

FORRETNINGSORDEN ÆLDRE RÅDET



1.0. Konstituering

1.1. Umiddelbart efter valgets godkendelse konstituerer ældrerådet sig med:
Formand og næstformand.

2.0. Ældrerådets møder

2.1. Ældrerådet holder ordinært møde 1 gang om måneden dog undtaget juli måned.

Derudover holdes møder efter behov, eller hvis mindst 8 medlemmer ønsker det.

2.2. Ældrerådets møder er ikke åbne for offentligheden.

2.3. Møderne ledes af formanden og ved dennes fravær af næstformanden.

Der vælges ordstyrer ved hvert møde.

2.4. Ved afgørelser, der træffes ved afstemning, gælder almindelig stemmeflerhed.

Ældrerådet er kun beslutningsdygtigt, når mindst 8 medlemmer er til stede.

Skriftlig afstemning skal gennemføres, hvis blot et medlem ønsker det.

2.5. Der er mødepligt til ældrerådets møder. Forfald meddeles formanden eller næstformanden så vidt muligt mindst 2 dage før mødet.

2.6. Det tilstræbes, at ældrerådets møder afholdes på skift mellem lokalområderne.

3.0. Dagsorden og referat

3.1. Ældrerådets dagsorden uarbejdes af formanden. Dagsorden med bilag udsendes mindst 8 dage før ordinært møde. Dagsordenen sendes til rådets medlemmer, Center for Sundhed og Omsorg og Ældrerådets/kommunens hjemmeside.

3.2. Rådets medlemmer kan få optaget punkter på dagsordenen ved henvendelse til formanden senest 12 dage før aktuelt møde.

Presserende sager kan tilføjes dagsordenen lige inden mødets start.

3.3. Formanden, eller ved dennes forfald næstformanden, kan i hastesager, disponere på rådets vegne, og sagen sættes på dagsordenen for det førstkommende møde.

3.4. Ved hvert møde skrives beslutningsreferat. Referat skrives og oplæses efter behandling af hvert punkt i dagsorden. Ethvert medlem har ret til, kort, at få eget synspunkt indført i referatet. Mødereferatet underskrives ved mødets afslutning

Referat sendes umiddelbart efter mødet til rådets medlemmer, Center for Sundhed og Omsorg, relevante politiske udvalg samt Ældrerådets/kommunens hjemmeside.

Ældrerådets høringsvar skal være tilgængelige på kommunens hjemmeside.

4.0. Ældrerådsarbejdet

4.1. Ældrerådet kan nedsætte arbejdsgrupper, som kan arbejde med forskellige emner inden for Ældrerådets arbejdsområde. Arbejdsgrupperne består normalt af 3-5 medlemmer. Arbejdsgrupperne udpeger selv sin tovholder.

Der kan udpeges medlemmer til at deltage i arbejdsgrupper, råd og indstillingsgrupper, referencegrupper m.v. nedsat af forvaltningen, politiske udvalg m.v.

Der kan udpeges observatører til plejecentrenes bruger-pårørenderåd og til aktivitetscentrenes brugerråd/centerråd.

4.2. Hvis ikke andet er aftalt, indhenter formanden relevante oplysninger, der skønnes nødvendige for en sags behandling på ældrerådets møder. Næstformanden er også her stedfortræder.

4.3. Formanden sørger for at de beslutninger, hvor ældrerådet skal agere, bliver udført. Også her er næstformanden stedfortræder. Formanden kan uddelegere opgaver til ældrerådets øvrige medlemmer.

4.4. Det er alene formanden eller i dennes fravær næstformanden, der på rådets vegne kan forhandle med offentlige myndigheder og udtale sig til pressen.

Rådets medlemmer kan udtale sig om arbejdet i ældrerådet med loyalitet over for de beslutninger, der er truffet i rådet. Alle medlemmer kan udtale sig om personlige synspunkter, men kan ikke tegne hele ældrerådet.

Ved henvendelse til/fra pressen er formanden kontaktperson.

4.5. Ældrerådets medlemmer tilbydes relevante kurser og introduktion til ældrerådsarbejdet.

FORRETNINGSORDEN ÆLDRE RÅDET



5.0. Indkaldelse af stedfortræder

5.1. Såfremt et medlem af Ældrerådet i mere end 3 måneder er forhindret i at deltage i rådets arbejde, eller medlemmer udtræder af rådet skal stedfortrædere indtræde i rådet i rækkefølge svarende til deres stemmetal.

Formanden drager omsorg for, at stedfortræder bliver indkaldt.

6.0. Regnskab

6.1. Den af rådet valgte løsning på regnskabs- og kassererfunktion sikres ved skriftlig aftale med aktør/er.

Procedure for bilagsgang og rutiner skal fremgå af aftalen.

6.2. Formanden fremlægger månedligt regnskab med sammenholdelse af budget.

7.0. Ikrafttræden

7.1. Forretningsordenen er gældende fra den 11. november 2014

Forretningsordenen er godkendt af Slagelse Ældreråd den 11. november 2014

Slagelse Kommune
Center for Sundhed og Omsorg