

Kongegaarden november 2014.

Ændring af Fundats (a)

Med de tilskrevne ændringer beskrevet i Kongegaards fondens referat af 4. november 2014, er hovedformålet, at der skal ske en organisatorisk forenkling og opstramning af ansvaret i Kongegaarden - Regionalt center for kunst og musik.

Hvor ansvaret tidligere har været fordelt på flere personer, kommer ansvaret nu til at ligge i Fonden, og bliver udført af den ansatte leder. Fonds bestyrelsen vil fremover lægge linjerne samt sørge for udvikling og trivsel i Kongegaarden, på alle overordnede områder.

Uhensigtsmæssigheder der ønskes imødegået.

Kongegaarden, der er bygget i 1761 og i 1900 tallet har gennemgået en storslået bygnings restaurering med 1. etape i 1992 samt 2. etape i 1997 og der er konstant behov for en stram styring for at holde huset vedlige. Grundet husets alder er det i en konstant negativ udvikling, hvis der ikke konstant værnes om bygningen.

Til dette er der brug for forskellige værktøjer - såsom stram økonomisk styring, årlig vedligeholdelsesplan og en bygningsmæssig administration, der kan holde bygningen på et præsentabelt niveau. Kongegaarden er fredet i klasse A både udvendigt og indvendigt, hvilket kræver at retningslinjerne for fredede bygninger under Kultur Styrelsen overholdes.

Derfor skal der f.eks. altid foreligge en løbende handlingsplan, som udarbejdes i tæt samarbejde med den arkitekt, der er tilknyttet huset.

Driften og ledelsen af Kongegaarden (b)

Den daglige drift og de mange aktiviteter samt personalet har i flere år været ansvarsmæssigt uddelt på flere personer. Dette har givet uro i huset og har også gjort, at mange opgaver enten blevet udskudt eller overset.

Ved at lade den ansatte leder i Kongegaarden have et tæt enstrengt samarbejde med Fonden, og fungerer som Fondssekretær, vil overblikket blive samlet hos Fonden og lederen. Det betyder, at Fond og dets leder kommer rundt om alle opgaver, samtidig med, at lederen har et direkte ansvar overfor Fondsbestyrelsen, med Fondens formand som daglig kontaktperson.

Lederen har ansvaret for personalet samt ansvar for den daglige drift, alle administrative opgaver, samt samarbejde ud af huset. Lederen har ansvar for betalinger, årsregnskaber og fremlæggelse af revisorens årsregnskab for Fonden. Alle disse funktioner i samarbejde med Fonds formanden.

Det er også lederen, der har det tætte samarbejde med Isenstein Samlingen og Brugerforeningerne i Kongegaarden, alle repræsenteret i Brugergruppen.

Lederen indkalder og deltager i Brugergruppemøderne, som afholdes ca. hver måned. På denne måde er der videns udveksling mellem Brugergruppen og lederen om de aktiviteter, der afvikles i Kongegaarden og andre relevante emner. Fonds formanden deltager efter behov, hvilket giver mulighed for en direkte dialog mellem alle parter.

Som forholdene er nu, går man til tider forkert af hinanden, da der ikke er en gennemskuelig ansvars fordeling. Der er en manglende interesse i forhold til nye tiltag og den daglige drift. Brugergrupperne søger ikke efter nye måder, at møde gæsterne på eller at skabe ny formidling som stemmer til 2014. Desuden er det et problem, at når der tages forkerte beslutninger, tager det for lang tid at få dem rettet.

Den brede ansvarsfordeling giver også en løsere økonomisk styring, da flere ting startes uafhængig af hinanden. Med en samlet styring hos lederen, kan ressourcerne udnyttes bedre. Som det er nu, er økonomien fordelt på flere aktører.

Informationsniveauet er i underkanten. Der er ingen ensartet indgang til husets viden og aktiviteterne. Hvilket betyder, at den viden der er hos de enkelte aktører, ikke benyttes i fuld grad til fælles gavn for Kongegaarden.

Der er altså flere af de ovenstående forandringer, der vil kunne forbedre og forenkle Kongegaarden som organisation.

Fundats

I den Fundats tekst der er i dag, er der brug for en redaktionel ændring under §6 Regnskab og revision, da der er kommet andre retningslinjer for indlevering af regnskab. Teksten er udarbejdet af Kongegaards fondens revisor Jens-Christian Mikkelsen.

” I henhold til aftale med Jens Christian Mikkelsen fremsendes hermed forslag til § 6 Regnskab og revision:

Fondens regnskabsår er kalenderåret.

Fondens første regnskabsår går fra datoen for Korsørs kommunes godkendelse af fundatsen til den 31.12.1993.

Årsregnskabet skal underskrives af bestyrelsen inden 6 måneder efter regnskabsårets slutning jf. fondslovens § 22, stk 2.

Årsregnskabet skal kun indsendes til Civilstyrelsen, hvis styrelsen beder om dette.

Regnskabet skal revideres af en af bestyrelsens udpeget statsautoriseret eller registreret revisor.

Årsregnskabet indstilles til Slagelse kommunes byråd til orientering.”