

Brug af Slagelse Kommunes svømmehaller

Formålet med retningslinjerne er dels at sikre en gennemskuelig fordelingsproces, så det er klart for alle, hvordan og efter hvilke prioriteringer og principper faciliteterne anvises. Derudover skal retningslinjerne sikre en effektiv udnyttelse af kommunens faciliteter, og at lokaleanvisningen til folkeoplysende virksomhed/aktivitet mv. afspejler lokale behov.

Slagelse Kommunes svømmehaller stilles til rådighed efter følgende principper:

1. Vederlagsfrit:

Godkendte foreninger, folkeoplysende svømmeklubber, dykkerklubber, roklubber, handicapidrætsklubber o.l. hjemmehørende i Slagelse Kommune, som skønnes at have et direkte behov for svømmehalsfaciliteter. Det er med andre ord klubber, der har svømning som hovedaktivitet eller klubber som har træningsaktiviteter i vand som et understøttende element til deres hovedaktivitet, f.eks. roklubber og dykkerklubber. Brugen af svømmehallen er vederlagsfri i den tildelte svømmetid. Tiden planlægges af svømmehallen og drøftes i samråd med klubberne og godkendes årligt på et timefordelingsmøde, hvorefter der sendes skriftligt tilsagn til samtlige. I tilfælde af tvivl eller sammenfald i ønsker, fordeler svømmehallen/Fritid tiderne endeligt.

2. Skoler, foreninger m.fl. der ikke har svømning som hovedaktivitet:

Alle øvrige klubber som er godkendte foreninger fx atletik og fodboldklubber, men hvor de ikke har svømning som hovedaktivitet eller som et understøttende element til deres hovedaktivitet. Samt skoler og aftenskoler.

Hvert år inden 1. marts tilrettelægger svømmehallen særlige tider for den kommende sæson, for de brugere af faciliteten hjemmehørende under dette punkt, herunder specielt for skoler og aftenskoler.

Der bliver såfremt der er plads, tilrettelagt øvrige særlige tider, som bl.a. kan tildeles til klubber og godkendte foreninger, som ønsker svømning som supplerende aktivitet til deres hovedaktivitet.

De særlige tider er vederlagsfrie, men kan ikke blive tildelt på bekostning af de brugere beskrevet under punktet "Vederlagsfrit". Tiderne kan man få oplyst af svømmehallens bookingansvarlige.

3. Timebetaling for leje af svømmehallen:

Øvrig timeleje af private institutioner og private brugere m.fl., hvor svømmehallen lejes mod betaling, aftales direkte med svømmehallens bookingansvarlige. Prisen for leje aftales efter de til enhver tid gældende takster.

Svømmehallerne fremsender i samarbejde med kommunens økonomiafdeling, hver måned regninger til skoler, private institutioner, klubber mv.

Fordeling af træningstimer:

Inden fordelingen af træningstimer finder sted, fastsætter svømmehallerne i samråd med Center for Kultur, Fritid og Borgerservice timeantal og tidspunkter for offentlige badegæster (offentlig åbningstid). Ved offentlig åbningstid menes de tidspunkter, hvor private borgere kan købe billetter til svømmehallen.

Det fastlagte antal timer til offentlig åbningstid indgår ikke i fordelingen af træningstimer til godkendte folkeoplysende klubber og foreninger uden særlig aftale.

Hvordan søger I om træningstimer:

Hvis din forening ønsker at få anvist timer i svømmehallerne i den kommende sæson med start august, skal I have ansøgt **senest den 1. marts** ved direkte kontakt med svømmehallens bookingansvarlige. Kontaktoplysningerne til den bookingansvarlige findes på svømmehallernes hjemmeside.

Fordeling af timer fra de indkomne ønsker drøftes i fællesskab med svømmehallen, på det årlige timefordelingsmøde. Opnås der ikke enighed om fordelingen på fordelingsmødet, træffer svømmehallerne i samråd med Center for Kultur, Fritid og Borgerservice beslutning om, hvordan timerne skal fordeles. Det tilstræbes, at den endelige fordeling er færdig senest den 1. juni.

Klager over tildelt tid:

Hvis din forening ønsker at klage over den/de tildelte timer, skal I senest 4 uger efter modtagelsen af timefordelingen sende jeres klage til Center for Kultur, Fritid og Borgerservice på mailen fritid@slagelse.dk.

Fordelingsprioritering vedr. træningstimer:

Ifølge Folkeoplysningslovens § 21, stk. 3 skal kommunen anvise lokaler, baner og anlæg i denne prioriterede rækkefølge:

1. Børn og unge

2. Voksenundervisning
3. Voksne
4. Særligt egnede lokaler til handicappede skal anvises til handicapaktiviteter forud for de 3 andre grupper

Lokaler, baner og anlæg skal kun anvises, når de er ledige. Det vil sige, når kommunen ikke selv bruger dem eller har disponeret dem til anden side - for svømmehallens vedkommende kan det være tid til rengøring, klorbehandling, skolesvømning, offentlig åbningstid m.v.

Din godkendte folkeoplysende forening kan ønske træningstider på bestemte ugedage, men I har ikke krav på at få ønsket opfyldt. Det er med andre ord svømmehallerne & Center for Kultur, Fritid og Borgerservice, som afgør, om den konkrete facilitet er ledig og kan stilles til rådighed for din forening på det ønskede tidspunkt.

Ved mindre behov end hele svømmehallen må det forventes, at der kan være andre brugere af faciliteten til stede i samme tidsrum, pladsfordelingen er aftalt på forhånd.

Hverdage i tidsrummet 06.00 – 14.00 prioriteres efter følgende rækkefølge:

- 1.** Folkeskoler/privatskoler
- 2.** Talenttræning
- 3.** Aftenskoler
- 4.** Babysvømning
- 5.** Pensionister

Hverdage i tidsrummet 14.00 – 22.00 prioriteres efter følgende rækkefølge:

Foreninger og klubber, som er anført under ovennævnte pkt. 1 og 2 på side 1 og i henhold til fordelingsprioriteringen på side 2, hvor det samtidig er i overensstemmelse med de offentlige åbningstider og generelt med svømmehallens åbningstid.

Hvornår kan I ikke få træningstid?

I den offentlige tid, weekender, ferieperioder og helligdage:

Der er som udgangspunkt ikke klubtræning i den offentlige tid, weekender, ferier og helligdage. Hvis I ønsker træningstider i de tidsrum, skal I betale for det som beskrevet i punkt 10 (Øvrige regler)

Bemærk at svømmehallerne kan have udvidet offentlig åbningstid i de ovennævnte perioder.

Rekvisitter:

Svømmehallerne stiller svømmebælter, svømmeplader, og badevinger til rådighed. Øvrige svømmerekvisitter betales af den enkelt bruger. Der kan evt. nedsættes et brugerudvalg til indkøb af fælles rekvisitter for svømmehallens faste brugere.

Sikkerhed og praktiske forhold:

Alle brugere nævnt under punkt 1 & 2 på side 1, har det fulde ansvar for medlemmernes/brugernes sikkerhed, når de bruger svømmehallerne i deres tider. Det indebærer, at der skal være mindst en livredderuddannet på bassinkanten med kendskab til lokale forhold. Det er et krav, at de livredderuddannede som minimum har en bassinlivredderprøve.

Hver bruger skal stille med minimum en livredderuddannet person med bassinlivredderprøve som skal være til stede under brugerens tid i vandet.

Vedkommende skal vide, hvorfra og hvordan der skal alarmeres i tilfælde af ulykker, og hvordan redningsfolkene kan dirigeres til ulykkesstedet (se evakueringsplan i svømmehallerne). Vedkommende har ligeledes pligt til at orientere sig om, hvor sikkerhedsudstyret er placeret i den pågældende hal, samt hvordan det anvendes.

Der er hjertestarter i svømmehallerne.

Skønnes ovennævnte forhold omkring sikkerhed ikke at være i orden, kan svømmehallen stille en livredder til rådighed for brugerens regning. Er de nævnte forhold ikke på plads eller aftalt med svømmehallen kan man ikke benytte den tildelte tid.

Benyttelse af svømmehallerne uden for normal åbningstid, ved ekstratræning, svømmetid i den offentlige svømmetid samt aflysning af den offentlige svømmetid afregnes efter taksterne vedtaget af Byrådet. Se i øvrigt punkt 10 nedenfor for yderligere info.

Misligholdelse af tildelte timer:

Hvis en time benyttes til en anden aktivitet end den søgte, eller hvis der er for få deltagere, der træner i den tildelte tid, kan svømmehallerne inddrage den tildelte tiden efter en nærmere dialog.

For betalende brugere vil gældende regler fremgå af den indgået aftale.

Aflysninger:

Svømmehallerne forbeholder sig ret til at aflyse tildelte timer på grund af særlige arrangementer. Eventuelle aflysninger skal varsles senest 14 dage forinden gennem pr. mail. Svømmehallerne kan ikke drages økonomisk til ansvar for aflysningen.

Ved akutte tekniske svigt, hvor det er nødvendigt med aflysning, bestræber svømmehallerne sig på at varsle så hurtigt som muligt.

Øvrige regler:

1. De tildelte træningstimer må kun benyttes af den forening/klub, som har fået tildelt timerne. Ønsker I at afmelde timer, skal I gøre det til svømmehallens bookingansvarlige med mindst 14 dages varsel. Kontaktoplysningerne findes på svømmehallens hjemmeside.
2. Hvis din klub ønsker ekstratræning i form af svømmebaner i den offentlige åbningstid, vurderer svømmehallen om det er muligt. Hvis det er tilfældet, afregnes der ifølge de gældende takster www.slagelse.dk/takster, svømmehallen vurderer løbende aftalen og kan med to ugers varsel annullere denne.
3. Hvis din klub ønsker ekstratræning og eller timer til arrangementer/stævner udenfor offentlig åbningstid, i skoleferieperioder samt på helligdage, vurderer svømmehallen, om det er muligt. Hvis det er tilfældet, afregnes der for timerne ifølge gældende takster www.slagelse.dk/takster, svømmehallen vurderer, hvor mange livreddere der skal dække et evt. arrangement.
4. I kan som udgangspunkt ikke låne/leje timer i svømmehallernes offentlige åbningstid, da åbningstiden er forbeholdt Slagelse Kommunes borgere.
5. Den enkelte klub, som nævnt under "Vederlagsfrit", har i løbet af sæsonen mulighed for at afholde to arrangementer. Arrangementet kan være et helt weekendarrangement, som fx Svøm Slagelse/Korsørs årlige stævne. I samråd med svømmehallen vurderes det, om arrangementet kan afholdes på det ønskede tidspunkt. svømmehallen vurderer, om arrangementet opfylder kriteriet. Se bilag 3 for særaftaler.
6. I forhold til svømmehallens arbejdsplaner mv. skal alle arrangementer, ekstraordinær træning mv. ansøges med minimum 4 ugers varsel.
7. Afregning for ekstra træning, stævner samt arrangementer, der fører til aflysning af den offentlige badetid.
8. Foreninger hjemmehørende i Slagelse Kommune prioriteres ift. andre udefrakommende arrangementer.

Senest revideret den 27.04.2025