

## Notat til BIU-udvalget

**Center for Arbejdsmarked  
og Integration**

Analyse- og konsulentenhed  
BN

30. januar 2017

### Orientering om implementeringsarbejdet vedr. budgetkataloget

Opgaven med at implementere de politiske beslutninger vedr. budgetkataloget er i fuld gang. Som en væsentlig del af implementeringen er der nedsat et antal arbejdsgrupper. De enkelte arbejdsgruppers opgaver og status på gruppernes arbejde, fremgår af nedenstående oversigt. Centret forventer at give udvalget en løbende opdatering på de næstkommende møder.

I hver af arbejdsgrupperne deltager en lederrepræsentant, en medarbejder fra centrets analyse- og konsulentenhed og et antal medarbejdere.

Lederen i de enkelte arbejdsgrupper har ansvaret for at sikre, at der arbejdes indenfor rammerne af de politiske beslutninger og henimod de forventede mål. Konsulenten i arbejdsgrupperne har en koordinerende rolle.

Medarbejdernes bidrag er både input til løsninger, som kan omsættes i driften - og rollen som ambassadører for de resultater, som gruppen leverer.

Udover de enkelte arbejdsgrupper er der nedsat en styregruppe. Arbejdsgrupperne indrapporterer løbende til styregruppen, der beslutter med baggrund i de konkrete initiativer, der kommer fra de enkelte arbejdsgrupper. Styregruppen har Arbejdsmarkedschefen som formand. SektorMED fungerer som følgegruppe.

#### *Oversigt over arbejdsgrupper, der er direkte afledt af budgetkataloget*

<b>Titel</b>	<b>Opgave</b>	<b>Status</b>
Udarbejdelse af ny tilbudsvifte	<b>Politisk notat</b> med analyse af effekter ved brug af interne og eksterne aktører med henblik på beslutning om konkrete indsatser (formulering af Byråd). Et sådant notat bør have fokus på at kigge fremad fremfor bagud og have fokus på de overordnede principper for indsatserne. <b>Tilbudsvifte</b> til anvendelse i den daglige driftsstyring og opfølgning på effekt og økonomi.	Politisk notat forelægges BIU på februar-mødet
Omlægning af mentorindsatsen	<b>Notat</b> , der beskriver centrets fremtidige brug af mentorer og styring af forbruget – herunder serviceniveauer og visitationskriterier.	Igangsat

Omlægning af indsatser og korps	Plan for omlægning af nuværende vejledningstilbud og Citykorpset til fremtidig nytteindsats.	Igangsat
Etablering af minimumsindsats	Plan for omlægning af nuværende vejledningstilbud til nyt ret- og pligtilbud, som skal opretholde lovgivningens minimumskrav.	Igangsat
Udvidelse af jobkonsulentenheden	Plan for udvidelse af jobkonsulentenheden med henblik på etablering af en virksomhedsrettet indsats for aktivitetsparate borgere, og for jobparate, hvor der er tvivl om jobparatheden.	Igangsat
Udarbejdelse af kompetenceudviklingsplan	Der skal udarbejdes en ramme og en tidsplan for kompetenceudvikling.	Afventer øvrige arbejdsgrupper
Målrettet anvendelse af revalideringsindsatsen	Analyse af områder med mangel på arbejdskraft. Plan for en effektivering af mere målrettet anvendelse af revalidering med besparelspotentiale på 2 millioner kroner.	Igangsat

*Oversigt over arbejdsgrupper, der indirekte er afledt af budgetkataloget*

<b>Titel</b>	<b>Opgave</b>	<b>Status</b>
Forhandling med leverandører	Udarbejdelse af Kontraktskabelon, som skal anvendes ved indgåelse af aftaler om konkrete tilbud. Tilsynsmodel, der systematisk sammenholder pris med målinger af kvalitet, effekter og tilfredshed i forhold til den enkelte leverandør, det enkelte tilbud og på tværs af leverandører og tilbud. Iværksættelse af møderække med Handicap og Psykiatri og Sundhed og Træning og private leverandører. Beskrivelse af ansvar og kompetence fordeling mellem driftsniveau og centralt/tværgående niveau	Igangsat

Etablering af råd- og vejledningsfunktion	Etablering af ny funktion for: Råd- og vejledningssager (borgere uden ydelse) Vejledning af verserende sager (uanset ydelse) – øge forståelse af sagsforløb, påtænkte afgørelser, fagsprog, skabe fælles forståelsesgrundlag og herigennem progression i borgerens sag.	Igangsat
IT – Oprydning og tilretning af tilbud og ID-nr. m.v.	Plan for interne arbejdsgange.	Igangsat
Implementering af Effekt Og Progression	Plan for endelig implementering af Effekt Og Progression	Igangsat
Udarbejdelse af kommunikationsplan	Udarbejde kommunikationsplan, der understøtter implementeringen af budgetkataloget	Igangsat
Sikre styring og opfølgning	En plan for harmonisering og øget kvalitet af opfølgningen på økonomi- og aktivitetstal. Planen skal beskrive ansvar og kompetence imellem driftsniveau og det tværgående centrale niveau. Denne leverance tager bl.a. udgangspunkt i det arbejde, som Koordineringsgruppen (Økonomiecenter og CAI) har iværksat.	Igangsat
Oplæg til organisering og lokalefordeling	Plan for eventuel justering i organisering og lokalefordelingsplan.	Afventer øvrige arbejdsgrupper