

Rammeaftale for drift af Trelleborg Museum

Mellem undertegnede

Slagelse Kommune
Rådhuspladsen 11, 4200 Slagelse
CVR-nummer 29 18 85 05

og medundertegnede driftsherre

Nationalmuseet
Prinsens Palæ
Frederiksholms Kanal 12
1220 København K
CVR-nummer 22 13 91 18

Er indgået følgende:

Rammeaftale for drift af Trelleborg Museum

1. Aftalens formål og omfang

Formålet med denne rammeaftale er at beskrive vilkår og rammer for aftale mellem Nationalmuseet og Slagelse Kommune om driften af Trelleborg Museum med tilhørende arealer. Slagelse Byråd har den 24. juni 2013 godkendt, at driften af Trelleborg Museum forestås af Nationalmuseet.

Ringborgen Trelleborg ejes af Nationalmuseet. Nationalmuseet varetager driften af området og af arealer omkring ringborgen, rekonstruktionen af vikingehus samt udetoiletter i tilknytning hertil, alt sammen beliggende på matr.nr. 18 d og 18 e Hejninge.

Museumsbygning og Multihus, hvorfra Trelleborg Museum drives, omkringliggende anlæg og arealer beliggende på matr.nr. 17 c og 17 e, Hejninge stilles af Slagelse kommune til rådighed for driften af Trelleborg Museum jfr. denne rammeaftale.

I etableringsfasen for Den genskabte borg i perioden 2021 til 2023 disponerer Slagelse Kommune over dele af matr.nr. 17 c og 17 e i forbindelse med anlæg af voldanlæg, huse, multihus og flytning af dele af Slagløse. Omfanget aftales i Styregruppen for Projekt Ny Trelleborg og skal så vidt muligt tage hensyn til museets drift.

Udstillingsgenstandene på Trelleborg Museum ejes af Nationalmuseet.

2. Trelleborg Museums aktiviteter og formidlingstilbud

Museumsbygningen og Multihus omfatter en udstilling, kontorer, butik, værksted, caférum og depotrum. I udstillingen præsenteres en del af de arkæologiske fund, der siden udgravningerne i 1930'erne og 40'erne har ligget på depot på Nationalmuseet

Trelleborg Museum tilbyder i åbningssæsonen en lang række formidlingsaktiviteter for skoler, grupper, virksomheder mv. Skoletjenesten afholder en række aktiviteter og underviser i forskellige emner, der dækker vikingernes hverdag, krigertræning, livet på en vikingeborg, vikingemad osv.

Trelleborg Museum varetager udvikling og formidling af undervisningstilbud til folkeskoler, gymnasier, andre uddannelser samt private grupper. Der skal etableres bredt samarbejde med både lokale og øvrige samarbejdspartnere: bl.a. Slagelse Kommunes folkeskoler og ungdomsuddannelser, skoletjenesten.dk og Nationalmuseets Skoletjeneste.

Der afholdes hvert år en række events og særarrangementer på Trelleborg Museum; herunder den årlige vikingefestival med ca. 12.000 besøgende og 1200 deltagende vikinger fra hele Europa.

Formålet med disse events er at styrke og udvide de eksisterende aktiviteter, samt at udvikle nye arrangementer med fokus på at opnå højere besøgstal fordelt over hele sæsonen og appellere til nye målgrupper. Her skal samarbejdes med eksterne samarbejdspartnere indenfor kulturliv, erhverv osv.

3. Arbejds- og udviklingsplan

Nationalmuseet udarbejder årligt en arbejds- og udviklingsplan for Trelleborg Museum.

Arbejds- og udviklingsplanen skal indeholde en nærmere beskrivelse af aktiviteter og formidlingstilbud nævnt under punkt 2. Planen skal koordineres med etableringen af Den Genskabte Borg, der inddrager og giver indsigt i bygningsværket, byggeteknik m.v.

Arbejdsplanen drøftes med Slagelse Kommune og godkendes af såvel Nationalmuseet som Slagelse Kommune.

4. Fælles markedsføring og kommunikation

Nationalmuseet varetager den overordnede markedsføring under hensyntagen til Trelleborg Museums ønsker og behov. Aktiviteterne beskrives i arbejds- og udviklingsplanen, herunder omfanget, valg af medier, markedsføringsbudget mv.

Det skal med arbejds- og udviklingsplanen sikres, at Nationalmuseets formidlingsstrategi kommer til udtryk i Trelleborg Museum, ligesom Slagelse Kommune som turistdestination skal afspejles.

Markedsføring af Trelleborg Museum kan indgå i kommunens generelle markedsføring og i Destination Sjælland og andre relevante turistorganisationers markedsføring.

5. Samarbejdsgruppe

Der nedsættes en samarbejdsgruppe bestående af to repræsentanter fra Nationalmuseet heraf minimum en fra Trelleborg Museum og to repræsentanter fra Slagelse Kommune.

Samarbejdsgruppen mødes en til to gange årligt og drøfter driftssamarbejde, vedligehold, markedsføring og andet relevant for samarbejdet.

Samarbejdsgruppen drøfter oplæg til kommende års arbejds- og udviklingsplan, som efterfølgende behandles og godkendes i henholdsvis Nationalmuseet og i Slagelse Kommunes.

6. Personale

Den daglige leder af Trelleborg Museum ansættes af Nationalmuseet. Slagelse Kommune repræsenteres i ansættelsesudvalget. Ansættelse af øvrigt personale, formidlere, frontpersonale osv. varetages af Nationalmuseet.

Lederen af Trelleborg Museum har efter Nationalmuseets nærmere bestemmelse ansvaret for den daglige drift af museet, herunder opfyldelse af denne driftsaftale og arbejds- og udviklingsplan tillige med samarbejdet med Slagelse Kommune.

Lederen af Trelleborg Museum har ansvaret for kommunikation med Slagelse Kommune om udviklingsprojektet Den Genskabte Borg, herunder vedrørende driftsforhold på museet der har betydning for udviklingsprojektet.

7. Drifts- og anlægstilskud

Slagelse Kommune udbetaler et årligt driftstilskud på 2.489.794 kr. mio. kr. (2021-niveau) til Nationalmuseets drift af Trelleborg Museum. Driftstilskuddet skal sammen med kommercielle indtægter ved driften af Trelleborg Museum samt øvrige indtægter dække de samlede driftsudgifter.

Driftstilskuddet udbetales kvartalsvis forud i fire lige store rater.

Tilskuddet reguleres årligt i overensstemmelse med Slagelse Kommunes vedtagne reguleringsprocenter for årets budget.

Op til 4 % af det årlige driftsbudget for Trelleborg Museum kan anvendes til administrativt overhead til Nationalmuseet for varetagelse af økonomiske og personaleadministrative opgaver.

Trelleborg Museum kan opkræve entré for enkeltpersoner og grupper ved særarrangementer.

Trelleborg Museum kan opkræve parkeringsafgifter.

Parkerings- og entré indtægter skal indgå i Trelleborg Museums budget og anvendes til museets aktiviteter og drift.

Kommerciel virksomhed, café, museumsbutik og mødevirksomhed drives som en del af Trelleborg Museum og indgår i museets samlede virksomhed og indtægtsgrundlag. Overskud fra kommercielle aktiviteter skal anvendes til gavn for museets øvrige aktiviteter, samt til at udbygge husets tekniske og lokalemæssige faciliteter, ansættelse af ekstra sæsonpersonale, udviklingstiltag etc.

De kommercielle aktiviteter skal drives på markedsvilkår og må ikke samlet være underskudsgivende. Udgifter og indtægter fra kommerciel virksomhed skal udskilles særskilt i regnskabet.

Nationalmuseet kan søge Slagelse Kommune om tilskud til anlægsopgaver. Ansøgning herom indgår i den kommunale budgetlægning som for øvrige kommunale institutioner.

8. Budget og regnskab

Budget for Trelleborg Museum udarbejdes af Nationalmuseet sammen med arbejds- og udviklingsplanen for det kommende år, i overensstemmelse med statens krav hertil og fremsendes til Slagelse Kommune senest 1. oktober forud for budgetåret.

Ansvaret for centrets bogholderi og regnskabsførelse påhviler Nationalmuseet.

Nationalmuseet fremsender årligt og senest 15. april det endelige udspecificeret regnskab for Trelleborg Museum til Slagelse Kommunes orientering.

9.Åbningstider

Åbningssæsonen for Trelleborg Museum løber som minimum fra lørdag før Palmesøndag til 31. oktober. Åbningstider og sæsonvariation samt eventuelle særarrangementer aftales i de årlige arbejds- og udviklingsplaner.

10.Cafédrift

Nationalmuseet er forpligtet til at drive caféen i Trelleborg Museum. De nærmere vilkår aftales i arbejds- og udviklingsplanen.

Cafedriften kan bortforpagtes efter nærmere aftale. Forpagtningsafgiften eller overskud ved Nationalmuseets drift af caféen indgår i driften af Trelleborg Museum.

Caféens åbningstid aftales i arbejds- og udviklingsplanen.

11.Museumsbutik

Nationalmuseet er forpligtet til at drive museumsbutikken i Trelleborg Museum. De nærmere vilkår aftales i den årlige arbejds- og udviklingsplan.

Butikken/souvenirshop kan bortforpagtes efter nærmere aftale. Forpagtningsafgiften indgår i driften af Trelleborg Museum.

12.Mødevirksomhed

Nationalmuseet kan drive mødevirksomhed i Trelleborg Museum. De nærmere vilkår aftales i den årlige arbejds- og udviklingsplan.

Mødevirksomhed kan bortforpagtes efter nærmere aftale. Forpagtningsafgiften eller lejeindtægter indgår i driften af Trelleborg Museum.

13. Vedligeholdelse, renholdelse, fornyelse af museumsbygning og Multihus samt matrikler

13.1. Museumsbygning og Multihus

Nationalmuseet varetager indvendig bygningsvedligeholdelse af museumsbygning og Multihus og afholder de løbende driftsudgifter vedr. bygningerne. Nationalmuseet forestår alle arbejder til vedligeholdelse/fornøden fornyelse af ejendommenes indretninger, formidlingsinstallationer, alarmanlæg, klimaanlæg samt øvrige tekniske installationer i forbindelse med udstilling af museumsgenstande. Nationalmuseet forestår endvidere vedligeholdelse, forberedelse og etablering af nye udstillinger og andre fysiske rammer for aktiviteter mv.

Nationalmuseet forpligter sig til at holde Trelleborg Museum og Multihus i god vedligeholdelsesmæssig stand.

Nationalmuseets forpligtelser i henhold til stykke 1 og 2 finansieres inden for den årlige driftsbevilling fra Slagelse Kommune samt de indtægter der oppebæres ved driften af Trelleborg Museum.

24.2.21.

Slagelse Kommune varetager udvendig bygningsvedligeholdelse (på tag og fag) samt vedligeholdelse af tekniske installationer (varme, vand, sanitet, el mv.) af museumsbygning og Multihus.

Nationalmuseet forestår og finansierer vedligeholdelse af monumentet, vikingehus og udetoiletter.

13.2. Andre arealer m.v.:

Nationalmuseet varetager og finansierer pleje af eget areal matr.-nr. 18d og 18e.

Drift og vedligeholdes af Slagelse Kommunes arealer matr.-nr. 17 c og 17 e finansieres inden for driftsbevillingen til Trelleborg Museum. Nærmere vedrørende udførelsen af arbejdet med fælles ressourcer og økonomiske forhold beskrives i den årlige arbejds- og udviklingsplan.

Der kan indgås aftale med Slagelse Kommunes Entreprenørservice om pasning af grønne arealer, parkeringsplads, snerydning og lignende mod betaling på timebasis. Betaling for disse driftsopgaver vedrørende udearealer indgår i den årlige driftsbevilling til Nationalmuseet. Trelleborg Museum.

14. Varme, vand og el

Alle driftsudgifter til varme, vand og el betales af Nationalmuseet efter måler direkte til forsyningsselskaberne.

Nationalmuseet registreres som selvstændig bruger fra rammeaftalens ikrafttræden og betaler fra dette tidspunkt alle forbrugsafgifter.

Ved rammeaftalens ophør har Nationalmuseet ansvaret for aflæsning af forbrugsmålere og afholder udgiften hertil.

15.Forsikring

Slagelse Kommune holder museumsbygning og Multihus bygnings- og brandforsikret og betaler herfor.

Nationalmuseet har forsikringsansvaret for genstande og inventar. Nationalmuseet er selvforsikret jf. Budgetvejledningen 2011, pkt. 2.2.17. Selvforsikring.

16.Skiltning, vejvisning mv.

Nationalmuseet er berettiget og forpligtet til at sikre den udvendige skiltning ved indgang til Trelleborg komplekset, i arealet, skiltning på mure, døre m.v.

Slagelse Kommune forpligter sig til at sørge for hensigtsmæssig og korrekt skiltning fra indfaldsveje til Trelleborg Museum.

Samarbejdsgruppen for Trelleborg Museum skal godkende skiltningen ved Trelleborg komplekset.

17. Lokalsamfund

Nationalmuseet forpligter sig til at Trelleborg Museum er medspiller i det geografiske lokalområde, Dette kan ske i forbindelse med at stille faciliteter til rådighed og være deltagende i lokale aktiviteter
Konkrete tiltag nævnes i arbejds- og udviklingsplanen.

18. Aftaleperiode, genforhandling og ophør

Nærværende aftale er gældende fra den 1. januar 2021 til 31. december 2022.

I god tid inden Den Genskabte borgs færdiggørelse genforhandles aftalen. Forhandlingerne herom startes senest 1. juni 2022.

Aftalen kan til enhver tid ændres helt eller delvist, hvis aftalepartnerne er enige herom.

Såfremt der opstår forhold som har betydning for parternes opfyldelse af aftalen, som ingen af parterne har indflydelse på, kan aftalen begæres genforhandlet med et halvt års varsel med virkning fra 1. januar.

Ved væsentlige ændringer i det årlige driftsbudget kan hver af parterne begære genforhandling.

Parterne evaluerer aftalen i forbindelse med indgåelse af den årlige arbejds- og udviklingsplan.

Aftalen kan forlænges i den foreliggende form i op til et år, afhængig af åbningen af Den Genskabte Borg.

Underskrifter

Slagelse Kommune

Nationalmuseet