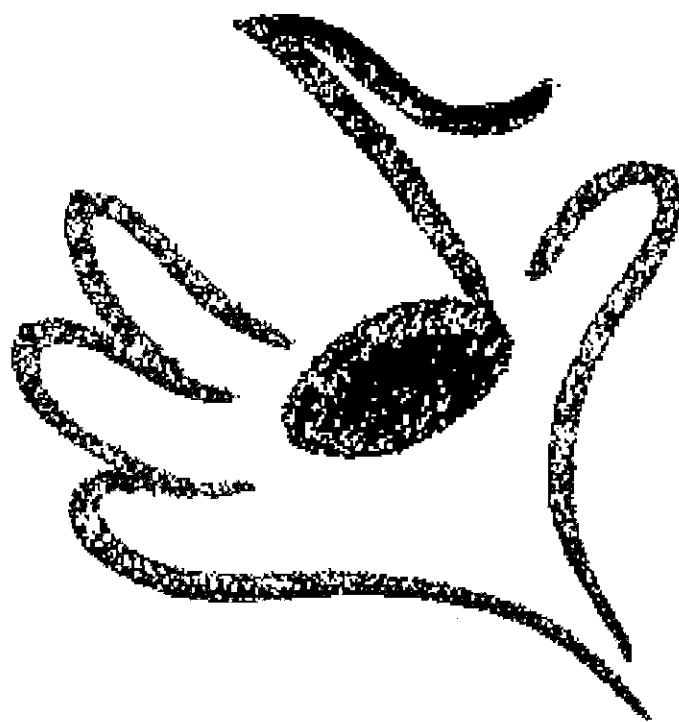


VEDTÆGTER FOR



Slagelse Musikskole

1. august 2007

Indhold

Indhold	1
§1. NAVN OG STATUS.....	2
1.1. Styreform.....	2
§2. FORMÅL	2
2.1. Formål med undervisningen.....	2
§3. INDHOLD / MÅLGRUPPE	2
§4. BESTYRELSE, SAMMENSÆTNING OG VALG.....	2
4.2. Repræsentanter fra erhvervslivet	3
4.3. Forældrerepræsentanter	3
4.4. Medarbejderrepræsentanter.....	3
4.5 Folkeskolerepræsentant.....	3
4.6. Elevrepræsentant og stedfortræder.....	3
4.7. Funktionsperiode.....	3
4.8. Valg af formand samt næstformand.....	4
§5. BESTYRELSENS OPGAVER OG ANSVAR.....	4
5.2. Budget og undervisningstilbud.....	4
5.3. Musikskolens leder og souschef.....	4
5.4. Øvrige medarbejdere.....	4
5.5. Samarbejde mellem bestyrelse og kommunale myndigheder.....	4
5.6. Øvrige samarbejdsrelationer.....	4
5.7. Forretningsorden.....	4
§6. BESTYRELSESMØDER.....	4
6.2. Indkaldelse til møder.....	4
6.3. Beslutningsdygtighed.....	5
6.4. Beslutningsafgørelser.....	5
6.5. Beslutningsprotokol.....	5
6.6. Bestyrelsessekretær.....	5
§7. MUSIKSKOLENS LEDELSE OG DAGLIGE DRIFT.....	5
7.2. Lederens kvalifikationer og ansvar.....	5
§8. ØKONOMI, BUDGET OG REGNSKAB.....	5
8.2. Regnskabsår.....	5
8.3. Budgetramme.....	5
8.4. Alternative indtægsmuligheder.....	6
8.5. Ansøgning til Kunststyrelsen.....	6
8.6. Driftsregnskab og revision.....	6
§9. MUSIKSKOLENS VENNER / STØTTEKREDS.....	6
§10. ELEVRÅD.....	6
§11. MEDARBEJDERRÅD.....	6
§12. ÅRSBERETNING.....	6
§13. VEDTÆGTER, IKRAFTTRÆDEN OG ÆNDRINGER.....	6
13.2. Ændringer.....	7
13.3. Ikrafttræden.....	7

§1. NAVN OG STATUS.

Slagelse Musikskole er en kommunal musikskole, der giver tilbud om musikundervisning i Slagelse Kommune. Ledelsen af Slagelse MGK er placeret ved Slagelse Musikskole.

1.1. Styreform.

Slagelse Musikskole er en virksomhed med kontraktstyring.

§2. FORMÅL.

Musikskolen har til formål at udvikle og fremme elevernes evner og kundskaber gennem sine undervisningstilbud samt i øvrigt at medvirke til fremme af det lokale musikmiljø.

2.1. Formål med undervisningen.

Formålet med undervisningen i musikskolen er:

- gennem udvikling af elevernes kreative evner indenfor musikalske udtryk, at skabe forudsætninger for livslang, aktiv deltagelse i musiklivet.
- at bibringe den enkelte elev instrumentale / vokale færdigheder, der dels skaber forudsætninger for **fælles musiceren**, dels er et redskab til personlig udfoldelse.
- gennem beskæftigelse med musik at medvirke til elevernes personlighedsudvikling, samt øge deres forståelse af sig selv som en del af et fællesskab.

§3. INDHOLD / MÅLGRUPPE.

Musikskolen tilbyder undervisning i musik til alle i Slagelse Kommune.

Musikskolen kan endvidere tilbyde undervisning til elever fra andre kommuner såfremt et tilsvarende undervisningstilbud ikke gives i elevens hjemkommune, og såfremt eleven betaler sin egen del fuldt ud. Voksne over 25 år kan i begrænset omfang deltage i musikskolens kor og sammenspilsgrupper, hvor hovedparten er elever under 25 år. Voksne over 25 år kan tilbydes undervisning til fuld pris, såfremt der ikke er venteliste på faget.

Der er etableret Musikalsk Grund Kursus (MGK) ved musikskolen.

§4. BESTYRELSE - SAMMENSÆTNING OG VALG.

Til styring af musikskolen nedsættes en bestyrelse. Bestyrelsen består af:

- 2 repræsentanter fra erhvervslivet i Slagelse Kommune med stemmeret
- 3 forældrerepræsentanter med stemmeret
 - 2 suppleanter for forældrerepræsentanterne
- 1 elevrepræsentant for musikskolen med stemmeret

- 1 suppleant for elevrepræsenteren
- 1 MGK-elevrepræsenter med stemmeret i sager vedr. MGK
 - 1 suppleant for MGK-elevrepræsenteren
- 1 medarbejderrepræsenter, med stemmeret
 - 1 suppleant for medarbejderrepræsenteren
- 1 folkeskolerepræsenter med stemmeret
- Kulturchefen (Tilforordnet, uden stemmeret)
- Skolechefen (Tilforordnet, uden stemmeret)
- Musikskolesouschef (uden stemmeret)
- Musikskolelederen (Sekretær, uden stemmeret)

4.2. Repræsenter for erhvervslivet

Udpeges blandt musikskolens samarbejdspartnere.

4.3. Forældrerepræsenter.

Forældrerepræsenter og stedfortræder vælges for en 2-årig periode på et forældremøde. Der afholdes valg hvert efterår, med tiltrædelse pr. 1. Januar i det nye år. Medarbejdere, der er ansat i musikskolen, kan ikke vælges som forældrerepræsenter. Der kan opstilles kandidater på mødet. Alle forældre kan stemme på alle kandidater. Den kandidat, der har fået flest stemmer, er valgt. Stedfortræder vælges efter samme fremgangsmåde.

4.4. Medarbejderrepræsenter.

Medarbejderrepræsenter vælges på den måde, at musikskolens leder indkalder samtlige medarbejdere, der gør tjeneste i musikskolen til en fælles valghandling. Alle medarbejdere kan stemme på alle kandidater. Den medarbejder, der har fået flest stemmer, er valgt. En stedfortræder vælges efter samme fremgangsmåde. Musikskolens leder kan ikke vælges som medarbejderrepræsenter. Valget har gyldighed for et skoleår, og afholdes ved skoleårets begyndelse.

4.5 Folkeskolerepræsenter.

Folkeskolerepræsenteren udpeges af og blandt lærere, der underviser i musik i folkeskolen, for en 2-årig periode. Musikskolens leder drager omsorg for, at udpegningen finder sted senest ved undervisningsårets begyndelse hvert andet år.

4.6. Elevrepræsenter og stedfortræder.

Elevrepræsenterne og stedfortræderne vælges blandt elevforsamlingen. Alle elevrepræsenter deltager i bestyrelsens møder. Elevrepræsenteren har stemmeret. Deltager stedfortræder i mødet sammen med elevrepræsenteren har stedfortræder ikke stemmeret. De to repræsenter deltager ikke i afstemning om eller overværer den del af forhandlingerne, der angår sager vedrørende enkelt personer. Valget har gyldighed for 1 skoleår og afholdes ved skoleårets begyndelse.

4.7. Funktionsperiode.

Den siddende bestyrelse fungerer indtil nyt valg har fundet sted.

4.8. Valg af formand samt næstformand.

På musikskolens første bestyrelsesmøde efter kommunalvalget vælger de stemmeberettigede medlemmer formand og næstformand ved bundet flertalsvalg.

§5. BESTYRELSENS OPGAVER OG ANSVAR.

Musikskolens bestyrelse udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat af Slagelse byråd.

5.2. Budget og undervisningstilbud.

Musikskolens bestyrelse udarbejder selv sit virksomhedsbudget inden for den af de kommunale myndigheder fastsatte beløbsramme.

5.3. Musikskolens leder og souschef.

Musikskolens leder ansættes/afskediges af Centerchefen for Kultur og Fritid.
Musikskolens souschef ansættes/afskediges af musikskolelederen.

5.4. Øvrige medarbejdere.

Musikskolens leder ansætter og afskediger øvrige medarbejdere i musikskolen. Alle ansættelser og afskedigelser forelægges musikskolebestyrelsen til efterretning.

5.5. Samarbejde mellem bestyrelse og kommunale myndigheder.

Musikskolens bestyrelse kan afgive udtalelse og stille forslag til de kommunale myndigheder om alle spørgsmål, der vedrører musikskolen. Musikskolens bestyrelse skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som forelægges af de kommunale myndigheder.

5.6. Øvrige samarbejdsrelationer.

Musikskolens bestyrelse skal sikre samarbejdet med andre institutioner, herunder pasningsordninger, uddannelsesinstitutioner og fritidsorganisationer.

Musikskolens bestyrelse skal i øvrigt sikre musikskolens position i lokalområdet via dialog med erhvervs- og turistlivet.

5.7. Forretningsorden.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

§6. BESTYRELSESMØDER.

Bestyrelsesmøder afholdes mindst 4 gange årligt.

6.2. Indkaldelse til møder.

Musikskolens bestyrelsesmøder indkaldes skriftligt med mindst 14 dages varsel af formanden med angivelse af dagsorden.

6.3. Beslutningsdygtighed.

Musikskolens bestyrelse er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

6.4. Beslutningsafgørelser.

Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

6.5. Beslutningsprotokol.

Der føres protokol over bestyrelsens beslutninger. I beslutningsprotokollen anføres for hvert enkelt møde, hvilke personer der er til stede. Beslutningsprotokollen underskrives efter hvert møde af medlemmerne, der har deltaget i mødet.

Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

6.6. Bestyrelsessekretær.

Musikskolens leder er sekretær for musikskolebestyrelsen og deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.

§7. MUSIKSKOLENS LEDELSE OG DAGLIGE DRIFT.

Musikskolens daglige drift varetages af musikskolelederen.

7.2. Lederens kvalifikationer og ansvar.

Skolens leder skal have de fornødne pædagogiske og administrative forudsætninger. Det forudsættes, at lederen er kvalificeret som lærer ved musikskolen.

Skolens leder har det pædagogiske og administrative ansvar for tilrettelæggelse og afvikling af skolens undervisning over for musikskolebestyrelsen i overensstemmelse med gældende regler.

§8. ØKONOMI, BUDGET OG REGNSKAB.

Skolens virksomhed gennemføres med tilskud fra Slagelse kommune og Kunststyrelsen. Elevbetalingen må ikke overstige 1/3 af skolens bruttoudgift. Bruttoudgiften ansættes til lærerlønudgiften plus 25%.

MGK fremstår som en særskilt enhed for så vidt angår drift, tilskud og regnskab.

8.2. Regnskabsår.

Skolens regnskabsår går fra 1. januar til 31. december.

8.3. Budgetramme.

Budgetrammen for musikskolen udmeldes af fagudvalget efter indstilling fra musikskolens bestyrelse. Bevillingen gives som en rammebevilling, der omfatter alle driftskonti. Statstilskud indgår i budgetrammen.

8.4. Alternative indtægtsmuligheder.

Musikskolen kan skabe alternative indtægtsmuligheder fx. koncertvirksomhed uden for kommunalt regi. Indtægterne indgår i skolens regnskab og indtægtsføres som en forøgelse af musikskolens budgetramme.

8.5. Ansøgning til Kunststyrelsen.

Bestyrelsen fremsender det godkendte budget til Kunststyrelsen senest den 15. november samtidig med ansøgning om statstilskud.

8.6. Driftsregnskab og revision.

Driftsregnskab og status udarbejdes og forsynes med revisionspåtegning fra kommunens revision og fremsendes af bestyrelsen til Kunststyrelsen senest den 1. juli.

§9. MUSIKSKOLENS VENNER / STØTTEKREDS.

For at opfylde skolens formål om at virke til fremme af det lokale musikliv, kan der oprettes en venneforening.

I venneforeningen optages personer eller foreninger, som ved økonomisk eller praktisk bistand medvirker til opfyldelse af skolens formål.

Mindst en gang om året indkalder skolens bestyrelse venneforeningens medlemmer til møde.

§10. ELEVRÅD.

Musikskolens elever kan danne et elevråd til varetagelse af deres interesser over for musikskolen.

Elevrådet fastsætter selv sin forretningsorden.

I stedet for elevråd kan der etableres en elevforening.

§11. MEDARBEJDERRÅD.

Musikskolens medarbejdere danner et medarbejderråd til varetagelse af deres interesser.

Musikskolens leder er medlem af rådet og leder rådets møder.

Det skal udtale sig om alle spørgsmål, der forelægges af myndighederne. Rådet kan af egen drift udtale sig om alle forhold af betydning for musikskolen.

Rådets udtalelse fremsendes gennem musikskolens leder. Rådet fastsætter selv sin forretningsorden.

§12. ÅRSBERETNING.

Musikskolens leder afgiver hvert år i forbindelse med aflæggelse af regnskab beretning til musikskolens bestyrelse og de kommunale myndigheder.

§13. VEDTÆGTER, IKRAFTTRÆDEN OG ÆNDRINGER.

Vedtægterne fastsættes af bestyrelsen og godkendes af Slagelse Kommunes Kulturudvalg og Kunststyrelsen.

13.2. Ændringer.

Vedtægterne kan ændres, når 2/3 af de fremmødte bestyrelsesmedlemmer på 2 på hinanden følgende bestyrelsesmøder beslutter sig herfor. Bestyrelsesmøderne skal afholdes med mindst 14 dages mellemrum. Slagelse Byråd og Kunststyrelsen skal godkende ændringerne.

13.3. Ikrafttræden.

Vedtægterne for Slagelse Musikskole træder i kraft den 01.08.2007

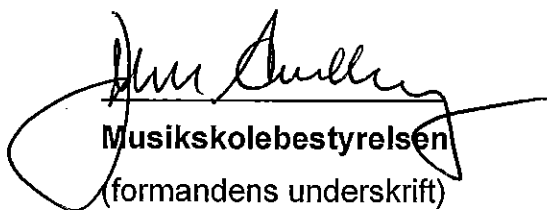
Således godkendt af:

11/12-08

dato

9/12-08

dato


Musikskolebestyrelsen
(formandens underskrift)


Ingrid Dyhr Toft
Kulturudvalgsformand

dato

Kunststyrelsen

27-11-08
dato


Lars Hansen
Servicedirektør