

Forretningsorden for den Lokale Trepert for Smålandsfarvandet

Indledning

Den Lokale Trepert, er et samarbejdsorgan mellem oplandskommunerne for Smålandsfarvandet, Naturstyrelsen, repræsentanter fra Landbrugsorganisationer og Danmarks Naturfredningsforening, nedsat i henhold til rammerne fra "Rammeaftale mellem Ministeriet for Grøn Trepert og KL om kommunernes opgaver i omlægningsindsatsen i medfør af "Aftale om et Grønt Danmark" og "Aftale om implementering af et Grønt Danmark".

Opgaven

Den Lokale Trepert skal drøfte, koordinere og tænke i helheder med henblik på at udarbejde og anbefale forslag til omlægningsplanen for hovedvandoplandet Smålandsfarvandet. Omlægningsplanen skal principvedtages af oplandskommunernes byråd inden udgangen af 2025.

Udtagningsindsatsen omfatter udtagning af blandt andet kulstofrige lavbundsjorder, vådområder, skovrejsning, ekstensivering og bidrager til at skabe mindst 20 procent beskyttet natur på landsplan. Omlægningsplanen vil løbende blive revideret baseret på ny viden og behov for tilpasninger.

Den Lokale Trepert skal udarbejde et forslag til en omlægningsplan, der både opfylder indsatskravene og indtænker synergieffekter på de udpegede arealer (jf. den Lokale Treparts *prioriteringsparametre*).

Fra 2026 har den Lokale Trepert ansvar for løbende opfølgning på implementeringen af projekterne i omlægningsplanen samt at holde planen opdateret med aktuel viden om igangværende og nye projekter.

Alle deltagere i den Lokale Trepert skal arbejde aktivt og engageret for at finde løsninger og opnå god dialog i treparten og med lokalsamfundet.

Medlemmer

Næstved Kommune varetager formandskabet og sekretariatsfunktionen med støtte fra Fællessekretariatet i Næstved Kommune.

Den Lokale Trepert består af følgende repræsentanter med taleret på møderne:

- 1-2 repræsentanter for hver kommune i oplandet

- 1-2 repræsentanter fra lokale landbrugsorganisationer
- 1-2 repræsentanter fra lokale naturorganisationer
- 1 repræsentant fra Naturstyrelsen (NST)

Organisering

Arbejdet i den Lokale Trepert understøttes af et fællessekretariat, der er forankret i Næstved Kommune. Sekretariatet understøtter med planlægning af møderne, politiske sagsfremstillinger, referater, koordinering og svar på spørgsmål.

Sekretariatet fungerer som bindeled mellem den Lokale Trepert og *teknikergruppen*. På baggrund af den Lokale Treperts beslutninger vil sekretariatet sende løbende bestillinger til teknikergruppen og formidle de overordnede rammer for arbejdet. Samtidig skal der være plads til metodefrihed i de enkelte kommuner for eksempel i forhold til hvordan man vælger at inddrage lodsejere i processen.

Teknikergruppen består af projektledere fra kommunerne, Naturstyrelsen og udtagningskonsulenterne. Deltagerne samarbejder om arealprioritering og arealudpegninger, herunder projektkoordinering og implementering, der indstilles til den Lokale Trepert.

De administrative rammer for teknikergruppens arbejde fastlægges af den *Administrative Implementeringsgruppe*, der består af medarbejdere på lederniveau fra kommunerne og Naturstyrelsen.

Figur 1: Organisering af Lokal Trepert



Mødeaktivitet

Møderne i den Lokale Trepert planlægges for et år ad gangen, med 3-4 møder om året. Ekstra møder kan som udgangspunkt indkaldes med 14 dages varsel med forbehold for at parterne kan deltage. Ekstraordinære møder kan afholdes virtuelt om nødvendigt. Fællessekretariatet og formanden planlægger og afvikler møder samt udarbejder referater. Deltagerne i den Lokale Trepert har ansvar for at videreformidle beslutninger i deres respektive baglande.

Der kan udpeges 1 suppleant per part for de udpegede medlemmer. Suppleanter tiltræder ved frafald af det udpegede medlem. For at sikre kontinuitet og fremdrift henstilles det at medlemmerne prioriterer deltagelse på alle møder.

Møderne i den Lokale Trepert afholdes som fysiske møder på lokaliteter i oplandet.

Fællessekretariatet holder kommuner, der ikke er repræsenteret, opdateret gennem udsendelse af dagsorden og referater til administrative kontaktpersoner. Alle parter har pligt til at bidrage til omlægningsplanen i relevant omfang.

Medlemmer af den Lokale Trepert har mulighed for at mødes løbende med fællessekretariatet og relevante teknikere for at vende projektforslag.

Dagsorden

Dagsorden for den Lokale Treparts møder udarbejdes af formanden og Fællessekretariatet på baggrund af dialog med ledere fra den kommunale Administrative Implementeringsgruppe.

Den Lokale Trepert kan på hvert møde foreslå emner til dagsordenen for det næste møde. Aftalepartnerne kan senest 14 dage inden et møde skriftligt foreslå et punkt på dagsordenen, som sættes på dagsordenen. Der vil altid være et punkt på dagsordenen med forslag til dagsorden for det næste møde, så forventningerne kan afstemmes.

Dagsordenen tilstræbes udsendt senest 7 dage før mødets afholdelse og godkendes som første punkt på trepartens møder.

Dagsordenen til møder gøres offentligt tilgængeligt på fællessiden for de lokale treparter på Næstved Kommunes hjemmeside samtidig med at den udsendes til medlemmerne af den Lokale Trepert på First Agenda. Dagsordener og beslutningsreferater udarbejdes på en måde, der kan deles offentligt.

Beslutningsreferat

Et beslutningsreferat for den Lokale Trepert udarbejdes af fællessekretariatet og godkendes, forinden udsendelse til trepartens medlemmer, af formandskabet.

Referatet tilstræbes udsendt og offentliggjort senest 7 dage efter mødets afholdelse. På hvert efterfølgende møde optages et punkt om godkendelse af forrige mødes referat.

Medlemmer af treparten kan indtil en uge efter udsendelse af referatet komme med bemærkninger til referatet.

Mødeafholdelse

Formanden agerer som mødeleder på møderne i den Lokale Trepert. Dagsordenen på mødes behandles som udgangspunkt i den angivne rækkefølge, men dette kan ændres efter enighed. Ligeledes er der mulighed for alternative mødeformer efter aftale med fællessekretariatet.

Arbejdsformen i den Lokale Trepert, er at opnå konsensus om udarbejdelse og godkendelse af forslag til omlægningsplanen, og opfølgning på planens gennemførelse.

Høring / vejledning af kommunalbestyrelser

Emner behandlet i den Lokale Trepert, som ønskes overgivet til videre behandling i oplandskommunerne, herunder det endelige forslag til omlægningsplanen, fremsendes af Fællessekretariatet til oplandskommunernes fagforvaltninger.

Økonomi

Der er tildelt midler til drift af sekretariatet og afholdelse af møder for minimum to år via FLI-puljen (BEK nr. 324 af 02/04/2024). Midlerne forventes at dække alle udgifter forbundet med det forventede antal årlige møder i den Lokale Trepert.

Ikrafttræden og ændringer

Forretningsordenen træder i kraft efter godkendelse på mødet i Lokal Trepert for Smålandsfarvandet den 1. april 2025, med tilretninger aftalt på mødet.

Ændring af forretningsordenen efter godkendelse, kan ske på et efterfølgende møde, når forslag fremsendes på forhånd og der opnås konsensus blandt medlemmerne. Ændringer skal tage udgangspunkt "Rammeaftale mellem Ministeriet for Grøn Trepert og KL om kommunernes opgaver i omlægningsindsatsen i medfør af "Aftale om et Grønt Danmark" og "Aftale om implementering af et Grønt Danmark".

Forretningsorden godkendt den 1. april 2025.