Kulturministeriet via Kulturaftalen.

Guldagergaard drives ud fra gældende lovgivning for selvejende institutioner.

Bygningerne for Guldagergaard er ejet af Slagelse Kommune.

Slagelse Kommune har sikret vederlagsfri brugsret til Guldagergaard med de bygninger, der knytter sig hertil, jfr. brugsaftale mellem Slagelse Kommune (tidl. Skælskør Kommune) og Guldagergaard.

§ 2 Formål og ansvarsområde

- Det er Guldagergaards formål at styrke det keramiske fag lokalt, nationalt og internationalt.
- Det er endvidere formålet at fungere som keramisk videns- og formidlingscenter med særligt fokus på residensophold og research samt gennem internationale kontakter og netværk skabe mulighed for kunstnerisk dialog med keramikere fra hele verden.
- Det er ligeledes Guldagergaards formål at være på forkant med internationale keramiske tendenser og være opdateret med faciliteter, udstyr og assistance på højt fagligt niveau.
- Det er samtidigt Guldagergaards formål at opbygge en keramisk studiesamling med tilhørende vidensbank (database) for registrering af international keramisk samtidskunst.
- Endelig har Guldagergaard til formål at være en af de centrale kulturinstitutioner i Danmark med udstillingsvirksomhed og international keramisk kunst i det offentlige rum.

§ 3. Bestyrelse, sammensætning og valgmode

Guldagergaards bestyrelse består af 7 medlemmer:

- 2 medlemmer udpeget fra Slagelse Kommunes Byråd.
- 1 medlem med international keramikfaglig ekspertise udpeget af Guldagergaards bestyrelse fra Guldagergaard Ceramic Advisory Board.
- 1 medlem udpeget af Skælskør Erhvervsforening i samråd med Guldagergaards bestyrelse.
- 1 medlem udpeget fra de danske uddannelsesinstitutioner for kunst, håndværk og design.
- 2 medlemmer (Wildcards) udpeges af den siddende bestyrelse under hensyntagen til bestyrelsens professionelle profil.

Guldagergaards personale kan ikke være medlem af Guldagergaards bestyrelse.

Direktøren deltager i bestyrelsesmøderne, og varetager ligeledes sekretariatsfunktionen for bestyrelsen.

De kommunalt udpegede medlemmer udpeges for den kommunale valgperiode.

Bestyrelsens øvrige medlemmer udpeges hver for en 4-årig periode med to års forskydning, således at de 2 kommunale medlemmer samt medlemmet fra Skælskør Erhvervsforening udpeges samtidigt.

Der er mulighed for at blive udpeget til Guldagergaards bestyrelse mere end en periode.

Bestyrelsen vælger af sin midte formand og næstformand.

Bestyrelsen er øverste myndighed for Guldagergaard.

Bestyrelsen sikrer sig den faglige og kunstneriske kompetence gennem Guldagergaard Ceramic Advisory Board.

Bestyrelsesmøder

Bestyrelsen mødes mindst fire gange årligt, og konstitueres på årets første bestyrelsesmøde. Der vælges ligeledes en autoriseret revisor på dette møde.

Formanden indkalder til møder, og fastsætter dagsorden i samarbejde med direktøren.

Bestyrelsen skal tillige indkaldes, når tre bestyrelsesmedlemmer fremsætter begæring herom med angivelse af forslag til dagsorden.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 4 af dens medlemmer er til stede.

Beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal, dog med undtagelse af beslutninger om vedtægtsændringer eller likvidation, der kræver tilslutning fra mindst 5 medlemmer af bestyrelsen. Ved stemmelighed er bestyrelsesformandens stemme udslagsgivende.

Bestyrelsen fastsætter selv sin øvrige forretningsorden.

§ 4. Guldagergaard Ceramic Advisory Board

Bestyrelsen godkender 3-5 keramikfaglige og kunstneriske rådgivere til Guldagergaard Ceramic Advisory Board jf. forretningsorden for Guldagergaard Ceramic Advisory Board.

Guldagergaard Ceramic Advisory Board har til opgave:

- at rådgive Guldagergaards bestyrelse og ledelse i keramikfaglige spørgsmål
- at fungere som jury ved residensophold
- at kommentere ledelsens indstilling af gæstekunstnere
- at fungere som kurator for keramisk studiesamling

§ 5. Ledelse og øvrigt personale

Bestyrelsen ansætter Guldagergaards direktør.

Direktøren har, inden for den af bestyrelsen vedtagne arbejdsplan og budget, det faglige og ledelsesmæssige ansvar for Guldagergaards samlede virksomhed, herunder ansættelse og afskedigelse af personale.

§ 6. Økonomi

Direktøren udarbejder årligt forslag til budget og arbejdsplaner med tilhørende budgetkommentarer.

Budgettet godkendes af Bestyrelsen, og sendes derefter til de relevante tilskudsgivende myndigheder inden for de af disse fastsatte frister.

§ 7. Regnskab og beretning mv.

Guldagergaards regnskab skal udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabsskik og opstilles efter retningslinjer i årsregnskabsloven. Regnskabsåret følger kalenderåret.

Guldagergaards regnskab skal revideres af en af bestyrelsen valgt autoriseret revisor. Årsregnskabet skal godkendes og underskrives af Guldagergaards bestyrelse og direktør.

Direktøren udarbejder årligt en beretning, der skal godkendes af bestyrelsen på årets andet møde, hvor årsregnskabet godkendes.

Bestyrelsen er ansvarlig for forvaltningen af Guldagergaards formue.

Direktøren er ansvarlig for forvaltningen af Guldagergaards indtægter og udgifter indenfor de af bestyrelsen fastsatte rammer. Direktøren har ligeledes det overordnede ansvar overfor bestyrelsen mht. budget, regnskab, arbejdsplan og beretning.

Guldagergaard hæfter for sine forpligtigelser alene med sin formue, og der påhviler ikke bestyrelsesmedlemmer eller nogen anden personlig hæftelse i forbindelse med Guldagergaards virksomhed.

Væsentlig nedbringelse af Guldagergaards formue kan kun ske med tilslutning fra Slagelse Kommune.

§ 8. Vedtægtsgodkendelse

Ændring af Guldagergaards vedtægter vedtages af bestyrelsen, og kræver tilslutning fra mindst 5 medlemmer af bestyrelsen.

Vedtægter og vedtægtsændringer godkendes af Slagelse Kommune.

§ 9. Ikrafttræden

Ikrafttræden d. 1. marts 2014.

§ 10. Ophør.

Såfremt Guldagergaard må ophøre, overgår Guldagergaards keramiske studiesamling til Slagelse Kommune eller Kulturministeriet, såfremt en af disse myndigheder vil overtage Guldagergaards drift.

I modsat fald træffer den siddende Kulturminister beslutning om, hvad der skal ske med Guldagergaards keramiske studiesamling, faciliteter, ovne, værktøjer mv.

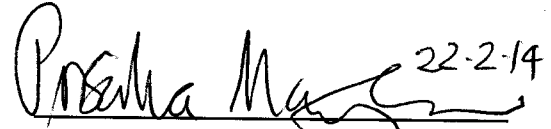
I tilfælde af at Guldagergaard må træde i likvidation, skal Slagelse Byråd underrettes forinden beslutningen om likvidation træffes.

I forbindelse med likvidationens afslutning skal likvidator træffe beslutning om likvidationsprovenuets anvendelse til almennyttige kulturelle formål efter forud at have sendt sagen til høring i Slagelse Byråd.

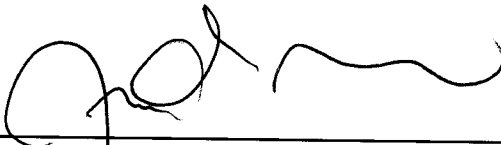
§ 11. Godkendelse af vedtægter
Guldagergaards Bestyrelse:



Bestyrelsesformand Finn Berggren, dato



Næstformand Priscilla Mouritzen, dato



Anders Nielsen, dato



Metha Molsted, dato

Fra Slagelse Kommune:

Stén Knuth, Borgmester dato

Anne Velling, Udviklingsdirektør, dato