

Model for udmøntning af § 18-midler til frivilligt socialt arbejde

Baggrund

Hvad er frivilligt socialt arbejde?

Frivilligt socialt arbejde er forskellige typer af aktiviteter eller handlinger, der udføres inden for det sociale og sundhedsmæssige område. Frivilligt socialt arbejde har til formål at give enkeltpersoner eller grupper en øget velfærd, omsorg, eller at løse forskellige velfærdsproblemer.

Frivilligt socialt arbejde er en indsats, der er:

- ulønnet
- uden tvang
- til gavn for andre end én selv og ens familie
- til gavn og glæde for andre, ofte udsatte borgere
- aktiv, hvilket vil sige, at medlemskab af en forening alene ikke er en frivillig social indsats
- formelt organiseret karakter, hvilket betyder, at der skal være en vis grad af organisering

Serviceoven § 18

Serviceovens § 18 angiver, at kommunen er forpligtet til at samarbejde med foreninger, virksomheder, organisationer og enkeltpersoner, som ønsker at tage et medansvar for, på frivillig basis, at løse sociale opgaver i kommunerne.

Serviceovens § 18-pulje har til formål at skabe gode rammer for den frivillige sociale indsats og sikre et udbytterigt samspil og samarbejde mellem kommunen og de frivillige foreninger, organisationer og grupperinger til gavn for borgerne.

Slagelse kommune udmønter midler fra § 18 puljen til støtte af frivilligt socialt arbejde en gang årligt.

Kriterier

Støtteberettigede instanser

Som udgangspunkt kan alle frivillige sociale foreninger, virksomheder, organisationer, klubber, enkeltpersoner og grupper, som hører hjemme og har aktivitet i kommunen, og hvor målgruppen er borgere i kommunen, komme i betragtning til midler fra puljen.

Målgrupper

Målgruppen er overordnet set udsatte borgere i Slagelse Kommune. Det kan f.eks. være:

- Børn og unge for eksempel med personlige eller sociale problemer
- Kronisk syge, handicappede eller sindslidende
- Mennesker med anden etnisk baggrund, som har vanskeligt ved at blive integreret
- Familier og ældre med personlige eller sociale problemer, for eksempel ensomhed eller misbrug
- Pårørende til udsatte mennesker
- Generelle sociale organisationer, netværks- eller selvhjælpsgrupper

Det er i høj grad målgruppen for aktiviteten, der er med til at afgøre, om den ligger indenfor det frivillige sociale område.

Eksempler på støtteberettigede aktiviteter

Udviklingsprojekter, der etablerer nye samarbejder mellem forskellige typer af foreninger eller mellem foreninger og lokale virksomheder.

Igangsætning af nye initiativer/aktiviteter, specielt hvor der ikke findes tilsvarende for den konkrete målgruppe.

Konkrete aktiviteter for målgruppen udført af frivillige.

Brugerråd og pårønderåd, hvor aktivitetens formål også kommer andre end institutionens egne brugere til gavn, eller aktiviteten er indgået som et samarbejde med en frivillig social forening.

Foredrag og oplysningsvirksomhed inden for målgruppen.

Udviklingsaktiviteter for de frivillige med det formål at gavne de relevante målgrupper.

Listen er ikke udtømmende.

Eksempler på frivilligt socialt arbejde

- Besøgsvener, telefonkæder, ledsagerordninger
- Væresteder
- Genbrugsbutikker
- Hjælp ved udflugter og arrangementer
- Motion og sundhedsprojekter
- Støtte til frivillige sociale foreninger i en opstartsfas
- Aflastningstjeneste for pårørende
- Initiativer og aktiviteter vedrørende indvandrere
- Sociale aktiviteter f.eks. i boligområder
- Sociale cafeer, væresteder og andre samværsaktiviteter
- Selvhjælps- og netværksgrupper
- Brugerorganisationer for f.eks. hjemløse eller mennesker med misbrug

Listen er ikke udtømmende.

Ikke berettigede aktiviteter

Der gives ikke støtte til drift, såsom lønmidler, løbende foreningsdrift og huslejetilskud.

Er der søgt om midler andre steder i Slagelse Kommune til *samme* aktivitet som i ansøgningen til § 18-midler, kan der som udgangspunkt ikke tildeles midler.

Lokal forankring

Der lægges særlig vægt på, at foreningerne m.fl. og aktiviteterne er lokalt forankrede. I tilfælde, hvor der er tale om en landsdækkende organisation/forening, skal det tydeliggøres, om det er:

- en lokalafdeling, der søger om midler målrettet borgere i Slagelse kommune
- eller om aktiviteterne er særligt målrettet borgere i Slagelse Kommune.

Vurdering af ansøgninger

De modtagne ansøgninger vurderes af en Indstillingsgruppe, der består af repræsentanter fra henholdsvis:

- 1-2 medlemmer af Forebyggelse- og Seniorudvalget
- Ældrerådet
- Handicaprådet
- Rådet for Socialt udsatte
- Udvalget for Aktivt Medborgerskab (integration)
- Ungerådet
- Sekretariatsleder fra Center for Sundhed og Ældre (repræsenterer kommunen)

Endvidere deltager administrative medarbejdere fra Sundhed og Ældre med sekretærbistand.

Ved vurderingen lægges vægt på, om aktiviteterne:

- har et forebyggende virke og/eller støtter op om tidlig opsporing af fx ensomhed
- er baseret på frivillig arbejdskraft, og at aktiviteterne fremmer og understøtter den frivillige indsats til fordel for borgere i Slagelse Kommune
- har til hensigt at komme et betydeligt antal borgere i kommunen til gode, eller om aktiviteten udfylder et behov for en mindre gruppe borgere, der ellers ikke tilgodeses med andre tilbud
- at formålet er at engagere kommunens borgere og skabe gode sociale netværk for udsatte borgere
- supplerer Slagelse Kommunes egne tilbud
- at foreningen, gruppen eller aktiviteten er lokalt forankret i Slagelse Kommune. Det vil sige at foreningen har hjemme i kommunen, eller aktiviteten fysisk foregår i kommunen, eller det kan sandsynliggøres, at aktiviteten er målrettet

borgere fra Slagelse Kommune, f.eks. gennem lokale oplysningsaktiviteter

- at de mennesker, som aktiviteten er for, ligger inden for den definerede målgruppe

På denne baggrund anbefaler Indstillingsgruppen overfor Forebyggelse- og Seniorudvalget fordeling af midler.

Det er Forebyggelse- og Seniorudvalget, der har den endelige beslutningskompetence.

Ansøgning og forløb

Ansøgning

Selve ansøgningen sker via Slagelse Kommunes hjemmeside, hvor der ansøges elektronisk: www.slagelse.dk/§18

Her fremgår også de ovenfor beskrevne kriterier samt vejledning i, hvad der skal fremsendes udover selve ansøgningen.

Ansøgningsfrist

Ansøgningsfristen er ultimo september.

Udbetaling af tilskud

Der meddeles afslag eller bevilling i december måned. Udbetalinger foretages i uge 50/51.

Dokumentation og regnskab

Alle, der modtager § 18-midler, skal indsende regnskaber, der dokumenterer, at midlerne er brugt som beskrevet i ansøgningen. I bevillingsbrevet vil der være en mere detaljeret beskrivelse af proceduren herfor.