

## Videreførelse af Ungedreven Udvikling

Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget har på baggrund af erfaringerne med projektet Ungedreven Udvikling valgt at afsætte 620.000 kr. til videreførelse af projektet fra august 2016 til juli 2018.

### Økonomi

Budgettet for videreførelsen er todelt. En del finansieres af de deltagende kulturvirksomheder og en del finansieres af Center for Kultur, Fritid og Borgerservice:

Center for Kultur, Fritid og Borgerservice bidrager med:

1. **Løn** – 50 % af lønudgifterne til fem studentermedarbejdere ansat 15 timer ugentlig.  
Kr. 450.000 (3.750 kr. om måneden per kulturvirksomhed)
2. **Aktivitetspulje** – til aktiviteter, arrangementer o.l. i forbindelse med de større aktiviteter på tværs af kulturvirksomhederne:  
Kr. 150.000
3. **Introforløb** – aktiviteter i introdagene for de nye studentermedarbejder:  
Kr. 20.000

De deltagende kulturvirksomheder bidrager med:

1. **Løn** – 50 % af lønudgifterne til fem studentermedarbejdere ansat 15 timer ugentlig.
2. **Aktivitetmidler** – til aktiviteter, arrangementer o.l. på de enkelte kulturvirksomheder, eller på tværs af to eller flere virksomheder.
3. **Vejledning** – understøttelse af studentermedarbejdernes arbejde, herunder fundraising til og udvikling af aktiviteter, arrangementer o.l.

### Organisering

Fem studentermedarbejdere ansætter til dels at indgå i kulturvirksomhedernes almindelige drift, men med særligt fokus på ungevinklen, og til dels at varetage opgaver, der understøtter den overordnede vision for Slagelse Kommune.

De fem studentermedarbejdere kan enten ansættes i fem enkelte kulturvirksomheder, eller flere kulturvirksomheder kan vælge at dele en studentermedarbejder.

Ved afholdelse af aktiviteter, der går på tværs af kulturvirksomhederne, skal der være fokus på at udbrede aktiviteterne geografisk til flere dele af kommunen.

Videreførelsen af Ungedreven Udvikling organiseres på følgende måde:

#### **Studentermedarbejderne:**

Ansættelse:

- Studentermedarbejderne ansættes på de enkelte kulturvirksomheder.

Arbejdsopgaver:

- Studentermedarbejderne skal indgå i kulturvirksomhedernes almindelige drift, med et særligt fokus på ungevinklen. Halvdelen af studentermedarbejdernes arbejdstid skal gå til disse arbejdsopgaver.
- Studentermedarbejderne skal bidrage til at løse opgaver, der understøtter visionen for Slagelse Kommune i samarbejde med Kulturafdelingen og de deltagende kulturvirksomheder. Halvdelen af studentermedarbejdernes arbejdstid skal gå til disse arbejdsopgaver.
- Studentermedarbejderne skal fundraise eksternt til projekter og aktiviteter hvor det er muligt.

## **Kulturafdelingen**

- Der gives fra Slagelse Kommunes side støtte til ca. halvdelen af lønudgifterne ved fem studentermedarbejdere, der ansættes i de enkelte kulturvirksomheder.
- Slagelse Kommune afsætter en aktivitetspulje hvorfra studentermedarbejderne kan søge om penge til arrangementer o.l. i forbindelse arrangementer, der går på tværs af kulturvirksomhederne og som understøtter visionen for Slagelse Kommune.
- Kulturafdelingen deltager i projektets styregruppe.

### Ansvarsområder:

- Kulturafdelingen udvælger, udvikler og koordinerer de større kommunale opgaver studentermedarbejderne skal løse.
- Kulturafdelingen administrerer aktivitetspuljen. Uddelingen af midlerne foregår i dialog med styregruppen.
- Kulturafdelingen står for evt. at inddrage studentermedarbejderne i andre kommunale projekter.
- Kulturafdelingen vejleder, i samarbejde med både kulturlederne og medarbejderne på de enkelte kulturvirksomheder, studentermedarbejderne i fundraising til aktiviteter.
- Kulturafdelingen koordinerer styregruppens arbejde.
- Kulturafdelingen har ansvaret for eventuel fundraising til udvikling af projektet.

## **Kulturvirksomhederne**

- De deltagende kulturvirksomheder ansætter en studentermedarbejder minimum 15 timer om ugen frem til projektperiodens udløb.
- De deltagende kulturvirksomheder skal samarbejde på tværs af kulturvirksomhederne og understøtte studentermedarbejdernes arbejde på tværs.
- Kulturvirksomhederne deltager i projektets styregruppe.

### Ansvarsområder:

- Studentermedarbejderne indgår i kulturvirksomhedernes medarbejdergruppe og inddrages i den daglige drift.
- Til aktiviteter på de enkelte kulturvirksomheder, eller aktiviteter, der ikke går på tværs af alle deltagende kulturvirksomheder, afholder virksomhederne udgifterne.
- Kulturlederne og evt. medarbejdere på de enkelte kulturvirksomheder vejleder studentermedarbejderne i fundraising til og udvikling af aktiviteter, arrangementer o.l.

## **Styregruppen**

- En styregruppe bestående af kulturlederne fra de deltagende kulturvirksomheder og Kulturafdelingen etableres.

### Ansvarsområder:

- Styregruppen står for rekrutteringen af studentermedarbejderne.
- Styregruppen koordinerer et introforløb for studentermedarbejderne.
- Styregruppen mødes kvartalvis – kulturafdelingen indkalder til disse møder.
- Styregruppen skal sikre samarbejde på tværs af kulturvirksomhederne og mellem studentermedarbejderne.
- Styregruppen bidrager med input til de større kommunale opgaver.
- Styregruppen kan koordinere arrangementer på tværs af to eller flere kulturvirksomheder.
- Styregruppen bidrager til eventuel fundraising til udvikling af projektet.