



**Kravsifikation for
Leverandører af
Særligt Tilrettelagt Uddannelse (STU)**

23. maj 2017
Administrationen
Slagelse Rådhus
Rådhuspladsen 11
4200 Slagelse

Indhold

1. Indledning.....	3
2. Lovgrundlag	3
3. Formål med kravspecifikationen	3
4. Krav til Leverandører	3
5. Kvalitative tildelingskriterier.....	7
Bilag 1 Beskrivelse af hvorledes STU leverandør opfylder Slagelse Kommunes kravspecifikation til STU leverandører.....	9
Skema, der sendes til udbydere til udfyldelse i forbindelse med udbud.....	9

1. Indledning

Slagelse kommune lægger vægt på en høj standard og kvalitet i de tilbud, der gives til borgerne, samt at det er de til målgruppen rette tilbud.

Dette sikres ved tydelig kommunikation mellem leverandører og kommune, og gennem dokumentation fra leverandørerne om deres standard og kvalitet.

Leverandører af STU har herved en tydelig rettesnor i forhold til hvilket indhold Slagelse Kommune ønsker af en STU-leverandør.

2. Lovgrundlag

Slagelse Kommune følger Uddannelse Ministeriet for Børn, Undervisning og Ligestilling's gældende lovgivning og vejledning om Særligt Tilrettelagt Uddannelse (STU). Ifølge bekendtgørelsen om STU og lovgivningen har unge, som er omfattet af målgruppen for STU et retskrav på en STU. Den unge har dog ikke et retskrav på et hvilket som helst uddannelsesstilbud.

Kompetencen til at beslutte hvorledes den unges uddannelsesforløb skal tilrettelægges sker i samarbejde med den unge og dennes forældre, men ligger i sidste ende ved STU visitationsudvalget. Som regel vil der være mere end én måde at imødekomme den unges ønsker.

3. Formål med kravspecifikationen

Formålet med denne kravspecifikationen er, at sikre tydelighed i forhold til de krav Slagelse Kommune stiller til leverandørerne af en STU.

Kravspecifikationen sætter rammerne for det serviceniveau som er gældende for STU området i Slagelse Kommune.

Kravspecifikation suppleres af en kvalitetsstandard, som blandt andet beskriver serviceniveau på de STU tilbud, som Slagelse Kommune har aftaler med. Kravspecifikationen og kvalitetsstandard beskriver samlet set serviceniveauet på STU området.

Kravspecifikationen, kvalitetsstandard og ydelseskataloget er offentligt tilgængelige med henblik på, at sikre gennemsigtighed og forventningsafstemning med de unge, forældre og interesseorganisationer.

4. Krav til Leverandører

Slagelse Kommune har fastsat en række krav til leverandørerne af STU. For at komme i betragtning som leverandør til STU, skal nedenstående krav være fyldestgørende beskrevet, og indsendt til Slagelse Kommune. Det er på baggrund af disse krav Slagelse Kommune vurderer om man som leverandør lever op til den standard og kvalitet Slagelse Kommune ønsker på en STU.

Herved har leverandørerne en rettesnor at forholde sig til ved design af uddannelse hos netop dem som leverandør til STU.

1. Forsikring. Udbyderne skal beskrive forsikringsordning – når eleverne er i praktik, er de forsikret via statens forsikringsordning, medmindre udbyder selv forsikrer. Disse forhold beskrives. Den unge er ifølge undervisningsministeriet forsikringsmæssigt dækket af staten så længe en praktik er skrevet ind i uddannelsesplanen, såfremt regler mm. i

praktikken overholdes. UU har desuden udarbejdet praktikskriv, som udbyderne kan benytte når de laver aftaler med praktiksted.

2. Udbyder skal levere en undervisningsmæssig indsats med metoder og redskaber der bidrager til at den enkelte STU-elev udvikler personlige, sociale og faglige kompetencer jævnfør formålet med STU uddannelsen. Derfor bedes udbyder beskrive, hvilke service de tilbyder via deres faglige personale så som ansat psykolog, hvor de unge kan tilbydes samtaler, egne praktik vejledere eller lignende.
3. Udbyder skal anvende relevante redskaber med det formål, at den enkelte STU-elev opnår en så selvstændig og aktiv deltagelse i voksenlivet som muligt. Hvilke relevante redskaber, der skal anvendes, skal fremgå af den obligatoriske Uddannelsesplan.
4. Udbyder skal evaluere målene og kunne beskrive progression i løbet af uddannelsen. Dette sker med udgangspunkt i den obligatoriske ministerielle uddannelsesplan. Ligeledes skal udbydere også beskrive den pædagogiske tilgang der benyttes i forhold til den enkelte unge – jf. feltet "Pædagogisk handleplan" i uddannelsesplanen.
5. Udbyder skal i løbet af uddannelsen bidrage til, at den enkelte STU elev får afdækket ressourcer og potentialer både i forhold til uddannelse- og jobmuligheder efter STU. UU-vejledere kan, hvis det skønnes relevant, dispensere for kravet om praktik. Lever udbyder ikke op til kravet om praktik eller uddannelse, kan kommunen finde en ny udbyder til videreførelse af STU-forløbet.
6. Såfremt der viser sig, at der sker ændringer i udbuddet af tilbud indenfor STU uddannelsen hos STU udbyderen, skal Slagelse Kommune orienteres. En udbyder er **kun** tovholder på STU-forløbet, mens Slagelse Kommune skal godkende enhver regulering af pris.
7. Det forventes at STU udbyderen deltager i UU Vestsjællands 4 årlige dialog møder, samt holder sig løbende orienteret og ajour med relevant gældende lovgivning.
8. Udbyder forpligter sig til at sende en månedlig fraværsregistrering til kommunalbestyrelsen (jobcenter Slagelse) som efter behov videreformidler til UU Vestsjælland (Slagelse). Udbyder skal anvende Slagelse Kommunes skabelon til formålet (indhentes hos sagsbehandler). Udbyder forpligter sig til at informere Jobcenter Slagelse som efter behov videreformidler UU Vestsjælland i tilfælde, hvor en ung har et fravær på 5 sammenhængende undervisningsdage eller mere.
9. Udbyder skal beskrive hvorledes et særligt behov for transport til og fra STU stedet for unge med lav mødestabilitet imødekommes, og samtidig hvordan denne aktivitet tænkes ind i transporttræning. Behovet vil så vidt muligt være defineret i STU indstillingen der beskriver mødeproblematikker.
10. Udbyder, UU og sagsbehandler planlægger i samarbejde afholdes af møder. Udbyder har ansvaret for mødeindkaldelse, dagsorden og referat samt udsendelse af opdateret uddannelsesplan til relevante parter.

11. Som en del af uddannelsesplanen forpligter udbyder sig til at udarbejde en pædagogisk handleplan, som skal beskrive den planlagte undervisning, der påtænkes igangsat for, at den unge kan nå målene og delmålene i uddannelsesplanen.
12. Uddannelsesplanen for den enkelte unge er et vigtigt redskab til at sikre, at ungdomsuddannelsen udgør et planlagt og koordineret forløb, og der skal sigtes mod progression i den enkelte unges udvikling. Uddannelsesplanen skal indeholde en beskrivelse af, hvordan progressionen i uddannelsen er tilrettelagt. Udbyder forpligter sig til at udarbejde skriftlige input til uddannelsesplanen til statusmøder, der som minimum afholdes 12-ugers, 1. års, 2. års, udslusning og 3. års statusmøde med UU. Planen skal forinden statusmøde være gennemgået med den unge. Det skriftlige input skal være UU Vestsjælland og sagsbehandler i hænde senest en uge før mødet afholdes. Uddannelsesplanen udarbejdes i samarbejde med den unge – på mødet er der mulighed for at redigere planen sammen med den unge. Ministeriets uddannelsesplanen vedtaget ved lov i folketinget, skal benyttes.
13. Udbyder skal beskrive og dokumentere hvorledes den unge inddrages i beskrivelse af behov og ønsker og disse imødekommes, således at den unge får ejerskab af (uddannelsesplan, udvikling og målsætning) målene opstillet i uddannelsesplanen.
14. Slagelse Kommune forbeholder sig retten til at afbryde et samarbejde hvis kravene i kravspecifikationen ikke imødekommes, eller hvis udbyder ikke arbejder ud fra uddannelsesplanen og de opstillede mål.
15. Udbyder er indforstået med, at alle ydelser indeholdt i STU-uddannelsen er inkluderet i den aftalte pris i kontrakten – undtaget herfra er eventuel transport mellem hjem og uddannelsessted i Slagelse bevilliget af de ansvarlige centre i Slagelse Kommune. Kontrakten kan genforhandles – fx, hvis en ung er mere støttekrævende end antaget.
16. Udbyder forpligter sig til at sende velkomstbrev til den unge, senest 3 uger inden pågældende skal påbegynde uddannelsen.
17. Udbyder forpligter sig til at udarbejde et kompetencepapir (beskrevet i gældende lovgivning), der beskriver den unges opnåede kompetencer i den periode, den unge har været elev på det pågældende uddannelsessted uanset længden af uddannelsesperioden. Slagelse Kommune stiller krav om dokumentation af den unges færdigheder (listeform eller prosa) i forhold til hvilke funktioner den unge selv kan udføre, udføre med lidt støtte eller med meget støtte. Kompetencepapiret skal være Jobcenter Slagelse samt UU i hænde senest 14 dage efter endt forløb. Skabelon til kompetencepapiret er dikteret af Undervisningsministeriet.
18. Udbyder forpligter sig til at dokumentere og fremsende beskrivelse af hvert praktikforløb med uddybende beskrivelse af arbejdsfunktioner, som er udført eller afprøvet, udførelsesniveau, udførelsesmåde (med støtte eller guidning eller på egen hånd). En beskrivelse af hvor mange instruktioner der kunne gives ad gangen, fremmøde og den unges oplevede motivationsniveau. Dokumentationen sendes til Jobcenter Slagelse og UU. Ligeledes skal kompetencebeviset ajourføres.

19. Slagelse Kommune lægger vægt på, at STU-elever introduceres til og har mulighed for social netværksdannelse lokalt i undervisningstiden. Udbyder forpligter sig derfor til, ved kontraktens indgåelse og i hele kontraktperioden, at give den unge mulighed for at blive introduceret til lokale foreninger og sportsfaciliteter. Desuden skal undervisningsfaciliteterne primært være placeret lokalt og skal danne udgangspunkt for elevens faste, daglige undervisning. Udbyder skal dække eventuelle transportudgifter i undervisningstiden.
20. Udbyder forpligter sig til at hver fysisk kapacitet som udgangspunkt rummer et ungdomsmiljø på mindst 3 unge ved kontraktens indgåelse. Der kan dog være tilfælde hvor der kræves særlige hensyn ved behov for én til én forhold. Hvis dette er tilfældet skal udbyder sørge for adgangen til et ligeværdigt netværksskabende ungdomsmiljø. Dette kunne f.eks. gøres ved at tilkøbe 1-2 dage hos anden udbyder, eller via fælles aktiviteter. Alternativt kan dette undtages med en faglig begrundelse eller at der er en opkobling på til et ordinært miljø, eller man som udbyder er under opstart og planlægger flere elever inden for en kortere periode. Der skal dog altid ligge en faglig begrundelse for at have mindre end 3 elever ad gangen.
21. Ungdomsuddannelsen skal udgøre en ny start i den unges liv, hvor muligheder og færdigheder afprøves, og giver så vidt det udviklingsmæssigt er muligt de unge et springbræt til voksen-tilværelsen.
22. Udbyder forpligter sig til at have fuld indsigt i gældende magtanvendelsescirkulære, særlige krav med eventuel medicinbehandling, regler for praktikker samt lovgivning om arbejdsmiljø/sikkerhedshenvisninger (både på egne værksteder og ifm. praktikker). o.s.v
23. Udbyder forpligter sig til senest 6 måneder før STU udløb, at fremsende oplysninger om den unges funktionsniveau til jobcenteret Slagelse i skabelon udarbejdet af Beskæftigelse- og Integrationsforvaltningen i Slagelse.
24. Udbyder forpligter sig til en gang årligt at medvirke til gennemførelse af en brugertilfredshedsundersøgelse hos de unge og så vidt dette er muligt at oprette et "brugerråd" på tilbuddet, som kan sikre de unge demokratisk indflydelse på uddannelsesstedet.
25. Medarbejdere, der arbejder med undervisning for Slagelse Kommune, skal kunne fremvise en blank udvidede børneattest, jf. §36 i Justitsministeriets bekendtgørelse om behandling af personoplysninger i Det Centrale Kriminalregister. Dette gælder også vikarer eller midlertidige ansatte. Det er STU udbyderens ansvar at indhente de fornødne børneattester, og disse skal fremvises på forlangende. Ved manglende efterlevelse af kravet om indhentelse af børneattester kan kommunen påberåbe sig misligholdelse, jf. kontraktens §25(den udvidede børneattest).
26. Der skal tillige indhentes straffeattester for personaler jf. § 22 i Justitsministeriets bekendtgørelse om behandling af personoplysninger i Det Centrale Kriminalregister. Dette gælder også vikarer eller midlertidige ansatte. Ved manglende efterlevelse af kravet om indhentelse af straffeattester kan kommunen påberåbe sig misligholdelse, jf. kontraktens §26.

5. Kvalitative tildelingskriterier

I dette afsnit beskrives de kvalitative tildelingskriterier, som er dem, der sammen med accept af minimumskravene (jf. pkt. 1 - 27) og de afgivne priser, afgør tildelingen af kontrakterne. Tilbudsgiver skal for hvert af disse punkter beskrive fx medarbejder-sammensætningen eller hvordan der arbejdes med at sikre den unges fremmøde.

27. Personale

Slagelse Kommune lægger vægt på højt kvalificerede medarbejdere, og at deres kompetencer passer til målgruppen. Udbyder bedes på denne baggrund på foranledning kunne dokumentere følgende for hver enkelt medarbejder med direkte funktion i forhold til STU eleven: 1) jobfunktion, 2) uddannelsesmæssig baggrund, 3) særlige kompetencer samt 4) erfaring med STU-målgruppen. Overordnede beskrivelse af kompetencer hos udbyder skal være umiddelbart tilgængeligt for Slagelse Kommune. Såfremt en kompetence mistes og ikke erstattes af lignende hos udbyder skal dette meddeles Slagelse Kommune.

28. Fremmøde

Slagelse Kommune lægger stor vægt på, at unge på STU-uddannelse har et så højt fremmøde som overhovedet muligt. Udbyder skal beskrive hvilke metoder der arbejdes med i forhold til at sikre højt fremmøde, samt hvilke opgaver udbyder eventuelt påtager sig, der kan bidrage til et øget fremmøde for den enkelte unge.

29. Aktivt medborgerskab

Slagelse Kommune lægger stor vægt på inddragelse af et aktivt medborgerskab i samfundet, idet STU-uddannelsen skal give de unge kompetencer til at deltage i samfundslivet, og dermed sikre den unge på STU et så selvstændigt og aktivt voksenliv som muligt. Beskriv hvordan udbyder inddrager det omgivende samfund i forbindelse med tilrettelæggelse af STU-uddannelsen.

30. Fleksible fysiske rammer og individuelle behov

Slagelse Kommune lægger vægt på at de fysiske rammer matcher de unges individuelle behov. Slagelse kommune vægter at der på én gang er adgang til større og mindre undervisningsmiljøer ligesom det vil blive vægtet, at STU-stedet har adgang til andre undervisningsmiljøer målrettet praktisk træning. Beskriv udbyders fysiske faciliteter i Slagelse.

31. Inddragelse af det ordinære uddannelsessystem

STU-uddannelsen skal ydermere bidrage til at klæde de unge på, så de i videst muligt omfang og hvor det er muligt, vil kunne tage en ordinær ungdomsuddannelse eller komme i beskæftigelse på det ordinære arbejdsmarked på særlige vilkår. Elementer af ordinær undervisning kan derfor indgå i uddannelsesplanen. Slagelse Kommune vægter

derfor udbydere med en grad af fleksibilitet, der gør dette muligt. Udbyder bedes beskrive hvordan, ordinære uddannelseselementer inddrages som en del af tilbuddet.

32. Praktik

Slagelse Kommune vægter, at STU tænkes helhedsorienteret og langsigtet med henblik på, hvad der skal ske bagefter for den unge. Slagelse Kommune vægter, at det bør være et mål, at tilrettelægge et tilbud, der enten er så erhvervsrettet eller fagligt som muligt, således at STU-forløbet giver den unge en eller anden form for arbejdsmarkedstilknytning eller afklaring. Beskriv hvordan arbejdet med praktik er organiseret hos udbyder. Beskriv om/hvem udbyder har aftaler med virksomheder eller institutioner, der kan indgå som eksterne praktikværter for den unge. Beskriv om udbyder besidder særlige kompetencer på praktikområdet.

33. Fritid

Kan udbyder tilbyde socialt miljø på uddannelsesstedet efter endt STU undervisning?
Hvis, ja hvordan?

34. Flexibelt mødetidspunkt

Kan udbyder tilbyde fleksible mødetidspunkter for de unge, afhængig af de unges behov? Hvis ja, hvordan?

Bilag 1 Beskrivelse af hvorledes STU leverandør opfylder Slagelse Kommunes kravspecifikation til STU leverandører.

Skema, der sendes til udbydere til udfyldelse i forbindelse med udbud

1. Firmanavn

2. Kort beskrivelse af tilbuddet (max 10 linjer)

3. Kort beskrivelse af værdigrundlag (max 5 linjer)

4. Beskriv udbyders profil- hvilke undervisningsaktiviteter kan uddannelsesstedet tilbyde			
Styrkelse af skolefaglige kompetencer	Ja	Nej	Hvis ja, beskrives undervisningsaktiviteterne
Aktiviteter			Konkrete tilbud indenfor skolefaglige fag
			Pædagogiske metoder og redskaber i STU
			Organisering af undervisningen
			Forberedelse til fremtiden
			Materialer
			Særligt for målgruppen

Idræt og Motion/friluftsbøveægelses aktiviteter			* * * * Særligt for målgruppen
Praktisk værkstedsundervisning			* * * * Særligt for målgruppen
Det grønne område/grønt værksted			* * * * Særligt for målgruppen
Fx mad til mennesker/køkken			* * * * Særligt for målgruppen
Sundhed og pædagogik			* * * * Særligt for målgruppen
it			* * * * Særligt for målgruppen
Interne og eksterne kompetencegivende kurser			* * * * Særligt for målgruppen
Kompetence registrerings system			* * * * Særligt for målgruppen (fx OCN/NQF)

5. Antal pladser & elever i tilbud	
Antal pladser i alt (minimum XX)	Antal STU-Elever i tilbuddet pr. (dato)

6. Minimumskrav som virksomheder SKAL leve op til – kan virksomheden ikke leve op til kravene, vil tilbuddet blive diskvalificeret.	
Angiv om tilbuddet kan leve op til følgende krav	Sæt x for accept af krav. Uden x accepteres tilbuddet ikke.

7. Personale Slagelse Kommune lægger vægt på højt kvalificerede medarbejdere, og at deres kompetencer passer til målgruppen. Udbyder bedes på denne baggrund angive følgende for hver enkelt medarbejder.	
Ansæt x	1) Jobfunktion 2) Uddannelsesmæssige baggrund 3) Særlige kompetencer 4) Erfaring med STU-målgruppen
	1) Jobfunktion 2) Uddannelsesmæssige baggrund 3) Særlige kompetencer 4) Erfaring med STU-målgruppen

8. Støtte og efteruddannelse af personale (Beskrives)

9. Beskriv hvilke relevante redskaber anvender udbyder for at sikre, at den enkelte STU-elev opnår en så selvstændig og aktiv deltagelse i voksenlivet som muligt.

10. Beskriv hvorledes udbyder (med udgangspunkt i den obligatoriske ministerielle uddannelsesplan) evaluere målene for en STU elev og hvorledes beskrives progression i løbet af uddannelsen.

11. Fremmøde

Slagelse Kommune lægger stor vægt på, at unge på STU-uddannelse har et så højt fremmøde som overhovedet muligt. Beskriv hvilke metoder udbyder arbejder med i forhold til at sikre højt fremmøde, samt hvilke opgaver udbyder eventuelt påtager sig, der kan bidrage til et øget fremmøde for den unge.

12. Aktivt medborgerskab

Slagelse Kommune lægger stor vægt på inddragelse af et aktivt medborgerskab i samfundet, idet en af STU-lovens vigtigste formål er, at STU-uddannelsen skal give de unge kompetencer til at deltage i samfundslivet, og dermed sikre den unge på STU et så selvstændigt og aktivt voksenliv som muligt. Beskriv hvordan udbyder inddrager det omgivende samfund i forbindelse med tilrettelæggelse af STU-uddannelsen.

13. Fleksible fysiske rammer og individuelle behov

Slagelse Kommune lægger vægt på at de fysiske rammer matcher de unges individuelle behov. Slagelse kommune vægter at der på én gang er adgang til større og mindre undervisningsmiljøer ligesom det vil blive vægtet, at STU-stedet har adgang til andre undervisningsmiljøer målrettet praktisk træning. Beskriv udbyders fysiske faciliteter i Slagelse og omegnskommuner samt eventuelle adgang til andre undervisningsmiljøer.

14. Inddragelse af det ordinære uddannelsessystem

STU-uddannelsen skal ydermere bidrage til at klæde de unge på, så de i videst muligt omfang kan tage en ordinær ungdomsuddannelse eller komme i beskæftigelse på det ordinære arbejdsmarked på særlige vilkår. Elementer af ordinær undervisning kan derfor indgå i uddannelsesplanen. Slagelse Kommune vægter derfor udbydere med en grad af fleksibilitet, der gør dette muligt. Udbydere bedes beskrive hvordan, de ordinære uddannelseselementer inddrages som en del af tilbuddet, f.eks. AMU-forløb, FVU, VUC el. lign.

15. Den unges inddragelse

Slagelse Kommune vægter at der arbejdes med særlige redskaber eller metoder, der bidrager til den unges ejerskab til uddannelsesplanen. Beskriv helt konkret hvordan den unge kan sætte sit eget præg på uddannelsen.

16. Praktik

Slagelse Kommune vægter, at STU tænkes helhedsorienteret og langsigtet med henblik på, hvad der skal ske bagefter for den unge. Slagelse Kommune vægter, at det bør være et mål, at tilrettelægge et tilbud, der er så erhvervsrettet som muligt, således at STU-forløbet giver den unge en eller anden form for arbejdsmarkedstilknytning eller afklaring.

A. Beskriv hvordan arbejdet med praktik er organiseret hos udbyder.

B. Beskriv om udbyder har aftaler med virksomheder eller institutioner, der kan indgå som eksterne praktikværter for den unge.

C. Beskriv om udbyder besidder særlige kompetencer på praktikområdet.

D. Hvorledes dokumenteres praktikforløb med henblik på udførte/afprøvede arbejdsfunktioner, udførselsniveau, udførselsmåde (med støtte eller guidning eller på egen hånd), fremmøde og den unges motivationsniveau ?

--

17. Fritid

Kan udbyder tilbyde socialt miljø på uddannelsesstedet efter endt STU undervisning?
Hvis, ja hvordan?

--

18. Fleksibelt mødetidspunkt

Kan udbyder tilbyde fleksible mødetidspunkter for de unge, afhængig af de unges behov?
Hvis ja, hvordan?

--

19. Fraværsregistrering

Hvorledes imødekommes kravet om fraværsregistrering?

--

20. Forsikring

Beskriv hvorledes krav om forsikringsordning imødekommes?

--

21. Holder udbyder sig ajour med lovgivning på STU området.

Beskriv hvorledes.

--

22. Afdækning af den unges ressourcer

Beskriv hvorledes udbyder afdækker elevens ressourcer og potentialer i forhold til uddannelse- og jobmuligheder efter STU.

23. Holder udbyder sig ajour med lovgivning på STU området.

Beskriv hvorledes.

24. Transport og lav mødefrekvens

Udbyder skal beskrive hvorledes et særligt behov for transport til og fra STU stedet for unge med lav mødestabilitet imødekommes. Beskriv ligeledes hvordan denne aktivitet tænkes ind i transporttræning.

25. Udbyders rolle ved opfølgning i løbet af en STU

Hvorledes imødekommer udbyder UU og sagsbehandlers opfølgning af den unge?

26. Pædagogiske handleplan

Beskriv hvornår i den unges STU forløb der udarbejdes en pædagogisk handleplan, som skal beskrive den planlagte undervisning, der påtænkes igangsat for, at den unge kan nå målene og delmålene i uddannelsesplanen?

27. Støttebehov

Hvordan vurderer udbyder den unges støttebehov, såfremt det af udbyder skønnes anderledes end antaget af Slagelse Kommune?

28. Kompetencepapirer

A. Benytter udbyder Undervisningsministeriets skabelon til kompetencepapir (beskrevet i gældende lovgivning), der beskriver den unges opnåede kompetencer i den periode, den unge har været elev på det pågældende uddannelsessted?

Hvis ja, vil kompetencepapir blive indsendt til Jobcenter Slagelse samt UU, senest 14 dage efter endt forløb?

B. Hvorledes dokumenteres det at om den unge er parat/ikke parat til uddannelse i det ordinære uddannelsessystem (inklusiv EGU og KUU), og hvis parat, om det er med eller uden SP støtte?

29. Sociale netværk

Beskriv hvorledes udbyder introducerer STU-eleven til social netværksdannelse.

30. Demokratisk indflydelse

Beskriv hvordan STU-elevernes demokratiske indflydelse på uddannelsesstedet sikres?

31. Bruger undersøgelser

Udfører udbyder brugertilfredshedsundersøgelse?

Hvis ja, beskriv hvor tit og hvordan.