

VISITATION

TIL SPECIALUNDERVISNING OG ANDEN SPECIALPÆDAGOGISK BISTAND, SAMT DAGBEHANDLINGSTILBUD



**Pædagogisk Udvikling & Inklusion
Center for Uddannelse
Center for Børn og Familie**

**Slagelse Kommune
August 2016**

INKLUSION	2
Færre visiteringer og kortere varighed	3
Principper.....	3
Mindste indgriben.....	3
Nærhed	3
Ansvar	4
INKLUSION I PRAKSIS	4
Skolernes muligheder for hjælp til at løfte ansvaret	4
Kollegerne i teamet	4
Lederkollega på en anden skole	5
Pædagogisk Udvikling & Inklusion	5
Klubberne / SFO	5
Kompetencecentret	5
Generel kompetenceudvikling på almenområdet	6
OBS – listen	6
Drop – out indsats.....	6
ADMINISTRATION AF VISITATIONEN	7
Inkluderende praksis	7
Rollefordeling	8
Skematisk fremstilling af visitationsproceduren	9
Håndtering af klager	9

INKLUSION

Det er et mål for Byrådet i Slagelse, at der sker en øget inklusion i de almene skoler. Hermed har Byrådet tilsluttet sig UNESCOs "Salamanca erklæring":

"Almindelige skoler, som har den inklusive orientering, er det mest effektive middel til at bekæmpe diskrimination, skabe trygge fællesskaber, bygge det inklusive samfund og opnå uddannelse for alle; desuden giver det langt de fleste børn en ordentlig uddannelse og forøger dermed hele uddannelsessystemets effektivitet og ressourcenyttelse" (Salamanca erklæringen fra den 10. juni 1994)

Det er en grundlæggende antagelse bag dette visitationsgrundlag, at alle medarbejdere og ledelser i skolerne, fagcentrene og PUI på hver deres måde er bidragende til at den *inklusive orientering* øges i kommunens skolevæsen.

Det pædagogiske og sociale arbejde foregår i en lang række sammenhænge, hvor alle skal arbejde ud fra det fælles formål om at øge den faglige og sociale inklusion. Visitation til folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand, samt til behandlingstilbud under serviceloven indgår som enkelte elementer i denne brede vifte af pædagogiske indsatser og sociale foranstaltninger.

FÆRRE VISITERINGER OG KORTERE VARIGHED

Målet med dette visitationsgrundlag er:

- At understøtte, at ALLE børn får et passende skoletilbud
- At øge inklusionen i den almene skole
- At nedbringe antallet af visiteringer til dagbehandlingstilbud, samt specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand
- At reducere den tid som barnet er i et specialundervisningstilbud eller et dagbehandlingstilbud

PRINCIPPER

MINDSTE INDGRIBEN

Inklusionsindsatserne i den almene undervisning skal altid være afprøvet og dokumenteret INDEN der kan iværksættes specialundervisning og andre specialpædagogiske indsatser. Jf. niveauerne på side 7

Barnet skal ikke visiteres til et mere vidtgående specialtilbud end barnets behov tilsiger. Der arbejdes og visiteres altid efter en tydelig målsætning. Målsætningen er både kundskabsorienteret og trivselsorienteret.

I forbindelse med såvel nye visiteringer som revisiteringer skal der tages stilling til forløbets formål, varighed, samt brobygningsmuligheder til en mindre indgribende indsats, jf. nærhed princippet.

NÆRHED

Det skal tilstræbes, at barnet får tilbudt specialpædagogisk bistand så fysisk tæt på dets nærmiljø som muligt.

Hvis en elev henvises til et andet undervisningstilbud skal dette ske ud fra en forståelse af, at eleven i videst mulig omfang skal brobygges tilbage til skolen. Eleven er i et andet undervisningstilbud for at lære det, som er nødvendigt for at eleven kan vende tilbage til skolen. Samtidig med, at eleven er i et andet tilbud sker der på almen skolen en forberedelse af, at eleven vender tilbage.

Specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand skal i videst mulig omfang iværksættes i dialog med de berørte parter, herunder især barnet og dets forældre.

Den enkelte skole kan søge visitationsudvalget om ressourcer til lokale tiltag, der kan medvirke til at barnet / børnene kan forblive på den almene skole

ANSVAR

Skolelederen har det pædagogiske ansvar for skolen. Da en skole er defineret ved sit skoledistrikt vil det teknisk set indebære, at skolelederen har det pædagogiske ansvar for eleverne i skoledistriktet.

En del af distriktets elever kendes dog ikke af skolelederen. Det kan være fordi forældrene har valgt at bruge det frie skolevalg til at sætte eleven i en anden skole eller fordi eleven har så vidtgående et handicap at han eller hun er fortsat på en specialskole direkte fra børnehaven.

Det præciseres derfor, at skolelederen har ansvaret for, at de elever, som er indskrevet på skolen eller forventes indskrevet på skolen efter børnehaven, får et passende undervisningstilbud. Heri ligger også, at skolelederen har ansvaret for, at inklusionsgraden er så høj som muligt.

Skolens ansatte har et dobbelt pædagogisk fokus på dels den enkelte elev, dels den sammenhæng som eleverne er en del af. Dette betyder, at der sker en løbende justering af undervisning og aktiviteter ud fra de konkrete elever og deres forudsætninger.

Skolen vurderer løbende, om der er barrierer for deltagelse, negativt opretholdende faktorer eller andre pædagogiske og organisatoriske forhindringer for deltagelse.

Skolen fokuserer på den enkelte elevs faglige, personlige og sociale progression, frem for, hvordan eleven måler sig til et gennemsnit. Dette sker ud fra en betragtning om, at det vigtigste er, at alle elever hver især udvikler sig og interessen derfor samler sig om, hvordan den enkelte elev udvikler sig fra et niveau til et andet.

INKLUSION I PRAKSIS

SKOLERNES MULIGHEDER FOR HJÆLP TIL AT LØFTE ANSVARET

Den største enkeltfaktor i et barns læring og trivsel er de voksne, som det møder i skolen. Afgørende betydning har lærerne, pædagogerne og deres ledere. Det er derfor vigtigt, at medarbejdere og ledelser understøttes i at tilrettelægge inkluderende læringsmiljøer. Der er i Slagelse Kommune en række muligheder for at få hjælp til inklusionsarbejdet.

KOLLEGERNE I TEAMET

Lærere og pædagoger kan hjælpe hinanden i forhold til gruppen af fælles elever. Teamet kan tage enkeltbørn eller grupper af børn op til drøftelse med henblik på at justere hverdagen i klassen. Teamet inddrager efter behov skolens ressource-team og/eller medarbejdere fra PUI.

LEDERKOLLEGA PÅ EN ANDEN SKOLE

Skolelederen kan kontakte en lederkollega på en anden skole og bede om sparring på et problem eller en udfordring, hvor handlemulighederne umiddelbart synes udtømte.

PÆDAGOGISK UDVIKLING & INKLUSION

Den fælles udviklings- og inklusionsenhed – Pædagogisk Udvikling & Inklusion (PUI) bistår skolelederen og medarbejderne med det pædagogiske udviklingsarbejde og inklusionen af alle elever på skolen.

PUIs arbejde følger to spor:

- Styrkelse af den almene pædagogiske kompetence på skolen, så lærere og pædagoger bliver understøttet i at kunne håndtere elever med vidt forskellige forudsætninger
- Særlige indsatser, målrettet den elev, der aktuelt er i særlige vanskeligheder i forhold til deltagelse i skolen.

PUI er organiseret i fire geografiske områder (Skælskør/Dalmose - Slagelse Syd – Slagelse Nord - Korsør) med en tværfaglig gruppe af medarbejdere: psykologer, tale- / hørekonsulenter, motorikkonsulenter, faglige konsulenter, inklusionsvejledere og skolernes IT support.

Adgangen til PUI sker enten via den medarbejder, som kommer på skolen og har den løbende dialog med ledelse og medarbejdere, eller ved henvendelse til distriktets teamkoordinator. PUI deltager i skolens samarbejds møder efter behov.

Det er kendetegnende for PUIs metode, at medarbejderne kommer tæt på praksis i skolerne og at de på det praktiske plan sammen med lærerne og pædagogerne får problemer redefineret til konkrete udviklingsindsatser rettet mod både det enkelte barn og den pædagogiske sammenhæng barnet er en del af.

Det er altid skolelederen, der træffer de konkrete afgørelser om skolens elever, efter at have rådført sig med relevante parter. Det er således også skolelederen, der indstiller til specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand.

Indstilling til skolebehandlingstilbud sker i samarbejde med Center for Børn og Familie.

KLUBBERNE / SFO

Klubber og SFOer har mulighed for at indgå som partnere ifm at skabe inkluderende læringsmiljøer i og udenfor skoletiden. Den fritids- og/eller socialpædagogiske tilgang til opgaven er et godt supplement til selve undervisningsopgaven.

KOMPETENCECENTRET

Skolelederen kan med ledelsen i PUI aftale en særlig indsats, hvor medarbejdere fra en af kommunens specialskoler kommer ud og deltager sammen med læreren og pædagogen i undervisningen med henblik på opkvalificering af alment skolens medarbejdere ift. specifikke problemstillinger.

GENEREL KOMPETENCEUDVIKLING PÅ ALMENOMRÅDET

For at understøtte lærere og pædagogers arbejde med at inkludere børn i almen-skolerne tilrettelægges der kompetenceudviklingsforløb målrettet medarbejderne på almen-skolerne. Forløbene målrettes rammer og behov på de enkelte skoler. PUI og Kompetencecenteret indtænkes heri.

Kompetenceudviklingsforløbet skal sætte fokus på at opkvalificere medarbejder-nes viden og kompetencer indenfor en række områder. Arbejdsgruppen foreslår at der arbejdes med en vifte af tilbud, hvor noget målrettes lærere og pædagoger i bred forstand, og andet målrettes udvalgte ressourcepersoner og ledere.

OBS – LISTEN

I samarbejde med skolernes sekretariat holder Center for Uddannelse øje med, at alle børn i kommunen får et tilbud om undervisning, sådan som Folkeskoleloven kræver det. Center for Uddannelse registrerer, hvis elever på andre skoler end distriktsskolen ikke længere er elev på de andre skoler. Det kan fx være elever, der holder op på en efterskole eller som ikke længere ønsker at gå på en anden skole efter det frie skolevalg. Endelig kan der også være tale om elever, der flytter til kommunen uden at blive skrevet op på en skole.

Disse elever figurerer på den såkaldte OBS – liste. Når en elev figurerer på listen sørger Center for Uddannelse at tage kontakt til distriktsskolen og / eller hjem-met for at få en afklaring af, hvor barnet skal i skole. I kraft af den gældende styrelsesvedtægt vil elever, der ønsker at blive optaget på distriktsskolen efter at have benyttet det frie skolevalg til en anden skole, have den samme ret til optagelse som alle andre elever, der ønsker at blive optaget på skolen efter det frie skolevalg. (Dvs. at antallet af pladser i klassen er afgørende) Alle øvrige distrikts-elever skal optages på skolen.

DROP – OUT INDSATS

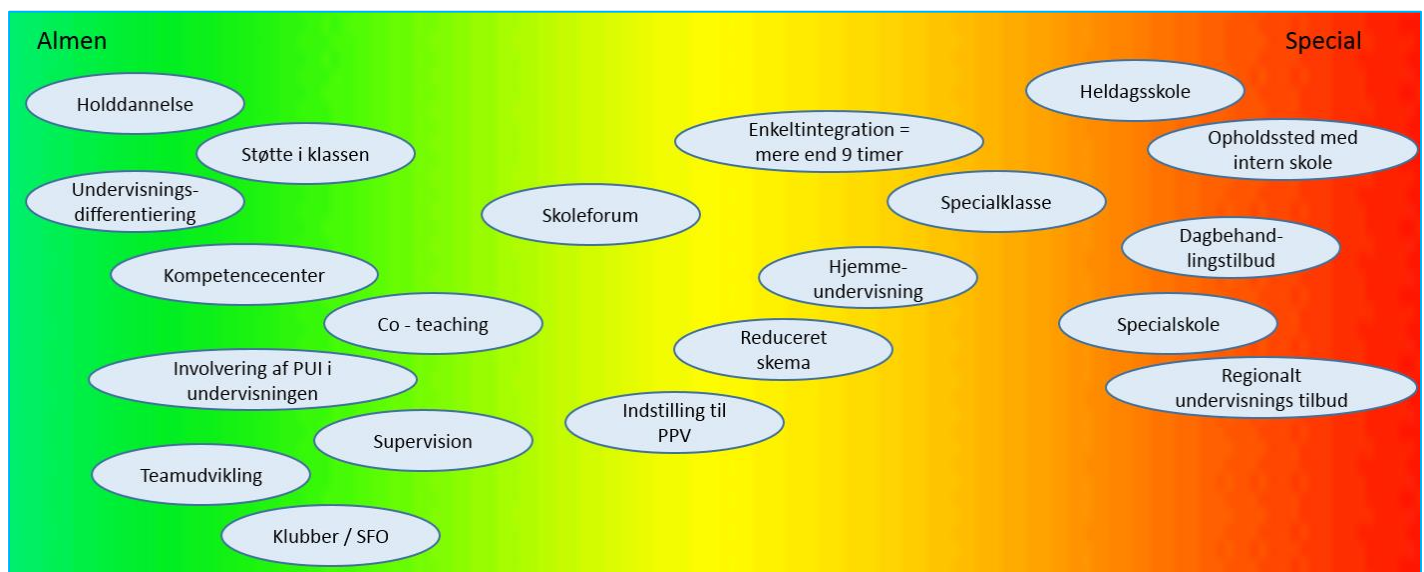
Skolen udarbejder hver måned en opgørelse over de elever, som ikke møder op til undervisning. Opgørelsen sendes til PUIs sekretariat. Skolelederen iværksætter i samarbejde med PUI, Center for Uddannelse og muligvis Center for Børn og Fa-milie, en indsats så eleven igen får undervisning.

ADMINISTRATION AF VISITATIONEN

INKLUDERENDE PRAKSIS

Specialundervisning og specialpædagogisk bistand er en integreret del af den almindelige inkluderende, pædagogiske praksis og omfatter tre niveauer:

1. Almindelig inkluderende praksis på skolen, hvor lærere, pædagoger og andre tilrettelægger undervisningen ud fra et inkluderende syn på læring. "Pædagogisk Udvikling & Inklusion" indgår som sparringspartner sammen med skolens eget ressourcesteam.
2. Bistand på skolen med udgangspunkt i en enkelt elev og hvor bistanden vurderes til mindre end ni ugentlige klokketimer. Bistanden beslutes af skolelederen efter rådgivning af "Pædagogisk Udvikling & Inklusion" og skolens eget ressourcesteam.
3. Bistand med udgangspunkt i en enkelt elev og hvor bistanden vurderes til mindst ni ugentlige klokketimer, som enten gives på skolen eller uden for skolen. Bistanden beslutes af et visitationsudvalg efter indstilling fra skolelederen, der før indstillingen har rådført sig med "Pædagogisk Udvikling & Inklusion".



Beslutninger på niveau et og to sker løbende på skolen.

Beslutninger på niveau tre sker to gange årligt i henholdsvis uge 43 og i uge 9 + 10 + 11 (kun undtaget børn, der flytter til kommunen)

Skolelederens anmodning om bistand efter niveau tre behandles af et centralt visitationsudvalg. Visitationsudvalget beslutter på baggrund af Bekendtgørelse nr. 693 af 10. juni 2014 om folkeskolens specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand, samt på baggrund af Servicelovens § 52 stk 3, hvad angår dagbehandlingstilbud.

Visitationsudvalget består af:

- Afdelingsleder i Center for Uddannelse (formand)
- Leder af "Pædagogisk Udvikling & Inklusion"
- Skoleleder fra almenskolerne, valgt for et år ad gangen
- Skoleleder fra specialtilbud på skift, afhængig af indstillingens anbefaling
- Administrativ medarbejder i "Pædagogisk Udvikling & Inklusion"
- Repræsentant fra Center for Børn og Familie (Kun hvad angår visitering efter Servicelovens §52 stk 3 - dagbehandlingstilbud)

ROLLEFORDELING

Rollefordelingen mellem Skole - PUI - Center for uddannelse & Center for Børn og Familie er således:

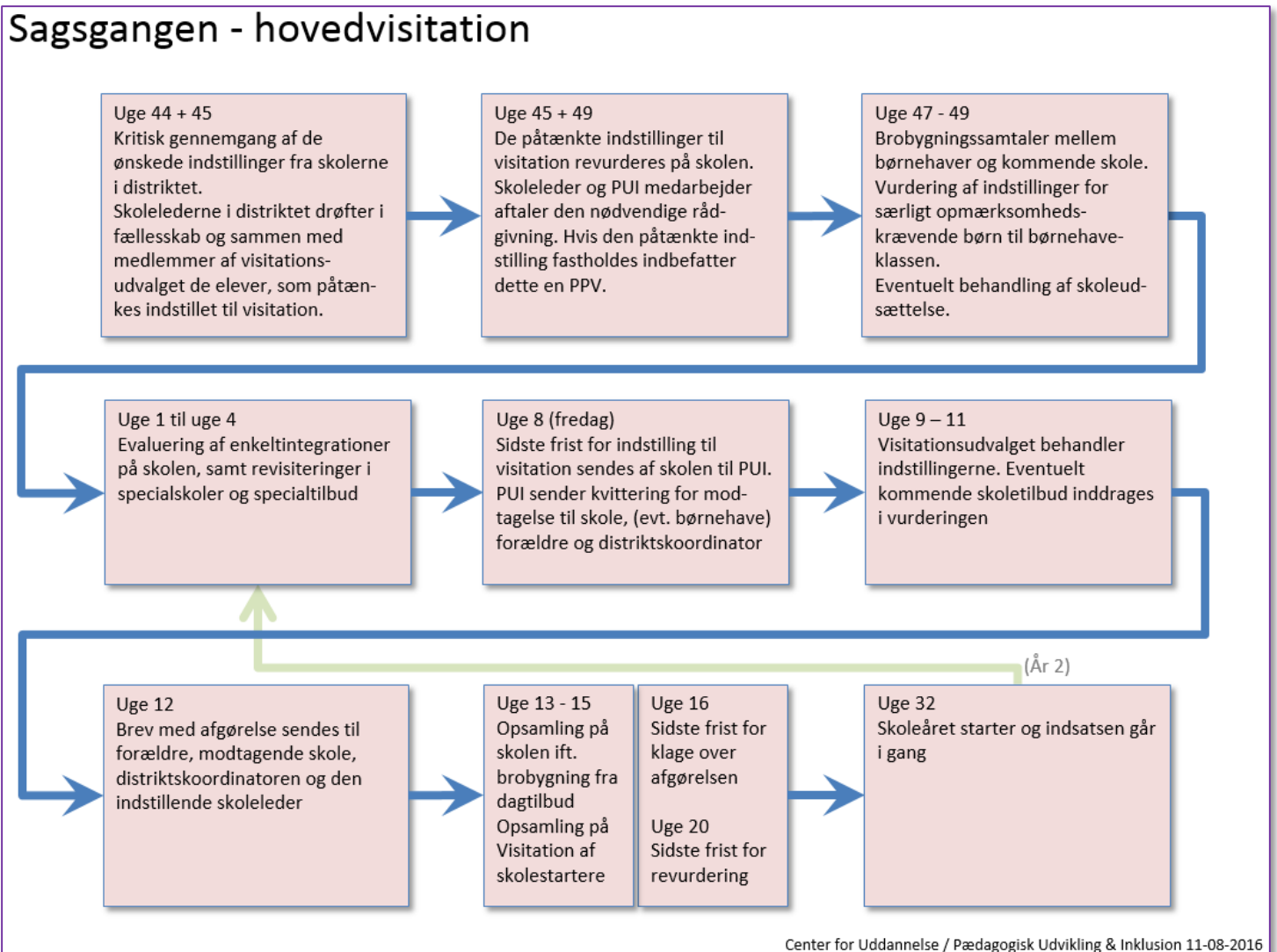
Pædagogisk	Skoleleder	PUI	Vis. Udvalget
Skolens almindelige undervisning og de specialpædagogiske initiativer, der kan sættes i værk på skolen. Det kunne være undervisningsdifferentiering, supplerende undervisning, holddeling, faglig støtte, inddragelse af klub / SFO etc.	Træffer alle pædagogiske afgørelser på skolen. Meddeler sine afgørelser til forældrene med klageadgang	Understøtter skolens pædagogiske udviklingsarbejde og giver sparring ifm lærernes og pædagogernes tilrettelæggelse af undervisningen	Er kritisk ven ved tilløb til en indstilling
Støtte i klassen på mere end 9 klokketimer ugentligt	Indstiller til visitationsudvalg	Vurderer barnet i dets pædagogiske sammenhæng. Rådgiver lederen. Skriver rapport	Træffer afgørelse og skriver til relevante parter.
Specialklasser			
Specialskoler			
Specialskoler uden for kommunen	Indstiller til tværgående visitationsudvalg		Håndterer evt. klager. Følger op på indsatsen
Dagbehandlingstilbud			
Undervisning ifm anbringelsessager	Gør visitationsudvalg opmærksom på at en elev anbringes og dermed sandsynligvis ikke længere skal gå på skolen		

SKEMATISK FREMSTILLING AF VISITATIONSPROCEDUREN

Niveau et og niveau to ovenfor skal altid være afprøvet og dokumenteret inden der overvejes indsats på niveau tre.

Indstilling og visitation (evt. revisitation) til niveau tre sker i løbende, tæt dialog mellem forældre, elev, ledelse, medarbejdere og den faglige rådgivning fra PUI / Center for Børn og Familie.

Sagsgangen - hovedvisitation



HÅNDBTERING AF KLAGER

Skolelederen træffer ud fra en samlet vurdering beslutning om den specialpædagogiske bistand til eleven *inden for skolens rammer*.

Visitationsudvalget træffer på Byrådets vegne beslutning om den specialpædagogiske bistand til eleven *uden for skolens rammer*, herunder evt. skolebehandlingsstilbud, samt tildeling af støtte til enkeltintegration af eleven, hvor det skøn-

nes nødvendigt at bruge 9 klokketimer eller mere ugentligt til den specialpædagogiske bistand på skolen.

Skolelederens afgørelser skal i videst mulig omfang ske i dialog med forældrene. Hvis forældrene er uenig i beslutningen skal beslutningen gøres skriftlig og sendes til forældrene med klagevejledning.

Visitationsudvalgets afgørelser skal i videst mulig omfang ske i dialog med forældrene og gøres skriftlig og sendes til de berørte parter, herunder forældrene med en klagevejledning.

Såvel klager over skolelederens, som visitationsudvalgets beslutninger sendes til "Pædagogisk Udvikling & Inklusion", Langes Gård 10, 4200 Slagelse. Att. Sanne Hassø / Anne-Grete Egeriis. Klagen skal sendes senest 4 uger efter at forældrene har modtaget den skriftlige beslutning.

Visitationsudvalget revurderer sagen og afgør om afgørelsen skal ændres eller om klagen skal sendes til Klagenævnet for Specialundervisning. Revurdering skal foregå i dialog med den klagende part.