

26. november 2015

Udkast til administrationsgrundlag for anlægspulje til trafik anlæg

1. Baggrund

Med afsæt i lov om Trafikselskaber (Note 1) fra 2014 har Movia som trafikselskab fået hjemmel til at medfinansiere faste anlæg, der relaterer sig til kollektiv trafik. I forarbejderne til loven er der beskrevet følgende, supplerende forudsætninger for denne medfinansiering:

"...trafikselskabet kan medfinansiere faste anlæg, der relaterer sig til offentlig servicetrafik. Trafikselskaberne får med bestemmelsen hjemmel til at medfinansiere faste anlæg, der relaterer sig til offentlig servicetrafik, hvis dette beslutes i trafikselskabets bestyrelse. Bestyrelsen har i den forbindelse mulighed for at fastsætte nærmere rammer for medfinansiering.

En anvendelse af bestemmelsen forudsætter, at kommunen selv finansierer dele af projektet, da kommunen også selv skal tage ansvar for forbedringer, nyopførsel m.v. af et i kommunen beliggende anlæg.

Trafikselskabets medfinansiering af faste anlæg, der relaterer sig til offentlig servicetrafik, forudsætter også, at der er indgået aftale med den/de berørte vejmyndigheder herom jf. vejmyndighedens ansvar for vejarealet".

Denne hjemmel udgør den formelle baggrund for etableringen af en anlægspulje i Movia.

2. Puljens formål

Med henblik på fremadrettet at kunne medfinansiere trafik anlæg ud fra et strategisk ønske om at støtte op om realiseringen af anlægsprojekter i den kollektive trafik, etableres en anlægspulje til trafik anlæg i Movia.

1) Jf. § 5, stk. 3 i Lovbekendtgørelse nr. 323 af 20. marts 2015.

Puljens formål er at bidrage økonomisk til medfinansiering af trafik anlægsprojekter i Movias område, der kan være både forbedringer og nyetableringer af trafik anlæg, eksempelvis terminalprojekter, stoppestedprojekter, anlæg til opladning af eldrevne busser eller fremkommelighedsprojekter, men også andre faste anlæg, der kan understøtte og forbedre det samlede busnetværk.

3. Udmøntning af puljen

Kommuner, Lokaltog A/S, samt øvrige offentlige vejmyndigheder kan søge om tilskud til trafik anlægsprojekter. Ansøgerkredsen må gerne bestå af flere ansøgerberettigede.

Puljen kan yde tilskud til trafik anlægsprojekter, som forbedrer eksisterende forhold, eller nye projekter.

Der gives ikke støtte til skitseforslag eller andre typer forberedende projekter.

Følgende projekter vil kunne opnå tilskud:

- Terminalprojekter der fremmer sammenhængen mellem forskellige transportformer eller mellem busser ved busterminaler, og samtidig forbedrer vente og skifteforholdene for passagererne.
- Stoppestedprojekter, der forbedrer vente- og skifteforhold for passagererne.
- Busfremkommelighedsprojekter, der reducerer passagerernes rejsetid.
- Trafik anlæg der kan bidrage til eller gøre det muligt at gennemføre en grøn omstilling af bustrafikken, herunder anlæg til opladning af eldrevne busser

4. Økonomisk ramme

Anlægspuljen finansieres af engangsindtægter mv. i Movia. Anlægspuljens størrelse besluttes af Movias bestyrelse. Puljen vil blive udmøntet en gang årligt med ansøgningsfrist 1. november i det omfang, der findes finansiering. Movias bestyrelse offentliggør anlægspuljens størrelse et halvt år inden, hver ansøgningsrunde, dvs. 1. maj.

Medfinansieringen af projekter fra anlægspuljen kan højst udgøre 50 pct. af projektkostningerne. Udbetaling af puljemidler forudsætter desuden, at vejmyndigheden selv finansierer dele af projektet.

For at sikre en balanceret fordeling mellem anlægsprojekter i Region Hovedstadens og i Region Sjællands område, fordeles anlægspuljens rådighedsbeløb mellem de to områder, hvor antallet af bustimer vil være den anvendte fordelingsnøgle.

5. Ansøgningsfrist

Ansøgningsfristen er hvert år inden 1. november.

6. Procedure for ansøgning og tildelingskriterier

Det må forventes, at ansøgninger er gennemarbejdede og konkrete.

Ansøgning om tilskud til trafik anlægsprojekter udarbejdes ved hjælp af et ansøgningsskema, skabelon til projektbeskrivelse og skabelon til budget, der alle kan hentes på Movias hjemmeside.

Ansøgningen skal bl.a. indeholde oplysninger om:

- Projektets hovedformål
- Beskrivelse af det konkrete projekt
- Forventede resultater og effekter af projektet
- Projektets budget
- Projektets løbetid, herunder startdato og slutdato.

Movias administration behandler, vurderer og prioriterer de modtagne projektansøgninger, og udarbejder på den baggrund en indstilling til Movias bestyrelse, som træffer beslutning om udmøntning af puljen. Movias administration udmelder tilsagn og afslag. Der kan forventes en sagsbehandlingstid på op til fire måneder.

Følgende kriterier vil indgå i vurderingen og udvælgelsen (prioriteringen) af, hvilke projekter der vil opnå tilskud.

For terminalprojekter gælder det, at:

- Projektet forbedrer sammenhængen mellem transportformer for mange passagerer
- Projektet styrker bussernes fremkommelighed
- Skifteforhold og venteforhold for passagererne får et løft
- Projektet forbedrer/opgraderer trafikinformation.

For stoppestedprojekter gælder det, at

- Skifteforhold og venteforhold for passagererne får et løft
- Projektet forbedrer/opgraderer trafikinformation.

For Trafikanlæg, der kan bidrage til eller gøre det muligt at gennemføre en grøn omstilling af bustrafikken, gælder det, at:

- Der er tale om trafik anlæg, der gør det muligt at reducere emissioner af CO₂, partikler og støj fra den kollektive trafik betydeligt
- Projektet bidrager til at fremme energieffektiv kollektiv transport
- Projektet har potentiale for en videre udbredelse i sektoren.

For fremkommelighedsprojekter gælder det, at:

- Projektet øger bussernes fremkommelighed og rettidighed, og reducerer dermed køretiderne
- Der skabes forbedringer for flest mulige passagerer i den kollektive trafik
- Projektet bidrager til flere passagerer i den kollektive trafik
- Projektet effektiviserer busdriften.

For alle typer projekter lægges der desuden vægt på, at projekterne er koordineret med alle relevante aktører, og at alle relevante myndigheders engagement og bidrag til processen indgår og beskrives i ansøgningen.

7. Projektsamarbejde

I tilfælde af at flere parter ønsker at samarbejde om et projekt, kan tilskud enten søges i fællesskab eller i separate delprojekter.

Søger parterne tilskud i fællesskab, skal kun én part optræde som ansøger. Det er denne ansøger alene, der er ansvarlig for det samlede projekts gennemførelse og udgør den juridiske enhed, som skal opfylde alle krav i forbindelse med tildeling af tilskud.

8. Tilskuddets størrelse og projektets finansiering/budget

Tilskuddets størrelse er anført i tilsagnsskrivelsen og kan maksimalt udgøre dette beløb uanset eventuelle projektændringer.

Hvis projektet opnår besparelser i forhold til det oprindelige budget, reduceres tilskuddet således, at tilskudsandelen i den oprindelige ansøgning fastholdes. Såfremt ansøgte projekter suppleres med midler fra andre puljer, eksempelvis statslige puljemidler eller fondsstøtte, vil det skulle fremgå af budgettet, hvordan udgifterne fordeler sig mellem ansøgers egenfinansiering, tilskuddet fra Movia anlægspulje og 3. parts finansieringen.

Medfinansiering fra 3. part bør som udgangspunkt anvendes således, at både egenfinansieringsandelen og tilskudsbehovet fra Movias anlægspulje reduceres med enslydende beløb.

Ændringer i budgettet skal godkendes af Movia.

9. Tilskudsberettigede omkostninger

Det er alene projekterings- og anlægsomkostninger, der er tilskudsberettiget. Personaleomkostninger til egne medarbejdere er ikke tilskudsberettiget. Der ydes ikke tilskud til indirekte omkostninger eller til rejseomkostninger.

10. Dokumentationskrav, rapportering, ændringer i projektet og udbetaling af tilskud

Ved tilsagn om tilskud medsendes en regnskabsinstruks og revisionsinstruks, der skal følges i forhold til at dokumentere udgifter, udarbejdelse af regnskaber og anmodninger om udbetaling af tilskud. De til enhver tid gældende instrukser for regnskab og revision skal overholdes.

Det er et krav, at der udarbejdes statusredegørelser mindst én gang om året fra projektets godkendte startdato, så længe projektet er i gang. Statusredegørelsen skal indeholde en beskrivelse af udviklingen generelt i projektet i den forløbne periode, samt indeholde en oversigt over gennemførte og resterende aktiviteter, herunder redegøre for tidsplanen og overholdelsen af denne.

Ændringer af et projekt kan godkendes af Movia på betingelse af, at ændringen vurderes at være i overensstemmelse med projektets og puljens formål. En ansøgning om ændring skal godkendes af Movia, inden ændringen iværksættes og gennemføres. Et revideret budget skal vedlægges.

Projekterne, der ansøges om midler til, må ikke være påbegyndt inden, der er udmøntet midler til projekterne fra puljen.

11. Tilbagebetaling af tilskud

Tilsagn om tilskud, bortfalder hvis en eller flere af følgende betingelser er opfyldt:

- Projektet kan ikke gennemføres eller er ikke gennemført som forudsat i den godkendte ansøgning
- Midlerne har været anvendt til andre formål end som beskrevet i projektbeskrivelsen uden forudgående godkendelse
- Betingelserne for tilskud, herunder den til enhver tid gældende instruks for regnskab og den til enhver tid gældende instruks for revision, er ikke overholdt.

12. Movias involvering i støttede projekter

Det er et krav ved gennemførelsen af projekter, der har fået støtte fra anlægspuljen, at Movia involveres og holdes løbende orienteret. Eksempelvis med deltagelse på projekt- eller styregruppe niveau.