

Gul=opdateret

Grøn=nyt

Blå=slettet



Styrelsesvedtægt

for skoleområdet

skoleåret **2015/2016**

INDHOLD

1.	Indledning	3
1.1.	Målsætninger for skoleområdet	3
2.	Skolebestyrelsen	3
2.1.	Sammensætning af skolebestyrelsen	3
2.2.	Valg af skolebestyrelsen	4
2.3.	Skolebestyrelsens mødevirksomhed	4
2.4.	Skolebestyrelsens beføjelser	5
2.5.	Dialog med skolebestyrelsen	5
2.6.	Regler for valg af forældrerepræsentanter og evt. eksterne medlemmer til skolebestyrelsen	5
3.	Skolestruktur	8
3.1.	Folkeskoler	8
3.2.	Undervisningstilbud med dagbehandling og specialskoler	9
3.3.	Skolefritidsordninger	10
4.	Optagelse i folkeskolen	10
4.1.	Distriktsskolen	10
4.2.	Indskrivning af elever i børnehaveklasse	10
4.3.	Frit skolevalg	11
5.	Undervisningen af tosprogede elever	11
5.1.	Modersmålsundervisning	11
5.2.	Undervisning i dansk som andet sprog	12
6.	Undervisningens ordning	12
6.1.	Regler for timetalsstyring	12
6.2.	Understøttende undervisning	13
6.3.	Lektiehjælp og faglig fordybelse	13
6.4.	Samarbejde med lokalsamfundet	13
6.5.	Talentudvikling	14
6.6.	Overordnede principper for brobygning	14
6.7.	Overordnede principper for anden undervisning	15
7.	Specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand	15
7.1.	Inklusion	15
7.2.	Central visitation	16
7.3.	Klasserækker	17
7.4.	Decentrale tilbud	17
8.	Budgettildeling	17
9.	Andre forhold	19
9.1.	Pædagogisk læringscenter	19
9.2.	Læseplaner	19
9.3.	Konfirmationsforberedelse	19
9.4.	Ferieplanen for skoleåret 2015/2016	20
9.5.	Elevplaner	21
9.6.	Befordring mellem skole og hjem/institution	21
10.	Ikrafttrædelse	21

1. INDLEDNING

Byrådet fastsætter i henhold til folkeskolelovens § 41 en vedtægt for styrelsen af folkeskolerne i Slagelse Kommune efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne. Vedtægten er udarbejdet med baggrund i kapitel 6 i folkeskoleloven.

Bestemmelser der fremgår af folkeskoleloven, er kun i begrænset omfang nævnt i denne styrelsesvedtægt.

Byrådets beslutninger der træffes efter styrelsesvedtægtens godkendelse, og som relaterer sig til denne, indsættes efterfølgende.

1.1. MÅLSÆTNINGER FOR SKOLEOMRÅDET

De politiske målsætninger og rammer for skoleområdet fastlægges af Byrådet, jf. folkeskoleloven § 40. Der følges bl.a. op på målsætningerne i kvalitetsrapporten, jf. folkeskoleloven § 40a.

Følgende dokumenter er relevante i forhold til styrelsen af skoleområdet og kan findes på Kommunens hjemmeside:

- Børne- og ungepolitik 2014-2017 (vedtaget af Byrådet 16. december 2013): [her](#)
- Skolepolitik 2014-2018 (vedtaget af Byrådet februar 2014): [her](#)
- Kostpolitik (vedtaget i 2007 og revideret oktober 2013): [her](#)
- Udviklingsaftale på skoleområdet 2014-2015 (vedtaget af BUI 6. november 2013): [her](#)
- Styrelsesvedtægt for UngSlagelse (vedtaget af Byrådet 27. februar 2012): [her](#)
- Forebyggelsesstrategi: (vedtaget af UU 3. november 2014): [her](#)
- Strategi for talentudvikling på skoleområdet (vedtaget af UU 1. december 2014): [her](#)

2. SKOLEBESTYRELSEN

2.1. SAMMENSÆTNING AF SKOLEBESTYRELSEN

§ 1. Ved hver folkeskole oprettes en skolebestyrelse. Skolebestyrelsen består af 7 forældrerepræsentanter, 2 medarbejderrepræsentanter og 2 elevrepræsentanter.

Ved små skoler (under 300 elever) kan antallet af forældrerepræsentanter fastsættes til 5 efter aftale med Center for Skole. Der er lavet aftale med følgende skoler om 5 forældrerepræsentanter: Omø Skole, Hvilebjergskolen, Storebæltsskolen, Havrebjerg Heldagsskole og Klostermarken Skole.

Stk. 2. Inden et valg kan skolebestyrelsen beslutte, at der herudover skal tildeles indtil to pladser i skolebestyrelsen til repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger.

Stk. 3. Skolebestyrelsen på skoler der kun har til og med 5. klassetrin, samt på specialskoler og heldagsskoler, kan beslutte at fravige bestemmelsen om elevrepræsentation i skolebestyrelsen.

Stk. 4. Der skal så vidt muligt vælges stedfortrædere svarende til antallet af repræsentanter. Stedfortrædere for repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger skal være personlige stedfortrædere.

Stk. 5. Skolens leder og dennes stedfortræder varetager bestyrelsens sekretærfunktioner og deltager i skolebestyrelsens møder uden stemmeret. Herudover deltager skolefritidsordningens leder i alle punkter af relevans for hans/hendes arbejdsområde.

Stk. 6. På Kirkeskovsskolen og Boeslunde Skole er oprettet en fællesbestyrelse med forældrerepræsentanter og medarbejderrepræsentanter fra både skole og dagtilbud.

Stk. 7. Sammensætning af Bestyrelsen for UngSlagelse fremgår af styrelsesvedtægt for UngSlagelse.

Stk. 8. En forældrerepræsentant og en repræsentant fra det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger kan udtræde af skolebestyrelsen i valgperioden, når det skriftligt er meddelt til, og der er modtaget bekræftelse fra Center for Skole.

2.2. VALG AF SKOLEBESTYRELSEN

§ 2. Forældrerepræsentanternes valgperiode er 4 år, gældende fra den 1. august i det år, der følger efter regions- og kommunalvalg.

Stk. 2 Skolebestyrelsen kan beslutte at afholde forskudte valg af forældrerepræsentanter 2 år efter de ordinære valg med udgangspunkt i Skolebestyrelsesbekendtgørelsen § 4. Antallet af pladser der skal besættes ved forskudte valg, er tilnærmelsesvis halvdelen af pladserne.

Stk. 3. Valgperioden for repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger er indtil næste valg - 2 år ved skoler med forskudt valg og 4 år ved skoler uden forskudt valg.

Stk. 4. Byrådet fastsætter, efter godkendelse fra skolebestyrelserne, regler om valg af forældrerepræsentanter og repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsuddannelsesinstitutioner eller lokale foreninger. Regler for valg fremgår af afsnit 2.6. i styrelsesvedtægten.

Stk. 5. Valgperiode og regler for valg for medlemmer i UngSlagelses bestyrelse fremgår af Styrelsesvedtægt for UngSlagelse.

§ 3. Medarbejderrepræsentanternes valgperiode er 1 år, gældende fra den 1. august.

Stk. 2. Skolens leder indkalder med mindst 14 dages varsel samtlige medarbejdere som har et ansættelsesforhold på minimum 1 år til en fælles valghandling. Kandidatforslag afleveres til skolelederen, der senest 8 dage før valgets afholdelse offentliggør kandidaternes navne. Ved valghandlingen, der afholdes som en skriftlig afstemning, tildeles hver medarbejder én stemme. Alle medarbejdere kan stemme på alle kandidater. De medarbejdere, der har opnået flest stemmer er valgt. Der vælges personlige stedfortrædere for medarbejderrepræsentanterne efter samme fremgangsmåde. I tilfælde af stemmelighed foretages lodtrækning.

Stk. 3. Valget finder sted i forbindelse med skolens planlægning af det kommende skoleår.

§ 4. Elevrepræsentanter til skolebestyrelsen vælges af og blandt elever i elevrådet for en 1-årig periode, gældende fra den 1. august.

Stk. 2. Valget kan finde sted umiddelbart efter det nye skoleårs start. Elevrådet fastsætter selv valgreglerne.

2.3. SKOLEBESTYRELSENS MØDEVIRKSOMHED

§ 5. Skolebestyrelsen udarbejder en forretningsorden som skal indeholde beskrivelse af:

- Regler for mødeindkaldelse
- Fastsættelse af og frist for udsendelse af dagsorden og referat

- Afstemningsregler og beslutningsdygtighed
- Indkaldelse af stedfortrædere
- Regler for valg af formand og næstformand

Stk. 2. Skolelederen indkalder til det første skolebestyrelsesmøde, hvor medlemmerne udarbejder en forretningsorden og vælger en forældrerepræsentant til deres formand.

Stk. 3. Skolebestyrelsens møder afholdes for lukkede døre.

Stk. 4. Skolebestyrelsen kan indbyde andre til at deltage i møderne, når der behandles spørgsmål af interesse for dem.

§ 6. Skolebestyrelsen skal drage omsorg for, at forældre, elevråd og medarbejdere orienteres om skolebestyrelsens arbejde med udgangspunkt i folkeskoleloven § 44, stk. 11-13

§ 7. Byrådet yder fast vederlag til forældre- og elevrepræsentanterne, samt erstatning for dokumenterede merudgifter i forbindelse med varetagelse af deres medlemskab af skolebestyrelsen, jf. Skolebestyrelsesbekendtgørelsen (BEK nr. 28 af 14/01/2014).

2.4. SKOLEBESTYRELSENS BEFØJELSER

§ 8. Skolebestyrelsen udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer der er fastsat af Byrådet, herunder Byrådets beslutninger om decentralisering og selvforvaltning. De nærmere bestemmelser om skolebestyrelsens beføjelser er fastsat i folkeskolelovens § 44.

Stk. 2. Det er delegeret til skolebestyrelsen at fastsætte og godkende mål og indholdsbeskrivelsen for skolefritidsordningen, jf. Bekendtgørelse om krav til indholdet af mål og indholdsbeskrivelser for skolefritidsordninger (BEK nr. 699 af 23/06/2014).

2.5. DIALOG MED SKOLEBESTYRELSEN

§ 9. Uddannelsesudvalget, som har ansvar for skoleområdet i Slagelse Kommune, mødes mindst to gange om året med repræsentanter for skolebestyrelserne, de faglige organisationer og Center for Skole.

Stk. 2. I efteråret afholdes en skole- eller børnekonference.

Stk. 3. I foråret afholdes et dialogmøde.

2.6. REGLER FOR VALG AF FORÆLDREPRÆSENTANTER OG EVT. EKSTERNE MEDLEMMER TIL SKOLEBESTYRELSEN

§ 10. Skolebestyrelserne planlægger valget inden for følgende fastlagte ramme:

1. Ansvarlige for valget

Der skal nedsættes en valgbestyrelse på hver skole, som har ansvaret for planlægning, gennemførelse og bekendtgørelse af valget.

Valgbestyrelsen består af skolens leder som formand for valgbestyrelsen, formanden for den afgående skolebestyrelse og et forældrevalgt medlem af den afgående skolebestyrelse.

2. Valgtidspunkt

Ordinære valg gennemføres hvert fjerde år - året efter, at der har været holdt kommunal- og regionsvalg. Center for Skole annoncerer skolebestyrelsesvalget i dagspressen og på Slagelse Kommunes hjemmeside senest den anden onsdag i marts med henvisning til de enkelte skolers hjemmesider for yderligere information.

Skolebestyrelserne udnævner en valgbestyrelse, jf. punkt 1.

Den anden onsdag i marts har valgbestyrelsen meddelt forældrene skriftligt om frister og tidspunkter for valget (punkt a og b) og offentliggjort dette på skolens hjemmeside.

Skoleledelsen skal medvirke til at motivere alle forældre til at opstille til skolebestyrelsen, således at bestyrelserne afspejler befolkningssammensætningen.

Valget skal være afsluttet den sidste onsdag i juni.

Valgbestyrelsen fastsætter:

- a. Periode, hvor valglister over opstillings- og stemmeberettiget er tilgængelige på skolen, så forældre med stemmeret og valgbarhed kan sikre sig, at de er opført på listen og evt. søge skolelederen om optagelse på listen.
- b. Periode/tidspunkt, hvor der er adgang for opstilling af kandidater. Kandidatopstilling kan altid ske ved direkte henvendelse til skolens leder samt ved et fælles valgmøde og/eller på forældremøder. Kandidater der opstilles på forældremøder skal indberettes til skolens leder inden udløb af den fastsatte frist.
- c. Frist for afhjælpning af evt. mangler ved opstilling.
- d. Frist for aftale om fredsvalg. Valgbestyrelsen kan udsætte fristen, hvis der er behov for afhjælpning af evt. mangler.
- e. Frist for kandidaters indlevering af beskrivelse, som udsendes til forældrene i forbindelse med afstemningen.
- f. Afstemningsperiode. Skriftlig orientering til forældrene om afstemningen og udsendelse af afstemningsmateriale skal ske senest 10 dage før fristen for stemmeaflevering.

3. Mulighed for fredsvalg

Kandidaterne kan aftale en opstillingsrækkefølge med henblik på fredsvalg, hvis alle kandidater er enige i aftalen og skolelederen, efter at have modtaget en skriftligt meddelelse om dette, kan godkende opstillingen.

Ved fredsvalg betragtes de øverste i opstillingsrækkefølgen svarende til det antal pladser der skal vælges som valgte, mens resten betragtes som stedfortrædere.

Hvis der skal udpeges en repræsentant fra specialklasser/specialafdelinger og rækkefølgen ikke i forvejen har givet mandat til en repræsentant herfra, skal den sidste plads i skolebestyrelsen tilfalde den repræsentant fra specialklasserne/specialafdelingerne, der står øverst i rækkefølgen. Resultatet af et evt. fredsvalg bekendtgøres på skolens hjemmeside umiddelbart efter fredsvalget.

4. Afstemning

Er betingelserne for fredsvalg ikke opfyldt, holdes der afstemning. Forældrene orienteres om afstemningen og får adgang til stemmemateriale mindst 10 dage før fristen for aflevering af stemmer. Skolerne har mulighed for at benytte elektronisk afstemning via Tabulex TEA.

Kandidaterne skal have mulighed for at beskrive deres holdninger og synspunkter vedr. skolebestyrelsens arbejde i det materiale, som udsendes til forældrene. Valgbestyrelsen fastsætter tidsfristen for kandidaternes aflevering af deres beskrivelse og kan fastsætte grænser for omfanget heraf. Skolelederen kan offentliggøre kandidaternes beskrivelse på skolens hjemmeside.

5. Opgørelse af valget

Stemmeoptællingen foretages af valgbestyrelsen straks efter udløbet af fristen.

Kandidaterne placeres i rækkefølge efter størrelse af deres stemmetal. I tilfælde af stemmelighed afgøres placeringen i rækkefølgen ved lodtrækning.

De øverste i rækkefølgen svarende til det antal pladser der skal vælges, betragtes som valgte, mens resten betragtes som stedfortrædere i rækkefølge efter størrelse af deres stemmetal.

Hvis der skal udpeges en repræsentant fra specialklasser/specialafdelinger og rækkefølgen ikke i forvejen har givet mandat til en repræsentant herfra, skal den sidste plads i skolebestyrelsen tilfalde den repræsentant fra specialklasserne/specialafdelingen, der har fået flest stemmer.

6. Klager over valget

Tvivlsspørgsmål vedrørende fremgangsmåden ved valget afgøres af Uddannelsesudvalget.

Klager over valg af forældrepræsentanter, herunder om afslag på optagelse på valglisten, skal indgives skriftligt inden 10 dage efter valgets endelige opgørelse til Uddannelsesudvalget.

Ved omvalg kan kun de personer, der havde valget ved det almindelige valg, deltage. Omvalg sker efter regler fastsat af Uddannelsesudvalget og godkendt af skolebestyrelsen.

7. Mulighed for udpegning af eksterne medlemmer

Inden et valg kan skolebestyrelsen beslutte, om der skal afsættes indtil 2 pladser til repræsentanter fra det lokale erhvervsliv, lokale ungdomsinstitutioner eller lokale foreninger. Repræsentanternes valgperiode er indtil næste valg – 4 år ved skoler der ikke har forskudte valg, og 2 år ved skoler der har forskudte valg.

Repræsentanterne udpeges af den afgående skolebestyrelse inden fristen udløber for valg af forældrepræsentanter. Hvis der er flere kandidater end pladser, vælges repræsentanterne ved afstemning i skolebestyrelsen. Hver repræsentant udpeger en stedfortræder fra egen virksomhed/ institution/forening.

Der ydes ikke vederlag til de eksterne medlemmer. Herudover gælder samme vilkår for forældrepræsentanterne, jf. styrelsesvedtægten.

8. Skolebestyrelsens konstituering og tiltræden

Den hidtidige skolebestyrelse fratræder hvervet den 31. juli ved udløbet af valgperioden, og den nye skolebestyrelse tiltræder 1. august.

Skolelederen indkalder den nye skolebestyrelse til konstituerende møde, hvor medlemmerne udarbejder en forretningsorden og vælger en forældrepræsentant til deres formand samt en næstformand efter regler de selv har vedtaget.

Indtil der er valgt en formand, kan skolens leder lede det konstituerende møde.

I tilfælde, hvor valget som følge af omvalg ikke er afsluttet på tiltrædelsestidspunktet, tiltræder de nye repræsentanter hurtigst muligt herefter. De hidtidige repræsentanternes hverv ophører tilsvarende dagen før de nye repræsentanternes tiltræden.

9. Forskudte valg og suppleringsvalg

På skoler, hvor skolebestyrelsen har besluttet at afholde forskudte valg 2 år efter de ordinære valg, afholdes valget efter de samme regler som ved de ordinære valg. Her besættes tilnærmelsesvis halvdelen af pladserne til forældrepræsentanter.

Et eventuelt suppleringsvalg afholdes det førstkommende forår efter de samme valgregler som ved de ordinære valg.

10. Valg af forældrepræsentanter fra dagtilbud ved fællesbestyrelser

Valg af forældrepræsentanter fra dagtilbud vælges i én og samme proces som forældrepræsentanter fra skolen efter de gældende regler.

11. Valg af forældrepræsentanter til bestyrelsen for UngSlagelse

UngSlagelse har egen styrelsesvedtægt, hvor regler for valget fremgår.

12. Bekendtgørelse af valgets resultater

Valgets resultater skal være offentliggjort på skolens hjemmeside og fremsendt til Center for Skole senest den sidste fredag i juni.

3. SKOLESTRUKTUR

3.1. FOLKESKOLER

I Slagelse Kommune er der 19 folkeskoler, heraf et 10. klassecenter. Til hver af skolerne er fastlagt et skoledistrikt. Kort over skoledistrikterne kan findes [her](#).

	Folkeskoler	Skoledistrikt	Klasse-trin	Bemærkninger
	Agersø Skole	Agersø	0.-6. kl.	Ikke fuldt årgangsdelt. Eleverne er delt i 2 klasser. Efter 6. kl. overføres eleverne til Eggeslevmagle Skole.
1	Antvorskov Skole	Slagelse sydlige bydel afgrænset af Mariendals Alle/Korsørvej mod øst, Nytorv/bymidten mod nord og motorvejen mod syd	0.-9. kl.	Modtager elever fra Hvilebjergskolen og Hashøjskolen efter 6. kl.
2	Baggesenskolen	Søndre bydel. Nordre bydel: Tårnbergvej og området øst herfor.	0.-9. kl.	
3	Boeslunde Skole	Boeslunde sogn bortset fra Tranderup og Dyrehaven.	0.-3. kl.	Efter 3. kl. overføres eleverne til Skælskør Skole.
4	Broskolen	Motalavej lige nr. Nordre bydel (broen skiller) undtagen Tårnbergvej og området øst herfor.	0.-9. kl.	
5	Dalmose skole	Dalmose by, Vemmeløse, Hyllested, Gimlinge, Vollerup, Høve og Ågardsvej i Sdr. Jellinge.	0.-9. kl.	Modtager elever fra Flakkebjerg skole efter 6. kl.
6	Eggeslevmagle Skole	Området af Skælskør bygrunde nord for Næstvedvej, Magleby sogn, Tjæreby sogn, Eggeslevmagle sogn bortset fra Maglehaven, Parkvej og Parkvænget	0.-9. kl.	Modtager elever fra Omø Skole efter 6. kl.
7	Flakkebjerg Skole	Flakkebjerg, Flakkebjerg Stationsby, Fårdrup, Snekkerup, Halkevad, Skørpinge, Høve og Oreby	0.-6. kl.	Efter 6. kl. overføres eleverne til Dalmose skole
8	Hashøjskolen	Slots Bjergby, Gerlev, Falkensten, Harrested, Lundforlund, Sørbylillevej, Skalsbjergvej, Seerdrup, Sludstrup og Rosted Søndermark.	0.-6. kl.	Efter 6. kl. overføres eleverne til Antvorskov Skole.
9	Hvilebjergskolen	Rosted, Lorup, Bøstrup, Sørbymagle, Esholte, Kirkerup, Fladholt, Langebjerg, Gyldenholm, Skovsgård og Sdr. Overdrev.	0.-6. kl.	Efter 6. kl. overføres eleverne til Antvorskov Skole
10	Kirkeskovskolen	Ørslev, Sdr. Bjerge, Holsteinborg og Venslev sogne.	0.-6. kl.	Efter 6. kl. overføres eleverne til Skælskør Skole.
11	Marievangsskolen	Slagelse by nord og vest afgrænset af Korsørvej mod syd, Vestre Ringgade, Kalundborgvej, Danasvej, Kvægtorvsvej og Århusvej mod øst og vest om Hyllerup.	0.-9. kl.	
12	Nymarkskolen	Mod syd afgrænset af Bredegade, Smedegade og Sorøvej. og mod vest af Vestre Ringgade og Århusvej. Ll. Valby, Slagstrup, Vederbysønder, Ottestrup, Vederbynørre, Tyvelse Huse, Sorterup, Næsby v/ Skoven, Tyvelse, Ollerup, Gudum, Nordrup, Hallelev, Sønderup og Årslev.	0.-9. kl.	
13	Omø Skole	Omø	0.-6. kl.	Ikke fuldt årgangsdelt. Eleverne

				er delt i 2 klasser. Efter 6. kl. overføres eleverne til Eggeslevmagle Skole.
14	Skælskør Skole	Skælskør sogn, Tranderup, Dyrehaven, Maglehaven, Parkvej og Parkvænget.	0.-9. kl.	Modtager elever fra Boeslunde Skole efter 3. kl. og Kirkeskovskolen efter 6. kl.
15	Stillinge Skole	Afgrænses af Kalundborgvej (over for Odinsvej), Slagstrupvej, kommunegrænsen mod nord, kystlinjen mod vest, syd om Næsby Strand, forbi Frølund Fed, nord om Vårby Mark, øst mod Hyllerup.	0.-9. kl.	
16	Søndermarks-skolen	Slagelse østlige bydel afgrænset af Smedegade, Sorøvej mod nord og Ingemannsvej.	0.-9. kl.	
17	Tårnberg Skole	Motalavej ulige nr. Frølund, Svenstrup, Halseby og Tårnberg, undtagen Hulby-området. Derudover Storebæltsvej og området nord for jernbanen, herunder Musholm og Højbjerg.	0.-9. kl.	
18	Vemmelev Skole	Den tidligere Vemmelev-Hemmeshøj kommune samt Hulby-området.	0.-9. kl.	
19	Xclass	Slagelse Kommune og Sorø Kommune.	10. kl.	For elever bosiddende på Omø, der går i 10. klasse, kan ø-tilskuddet anvendes til indlogering på fastlandet eller på efterskole.

I skoleåret 2015/2016 visiteres der centralt til følgende specialpædagogiske foranstaltninger på folkeskolerne:

- Funktionsklasser: På Stillinge Skole (autismeklasse), Marievangsskolen (sprog børnehaveklasse) og Nymarksskolen (funktionsklasse)
- Specialklasser: På Søndermarksskolen, Vemmelev Skole, Eggeslevmagle Skole, Kirkeskovsskolen og Xclass
- Modtageklasser: På Skælskør Skole, Baggesensskolen og Marievangsskolen

For beskrivelse af de specialpædagogiske foranstaltninger henvises til skolernes hjemmesider.

Herudover kan der på alle skoler visiteres centralt til støttetimer, eller der kan etableres decentrale tilbud, jf. afsnit 7.

Fra skoleåret 2015/2016 er oprettet eliteidrætsklasser på Nymarksskolen som led i Slagelse Kommunes talentudvikling på skoleområdet. Elever på 7. klassetrin optages på baggrund af en ansøgning og efter fastlagte kriterier.

3.2. UNDERVISNINGSTILBUD MED DAGBEHANDLING OG SPECIALSKOLER

For indholdsbeskrivelse af undervisningstilbud med dagbehandling og specialskolers opgaver henvises til deres hjemmesider.

På undervisningstilbud med dagbehandlingstilbud og specialskoler optages elever fra hele kommunen. Desuden kan der optages elever fra andre kommuner. Optagelse sker efter central visitation, jf. afsnit 7.2.

Specialskoler
Havrebjerg/Attekærgård Heldagsskole - herunder afdelingen Bjælden
Heldagsskolen under Broskolen

UngSlagelses heltidsundervisning - Eventen
Storebæltsskolen + SFO
Klostermarken Skole - undervisningstilbud med dagbehandling + SFO
Rosenkilde Skole - intern skole + fritidshjem under Autisme Center Vestsjælland og hører under Center for Handicap og Psykiatri

3.3. SKOLEFRITIDSORDNINGER

Der er etableret skolefritidsordninger i henhold til folkeskolelovens § 3, stk. 7 ved de kommunale skoler, undtagen ved Hvilebjergskolen, Hashøjskolen, Flakkebjerg Skole og Dalmose skole, hvor der er fritidshjem (integrerede institutioner). Der er pladsgaranti til og med 4. klasse. Der henvises til visitationsregelsættet for Slagelse Kommune vedrørende optag.

På Storebæltsskolen er der tilbud om SFO på alle klassetrin. Ved autismitilbuddet på Stillinge Skole og på Klostermarken Skole og dagbehandling er der tilbud om SFO på 0.-6. klassetrin og klub på 7.-10. klassetrin. Klubben er åben 2 timer dagligt på hverdage.

Der er etableret feriepasning i uge 7, 42 og 27-32 på Havrebjerg Heldagsskole for elever på kommunens heldagsskoler og for elever på Klostermarken Skole, der er tilmeldt SFO op til 4. klasse.

Der er forældrebetaling for SFO og klub ved både folkeskoler og specialskoler (ikke heldagsskoler).

4. OPTAGELSE I FOLKESKOLEN

4.1. DISTRIKTSSKOLEN

Forældre har krav på, at deres barn optages i skolen i det distrikt, hvor barnet bor eller opholder sig, jf. folkeskolelovens § 36, stk. 2.

For elever der vender tilbage fra andre skoleformer (f.eks. privatskoler eller efterskoler) gælder det, at de kan søge optagelse på distriktsskolen på lige vilkår med andre, der søger optagelse efter frit skolevalg, jf. afsnit 4.3.

Xclass' skoledistrikt er hele kommunen. Der oprettes det nødvendige antal klasser.

4.2. INDSKRIVNING AF ELEVER I BØRNEHAVEKLASSE

Alle børn skal starte i børnehaveklasse det år de fylder 6 år. Skolerne udsender i november/december måned brev om skoleindskrivning ud til deres forældre, samt til forældre, hvis børn har fået udsat skolestarten året før. Forældrene opskriver deres barn elektronisk med Nem ID på Slagelse Kommunes hjemmeside.

Et barn kan optages i børnehaveklasse i det kalenderår, hvor barnet inden 1. oktober fylder 5 år, hvis skolen mener at barnet er parat til at komme i skole, evt. efter en vurdering på baggrund af en udtalelse fra børnehaven.

Hvis forældre skønner, at det er nødvendigt at udsætte skolestarten på baggrund af barnets udvikling, skal forældrene tage kontakt til børnehaven, der evt. i samarbejde med PPR vurderer barnets skoleparathed. Barnet kan kun få skoleudsættelse, hvis børnehaven er enig i dette. Skema til ansøgning om skoleudsættelse udfyldes af børnehaven og forældre, og

Side 10 af 21

børnehaven fremsender skemaet til Center for Skole. Center for Skole afgør, efter forudgående inddragelse af relevante parter, hvorvidt skoleudsættelsen er godkendt, og skriver det til forældrene.

Center for Skole udarbejder opgørelse over tildeling af elever til børnehaveklasserne.

4.3. FRIT SKOLEVALG

Frit skolevalg skal ske efter folkeskolelovens § 36. Forældrenes ret til frit valg er alene begrænset af den enkelte skoles kapacitet, som fastlægges af Byrådet.

I Slagelse Kommune er det bestemt, at en skole ikke er forpligtet til at optage elever fra andre skoledistrikter, når elevtallet i en klasse er 25 eller derover. Der er intet som hindrer, at antallet af elever i en klasse overstiger 25, når eleverne kommer fra skoledistriktet.

I tilfælde, hvor det ikke er muligt at imødekomme alle ønsker om optagelse på en anden skole end distriktsskolen, sker optagelse efter følgende kriterier i nævnte rækkefølge:

- Søskendekriterium: Elever, der i forvejen har en eller flere søskende på skolen, optages før elever, der ikke har.
- Nærhedsprincip: Elever, der har kortere afstand til skolen målt i kilometer fra folkeregisteradressen, optages før elever, der har længere afstand.

Når forældre ønsker et skoleskift og har taget kontakt til en ny skole indenfor kommunen, informerer den nye skole forældrene om:

- Bestemmelser om frit skolevalg og begrænsningerne i dette.
- At skoleskift sker pr den 1. eller den 15. i en måned.
- At de vil blive inviteret til et overleveringsmøde, såfremt skoleskiftet bliver aktuelt. Det er den modtagne skole, der inviterer forældrene samt den afgivne skole til overleveringsmødet senest en måned efter, at eleven er startet på skolen.

For elever, der har behov for specialpædagogisk bistand jf. folkeskolelovens § 20 stk.2, vurderer afgivende og modtagende skole i fællesskab, hvorvidt et skoleskift er foreneligt med elevens trivsel og faglige udvikling. Forældrene udfylder og underskriver samtykkeerklæring, hvor der gives samtykke til at indhente skoleudtalelser og PPR-oplysninger. For elever i Slagelse Kommune anvendes handleguiden. For tilflyttere indhentes skoleudtalelser fra afgivende skole og PPR.

Hvis forældre ønsker at vælge en skole uden for kommunen, skal de selv rette henvendelse til den ønskede skole med anmodning om optagelse af deres barn. Afgørelsen træffes - alt afhængig af skolekommunens interne regler - på skolen eller i skolekommunens centrale administration.

5. UNDERVISNINGEN AF TOSPROGEDE ELEVER

5.1. MODERSMÅLSUNDERVISNING

Der tilbydes gratis modersmålsundervisning til elever fra EU-lande, fra lande som er omfattet af aftalen om det Europæiske Økonomiske Samarbejdsområde samt Færøerne og Grønland. Modersmålsundervisningen sker i henhold til Bekendtgørelse om folkeskolens modersmålsundervisning (**BEK nr. 689 af 20/06/2014**). Modersmålsundervisning i øvrige sprog bliver tilbudt som brugerbetalt undervisning.

5.2. UNDERVISNING I DANSK SOM ANDET SPROG

Undervisningen af tosprogede elever tilbydes i henhold til Bekendtgørelsen om folkeskolens undervisning i Dansk som Andetsprog (**BEK nr. 690 af 20/06/2014**).

Ved en årlig visitation sker tildeling fra en central pulje til den supplerende undervisning i dsa. Ressourcen tildeles på baggrund af en løbende evaluering af elevens andetsprogstilegnelse og en sprogscreening to gange i elevens skoleforløb. Ressourcen skal understøtte, at den supplerende undervisning i dsa forstås og læses som et sprogfag, samt at dsa-lærere og faglærere samarbejder om at inddrage dsa som en dimension i undervisningen.

Nyankomne børn fra udlandet henvises til basisundervisning på modtagehold/-klasser på enten Skælskør Skole, Baggesenskolen eller Marievangsskolen.

6. UNDERVISNINGENS ORDNING

6.1. REGLER FOR TIMETALSSTYRING

Grundskolen (børnehaveklasse – 9. klasse)

Regler for timetalstyring i grundskolen fremgår af folkeskolelovens kapitel 2 og oversigt over timetal for fagene i folkeskolelovens bilag 1.

Undervisningstiden tilrettelægges således, at den i et skoleår har en samlet varighed af:

- Mindst 1.200 klokketimer i børnehaveklassen og 1.- 3. klasse
- Mindst 1.320 klokketimer i 4.-6. klasse
- 1.400 klokketimer i 7.-9. klasse

Det svarer til et gennemsnitligt ugentligt timetal på:

- 30 timer i børnehaveklassen til 3. klasse
- 33 timer i 4. til 6. klasse
- 35 timer i 7. til 9. klasse.

I undervisningen indgår:

- Folkeskolens fag og obligatoriske emner
- Understøttende undervisning
- Lektiehjælp og faglig fordybelse
- Pauser

Undervisningstidens samlede varighed må ikke overstige 1.400 timer i et skoleår. Der er dog undtagelse for elever, der vælger mere end et valgfag.

Desuden er der mulighed for at overstige 1.400 timer efter samråd med elevens forældre ved supplerende undervisning, jf. folkeskolelovens § 3 a, og i helt særlige tilfælde ved dansk som andetsprog jf. § 5 stk. 6.

Der er fastsat et samlet årligt minimumstimetal i de obligatoriske temaer i børnehaveklassen og i fagene på hvert klassetrin 1.- 9. klasse. Der er fastsat et årligt minimumstimetal i dansk og matematik på alle klassetrin og i historie på 3. til 9. klassetrin. Der er fastsat et vejledende timetal for undervisningen på hvert klassetrin i de øvrige fag, herunder valgfag på 7.-9. klassetrin. Pauser indgår ikke i de her nævnte timetal.

I Slagelse Kommune skal skolerne tilstræbe at overholde det vejledende timetal i fagene, jf. timetal for fagene i folkeskolelovens bilag 1.

Den enkelte skole er, i samarbejde med skolebestyrelsen, ansvarlig for, at leve op til Undervisningsministeriets regler om formål med undervisningen i folkeskolens fag og obligatoriske emner.

Det skal fremgå af den enkelte skoles hjemmeside, hvilke fremmedsprog og valgfag skolen tilbyder.

10. klasse

Struktur og indhold fremgår af folkeskolelovens kapitel 2 a og 10. klassebekendtgørelsen (BEK nr. 1251 af 27/11/2014).

EUD10 er etableret fra skoleåret 2015/2016 i et samarbejde mellem Selandia, SOSU Sjælland og Xclass. EUD10 er målrettet elever, der ikke har opnået karakteren 02 i fagene dansk og matematik ved afslutningen af 9. klasse og derfor ikke kan starte umiddelbart på en erhvervsuddannelse.

6.2. UNDERSTØTTENDE UNDERVISNING

Bestemmelse om den understøttende undervisning fremgår af folkeskolelovens § 16 a-c.

Den understøttende undervisning ligger ud over undervisning i fagene. I Slagelse Kommune er ikke fastsat et minimumstimetal for denne tid.

Skolens leder skal sikre sammenhæng mellem undervisningen i fagene, de obligatoriske emner og den understøttende undervisning.

Skolebestyrelsen fastsætter principper for den understøttende undervisning.

6.3. LEKTIEHJÆLP OG FAGLIG FORDYBELSE

Bestemmelse om lektiehjælp og faglig fordybelse fremgår af folkeskolelovens § 15 stk. 2-4.

Det følger af lov 1641, at de nye regler om, at lektiehjælp og faglig fordybelse skal være en integreret del af skoledagen, skal træde i kraft straks efter næste folketingsvalg. Ifølge Undervisningsministeriet, kan det derfor forventes, at de nye regler om lektiehjælp og faglig fordybelse træder i kraft enten fra 1. august 2015 eller på et tidspunkt efter efterårsferien 2015.

Indtil lov 1641 træder i kraft, gælder nedenstående:

Skolens leder skal sikre, at der er tilbud om lektiehjælp og faglig fordybelse inden for undervisningstiden. Tilbuddet skal placeres om eftermiddagen i ydertimerne og skal over et skoleår have en samlet varighed på:

- 80 timer i børnehaveklassen og på 1.-3. klassesettrin
- 120 timer på 4.-6. klassesettrin
- 80 timer på 7.-9. klassesettrin

Eleverne deltager som udgangspunkt i lektiehjælp og faglig fordybelse med mindre forældrene framelder deres barn i ForældreIntra senest kl. 7.45 på dagen. Dette gælder for elever fra børnehaveklasse til og med 9. klasse.

I det tilfælde, at forældrene framelder deres barn lektiehjælp og faglig fordybelse, og barnet ikke er indmeldt i et fritidstilbud, sendes barnet hjem.

6.4. SAMARBEJDE MED LOKALSAMFUNDET

Bestemmelse om skolernes samarbejde med lokalsamfundet fremgår af folkeskolelovens § 3, stk. 4-5 og Slagelse Kommunes skolepolitik.

Skolerne indgår i samarbejder, herunder i form af partnerskaber, med lokalsamfundet der kan bidrage til opfyldelsen af folkeskolens formål og mål for folkeskolens fag og de obligatoriske emner.

Det skal blandt andet give eleverne mulighed for at arbejde mere praktisk orienteret og få indsigt i, hvordan det de lærer, kan anvendes i praksis. Derudover skal det bidrage til, at eleverne bliver bekendte med lokale fritids- og kulturtilbud.

I Slagelse Kommune er folkeskolerne desuden forpligtet på at samarbejde med de omkringliggende børnehaver og ungdomsuddannelser om elevernes overgang til og fra folkeskolen, jf. afsnit 6.6.

Center for Skole indgår rammeaftaler med ungdomsuddannelser, musikskole, ungdomsskole, idrætsliv, foreninger, erhvervsliv og kulturinstitutioner om forpligtende samarbejde med folkeskolerne til gavn for alle parter.

Skolebestyrelsen fastsætter principper for samarbejdet.

Skolens leder beslutter omfanget og de nærmere omstændigheder omkring samarbejdet under hensyn til kvaliteten af undervisningen. Tilsvarende er det ledelsen af skolens samarbejdspartnere, der beslutter omfanget og omstændighederne omkring samarbejdet med skolen. Skolelederen kan beslutte, at personer, der ikke er ansat inden for skoleområdet, i begrænset omfang, kan varetage undervisningsopgaver i folkeskolens fag, obligatoriske emner og understøttende undervisning.

6.5. TALENTUDVIKLING

Som det fremgår af Slagelse Kommunes talentstrategi, skal alle skoler skabe et læringsmiljø, hvor højt begavede og talentfulde elever udfordres, så de udvikler deres fulde potentiale. Talentarbejdet skal være en sammenhængende og koordineret pædagogisk praksis på alle niveauer i skolerne. Talentpleje og -udvikling skal primært ske i elevernes klasse. Den daglige undervisning skal tilrettelægges og målrettes, så den tilgodeser højtbegavede og talentfulde elevers udvikling, f.eks. via ABC undervisningsdifferentiering.

Samtidig skal skolerne organisere skoledagen, så højt begavede og talentfulde elever får mulighed for at arbejde sammen med ligesindede elever på egen skole. I grupper på tværs af skolens klasser og årgange skal højtbegavede og talentfulde elever udfordres, fordybe sig og udforske - i det mindste lejlighedsvist. Holddannelse, valgfag/linjer og faglig fordybelse kan anvendes hertil.

Skolerne beskriver deres talentindsats i en lokal handleplan. Planen skal beskrive, hvordan højt begavede og talentfulde elever identificeres, hvordan den almene undervisning differentieres, lokale talenttilbud og evaluering af talentindsatsen.

6.6. OVERORDNEDE PRINCIPPER FOR BROBYGNING

For at sikre sammenhæng og kvalitet i arbejdet med børn i Slagelse Kommune, jf. "Den sammenhængende børne- og ungepolitik", skal Kommunens gældende brobygningsprocedurer anvendes.

I Slagelse Kommune er udarbejdet:

- skema, aktivitetsplan og kanon, som anvendes i forbindelse med brobygning mellem dagtilbud og skole/SFO.

- skema og procedure, som anvendes i forbindelse med brobygning mellem almen- og specialområdet og special- og specialområdet.
- procedure, som anvendes mellem folkeskolen, Xclass og Ungdomsuddannelserne.

Ved overgang fra skoler med op til 3. klasse eller 6. klasse til skoler med overbygning, skal skolerne selv aftale brobygningsprocedure, herunder videregivelse af elevplaner.

Skolerne afholder åbent hus arrangement inden skoleårets start for kommende forældre.

6.7. OVERORDNEDE PRINCIPPER FOR ANDEN UNDERVISNING

- På almenskoler afvikles som minimum en lejrskole inden udgangen af 6. klasse. Lejrskolerne er maksimalt på 5 dage. Skolebestyrelsen kan godkende lejrskoler på andre klassetrin.
- Ekskursioner kan gennemføres fra 0.-10 klasse. Principper for afholdelse aftales på den enkelte skole.
- Der kan gennemføres skolerejser for de ældste elever (8.-10. klasse)
- Syge- og hjemmeundervisning tilbydes i henhold til Bekendtgørelse om sygeundervisning for elever i folkeskolen og frie grundskoler **(BEK nr. 694 af 20/06/2014)**

7. SPECIALUNDERVISNING OG ANDEN SPECIALPÆDAGOGISK BISTAND

7.1. INKLUSION

Den definition af inklusion, som folkeskolerne i Slagelse Kommune arbejder ud fra, fremgår af skolepolitikken.

Skolerne skal sikre, at flest mulige elever bevarer tilhørsforholdet til almenområdet og har mulighed for at deltage i den almindelige undervisning. Dette sker blandt andet ved, at der sikres læringsmiljøer, hvor alle elevers kompetencer og udvikling bliver tilgodeset. Center for Skole, ressourcecentre på den enkelte skole **og kompetencecenteret** skal understøtte dette.

Medarbejdere i Center for Skole har til opgave at understøtte, at flest mulige ressourcer i folkeskolen kan anvendes til at støtte og udvikle eleverne i almenmiljøet samt til udvikling og kvalificering af inklusionskompetencer hos lærere og pædagoger med fokus på, at kvaliteten i samspillet mellem almen- og specialundervisningen skal øges. Medarbejdere i Center for Skole er tværfagligt sammensat.

Ressourcecenteret på den enkelte skole har til opgave, at igangsætte en hurtig og koordineret indsats i forhold til elever i vanskeligheder, så relevante undervisningstilbud kan iværksættes samt understøtte udvikling af almenområdet i forhold til at kunne inkludere flest mulige. Ressourcecentret har et tæt samarbejde med de tværfaglige samarbejdspartnere og har et tæt samarbejde omkring brobygning med dagtilbud og ungdomsuddannelser. Ressourcecentret består af medarbejdere med særlige kompetencer, der understøtter udviklingen i såvel den almene som den specialpædagogiske indsats samt en repræsentant fra

skolens ledelse. Ressourcecentret har tilknyttet psykologiske, socialpædagogiske og socialfaglige kompetencer samt ungdomsuddannelsesvejledningen. Ressourcecentret drives inden for skolens tildelte økonomiske ramme.

Kompetencecenteret har til opgave at sikre lærere og pædagoger nem og hurtig adgang til ekspertrådgivning, så elever med udfordringer og specifikke funktionsnedsættelser får den rette støtte i deres nærmiljø. Det består af ressourcepersoner fra tre skoler i Slagelse Kommune, der er specialiseret i henholdsvis ADHD, autismspektrumforstyrrelser, socio-emotionelle vanskeligheder, familieindsats samt og børn med nedsatte psykiske og fysiske funktionsevner. Kompetencecentrets aktiviteter fungerer som et supplement til den støtte, PPR yder. Samtidig er kompetencecenteret med til at bygge bro mellem almen- og specialområdet. Kompetencecenterets aktiviteter kan omfatte hele skolen, et klasseteam eller den enkelte lærer/pædagog og bestå af rådgivning omkring løsning af konkrete problematikker, pædagogisk observation og sparring og kursusforløb i undervisningsmetoder. Herudover tilbydes special- og socialpædagogisk vidensdeling. Skolerne kontakter Kompetencecenteret ved at ringe eller maile til koordinatoren, og det drøftes herefter, hvilken vejledning og ressource der er behov for.

7.2. CENTRAL VISITATION

Skolens leder afgør, i samråd med PPR, skolens mulighed for lokalt at iværksætte indsatser for et barn inden for skolens rammer eller om barnet skal indstilles til visitation til specialpædagogisk bistand, jf. folkeskolelovens § 20 stk. 2 og Specialundervisningsbekendtgørelsen **(BEK nr. 693 af 20/06/2014)**.

Specialundervisning og anden specialpædagogisk bistand gives til elever i specialklasser og specialskoler. Der gives desuden specialpædagogisk bistand til elever, hvis undervisning i den almindelige klasse kun kan gennemføres med støtte i mindst 9 undervisningstimer/12 lektioner ugentligt.

Vurderer skolelederen og PPR-medarbejderen, at barnet har behov for specialpædagogisk bistand, skal barnet indstilles til visitation, jf. gældende procedure for visitation.

Det er et centralt visitationsteam, der har kompetencen til at træffe visitationsafgørelser. Formanden (PPR-leder) har den endelige beslutningsmyndighed.

Visitation til Klostermarken Skole og dagbehandling varetages af det tværfaglige visitationsudvalg. Visitationen til dagbehandlingsdelen sker jf. serviceloven og visitation til undervisningsdelen sker jf. folkeskoleloven. Det er Center For Børn, Unge og Familie, der har den endelige beslutningsmyndighed.

Der kan visiteres til:

- *Støttetimer i almenundervisningen:* Tilbydes, hvor det er meningsfuldt at fastholde barnet inkluderet i den almindelige klasse med personlig støtte. Der kan ansøges om 9 støttetimer, svarende til 12 lektioner. Proceduren gælder for alle børn, der er indskrevet på skolen – også hvor der er anden betalingskommune.
- *Funktionsklasser:* Tilbydes børn med funktionsnedsættelser og børn med gennemgribende udviklingsforstyrrelser (autismspektrumforstyrrelser).
- *Specialklasser:* Tilbydes børn, der har generelle indlæringsvanskeligheder og hvor dette er barnets primære udfordring. "Generelle Indlæringsvanskeligheder" vil sige, at barnet har et kognitivt funktionsniveau, der vurderes væsentligt under almenområdet.

- *Adfærdsklasser og heldagsskoler:* Tilbydes børn, med almene kognitive ressourcer, som kræver særlig opmærksomhed i forhold til deres adfærdsmæssige, relationelle og emotionelle udfordringer.

7.3. KLASSERÆKKER

Der er etableret klasserækker på alment skoler, der dækker områderne: Funktionsklasser, specialklasser og adfærdsklasser samt sprogbernehaveklasser. Der foregår central visitering til pladser i tilbuddene.

Klasserækkerne etableres på forskellige skoler med fuldt forløb af hensyn til inklusion af eleverne i skolens øvrige læringsmiljø.

Målgruppen for elever i klasserækkerne:

- Elever med behov for mere end 50 % (min. 12 lektioner) understøttelse i forhold til faglig og social trivsel og udvikling.
- Elever, der som semi-inkluderede elever fortsat udvikles og trives, faglig og socialt, i samværet med elever i det almene klasse miljø.
- Elever, der med deres tilstedeværelse i almenklasserne i en del af tiden, kan bidrage til det fælles læringsmiljø.

7.4. DECENTRALE TILBUD

Skolelederne kan på baggrund af behov i elevgruppen vælge at etablere decentrale tilbud på skolerne. Det tilstræbes, at de særlige læringsmiljøer etableres på skoler med fuldt forløb. Tilbuddene kan oprettes og nedlægges uden forudgående politisk beslutning.

Decentrale tilbud oprettes på baggrund af følgende kriterier:

- Eleven skal kunne deltage minimum i 50 % af almenundervisningen
- Støtteindsatsen er af kortere varighed (max. 2 år) og af mindre omfattende karakter. Ved længere og mere omfattende indsatser visiteres centralt.
- Der opereres på gruppeniveau.
- Tilknytningen til almenundervisningen beskrives.
- Der udarbejdes handleplan og statusrapport for hver enkelt elev, der er tilknyttet et decentralt tilbud.
- Decentral visitations- og revisitationsprocedure er beskrevet.
- Ressourcecentret er fagligt bæredygtigt i forhold til at kunne løfte inklusionsopgaven.
- LP institutionaliseres.

8. BUDGETTILDELING

Budgettildelingen på almenområdet er en kombinationsmodel, der som udgangspunkt er elevbaseret. Såfremt en skole, grundet en lav klassekvotient, ikke har mulighed for at tilbyde den lovpligtige undervisning, gives en garantitildeling, der muliggør undervisning efter minimumstimetallene.

Budgettildelingen omfatter nedenstående områder:

- **Almenområdet** tager udgangspunkt i fire grundtakster afhængig af klassetrin, samt en **inklusionstakst** til alle elever.

Beløbene på de fire grundtakster på almenområdet er beregnet således at den tildelte ressource kan dække timetallene for de enkelte årgange. Det er i beregningen forudsat, at den gennemsnitlige klassekvotient er 22 elever.

Puljen til inklusion fordeles efter elevtal på 0.-10. årgang. Ressourcerne skal anvendes til inklusionsfremmende undervisning, der ligger ud over det timetal, som eleverne i forvejen modtager via grundtaksten – f.eks. i form af tolærerordninger, holddelingstimer, timer til lektiecafe m.v. og tilpasset elevgruppens behov.

- Elever i almenskolen med **dansk som andetsprog (DSA)** kan visiteres til en ressource, der skal anvendes til understøttelse af elevens sproglige udvikling.
- Elever i almenskolen kan visiteres til at modtage **støttetimer**, svarende til minimum 9 klokketimer om ugen. Specialpædagogisk bistand under 9 timer, skal som udgangspunkt håndteres via inklusionstaksten.
- Elever i **special- og funktionsklasser** på almenskoler modtager 3,5 gange grundtaksten for det pågældende klassetrin. Hertil en andel til ledelse og administration.
- **Modtageklasseelever**, hvor ressourcerne tildeles efter en konkret vurdering på skoler, hvor der er oprettet modtageklasser. Der tildeles ikke almindelig grundtakst til de elever, der går i modtageklasser. Taksten indeholder 24 lektioners undervisning i modtageklassen og resten i udslusningsklassen.
- **Specialskoler** med en fastsat takst pr. elev. Der tildeles ressourcer til ledelse og administration efter samme principper som på almenskolerne samt 2 gange midler til undervisningsmidler. Disse takster fastsættes særskilt for det enkelte tilbud.

Skoler med lærere over 60 år vil desuden få tildelt ressourcer til aldersreduktion ud fra det konkrete behov.

	Tildeling 2015/16
Almindelig undervisning	Grundtakst pr. elev: <ul style="list-style-type: none"> ❖ 0.-3. kl. tildeles 26.442 kr. ❖ 4.-6. kl. tildeles 30.137 kr. ❖ 7.-9. kl. tildeles 31.714 kr. ❖ 10. kl. tildeles 28.787 kr.
Inklusion	Inklusionstakst pr. elev: <ul style="list-style-type: none"> ❖ 0.-10 kl. tildeles 3.426 kr. pr. elev
Special- og funktionsklasser	Special- og funktionsklasseelever pr. elev: <ul style="list-style-type: none"> ❖ 0.-3. kl. tildeles 100.928 kr. ❖ 4.-6. kl. tildeles 115.032 kr. ❖ 7.-9. kl. tildeles 121.051 kr. ❖ 10. kl. tildeles 123.058 kr. (i denne takst indgår også materialer)
Støttetimer (min. 9 timer)	❖ Tildeling ved 9 støttetimer 231.819 kr.

Supplerende undervisning i dansk som andetsprog (DSA)	❖ Tildeling pr. visiteret elev 5.968 kr.
Basis dansk i modtageklasser/hold	❖ Tildeling pr. hold/klasse 463.638 kr. (Taksten er p.t. under revidering)
Elevaktiviteter, materialer og inventar	Beløb pr. elev: ❖ 0 – 9. kl. tildeles 2.270 kr. ❖ 10. kl. tildeles 3.183 kr.
Ledelse og administration (inkl. SFO)	Grundtildeling til hver matrikel: ❖ 0,33 stilling (Omø skole undtaget) Samt en variabel tildeling beregnet pr. medarbejder.
SFO pasningstilbud	Grundtakst pr. barn: ❖ 0.-1. kl. tildeles 19.212 kr. pr. barn ❖ 2.-3. kl. tildeles 16.576 kr. pr. barn ❖ 4. kl. tildeles 14.518 kr. pr. barn

Den elevbaserede budgettildeling til skolerne opgøres på baggrund af elevtallet pr. 5. september. Budgettildelingen udmøntes decentralt.

9. ANDRE FORHOLD

9.1. PÆDAGOGISK LÆRINGSCENTER

Jf. folkeskolen § 19 stk. 2. er oprettet et pædagogisk læringscenter ved alle selvstændige folkeskoler i kommunen. Det pædagogiske læringscenter er en del af skolens virksomhed og understøtter medie-, biblioteks- og it-området. Det pædagogiske læringscenter vurderer undervisningsmidler, herunder digitale læremidler og stiller dem til rådighed for skolens undervisning, samt yder vejledning i brugen heraf. Desuden yder læringscenteret materialer og vejledning til elever både med henblik på undervisningsopgaver og fritidslæsning. Det pædagogiske læringscenter indgår som en central del af skolens læringsmiljø, der bl.a. understøtter skolen i it-baserede læringsformer, jf. it-strategien og it- og mediehandleplanen.

Det pædagogiske læringscenter understøtter folkeskolens formål og medvirker til at realisere skolens værdigrundlag, faglige læringsmål og indsatsområder.

Udviklingsprocessen med læringscentrene er et lokalt arbejde på den enkelte skole, med inddragelse af bl.a. skolebestyrelsen.

9.2. LÆSEPLANER

Jf. folkeskoleloven § 10, stk. 2 skal skolens læseplaner for folkeskolens fag og obligatoriske emner beskrive den progression i elevernes viden og færdigheder, der leder frem mod kompetencemålet. Læseplanerne skal herunder beskrive forløb, der understøtter arbejdet med færdigheds- og vidensmål.

Skolebestyrelsen udarbejder forslag om skolens Læseplanerne, jf. 44, stk. 8, som godkendes af Center for Skole.

Byrådet godkender særlige læseplaner, f.eks. ved forsøgs- og udviklingsarbejde i det omfang, det overskrider de mål og rammer, som Byrådet har fastsat.

9.3. KONFIRMATIONSFORBEREDELSE

Ifl. folkeskoleloven § 53 skal der sikres konfirmationsforberedelsen den nødvendige tid inden for de rammer, der er fastsat, jf. § 40, stk., stk. 2, nr. 4 nr. 5 og § 44, stk. 2, nr.1 (bl.a. antallet af skoledage, undervisningstimetallet og skoledagens længde). Tilrettelæggelsen skal ske i overensstemmelse med aftale mellem Slagelse – Skælskør Provsti og Center for Skole fra den 10. december 2014.

Af aftalen fra den 10. december 2014 fremgår det:

- Konfirmationsforberedelsen planlægges som udgangspunkt ved lokal forhandling mellem skoler og præster.
Præsten tager kontakt til skolen med henblik på planlægningen inden udgangen af marts forud for det kommende skoleår.
- Kan der ikke opnås enighed mellem skoler og præster om anden aftale, gælder det, at konfirmationsforberedelsen afholdes på 2 sammenhængende lektioner - 7. og 8. lektion på dagene tirsdag, onsdag og torsdag, afhængig af antallet af hold.
- Skolerne bør undlade at henlægge ekskursioner, virksomhedsbesøg, idrætsarrangementer og lignende til de dage, hvor konfirmationsforberedelsen foregår. Hvor dette undtagelsesvis ikke kan undgås, skal skolen give meddelelse herom til den pågældende præst senest den 15. august i det pågældende skoleår.
- Center for Skole sender en mødeinvitation til Provsten inden 1. december hvert år med henblik på gensidig orientering samt evaluering og evt. revidering af den indgåede aftale.

Aftalen gælder fra skoleåret 2015/2016.

9.4. FERIEPLANEN FOR SKOLEÅRET 2015/2016

Godkendt af Uddannelsesudvalget den 11. august 2014

Skoleåret begynder den 10. august.

Skoleåret har 200 skoledage

(På julemærkehjemmet har skoleåret 210 skoledage)

Alle dage inkl.

Sommerferie	Lørdag den 27. juni 2015 til søndag den 9. august 2015
Efterårsferie	Lørdag den 10. oktober 2015 til søndag den 18. oktober 2015 (uge 42)
Juleferie	Lørdag den 19. december 2015 til søndag den 3. januar 2016
Vinterferie	Lørdag den 13. februar 2016 til søndag den 21. februar 2016 (uge 7)
Påskeferie	Lørdag den 19. marts 2016 til mandag den 28. marts 2016
St. Bededag	Fredag den 22. april 2016 til søndag den 24. april 2016
Kr. Himmelfartsdag	Torsdag den 5. maj 2016 til søndag den 8. maj 2016
Pinseferie	Lørdag den 14. maj 2016 til mandag den 16. maj 2016
Grundlovsdag	Grundlovsdagen den 5. juni 2016 falder på en søndag
Sommerferie	Lørdag den 25. juni 2016

Skolebestyrelserne har mulighed for at fastlægge (rullende) vinterferie i ugerne 6, 7 eller 8. Center for Skole har kompetence til at godkende (rullende) vinterferie, jf. det politiske fagudvalgs beslutning af 20. juni 2007.

9.5. ELEVPLANER

Der skal udarbejdes digitale elevplaner i 0.-7. klasse, elev- og uddannelsesplaner i 8.-9. klasse og uddannelsesplaner i 10. klasse for alle elever for hver elev i børnehaveklasse til 9. klasse som led i den løbende evaluering, jf. folkeskoleloven § 13 b.

I Slagelse Kommune udarbejdes elevplaner og uddannelsesplaner via den elektroniske platform "MinUddannelse.NET" således, at elev- og uddannelsesplaner behandles som et sammenhængende dokument.

9.6. BEFORDRING MELLEM SKOLE OG HJEM/INSTITUTION

Slagelse Kommune sørger for befordring mellem skole og hjem (eller dettes nærhed) efter bestemmelser i folkeskolelovens § 26 og Bekendtgørelsen om befordring af elever i folkeskolen (BEK nr. nr. 688 af 20/06/2014). Særligt bør bemærkes, at skolen har pligt til at føre fornødent tilsyn med eleverne i ventetiden i det omfang befordringsordningen medfører ventetid på skolen.

Forpligtelsen til at sørge for befordring opfyldes ved udstedelse af skolebuskort til offentlige transportmidler eller anden befordring.

Befordringsforpligtelsen omfatter ikke elever, der er optaget i anden skole end distriktsskolen efter forældreansøgning, jf. folkeskolelovens § 26, stk. 6.

Da en del af den offentlige befordring mellem skole og hjem for elever bosiddende på Agersø og Omø er færgesejlad, afsættes et beløb i skolernes budget til finansiering af indkvartering på fastlandet i forbindelse med isvintre og andet ekstremt vejrlig, jf. § 27 i folkeskoleloven.

10. IKRAFTTRÆDELSE

Denne styrelsesvedtægt træder i kraft den 1. august 2014. Den erstatter styrelsesvedtægten vedtaget af Byrådet den 29. april 2013

Ændringer af styrelsesvedtægten finder sted efter indhentet udtalelse fra skolebestyrelser, MED-udvalg og organisationer.

Vedtaget af Byrådet den 28. april 2014

Den opdaterede styrelsesvedtægt træder i kraft 1. august 2015 og erstatter styrelsesvedtægten for skoleåret 2014/2015. Der er ikke foretaget ændringer i bestemmelser, som kræver indhentet udtalelse fra skolebestyrelserne.