



Boligsocial beredskabsplan

(Vejledende tekst er fremhævet med grønt og kan slettes, når skemaet udfyldes)

Som del af den samlede helhedsplan skal alle boligsociale indsatser have udarbejdet en beredskabsplan. Beredskabsplanen udarbejdes i nærværende skabelon.

Beredskabsplanen skal være godkendt og underskrevet af de involverede parter og godkendt af Landsbyggefonden inden tilsagn.

Planen bringes i anvendelse ved opståede situationer i det berørte boligområde, som kræver, at der handles og/eller orienteres.

Formål

Her skal anføres det konkrete formål med beredskabsplanen, når den skal bringes i anvendelse ved akut opståede kriser i boligområdet. Kriser defineres i denne forbindelse som skyderi, ildspåsættelse, hærværk, overfald, slåskampe og anden voldsom uro.

Det indgår ikke i formålet, at den boligsociale indsats skal håndtere/løse sådanne hændelser, som er en myndighedsopgave. Derimod kan den boligsociale indsats gennem information og aktivering af lokale netværk medvirke til dels at orientere omverdenen og dels at skabe ro indadtil i boligområdet.

Om planen bringes i anvendelse i den konkrete situation, afgøres af ledelsen i den boligsociale indsats.

Formålet med denne boligsociale Beredskabsplan er, at skabe tryghed og sikre koordinering af indsatser og gensidig information i tilfælde af akut kriser/hændelser i boligområderne i Ringparken i Slagelse, Sydbyen i Slagelse og Motalavej i Korsør.

Kriser og hændelser defineres i denne forbindelse som skyderi, ildspåsættelse, hærværk, overfald, slåskampe og anden voldsom uro.

Om planen bringes i anvendelse i den konkrete situation, afgøres af deltagerne i beredskabet.

Deltagere i beredskabet

Der kan indgå følgende faste medlemmer: Den lokale boligsociale leder, en repræsentant for SSP og/eller politiet, direktør/forretningsfører fra boligorganisation(erne), en ledelsesrepræsentant fra kommunen (den relevante forvaltning).

Herudover kan der suppleres med yderligere repræsentanter på ad hoc-basis fra f.eks. skolen, daginstitutioner, driften i boligorganisationen og andre relevante parter.

Der anføres kontaktoplysninger for hver deltager.

Der kan ud over den egentlige beredskabsgruppe suppleres med netværksgrupper fra f.eks. de kommunale institutioner, lokale ressourcepersoner, driften mv.

Kompetencecentret, Ilir Shkoza, chef, ish@kefi.dk



Boligorganisationerne, Flemming Stenhøj Andersen, direktør, fsa@fob.dk Sydsjællands og Lolland-Falsters politi, Lene Frank, politidirektør, lfr001@politi.dk Slagelse Kommune, Margrethe Kusk, direktør, markuped@slagelse.dk Beredskabet suppleres med repræsentanter på ad hoc basis fra f.eks. fra skoler, dagtilbud, klubber, driften boligorganisationerne og andre relevante parter i lokalområdet.
Organisering
<i>Her beskrives, hvorledes beredskabet er organiseret, f.eks.:</i> - <i>hvilken person der er tovholder for beredskabet, og hvad dette indebærer.</i> - <i>hvor ofte man mødes. Det anbefales, at der fastlægges en kontinuerlig mødekadence ud over krisesituationer, hvor generelle tryghedsemner kan debatteres.</i> Chefen for Kompetencecentret er tovholder og indkalder beredskabet og evt. ad hoc personer ved akut opstået krise/hændelse. Chefen for Kompetencecentret er ansvarlig for Beredskabsplanen. Beredskabet har et godt kendskab til hinanden og mødes derfor 2 gange årligt, med henblik på opdatering af beredskabsplan og hvor beredskabet bliver orienteret om fremdriften af den boligsociale helhedsindsats. Chefen for Kompetencecentret inviterer til møder. Beredskabet mødes ellers ved behov og alle deltagere kan indkalde til møde.
Kompetencer/handlemuligheder i beredskabssituationer
<i>Her beskrives, hvilke kompetencer/handlemuligheder beredskabet er tillagt, og hvordan beredskabet ønskes at skulle fungere på det konkrete, praktiske plan (telefonkæder, mobilisering af lokale ressourcepersoner, kontakten til myndigheder, kontakt til boligorganisation og afdeling mv.).</i> <i>Beskriv herunder kort opmærksomheden på tavsheds- og underretningspligt.</i> Beredskabsplanen skal medvirke til, at der ved akut opståede kriser/hændelser i et boligområde bliver givet information både til omverdenen og indadtil i boligområdet, samt at lokale netværk bliver aktiveret. Ved evt. henvendelse til politi/sociale myndigheder skal underretning ske inden for lovgivningens rammer. I tilfælde af akut opstået krise/hændelse kontakter beredskabet hinanden hurtigst muligt og informerer om krisen og hændelsen. Beredskabet kontakter og inddrager hver især de relevante parter herunder myndigheder, boligorganisationer, deres overordnede m.fl. I tilfælde af flere hændelser igangsættes indsatser afhængig af hændelserne. Tavsheds- og underretningspligt overholdes efter gældende regler og procedurer.



Håndtering af omverdenen
<i>Hvordan kontaktes pressen, og hvorledes informeres beboerne i afdelingen/området?</i> I tilfælde af akut opstået krisehændelse, som er en myndighedsopgave henvises til Sydsjælland og Lolland- Falsters Politi. Beredskabet vurderer i hvert enkelt tilfælde om beboerne i afdelingen skal informeres og hvordan. Beredskabet er ansvarlige for at informere i egen organisation. Beredskabet tager endvidere stilling til information uden for boligområderne, herunder pressedækning.
Underskrift
<i>Beredskabsplanen skal være underskrevet af alle deltagere, som med deres underskrift indestår for at deltage og levere de ydelser/informationer, som er aftalt.</i> Samarbejdspartnerne skriver under på, at en sådan Boligsocial beredskabsplan er hensigtsmæssig og understøttes af gensidigt forpligtende samarbejde.