

Myndigheds- og serviceopgaver

i den virksomhedsrettede beskæftigelsesindsats

Myndighedsopgaver i Virksomhedsservice:

- Bevilling og udbetaling af voksenlærlingetilskud
- Arbejdsfordelingsordning (ny midlertidig- og eksisterende ordning)
- Bevilling og udbetaling af jobrotationsydelse
- Indsats ved varsling af større afskedigelser
- Blokader
- Rekruttering/formidling af ledige til ordinære job
- Annoncering af job via JobAg - online jobportalen i Jobnet (ligebehandlingslov og forbud mod forskelsbehandling på arbejdsmarkedet)
- Virksomhedspraktik
- Job med løntilskud
- De handicapkompenserende ordninger – Personlig Assistance, arbejdspladsindretning og hjælpemidler
- § 56 ved kronisk eller langvarig sygdom

Der er desuden en række myndighedsopgaver i forbindelse med virksomhedssamarbejdet knyttet op på borgerindsatsen i andre afdelinger af Center for Arbejdsmarked & Integration – ex. virksomhedspraktik (alle afdelinger), IGU-aftaler (Integration & netværk), sygedagpenge ift. sygemeldte beskæftigede (Fastholdelse), Fleksjob (Job & Uddannelse) og mentorforløb (Ungehuset og Opkvalificering).

Serviceopgaver overfor virksomheder og forpligtende samarbejde i Virksomhedsservice:

- *Virksomhedsservice* overfor virksomheder indenfor de tre servicespor; rekruttering, opkvalificering & fastholdelse
- Virksomhedsrettede indsatser ift. alle målgrupper i CAI
- Partnerskabssamarbejde med private og offentlige virksomheder – 4 af de 17 verdensmål er integreret i partnerskabsaftalen. Fokus på alle målgrupper i CAI
- JRS (Jobcentrenes Rekrutteringservice Sjælland) – forpligtet af fælles højt serviceniveau og samarbejde, 17 kommuner
- Jobservice Danmark aftaler/hotline – forpligtet til tovholderfunktion og samarbejde ved tværkommunale rekrutteringsbehov
- Workindenmark og EURES samarbejde ift. udenlandsk arbejdskraft
- Jobrettet voksen- og efteruddannelse (VEU) – vejledning af virksomheder i samarbejde med AMK-Øst/VEU-konsulenter, samt JRS – ift. opkvalificering af ledige
- Koordinering med andre aktører på arbejdsmarkedet

- VITAS – support af virksomheder og medarbejdere i CAI – ansøgning ift. virksomhedsrettede ordninger
- Én indgang og bindeled til det øvrige centers virksomhedsrettede aktiviteter
- Lokal hotline: Den røde telefon – 29114200 og mail virksomhedsservice@slagelse.dk
- Formidling og markedsføring af den gode historie og beskæftigelsesindsatsen blandt andet via LinkedIn, Slagelse.dk, og partnerskabslagelse.dk

OBS: Myndigheds- og serviceopgaver i virksomhedssamarbejdet er i vid udstrækning integrerede kerneopgaver, som kun for overskuelighedens skyld er delt op.

Uddannelses- og Projektkontor (UPS)

Virksomheds- og Uddannelses Samarbejde (VUS) består, udover Virksomhedsservice, også af et Projektkontor og Slagelse Kommunes veterankoordinator.

Projektkontoret består af udviklingskonsulenter som har stor erfaring med planlægning gennemførelse og evaluering af store og mindre events. Ligeledes har de stor erfaring med projektarbejde på alle niveauer og i alle faserne. Desuden har de erfaring med EU-projektfinansiering og indhentning af eksterne puljemidler mv. til finansiering af hhv. drift, delvist løn og udvikling.

Der arbejdes blandt andet med drift og udvikling af "Flere Faglærte" i folkeskolen.

Veterankoordinatoren arbejder ud fra Veteranstrategi og med Veteranerne som kernekunder