

**Samarbejdsaftale
mellem
Frivilligcenter Slagelse
og
Slagelse Kommune**

Indhold

1. Baggrund	2
2. Formål med samarbejdet	2
2.1. <i>Organisatorisk samarbejde</i>	2
2.2. <i>Samarbejde om levering af ydelser</i>	2
2.3. <i>Information</i>	4
3. Økonomi	4
4. Opfølgning på samarbejdsaftalen	4
4.1 <i>Misligholdelse og tvist</i>	4
5. Aftaleperiode	5

1. Baggrund

I januar 2013 modtog foreningen Frivilligcenter Slagelse – Korsør - Skælskør – Hashøj tilsagn fra Socialministeriet til at oprette et frivilligcenter. Støtten fra ministeriet var, og er, fortsat betinget af, at Slagelse Kommune støttede oprettelsen og den senere drift af centret økonomisk. Slagelse Byråd har derfor besluttet at støtte initiativet med et årligt tilskud.

Begge parter ønsker et godt og frugtbart samarbejde til gavn for frivilligheden i Slagelse kommune og begge parter arbejder for at fremme de frivillige sociale foreningers udbredelse og vilkår til glæde for kommunens borgere.

Samarbejdsaftalen beskriver, hvordan Slagelse Kommune og Frivilligcenter Slagelse vil samarbejde om indsatsen over for de frivillige foreninger, borgere og andre interessenter i Slagelse Kommune.

I 2015 overgik Frivilligcentret fra et opstartsprojekt til et fremtidigt driftsvirke med en fast grundfinansiering bestående af et årligt statsligt støttebeløb samt kommunal medfinansiering. Samtidig med denne udvikling skiftede Frivilligcentret navn til Frivilligcenter Slagelse.

I perioden frem til indgåelsen af den nærværende samarbejdsaftale har Frivilligcentret udviklet sig til et lokalt forankret omdrejningspunkt for det lokale frivillige sociale arbejde.

2. Formål med samarbejdet

Samarbejdet har til formål at bidrage til gode rammer for en mangfoldig frivillig indsats, der fremmer medborgerskab og gavner borgernes sociale liv, sundhed og trivsel.

Målgruppen for indsatsen er alle frivillige sociale foreninger, frivillige og aktive borgere i Slagelse kommune, der ønsker at bidrage til at styrke det aktive medborgerskab og forebygge bl.a. dårlig sundhed, ensomhed, sygdom og marginalisering blandt borgere i lokalsamfundet. Dertil kommer de borgere som har gavn af frivillig socialt arbejde fx via hjælp og støtte såvel som via brobygning til og inklusion i frivillige fællesskaber.

Samarbejdets indhold

Et godt samarbejde mellem parterne bygger på dialog, gensidig information, tillid og respekt for hinandens opgaver og roller. Parternes samarbejde kan opdeles i følgende:

2.1. Organisatorisk samarbejde

- Frivilligcentrets bestyrelse er bredt sammensat af medlemmer med mange forskellige erfaringer og kompetencer herunder en udpeget ledende kommunal repræsentant fra den kommunale administration. Medlemmerne repræsenterer primært frivillige sociale foreninger, men kan også inkludere medlemmer fra andre sektorer og brancher.
- Der afholdes et årligt dialogmøde mellem udvalget og Frivilligcentret. Der kan om nødvendigt afholdes møder ad hoc.
- Bestyrelsen varetager ansættelse og afskedigelse af lederen samt dennes løn - og ansættelsesvilkår ud fra gældende overenskomster.
- Lederen af Frivilligcentret har ansvaret for den daglige drift, og refererer til bestyrelsen.
- Frivilligcentret kan tilknytte yderligere personale til centret i form af f.eks. fastansatte medarbejdere, personer i fleksjob, frivillige og projektansatte finansieret af kommunale tilskud og/eller puljemidler.
- Der afholdes løbende møder mellem lederen af Frivilligcentret og den kommunale administration - fx om udvikling af projekter, information og afholdelse af eventuelle arrangementer.
- I øvrigt henvises til Frivilligcentrets vedtægter.

2.2. Samarbejde om levering af ydelser

Frivilligcenter Slagelse

Frivilligcentrets kerneopgave er at støtte, synliggøre, udvikle og fremme frivilligheden og foreningslivet lokalt. Det kommunale tilskud (grundfinansiering 350.000 kr. årligt) + 200.000 i 2019 til opnormering af medarbejderressourcer) gives primært til grunddrift af Frivilligcentret.

Frivilligcentret påtager sig tre centrale roller i kontakten med det lokale foreningsliv, borgere, kommunale centre mv.

Det er som henholdsvis videnscenter, guide og fællesskaber. Dertil kommer en mere praktisk rolle i relation til foreningsservice. Disse roller udgør samlet Frivilligcentrets kerneydelser, der i omfang tilpasses Centrets ressourcer og dermed det til en hver tid gældende tilskud til Frivilligcentrets grunddrift. Her prioriteres frivillige sociale foreninger, selvorganiserede frivillige grupper, frivillige samt hjælpøgende borgere. (tilføjes)

Videnscenter:

Frivilligcentrets rolle som videnscenter dækker over både individuelt tilpassede konsulenttydelser og over tilbud til store og små grupper som procesforløb, temamøder mv. Som lokalt videnscenter tilbyder centret fx:

- Konsulentbistand og rådgivning om drift og udvikling
- Støtte til opstart af nye initiativer gennem sparring og rådgivning
- Oplæg, kurser og temadage om relevante emner
- Viden om vilkår og rammer for frivillighed lokalt og nationalt

Fællesskaber:

Frivilligcentret skaber og understøtter fællesskaber, der både kan have faglig og social karakter. Centret påtager sig at fungere som fx:

- Paraplyorganisation og samlende platform for frivillige sociale indsatser
- Facilitator af både faglige og sociale netværk/fællesskaber for alle typer af aktører/deltagere
- Facilitator og katalysator (slettes) af samarbejder/fællesskaber på tværs af foreningsgrænser såvel som sektorer

Guide:

- Frivilligformidling: Vejvisning og inspiration til borgere, der ønsker at yde en frivillig indsats
- Vejvisning til rådgivning og støtte i foreninger, der henvender sig til mennesker med forskellige behov og problemstillinger
- Synliggørelse: Information om de frivillige sociale foreninger og tiltag, der findes i nærområdet.
- Viden om vilkår og rammer for frivilligt arbejde - fx lovgivning for dagpenge- og efterlønsmodtagere.

Foreningsservice:

- Tilbud og service til frivillige i Slagelse Kommune - fx: udlån af lokaler (slettes), adgang til pc, printer og kopimaskine, tilbud om hjælp med at lave ansøgninger til puljer og fonde, hjælpe med at gøre foreningerne synlige i lokalsamfundet mv. — herunder trykning af pjecer, formulering af puljeansøgninger mv. (slettes)

Særlige fokusområder:

Frivilligcentret har i perioden desuden et særligt fokus på:

- Forøgelse af Frivilligcentrets aktiviteter uden for Slagelse By
- At understøtte udviklingen af lokale politikker som fx medborgerpolitik, frivilligpolitik mv
- At understøtte oprettelsen af og efterfølgende servicering af et eventuelt kommende Frivilligråd. (slettes)

Øvrigt:

- Frivilligcentret administrerer tilskud fra bevillende myndigheder
- Frivilligcentret kan søge om yderligere eksterne midler, eksempelvis til projekter, hos fonde, ministerier mv. I disse vil der som oftest indgå samarbejde med foreninger, og i øvrigt altid tage udgangspunkt i sårbare og/eller (tilføjes) udsatte borgeres behov.

Slagelse Kommune

- Inddragelse af repræsentanter fra Frivilligcentrets bestyrelse og/eller ledelse i relevante faglige netværk
- Forpligtiger sig til at samarbejde med Frivilligcentret om projekter, aktiviteter mv
- Slagelse Kommune har som myndighed det overordnede ansvar for frivilligpolitikken. Det drejer sig

om udmøntningen af servicelovens § 18 som retter sig mod de mest udsatte grupper med behov for aktiverende, forebyggende og sundhedsfremmende tilbud. I den forbindelse har Slagelse Kommune ansvaret for at uddele midler fra § 18-puljen.

Fælles udmøntning af fokusområder/indsatsområder

Med udgangspunkt i budgetaftalen for 2019-2021 afsættes der i 2019 300.000 kr. til udmøntning i samarbejde mellem Frivilligcentret og forvaltning.

Udmøntningen foregår i et tæt samarbejde, hvor midlerne udmøntes til konkrete beskrevne fælles indsatser og eller projekter med tydelige mål og med Frivilligcentret som projektansvarlig. I praksis kan midlerne udmøntes til aktiviteter, frivilligpleje samt medarbejderressourcer i Frivilligcentret herunder administration og frivilligkoordinering. (slettes)

Fremtid i forhold til andre frivillige organisationer

Frivilligcentret kan udvide sit virkefelt til samarbejde med relevante råd og foreninger i den øvrige frivillige verden.

2.3. Information

Parterne forpligter sig til løbende at informere hinanden om blandt andet følgende forhold:

- Iværksættelse af projekter, kurser, borgermøder m.v.
- Fællesmøder med de frivillige sociale foreninger

3. Økonomi

Slagelse Kommune bevilger midler til drift af Frivilligcenter Slagelse. Den kommunale medfinansiering udgør:

2013: 190.000 kr.

2014: 270.000 kr.

2015 til og med 2018: 350.000 kr.

2019 og fremover: 350.000 kr. til grundfinansiering af Frivilligcentret.

2019 -2022 suppleres grundfinansieringen med 200.000 kr. til opnormering af medarbejderressourcer til grunddriften og 300.000 kr. til fælles udmøntning aftalt og beskrevet i samarbejde mellem Frivilligcentret og forvaltningen til aktiviteter/projekter.

2023: 350.000 kr. til grundfinansiering af Frivilligcentret. (tilføjes)

Frivilligcenter Slagelse forpligter sig til at forvalte sit budget til størst mulig nytte for det frivillige sociale arbejde i kommunen i henhold til Frivilligcentrets målsætning og den kommunale Frivilligpolitik; herunder at søge Frivilligcentrets tilbud udbredt geografisk i hele kommunen, således at det frivillige sociale arbejde bliver understøttet i nærmiljøet.

Frivilligcenter Slagelse forpligter sig til at søge midler hos ministerielle puljer, private fonde og lignende for at kunne sikre Frivilligcentrets fremtid i kommunen.

4. Opfølgning på samarbejdsaftalen

Frivilligcenter Slagelse udarbejder hvert år et revideret regnskab, og en beretning om det foregående års aktiviteter, der afleveres til Slagelse Kommune. Dette materiale er identisk med det regnskab mm som Frivilligcentret skal sende til Socialstyrelsen (tilføjes) Socialministeriet (slettes).

Dette materiale samles hvert år i en årsrapport.

4.1 Misligholdelse og tvist

Ved misligholdelse af samarbejdsaftalen kan begge parter opsige aftalen med øjeblikkelig virkning. Slagelse Kommune kan kræve tilskuddet tilbagebetalt hvis Frivilligcentret:

- Ikke har brugt hele beløbet og ikke ønsker at få det overført til næste år
- Ikke aflægger et fyldestgørende, revideret og underskrevet regnskab
- Ikke overholder fristen for at indsende regnskabet

- Ikke har overholdt betingelserne for tilskuddet

Disse punkter er enslydende med Socialministeriets regler på området. Reglerne er beskrevet i tilsagnsbrevet og på ministeriets hjemmeside: <http://www.sm.dk/Puljer/social-omraader/betingelser-modtagere/Sider/Start.aspx#anvendes> (slettes)

Skulle der opstå tvist mellem Frivilligcentret og Slagelse Kommune, forsøges dette løst ved dialog, eventuelt med en uvildig mægler. Enhver tvist, som måtte opstå i forbindelse med denne samarbejdsaftale, herunder enhver tvist vedrørende aftalens eksistens, fortolkning, gyldighed eller ophævelse er underlagt dansk ret.

5. Aftaleperiode

Aftalen evalueres frem over i forbindelse med det sidste dialogmøde i udvalgets valgperiode.

Aftalen genforhandles hver 4. år i februar måned umiddelbart efter Kommunevalget, næste gang i februar 2026.

Dog evalueres årligt det øgede tilskud på 300.000 kr. til fælles udmøntning mellem Frivilligcentret og forvaltningen. Første gang på udvalgsrådet i december 2019. De 200.000 kr. (slettes)

Begge parter kan opsige aftalen med 6 måneders varsel til den første i en måned.

Dato

For Sundhedsudvalget

For Frivilligcentrets bestyrelse
