

AFTALE

Driftsaftale mellem **Kulturafdelingen i Slagelse Kommune** og **Internationalt Keramisk Center Guldagergaard** (Guldagergaard) om driften af Guldagergaard, Heilmannsvej 31A, 4230 Skælskør.

Aftalen beskriver de juridiske og økonomiske forhold samt de overordnede rammer for forholdet mellem Kulturafdelingen og Guldagergaard. Derudover består aftalen af en række mål for institutionens drift og udvikling.

Aftalen er indgået for en etårig periode, 1. januar 2018 til 31. december 2018, og der foretages en årlig opfølgning og revision af aftalens mål mellem Kulturafdelingen og Guldagergaard.

Formål

Guldagergaards formål, opgave og målgruppe er beskrevet i foreningens vedtægt:

- at styrke det keramiske fag lokalt, nationalt og internationalt.
- at fungere som keramisk videns- og formidlingscenter med særligt fokus på residensophold og research samt gennem internationale kontakter og netværk skabe mulighed for kunstnerisk dialog med keramikere fra hele verden.
- at være på forkant med internationale keramiske tendenser og være opdateret med faciliteter, udstyr og assistance på højt fagligt niveau.
- at opbygge en keramisk studiesamling med tilhørende vidensbank (database) for registrering af international keramisk samtidskunst.
- at være en af de centrale kulturinstitutioner i Danmark med udstillingsvirksomhed og international keramisk kunst i det offentlige rum.

Vedtægterne for Guldagergaard er dateret 1. marts 2014. Eventuelle vedtægtsændringer skal godkendes af Kulturafdelingen.

Mål

Internationalt Keramisk Center Guldagergaard er en væsentlig aktør inden for sit område, både lokalt, nationalt og internationalt indenfor den professionelle kunst. Guldagergaard bidrager således til viden om, og oplevelser med keramik som det primære materiale.

Det sker bl.a. ved følgende:

- Guldagergaards primære kerneydelse er at være artist-in-residence center for professionelle kunstnere
- Guldagergaard arrangerer faglige workshops og tematiseret symposier og seminar
- Guldagergaard har Nordens største keramikfaglige faciliteter og vidensbank i form af studiosamling
- Guldagergaard er medlem af førende internationale organisationer for udvikling af det keramiske fag
- Guldagergaard indgår i internationale relationer verden over
- Guldagergaard tilbyder adgang til unikke udstillinger
- Guldagergaard Bypark er Nordens eneste skulpturpark med international keramisk kunst med offentlig adgang året rundt, samtidig repræsenterer parken en vigtig kulturarv for købstaden Skælskør.
- Guldagergaard er en væsentlig drivkraft for den professionelle kultur i købstaden Skælskør og i Slagelse Kommune.
- Guldagergaard indbyder Slagelse Kommunes folkeskoler til et unikt samarbejde omkring den professionelle kunst.
- Guldagergaard bidrager til international omtale af Slagelse Kommune

- Guldagergaard sikrer året rundt kulturturisme i købstaden Skælskør qua internationale besøgende som bidrager til vækst blandt byens detailhandlende (200 kunstnere opholder sig årligt på Guldagergaard).

Organisering

Guldagergaard drives som en fond som selvstændig juridisk enhed med kommunalt tilskud.

Drift og indhold af Guldagergaard forvaltes via bestyrelse og daglig ledelse.

Guldagergaard ansætter evt. personale, herunder ledelse i henhold til gældende lovgivning, herunder regler i funktionærloven m.m.

Budget og regnskab - Økonomiske vilkår

Forud for hvert kalenderår udarbejder Guldagergaard et budget, der skal være specificeret i samme grad som regnskabet. Budgettet for 2018 skal være kommunen i hænde inden udgangen af 2017 og skal godkendes af Kulturafdelingen.

Guldagergaards tilskud udgør i 2018: 1.312.996,43, heraf udgør 417.915,70 kr. ekstraordinært tilskud i 2018 til ekstra driftsudgifter. Tilskuddet udbetales i fire lige store rater kvartalsvis forud (1. januar, 1. april, 1. juli og 1. oktober).

Tilskuddet er beregnet ud fra KL's pris- og lønskøn (P/L) for 2018, og beløbet vil blive P/L-reguleret en gang årligt i forbindelse med kommunens vedtagelse af budgettet.

Herudover har udvalget i 2016 besluttet at bevilge et fast beløb på 167.000 kr. årligt i 2016-18 i tilskud til medfinansiering af ph.d.-stilling.

Tilskuddet dækker fondens udgifter til aktiviteter og arrangementer, der fastholder og udvikler Guldagergaards rolle og status som internationalt, professionelt keramisk center samt til drift, herunder blandt andet løn, udgifter til indvendig vedligeholdelse, forsikringer, forbrug (el, vand, varme og renovation) og telefon.

Driftstilskuddet kan ændres som følge af generelle rammekorrektioner i kommunens budget.

Det er en forudsætning for udbetaling af tilskuddet, at redegørelse m.m., budget og regnskab er indsendt rettidigt, samt at aftalens øvrige vilkår er overholdt.

Udover tilskuddet råder Guldagergaard vederlagsfrit over ejendommen, beliggende på Heilmannsvej 31A, 4200 Skælskør. Såfremt nærværende aftale opsiges af en af parterne, eller i øvrigt ophører – uanset årsagen hertil – ophører lokalerådigheden med samme varsel.

Slagelse Kommune har som udlejer den udvendige vedligeholdelsespligt af ejendommen og udearealerne.

Ejendommen er af Slagelse Kommune dækket af en brandforsikring. Forsikringen dækker ikke løsøre og inventar. Guldagergaard drager omsorg for at tegne relevante forsikringer, herunder for inventar/løsøre og ansvar.

Tilskuddet må alene bruges til aktiviteter som Slagelse Kommune selv vil kunne udføre, herunder kulturaktiviteter. Der må således ikke drives cafe- og restaurationsvirksomhed på Guldagergaard med anvendelse af kommunalt tilskud. Der må drives accessorisk virksomhed, hvilket vil sige, at der må sælges mad og drikkevarer i forbindelse med kulturelle arrangementer.

Regnskab og revision

Regnskabsperioden er 1. januar til 31. december. Revisorpåtegnet regnskab indsendes senest ultimo juni til Kulturafdelingen. Kulturafdelingen kan på et hvilket som helst tidspunkt kræve at blive orienteret om Guldagergaards økonomi, herunder at få udleveret oplysninger og dokumentation efter kommunens ønske.

Opfølgning og afrapportering

Guldagergaard skal hvert år, samtidig med indsendelse af regnskab, indsende en redegørelse, der beskriver det foregående års aktiviteter, herunder blandt andet opfyldelse af de mål og opgaver, der er fastsat under Mål.

Formanden for bestyrelsen og/eller Direktøren stiller sig til rådighed for et dialogmøde i oktober med det politiske udvalg for kulturområdet

Ophør af forening eller aktiviteter

Ophører Guldagergaard eller indstiller fonden sine aktiviteter forbundet med driften af Guldagergaard i aftaleperioden, bortfalder aftalen. I så fald er fonden forpligtet til at tilbagebetale den del af det udbetalte driftstilskud, der vedrører perioden fra fondens ophør eller aktivitetsophør. Guldagergaard skal inden 3 måneder efter aftalens ophør indsende revideret regnskab til Kulturfondens delingen. Regnskabet skal dække tiden fra begyndelsen af regnskabsperioden og indtil ophørsdagen. Tilbagebetalingen skal ske 30 dage efter datoen for regnskabet's fremsendelse til kommunen og senest 120 dage efter aftalens ophør.

Vilkår for regulering af aftalen

Aftalen kan opsiges med 6 måneders varsel af parterne med virkning fra den 1. i en måned. Senest 6 måneder før aftalens udløb mødes parterne med henblik på at afklare, hvorvidt aftalen skal være gældende for en ny periode eller ophøre. Såfremt aftalen fortsættes, påbegyndes forhandlinger herom efterfølgende, med henblik på at en ny aftale underskrives senest tre måneder før udløbet af nærværende aftalen. Hver af parterne har krav på genforhandling af aftalen i aftaleperioden ved væsentlige ændringer i det grundlag, aftalen er indgået på.

Praktiske forhold

Af plakater og informationsmateriale skal det fremgå, at aktiviteterne har modtaget tilskud fra Slagelse Kommune. Kommunens logo kan findes på www.slagelse.dk og <http://designguide.slagelse.dk/>

Husk at annoncere for arrangementerne via KultuNaut (kultunaut.dk) og via app'en Local Alex.

Dato:

Mette Mandrup
Centerchef for Kultur, Fritid og Borgerservice

Mette Marcher
Direktør for Guldagergaard

Godkendt af Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget, den 4. december 2017.