

# Samarbejdsaftale mellem Skælskør Bykontor S/I og Slagelse kommune 2024

Aftalens periode er 1. januar 2024 – 31. december 2027

## Aftalens Parter:

Slagelse Kommune  
(CVR nr. 29 18 85 05)  
Rådhuspladsen 11,  
4200 Slagelse

Og

Skælskør Bykontor S/I  
(CVR. nr. 35 96 64 12)  
Algade 11  
4230 Skælskør

## 1. Baggrund

I Slagelse Kommunes Budget 2024-2027 er der afsat 500.000 kr. om året til samarbejdsaftale med Skælskør Bykontor.

Samarbejdsaftalen med Skælskør Bykontor tager udgangspunkt i kommunens Erhvervsstrategi fra 2023, der sætter fokus på turismens potentiale samt kernefortællingen, *Storebæltsforbindelse – til det gode liv* fra 2021, der handler om at skabe forbindelser mellem land og by og at understøtte lokale fællesskaber 'i både stort og småt, i nærmiljøet og byen'.

Samarbejdsaftalerne har fokus på formidlingen af det gode liv ved Storebælt og lægger op til iværksættelse af aktiviteter, der kan understøtte de **frivillige initiativer og fællesskaber**, **turismen** og styrke **bosætningen** i kommunen.

Samarbejdsaftalen giver Skælskør Bykontor en rolle som:

- Koordinator i forhold til den frivillige indsats i forbindelse med organiseringen af større events
- Arrangør af tilflytterarrangementer for tilflyttere for at informere dem om mulighederne for at blive en del af det lokale foreningsliv.
- Turistinspiration, hvor der arbejdes med det gode værtskab i forhold til servicering af besøgende, der søger information om lokale tilbud.

Skælskør Bykontor har eksisteret siden 2014 og er gennem årene blevet en integreret del af byens sammenhængskraft og udviklingspotentiale.

Bykontoret fungerer som lokal turistinspiration og er garant for borgerinddragelse, realisering af ideer og iværksætteri, og har en meget vigtig rolle i samarbejdet mellem kultur, foreningsliv og erhvervsliv. En anden væsentlig opgave er deltagelse i kommunens bosætningsstrategi – både i rekrutteringen af nye tilflyttere og i velkomstarrangementer.

Bykontorets arbejdsområder er:

- Servicering af turister
- Servicering, hjælp og koordinering af opgaver for lokalområdets borgere
- Via samarbejdsaftaler – udføre specifikke opgaver for foreninger, SKEF, Skjelskør V, musikke foreninger o.a.
- Opsøgende netværksarbejde
- Formidling af begivenheder og aktiviteter
- Udarbejdelse af turistinspiration for Skælskør og omegn (skriftligt materiale print/digitalt)
- Medvirkende til udvikling og koordinering af lokalområdets turistmuligheder

## 2. Målsætning

Skælskør Bykontor vil i aftaleperioden fokusere på at videreudvikle netværk, styrke samarbejdet mellem turisme, erhverv, detailhandel, foreninger, kulturaktører og realisere visionen om Skælskør som en attraktiv og levende by, der bidrager til kernefortællingen, Storebæltsforbindelse – til det gode liv samt.

## 3. Aktiviteter

Skælskør Bykontor vil understøtte aktiviteter med udgangspunkt i ovenstående målsætning og foreningens vedtægter for at opnå det kommunale tilskud.

Aktiviteter, der afvikles helt eller delvist via tilskud fra Slagelse Kommune, skal opfylde kommunalfuldmagtens principper.

Kommunen kan ikke støtte kommercielle aktiviteter, som kommunen ikke selv må udføre. Aftalen skal fortolkes i overensstemmelse hermed.

Aktiviteter skal være tilgængelige og åbne for alle borgere i kommunen eller for en kreds af borgere, der er afgrænset efter saglige kriterier, fx børn, ældre eller tilflyttere.

Kommunen yder ikke tilskud til lukkede eller private arrangementer, hvortil der ikke er offentlig adgang.

### 3.1 Placemaking og branding

Skælskør Bykontor vil fortsætte arbejdet med at formidle 'Skælskør-konceptet', der handler om, hvordan samarbejder mellem erhverv, detailhandel, kulturaktører og foreninger kan bidrage til byudviklingen.

Dette vil ske gennem følgende aktiviteter:

- Markedsføringen af Skælskør og omegn i samarbejde med lokale aktører eksempelvis via udgivelsen: "Skælskør – en lokal guide". Pjecen udkommer i en nyrevideret udgave og i et nyt layout i foråret 2024 på både dansk, engelsk og tysk og tænkes revideret efter behov.
- Formidling af lokale aktiviteter og events via hjemmesiden [www.bykontoret.dk](http://www.bykontoret.dk), som integrerer med de sociale medier.
- Der arbejdes videre med brandet: 'Skønne Skælskør' via hjemmeside og SoMe samt via kalenderen for Familiefestivalen.
- Skælskør Bykontor styrker sit netværk med aktører i oplandet - herunder foreninger i landsbyerne og på øerne, med henblik på at trække på og formidle hinandens attraktioner og aktiviteter. Bl.a. via udvikling af f.eks. Lagunestien og deltagelse i dialogmøder for Lokalråd og Landsbyråd.
- Hjælpe med formidling i forhold til større events som Keramikfestival, Drengerøvsaften mm
- Organisere og varetage tovholderfunktion på Familiefestival, lagunestien og Havnens dag.
- Fortsætte samarbejdet med Destination Sjælland med deltagelse i partnerskabsmøder og samarbejde om annoncering m.m.
- Styrke det lokale turismebrand gennem synliggørelse af tilbud og aktiviteter i området.
- Facilitere udvikling af turisttilbud i samarbejde med lokale aktører, herunder at undersøge, hvordan lokale initiativer kan understøtte den generelle tendens inden- for turismeudviklingen og transformeres til større oplevelsestilbud, som eksempelvis Lagunestien m.m.
  
- Bykontoret er en aktiv medspiller i netværksmøder og/eller workshops med interessenter fra erhvervsliv, foreninger og frivillige mhp. at skabe aktiviteter og events, der styrker byens sammenhængskraft og udvikling.
- Bykontoret vejleder lokale foreninger om, hvordan de kan fortælle den gode historie om deres virke
- Bykontoret formidler information om lokale institutioner, det lokale foreningsliv og dets tilbud til potentielle tilflyttere, som retter henvendelse til Bykontoret.

### 3.4 Fremme af frivillighed og understøttelse af den frivillige indsats

Skælskør Bykontor understøtter nye ideer og initiativer og undersøger deres potentiale for at udvikle sig til aktiviteter og events. Derfor tilbyder Skælskør Bykontor sparring med initiativtagerne for at inspirerede dem og analysere mulighederne for, at ideerne kan indgå i nye sammenhænge og/eller kobles til andre initiativer for at skabe synergi og større kvalitet af det endelige produkt.

Skælskør Bykontor understøtter den frivillige indsats i forbindelse med afholdelse af større events og Vejleder i generelle administrative opgaver, som at søge om spiritus bevilling, koordinering af trafik, terrorsikring i samarbejde med kommunen og andet for at lette det frivillige arbejde i forbindelse med gennemførelsen af større aktiviteter og events i byen.

### 3.5 Samarbejdspartner med Slagelse Kommune

- Skælskør Bykontor samarbejder med Slagelse Kommune i forskellige sammenhænge, hvor det giver mening i forhold til aktivitetens indhold, så der opnås den størst mulige synergieffekt. De primære samarbejdsområder er bosætning, byudvikling, turisme og lokal erhvervsudvikling.
- Der foregår løbende dialog mellem Skælskør Bykontor og Slagelse Kommune. Møder afholdes efter behov ifølge gensidig aftale med de involverede parter.

- Skælskør Bykontor er tovholder for kommunens velkomstarrangement for nye tilflyttere i Skælskør og er kommunens lokale samarbejdspartner omkring bosætningsarbejdet lokalt i og omkring Skælskør.
- Som en del af denne aftale forventes det, at Bykontoret bidrager til den positive fortælling om Slagelse Kommune med udgangspunkt i kommunens Kernefortælling, herunder styrkepositionerne "Livet ved Storebælt" og "Plads til det gode liv" med prioritering af målgrupperne børnefamilier, jobtilflyttere, de etablerede og studerende. På [www.slagelse.dk/kernefortaelling](http://www.slagelse.dk/kernefortaelling) – I Brandboxen, findes de aktuelle retningslinjer og relevante logoer samt andet grafisk materiale, der skal anvendes i formidlingen.
- Det forventes endvidere, at Bykontoret forholder sig til Slagelse Kommunes Erhvervsstrategi og er en aktiv samarbejdspartner for Slagelse Kommune i turismeudviklingen, som en del af Erhvervsstrategiens vigtige fokusområder.
- Arrangementer og aktiviteter annonceres og markedsføres bredt både kommunalt og regionalt. Arrangementer i fællesskab med Slagelse Kommune skal annonceres via egne medier.
- På plakater og informationsmateriale skal det fremgå, at aktiviteterne har modtaget tilskud fra Slagelse Kommune. Kommunens logo kan hentes på <https://design.slagelse.dk/grundelementer/logo> Derudover skal aktiviteter annonceres via KultuNaut (kultunaut.dk). Når der laves opslag på sociale medier, opfordres Bykontoret til at bruge de fastlagte hashtags #pladstildetgodeliv og #livetvedstorebælt jf. Brandbox.

### 3.2 Et synligt og tilgængeligt Bykontor

Bykontoret har lokaler centralt i Skælskør og har åbent for fysisk henvendelse tirsdag - fredag fra kl. 11 – 16 og lørdage fra kl. 10 – 13.

Bykontoret har åbent for telefonisk henvendelse tirsdag- fredag fra kl. 11 – 16.

I perioden 1.6.-31.8. har Bykontoret også åbent om mandagen fra kl. 11-16.

### 3.3 Drift

Den daglige leder forestår Bykontorets drift, bestyrelsesbetjening samt kontakt til frivillige. Den daglige leder samarbejder med lokale interessenter og med Destination Sjælland om turisme og turistinspiration. Derudover deltager den daglige leder i diverse kommunale aktiviteter og indsatser.

## 4. Økonomiske vilkår – budget og regnskab

Skælskør Bykontor modtager et årligt tilskud på 500.000 kr. i 2024, 2025, 2026 og 2027 til gennemførelse af arbejdsopgaver beskrevet i punkt 3.

Tilskuddet udbetales i to lige store rater halvårligt forud (1. januar og 1. juli). Beløbet udbetales på baggrund af fremsendt elektronisk faktura til Slagelse Kommune.

Udbetaling af 1. rate, sker på baggrund af budget for indeværende år. Udbetaling af 2. rate forudsætter at Slagelse Kommune har modtaget og godkendt årsregnskab og årsberetning for det foregående år.

Budgettet skal være specificeret i samme grad som regnskabet og godkendes af både bestyrelse og af Slagelse Kommune.

### 4.1. Bemærkninger vedr. kommercielle aktiviteter

Kommercielle aktiviteter kan ikke drives på baggrund af det kommunale tilskud. Drives kommercielle

aktiviteter, skal en adskillelse fra det kommunale tilskud kunne godtgøres i de regnskabsmæssige oplysninger.

## **5. Regnskab og revision**

Revision af Bykontorets regnskab skal foretages af statsautoriseret eller registreret revisor. Revideret regnskab samt revisionsprotokollat for det foregående kalenderår underskrevet af alle bestyrelsesmedlemmer sendes til Slagelse Kommune senest ultimo juli.

Derudover forventer Slagelse Kommune et særskilt regnskab, som kan godtgøre anvendelse af det kommunale tilskud til de faktiske, aftalte aktiviteter.

Slagelse Kommune kan på et hvilket som helst tidspunkt kræve at blive orienteret om Bykontorets økonomi, herunder at få udleveret oplysninger og dokumentation efter kommunens ønske.

## **6. Årsberetning og opfølgning**

Bykontoret fremsender hvert år senest den 1. juni en årsberetning og foreløbigt årsregnskab til Slagelse Kommune over aktiviteter og arrangementer i det foregående kalenderår. Årsberetningen danner grundlag for Slagelse Kommunes vurdering af, om Bykontoret lever op til vilkårene i denne aftale. Årsberetningen skal indeholde redegørelse for anvendelsen af det kommunale tilskud inkl. regnskabsspecifikationer i opgørelsen.

Såfremt Bykontoret i væsentligt omfang ikke har levet op til vilkårene i denne aftale, kan Slagelse Kommune enten kræve et forholdsmæssigt beløb tilbagebetalt eller alternativt modregne i tilskuddet for det følgende år ud fra værdien af de manglende leverancer.

Årsrapporten danner grundlag for en årlig orienteringssag til Erhvervs-, Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget.

Formanden for bestyrelsen og/eller den daglige leder stiller sig til rådighed for et årligt dialogmøde med Erhvervs-, Beskæftigelses- og Uddannelsesudvalget. Herudover efter behov eller nærmere aftale.

## **7. Opsigelse, misligholdelse og vilkår for regulering af aftalen**

Aftalen kan ophæves, hvis en af parterne misligholder aftalen. Dansk rets almindelige regler om misligholdelse i kontraktforhold gælder for aftalen.

Ophører foreningen Skælskør Bykontor, eller indstiller Bykontoret sine aktiviteter forbundet med denne aftale, bortfalder aftalen. I så fald er Bykontoret forpligtet til at tilbagebetale den del af det udbetalte beløb til aktivitetsskøb, der vedrører perioden fra Bykontorets ophør eller aktivitetsophør.

Bykontoret skal inden tre måneder efter aftalens ophør indsende godkendt regnskab til Slagelse Kommune. Regnskabet skal dække tiden fra begyndelsen af regnskabsperioden og indtil ophørsdagen.

Tilbagebetalingen skal ske 30 dage efter datoen for regnskabet's fremsendelse til kommunen og senest 120 dage efter aftalens ophør.

Aftalen kan opsiges med seks måneders varsel af parterne med virkning fra den 1. i en måned. Indeværende aftale evalueres i efteråret 2026 med henblik på beslutning om videreførelse/genforhandling af aftalen inden udgangen af 2027, hvor aftalen udløber.

Hver af parterne har krav på genforhandling af aftalen i aftaleperioden ved væsentlige ændringer i det grundlag, aftalen er indgået på.

## 8. Underskrifter

Denne Aftale er underskrevet i to eksemplarer, hvoraf hver Part har fået et eksemplar, der hver for sig er at opfatte som den originale Aftale.

Den:  
Sted:

Slagelse Kommune

\_\_\_\_\_  
Flemming Kortsen  
[Teknik-, Plan- og Erhvervschef]

Den:  
Sted:

Skælskør Bykontor:

\_\_\_\_\_  
xx  
[Formand for Skælskør Bykontor]