

Slagelse Teater – evaluering

Kære bruger af Slagelse Teater

Vi har brug for dit/jeres input i forhold til driften af Slagelse Teater - og håber meget, at I har lyst til at bidrage.

Slagelse Musikhus har siden januar 2018 varetaget forpagtningen af Slagelse Teater, og den nuværende aftale udløber ved udgangen af 2020.

Forud for indgåelse af en ny aftale, ønsker Slagelse Kommune at evaluere, hvordan de seneste 2,5 år er forløbet, for at få input til den fremtidige drift af teatret.

Dette evalueringsskema udsendes til en gruppe af de brugere, der har benyttet teatret i perioden. Vi vil gerne have dine/jeres input til, hvad der fungerer rigtig godt og skal fortsætte, hvad du/I kunne ønske var anderledes og andre idéer/forslag.

Evalueringen fremlægges for Kultur- og Fritidsudvalget på udvalgmødet d. 11. august. De udfyldte evalueringsskemaer, samt et sammendrag af besvarelserne, vil blive vedlagt sagen som bilag.

Vi har brug for dit/jeres svaret senest den 15. juli 2020 af hensyn til deadline til dagsorden til Kultur- og Fritidsudvalget.

Svaret skal sendes til kultur@slagelse.dk

Venlig hilsen
Kulturafdelingen i Slagelse Kommune

Nuværende forhold og erfaringer

1. Hvordan har du/I oplevet det har fungeret med hensyn til booking og information om booking?

Fungerer godt: Generelt fungerer det praktiske omkring booking fint.

Ønskes anderledes: Dog oplever vi, at retten til, at Vestsjællands Teaterkreds 'vælger' datoer til kommende forestillinger først, er frataget os, efter at Fonden for Slagelse Musikhus har overtaget administrationen. Se senere punkt.

2. Information om "muligheder, rettigheder og pligter" - før og under brugen af huset?

Fungerer godt: Fungerer fint. Har et godt samarbejde med de personer, der har den daglige kontakt til teatret.

Ønskes anderledes: Ingen bemærkninger.

3. Hvis der er opstået problemer eller tvivlsspørgsmål, hvordan oplevede du/I, at det blev løst?

Fungerer godt: Fungerer fint, men kan virke lidt omstændigt/tungt. Vi skal ringe til Fonden for Slagelse Musikhus, som igen skal kontakte fx rengøring, kommune, håndværkere etc., og som derefter igen skal vende tilbage til os.

Ønskes anderledes: En lettere administration ville være ønskelig (se tidligere punkt).

4. Hvordan oplever du/I de fysiske rammer i teatret, herunder teknik, rengøring e.l.?

Fungerer godt: Overordnet fungerer det fint. De tilrejsende teatre roser vores faciliteter.

Ønskes anderledes: Problemer/klager over teleslyngen specielt på de første rækker i salen. Rengøring ofte udeblevet, må ofte tilkaldes på dagen.

Der er behovsrengøring, hvilket på nuværende tidspunkt betyder, at salen, toiletter, foyer først bliver rengjort umiddelbart inden næste arrangement. Dette betyder, at ansatte på teatret samt medlemmer/kunder der kommer i åbningstiden oplever beskidte toiletter, fyldte papirkurve, manglende papir/sæbe.

Med sådan et flot og nyistandsat teater mangler der den løbende vedligeholdelse, fx maling af scenegulv, maling af foyer, reparation af små afskalninger der ikke kan undgås ved brug etc. for at opretholde den høje standard til glæde for gæsterne.

5. Betjening/service i caféen?

Fungerer godt: Cafeen fungerer godt, specielt stor ros fra spisende gæster. Lækker mad og venligt personale.

Ønskes anderledes: Folk venter for længe i pausen, lange køer – nogle bliver først betjent lige før, pausen er slut. Flere betalingsmuligheder, mere personale i baren kunne være med til at løse problemet (pt.kun én dankortterminal).

6. Betjening/service i garderoben?

Fungerer godt: Fungerer fint. Venligt og effektivt personale.

Ønskes anderledes: Ingen bemærkninger.

7. Andre områder/emner?

Fungerer godt: Ingen bemærkninger.

Ønskes anderledes: Vi har foreslået, at foyeren godt kunne bære mere præg af at være et teater. Vi har fx flere gange foreslået at 'dekorerer' buen ind til salen med teaterrelateret materiale. Flere siddepladser i foyeren ville være ønskeligt. Væsentlig bedre skiltning til toiletter, fx 'bøjlet i neon'.

Behov og idéer til fremtiden

Hvilken service/serviceniveau har du/I brug for fra forpagteren af teatret?

Fungerer fint. Har et godt samarbejde med de personer, der har den daglige kontakt til teatret.

Med din/jeres erfaring med brug af huset, hvordan tænker du/I, at vi bedst muligt sikrer, at forskellige aktører kan benytte huset til glæde for alle?

Slagelse Teater er som udgangspunkt bygget og indrettet til afvikling af teaterforestillinger, og vi mener derfor, at teateraktiviteter skal have en høj prioritering.

Hvor længe inden et arrangement skal du/I have endelig bekræftelse på din booking?

Vi planlægger den kommende sæsons forestillinger i november/december, der spiller fra september til april året efter. Dette sker i forbindelse med det årlige teaterseminar. Vi skal derfor have alle datoer bekræftet ca. i december/januar til den kommende sæson, der starter i september og slutter i april.

Har du/I brug for en fast aftale ift. spilleperiode i kalenderåret eller brug for fleksibilitet? Uddyb hvordan?

Se ovenfor.

Andre input omkring serviceniveau eller spilleperiode?

Ingen bemærkninger.

Udvikling af teatret, herunder teknisk udstyr, garderobe, cafe, lokaler generelt – hvad savner du/I ? Eller har du/I gode ideer?

Ønske om at udvide foyer, fx med overdækning/udbygning af areal ud mod KLAR/VUC. Ved fuldt hus med 612 gæster er pladsen i foyeren meget trang. Ønske om at huset bliver udstyret med en mixerpult af en hvis kapacitet samt et antal microportere.

Andre bemærkninger til den fremtidige brug af teatret?

Vi lægger op til en generel drøftelse om, hvem der skal varetage administrationen af Slagelse Teater. Vestsjællands Teaterkreds kunne eksempelvis overtage driften af Slagelse Teater og dermed skære et led af beslutningsprocessen/gøre den daglige drift mere smidig, da vi forvejen er på teatret dagligt og har kontorfaciliteter her. Dette selvfølgelig helt afhængig af arbejdsopgaver og den tilhørende økonomi, der giver mulighed for ansættelse af den nødvendige arbejdskraft.

Mange tak for hjælpen.