

# Vedtægter for den selvejende institution

## Folkekulturcenteret

### § 1. Navn og hjemsted

Stk. 1 Institutionens navn: Folkekulturcenteret S/I  
Stk. 2 Hjemsted: Slagelse Kommune

### § 2. Formål

Stk. 1 Det er Institutionens formål at synliggøre og anvende folkekulturens traditioner og ressourcer i mellemfolkelig forståelse ved at etablere folkekulturelle projekter, forestillinger, koncerter m.v., der:

- Udvikler og formidler folkekultur i Danmark, herunder sang, dans, musik, fortælling, teater og anden form for folkekunst.
- Udvikler og formidler folkekultur i samarbejde med internationale udøvere af folkekultur.
- Formidler folkekulturen i en moderne kontekst med autenticitet og indsigt.
- Integrerer forskning og mesterlære i forståelsen og formidlingen af folkekulturen (videreførelse af idegrundlaget fra Folkemusikhuset i Hogager, bilag 1).

### § 3. Bestyrelsen

Stk. 1 Bestyrelsen består af 3 – 5 personer. Bestyrelsesperioden er 3 år, dog således at det ved stiftelsen besluttes, hvem der i den første periode sidder i 2 år, og hvem der sidder i 3 år. Derefter sidder hvert bestyrelsesmedlem i 3 år.

Stk. 2 Bestyrelsen ansætter en kunstnerisk leder.

Stk. 3 Bestyrelsen er selvsupplerende. Bestyrelsesmedlemmerne kan sidde i bestyrelsen i flere perioder. Nye bestyrelsesmedlemmer vælges af den til en hver tid siddende bestyrelse.

Stk. 4 Der udbetales ikke vederlag til bestyrelsen, dog ydes vederlag til transportomkostninger i henhold til statens gældende takster, der reguleres hvert år 1. januar. Kørsel i bil afregnes efter den høje takst.

Stk. 5 Bestyrelsen konstituerer sig selv på det første møde i året med forperson og næstforperson.

Stk. 6 På det første møde i året vælges revisor for det kommende år.

## § 4. Bestyrelsesmøder

Stk.1 Forpersonen indkalder til bestyrelsesmøder. Der afholdes ordinært bestyrelsesmøde mindst 4 gange årligt, som indkaldes med 14 dages varsel af forpersonen. Endvidere kan der indkaldes til bestyrelsesmøde når forpersonen eller mindst 2/3 af bestyrelsen skriftligt forlanger det. Ved bestyrelsesmødet skrives et beslutningsreferat, der godkendes på det først kommende bestyrelsesmøde.

- Valg af ordstyrer og referent
- Godkendelse af beslutningsreferat fra sidste møde
- Siden sidst
- Aktivitetsoversigt
- Godkendelse af regnskab og budget
- Forslag til behandling i bestyrelsen
- Eventuelt

## § 5. Beslutninger i bestyrelsen

Stk. 1 Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når mindst 2/3 af bestyrelsen er repræsenteret.

Stk. 2 Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Stk. 3 Beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er forpersonens stemme udslagsgivende.

Stk. 4 Undtagelse af dette er beslutninger om vedtægtsændringer eller ophør af institutionen. Dette kræver enten enighed i bestyrelsen eller flertal på to på hinanden følgende bestyrelsesmøder.

Stk. 5 Vedtægtsændringer skal godkendes af Slagelse kommune som tilsynsmyndighed. Ved væsentlige vedtægtsændringer så som ændring af institutionens formål eller uddelingsbestemmelse, kræves der endvidere samtykke fra Civilstyrelsen.

## § 6. Den kunstneriske leder

Stk. 1 Den kunstneriske leder har det kunstneriske ansvar og ansvaret for Folkekulturcenterets drift og ledelse overfor bestyrelsen.

Stk. 2 Den kunstneriske leder ansætter/afskediger Folkekulturcenterets eventuelt øvrige personale samt forhandler løn- og ansættelsesvilkår for personale.

Stk. 3 Den kunstneriske leder har ret til frit og uafhængigt at træffe bestemmelse om aktiviteter, projekter og kunstneriske spørgsmål indenfor rammen af Institutionens formål, bestyrelsens fastsatte strategi, samt de af bestyrelsen godkendte budgetter.

Stk. 4 Den kunstneriske leder kan ikke udpeges til bestyrelsen, men deltager i bestyrelsesmøderne uden stemmeret.

Stk. 5 Den kunstneriske leder udarbejder årligt budget og aktivitetsplan, der godkendes af bestyrelsen.

## § 7. Institutionens aktiver

- Stk. 1 Bestyrelsen er ansvarlig for forvaltningen af Institutionens formue.
- Stk. 2 Bestyrelsen er ansvarlig for at Institutionens aktiver alene anvendes til fremme af Institutionens formål. Den likvide formue skal anbringes på betryggende vis i pengeinstitutter.

## § 8. Regnskab og revision

- Stk. 1 Institutionens regnskabsår følger kalenderåret.
- Stk. 2 Institutionens årsregnskab udarbejdes i overensstemmelse med god regnskabsskik og opstilles efter retningslinjer i årsregnskabsloven.
- Stk. 3 Institutionens årsregnskab revideres af en registreret revisor, der vælges for 1 år ad gangen.
- Stk. 4 Institutionens årsregnskab godkendes og underskrives af bestyrelsen på bestyrelsesmøde inden udgangen af maj måned.
- Stk. 5 Den kunstneriske leder udarbejder en beretning over institutionens aktiviteter i regnskabsåret samt en aktivitetsplan for det kommende år. Disse godkendes af bestyrelsen i forbindelse med behandling af årsregnskabet.
- Stk. 6 Årsregnskab, afsluttende aktivitetsplan samt aktivitetsplan for det kommende år, fremsendes samlet til Slagelse Kommune.

## § 9. Tegningsret og hæftelse

- Stk. 1 Institutionen tegnes af forpersonen og den kunstneriske leder i fællesskab. I tilfælde af forpersonens forfald tegnes institutionen af den kunstneriske leder, næstforpersonen og et bestyrelsesmedlem i fællesskab. Der kan meddeles prokura.
- Stk. 2 Institutionen hæfter for sine forpligtigelser alene med sin formue, og der påhviler ikke bestyrelsesmedlemmer eller nogen anden personlig hæftelse i forbindelse med Institutionens virksomhed.

## § 10. Institutionens opløsning

- Stk. 1 Ved opløsning af Institutionen skal dens aktiver – efter bestyrelsens anvisning og efter godkendelse af Slagelse Kommune som tilsynsmyndighed og samtykke fra Civilstyrelsen, overdrages til en institution eller forening med formål, der i videst muligt omfang svarer til formålet for Folkekulturcenteret S/l.

---

Helge Jørgensen

---

Else Mathiasen

---

Birgitte Thofte

---

Søren Damsbo-Svendsen

---

Lisbeth Harm Nielsen