

Forslag til retningslinjer for ansøgning om Foreningsløftet i Slagelse kommune.

Formål med Foreningsløftet

Formålet med Foreningsløftet er at styrke foreningernes arbejde med at rekruttere, byde velkommen og fastholde medlemmer i foreningsfællesskaberne. Det kan eksempelvis ske ved at styrke forenings- og bestyrelsesudvikling, trænerudvikling, udvikling af aktiviteter og styrkelse af kommunikationen. Foreningsløftet opnås via ansættelse af ressourcepersoner, som skal arbejde med aftalte kompetenceløft i foreningerne.

Formålet er ligeledes, at læringen fra ressourcepersonens virke deles, så den kommer til at gennemsyre foreningen både på bestyrelsesniveau, i det frivillige led og i eventuelle andre ansættelser.

Ressourcepersonens rolle

Forskellige typer og størrelser af idrætsforeninger har forskellige zoner for nærmeste udvikling. Ressourcepersonen kan, afhængigt af udgangspunkt og behov i den pågældende forening, bidrage til at udvikle og implementere f.eks. følgende i foreningen:

- At skabe den gode velkomst for nye medlemmer i foreningsfællesskabet.
- At fastholde frafaldstruede medlemmer eller hjælpe dem over i andre foreninger eller fællesskaber.
- At rekruttere nye medlemmer til foreningen.
- At etablere og styrke samarbejder med lokale aktører.
- At opkvalificere foreningen bredt. Både blandt de frivillige, trænere, bestyrelsen m.fl.
- At støtte og erfaringsudveksle med andre foreninger omkring deres foreningsarbejde og udvikling.

Hvem kan søge Foreningsløftet?

Folkeoplysende idræts- og fritidsforeninger med hjemsted i Slagelse Kommune.

Forventninger til foreninger der indgår aftale med om Foreningsløft

Der er en forventning om, at foreningen er indstillet på at fungere som arbejdsgiver for ressourcepersonen, med hvad der hører til af arbejdsmarkedsmæssige forpligtelser.

Ligeledes er der en forventning om, at der er enighed i foreningen/bestyrelsen om, at man ønsker at løfte foreningen til næste niveau gennem ressourcer og udvikling.

Hvad kan der søges om?

Der kan primært søges midler til ansættelse af en ressourceperson i foreningen, som skal arbejde med aftalte kompetenceløft. Hvis det konkrete foreningsløft kræver omkostningstunge forandringer, f.eks. uddannelse, kurser eller andet, kan dette også fremgå af ansøgningen.

Der arbejdes ud fra en graduering, som muliggør, at forskellige typer og størrelser af idrætsforeninger kan indgå og blive styrket med udgangspunkt i, hvor de er, og hvad de har behov for. Kategoriseringen er som følger:

- Almindeligt Foreningsløft
- Udvidet Foreningsløft
- Mindre Foreningsløft

Alle tre kategorier inden for Foreningsløftet kræver medfinansiering.

Bevillingsstørrelse (forventet)

Da forvaltningen ikke på forhånd har indblik i, hvor mange foreninger der søger Foreningsløftet, og heller ikke hvilke typer af foreningsløft der søges, er den økonomiske fordeling skitseret nedenfor vejledende og kan variere i forhold til de endelige bevillinger:

Kategori	Bevillig pr. projektår, op til:	Medfinansiering årligt	Forventet antal foreninger
Almindeligt Foreningsløft	85.000 kr.	25.000 kr.	1. år 4 (=340.000 kr.) 2. og 3. år 6 (=510.000 kr.)
Udvidet Foreningsløft	120.000 kr.	40.000 kr.	1. år 2 (= 240.000 kr. årligt) 2. år 3 (= 360.000 kr.) 3. år 5 (=600.000 kr.)
Mindre Foreningsløft.	45.000 kr.	10.000 kr.	Første år 3 (=135.000 kr.) Andet år 4 (180.000 kr.) 3. år 6 (=260.000 kr.)

Medfinansiering

Foreninger, som indgår i et samarbejde om Foreningsløft, skal selv medfinansiere indsatsen med lønmidler til ressourcepersonen.

Medfinansieringen må gerne stamme fra andre projektbevillinger i foreningen, i det omfang det kan anskueliggøres, at det understøtter indsatsen.

Foreninger som indgår i et samarbejde om foreningsløft, skal selv medfinansiere indsatsen med lønmidler til ressourcepersonen.

Medfinansieringen må godt stamme fra andre projektbevillinger i foreningen i det omfang, det kan anskueliggøres, at det understøtter indsatsen.

Hvad lægges der vægt på i udvælgelsen?

Når foreningerne skal udvælges, lægges der vægt på følgende:

Ansøgningsprocedure

Der ansøges via en ansøgningsformular på Slagelse Kommunes hjemmeside. Når ansøgningsformularen følges, sikres det, at ansøgerne belyser de opstillede kriterier for udvælgelsesprocessen.

Ansøgninger behandles administrativt af Fritidsafdelingen ud fra politisk besluttede rammer og retningslinjer, herunder de parametre, der er listet i ovenstående afsnit.

Ved eventuelle forståelsesspørgsmål til selve ansøgningen kan ansøgere blive kontaktet i forbindelse med behandlingen.

Efter udvælgelse indgås kontrakter med de udvalgte foreningers bestyrelser, hvorefter der udarbejdes en handleplan for det kommende år af foreningens bestyrelse. Der er mulighed for sparring hos forvaltningen i denne proces. Handleplanen fungerer som tillæg til kontrakten.

Ansættelse af ressourceperson

Foreningen er ansvarlig for:

- Rekruttering og ansættelse af ressourcepersonen
- Ansættelseskontrakt og ansættelsesforhold for ressourcepersonen
- At fungere som arbejdsgiver for ressourcepersonen, med alt hvad det indebærer

I forhold til lønniveauet forudsættes det, at dette så vidt muligt tager afsæt i relevante overenskomster for de involverede personalegrupper.

Rammen for bevillingen

Tilskud gives for ét år ad gangen med forhåndsgodkendelse for op til tre år. Hvert år udarbejdes en evaluering med fokus på læring og erfaringsopsamling med henblik på det efterfølgende år.

Udbetaling af midler sker én gang årligt. Tilskud udbetales først efter indgåelse af kontrakt mellem Slagelse Kommune og foreningen. En forudsætning for udbetaling af midler de efterfølgende år er, at foreningen de forgangne år har levet op til betingelserne for at modtage Foreningsløft.

Foreningen forpligter sig derfor til:

- At udfylde en handleplan for det kommende år
- At udfylde en evaluering efter hvert projektår, som afspejles i kommende års handleplan
- At aflevere regnskab efter hvert projektår for projektmidler og medfinansiering

Eventuelle overskydende midler i foreningen efter et projektår kan overføres til næstkommende projektår efter forudgående aftale med forvaltningen i Fritidsafdelingen.

Efter aftale med forvaltningen kan en eventuel mindre del af bevillingen bruges til aflønning af instruktører og trænere, under forudsætning af at det er arbejde, der er direkte forbundet med Foreningsløftets formål, og dermed ikke almindelig træner- og instruktøraflønning.

Der er ingen øvre grænse for, hvor mange gange en forening kan modtage Foreningsløft, men alle foreninger søger på lige fod efter en treårig periode.

Hvis forvaltningen i projektperioden skønner, at en forening ikke lever op til forpligtelserne i Foreningsløftet, kan aftalen og dermed også finansieringen ophæves før tid. Dette kræver først en dialog med foreningen om, hvorvidt der kan rettes op på forløbet. Hvis forvaltningen fortsat vurderer, at aftalen bør stoppe, forelægges sagen Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget, som træffer den endelige beslutning.

Foreningen forpligter sig derfor til:

- At udfylde en handleplan for det kommende år
- At udfylde en evaluering efter hver projektår, der afspejles i kommende års handleplan.
- At afleverer regnskab efter hver projektår for projektmidler og medfinansiering.

Eventuelle overskydende midler i foreningen efter et projektår vil kunne overføres til næstkommende projektår efter forudgående aftale med forvaltningen i Fritidsafdelingen.

Efter aftale med forvaltningen kan en evt. lille delmængde af bevillingen bruges til aflønning af instruktører og trænere under forudsætning af, at det er til arbejde, der er direkte forbundet med Foreningsløftets formål derved ikke almindelige træner- og instruktøraflønning.

Der er ingen øvre grænse for, hvor mange gange en forening kan modtage foreningsløft, men alle foreninger søger på lige fod efter en treårig periode.

Hvis forvaltningen i projektperioden skønner, at en forening ikke lever op til forpligtelserne til Foreningsløftet, kan aftalen og derved også finansieringen ophæves før tid. Dette kræver først en dialog med foreningen om, hvorvidt der kan rettes op på forløbet. Hvis forvaltningen fortsat vurderer, at aftalen bør stoppe, vil sagen blive forelagt Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget, som træffer den endelige beslutning.

Regnskab

Der aflægges regnskab for udbetalte tilskud inden næste udbetaling af midler. Såfremt regnskabet indgår i foreningens årsregnskab, skal indsatsen fremstå selvstændigt. Der stilles ikke krav om revisorpåtegning, men det forventes, at foreningen gemmer dokumentationen for sine udgifter i fem år. Dokumentationen skal kunne fremsendes til forvaltningen ved en eventuel stikprøvekontrol.