

**Den selvejende institution Atkærvænget Ældreboliger**

**571 - Atkærvænget 1-26**

Regnskab for året 2022

Administrator: Vestsjællands Almene Boligselskab

## 571 - Atkærvænget 1-26

BOLIGSELSKAB		AFDELING	TILSYNSFØRENDE KOMMUNE	
LBF-Boligorganisationsnr.	553	LBF-afdelingsnr.	Kommunenr.	316
Vestsjællands Almene Boligselskab		Atkærvænget 1-26	Slagelse Kommune	
Elmevej 4		4261 Dalmose	Rådhuspladsen 11	
4450 Jyderup			4200 Slagelse	
Tlf.:	59 25 80 00		Tlf. 58573600	
Fax:	59 27 61 60		E-mail: slagelse@slagelse.dk	
E-mail:	vab@vab.dk			
CVR-nr.:	13152128			
Selskab:	1			

## BBR-ejendomsnr.

2543

## Matrikelnr.

12 ab

## Tilsagnsdato for offentlig støtte

Skæringsdato, byggeregnskab/drift eller overtagelsesdato eksisterende ejendom

Lejemål	Antal rum	Antal lejemål	Bruttoetageareal i alt (m <sup>2</sup> )	à lejemåls-enhed	Antal lejemåls-enheder
Almene lejeboliger		0	0	1	0
Ungdomsboliger		0	0	1	0
Ældreboliger		16	960	1	16
Plejebolig		0	0	1	0
<b>Boliger fordelt på antal rum</b>					
	1	0	0	1	0
	2	16	0	1	16
	3	0	0	1	0
	4	0	0	1	0
	5	0	0	1	0
	6	0	0	1	0
<b>Boligoplysninger i alt</b>		<b>16</b>	<b>960</b>		<b>16</b>

## Andre lejemål

- Erhvervslejemål	0	0	0
- Institutioner	0	0	0
- Garager/carporte	0	0	0

## Lejemålsoplysninger i alt

16 960 16

Boligafgifter	Lejeændring i årets løb	Ændringsdato	Pr. m <sup>2</sup>	i %	På årsbasis
Gennemsnitlig leje pr. m <sup>2</sup> pr. 31/12-2022	990,00	0	-	0%	0

## Beboerfaciliteter:

Beboerfaciliteter:	Nej	Forbrugsmåling:	Ja	Nej
Beboerhus/Fælleshus	Nej	Vandregnskab, VAB	Ja	Varmeregnskab, VAB
Særskilte selskabs-/mødelokaler	Nej	Vandregnskab, Brunata	Nej	Varmeregnskab, Brunata
		Vandregnskab, Ista	Nej	Varmeregnskab, Ista

## Opvarmning:

Opvarmning:	Nej	Tekniske installationer:	Nej	Ja
Elregnskab, VAB	Nej	Vaskeinstallation, fælles	Nej	Tapstedsmålere i boligen
Varme afregnes direkte hos lejer	Ja	Vaskeinstallation i de enkelte boliger	Nej	Fællesmåler
Fjernvarme	Ja	1 vandmåler pr. bolig	Ja	Fællesantenne
Olie	Nej	1 bi-måler pr. bolig	Nej	Egne antenner
Naturgas	Nej	2 bi-målere pr. bolig	Nej	Fibernet
				Boxer løsning
				Stofa/Telia
				Eget antenneanlæg

## 571 - Atkærvænget 1-26

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2022	Budget 2022	Budget 2023
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
<b>RESULTATOPGØRELSE</b>					
<b>UDGIFTER</b>					
		<b>Ordinære udgifter</b>	(DKK)	(DKK)	(DKK)
1	1	<b>Nettokapitaludgifter</b>	<b>769.000</b>	<b>769.000</b>	<b>500.000</b>
<b>Offentlige og andre faste udgifter</b>					
5		Ejendomsskatter mv.	36.208	47.000	38.000
6		Vand- og kloak afgifter	0	9.600	10.000
7		Renovation	14.304	43.400	30.000
8		Forsikring mv.	21.047	37.800	30.000
10		Afdelingens energiforbrug			
		El- og varmeudgifter	25.220	26.100	29.000
		Målerpasning	17.831	18.000	19.400
15		Bidrag til boligorganisationen			
		1. Administrationsbidrag	69.000	69.000	48.310
<b>Offentlige og andre faste udgifter i alt</b>			<b>183.610</b>	<b>250.900</b>	<b>204.710</b>
<b>Variable udgifter</b>					
18	2	Renholdelse	23.885	277.000	86.600
19	3	Almindelig vedligeholdelse	49.703	30.000	32.990
20		Planlagt og periodisk vedligeholdelse			
	4	1. Afholdte udgifter	141.026	71.200	43.800
	4	2. Heraf dækket af henlæggelser	-141.026	-71.200	-43.800
21		Istandsættelse ved fraflytning (A- & B-ordning):			
		1. Afholdte udgifter	71.311	0	0
		2. Heraf dækkes af henlæggelser	-71.311	0	0
31		Diverse udgifter			
		1. Afdelingsmøder mv.	0	0	0
		2. Rådighedsbeløb	0	0	0
		3. Diverse	0	0	0
<b>Variable udgifter i alt</b>			<b>73.588</b>	<b>307.000</b>	<b>119.590</b>
<b>Henlæggelser</b>					
25		Henlagt til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser	200.000	200.000	136.300
26		Henlagt til istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	15.000	15.000	9.000
26		Henlagt til tab ved lejeledighed og fraflytning	0	0	10.000
		Andre henlæggelser	0	0	0
<b>Henlæggelser i alt</b>			<b>215.000</b>	<b>215.000</b>	<b>155.300</b>
<b>Samlede ordinære udgifter</b>			<b>1.241.198</b>	<b>1.541.900</b>	<b>979.600</b>

## 571 - Atkærvænget 1-26

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2022	Budget 2022	Budget 2023
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
		<b>Ekstraordinære udgifter</b>	(DKK)	(DKK)	(DKK)
30		Tab ved lejeledighed	23.418	0	0
		- dækket af henlæggelser	0		
		- tilskud fra dispositionsfonden	0		
28		Tab ved fraflytninger	26.519	0	0
		- dækket af henlæggelser	0		
2		Andre renter	15.987		
		Ydelelser vedr. driftsstøtte	0	0	0
33		Afvikling af:			
		1. Underskud	0	0	0
		2. Underfinansiering	0	0	0
31		Korrektioner vedr. tidligere år			
		Iflg. Byggesag	0	0	0
		Korrektioner vedr. tidligere år - Advokat afhændelse af centret	24.743	0	0
		Ydelelser vedr. lån til forbedringsarbejde	4.950	0	0
		<b>Ekstraordinære udgifter i alt</b>	<b>95.617</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		<b>Udgifter i alt</b>	<b>1.336.815</b>	<b>1.541.900</b>	<b>979.600</b>
		Årets overskud, der anvendes til:			
		1. Afvikling af underskud/underfinansiering	0	0	0
		2. Overført til opsamlet resultat	0	0	0
		<b>Overskud i alt</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
		<b>Udgifter og evt. overskud i alt</b>	<b>1.336.815</b>	<b>1.541.900</b>	<b>979.600</b>

## 571 - Atkærvænget 1-26

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2022	Budget 2022	Budget 2023
				<i>ej revideret</i>	<i>ej revideret</i>
<b>RESULTATOPGØRELSE</b>					
<b>INDTÆGTER</b>					
			(DKK)	(DKK)	(DKK)
<b>Ordinære indtægter</b>					
40		Boligafgifter og leje:			
		1. Familieboliger	0	0	0
		2. Ungdomsboliger	0	0	0
		3. Ældreboliger	984.534	1.541.900	979.600
		4. Erhverv	0	0	0
		5. Institutioner	0	0	0
		6. Kældre mv.	0	0	0
		7. Garager og carporte	0	0	0
43	5	Renter	8.037	0	0
		Andre ordinære indtægter:	0	0	0
		1. Tilskud fra selskabet	0	0	0
		2. Drift af fællesvaskeri	0	0	0
		3. Vaskeriafregning	0	0	0
		6. Overført fra opsamlet resultat½	0	0	0
<b>Ordinære indtægter i alt</b>			<b>992.571</b>	<b>1.541.900</b>	<b>979.600</b>
Driftstilskud VAB			0	0	0
Korrektioner vedr. tidligere år - el 2019			0	0	0
Indgået tidl. Afskrevet fordring			0	0	0
<b>Ekstraordinære indtægter i alt</b>			<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Indtægter i alt</b>			<b>992.571</b>	<b>1.541.900</b>	<b>979.600</b>
Årets underskud overført til resultatkonto (407.1)			344.244	0	0
<b>Indtægter og evt. overskud i alt</b>			<b>1.336.815</b>	<b>1.541.900</b>	<b>979.600</b>

## 571 - Atkærvænget 1-26

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2022	Regnskab 2021
<b>BALANCE pr. 31. december</b>				
<b>AKTIVER</b>				
			(DKK)	(DKK)
<b>Anlægsaktiver</b>				
50		Ejendommens oprindelige anskaffelsessum	17.256.247	17.256.247
		1. Kontantværdi pr. 1. oktober 2021	9.750.000,00	
		2. Heraf grundværdi	647.000,00	
52		Indeksregulering	4.426.225	4.426.225
<b>Anskaffelsessum incl. evt. indeksregulering</b>			<b>21.682.472</b>	<b>21.682.472</b>
51		Forbedringsarbejder		
	6	1. Forbedringsarbejder m.v.	0	0
	7	2. Byggeskaderenovering	0	0
	8	3. Igangværende forbedringsarbejder	0	0
	9	4. Individuel forbedringsarbejde/råderet	125.052	0
		Andre anlægsaktiver		
		1. driftstabslån m.v.	0	0
<b>Anlægsaktiver i alt</b>			<b>21.807.525</b>	<b>21.682.472</b>
<b>Omsætningsaktiver</b>				
54		Tilgodehavender:		
		1. Leje	-6.077	-6.077
		2. Beboerindskud	0	0
		3. Uafsluttede forbrugsregnskaber	0	0
		4. Debitorer, fraflytninger	22.725	7.639
		5. Afsluttede forbrugsregnskaber	0	0
	10	6. Andre debitorer	14.455	14.455
		7. Forudbetalte udgifter	27.430	0
		8. Rest finansiering	0	0
53		Obligationsbeholdning	0	0
55		Beholdninger		
		1. Kassebeholdning	0	0
		2. Bankbeholdning	2.851.021	3.131.378
		3. Tilgodehavende hos boligorganisationen	0	0
		4. Deponeret i kommunen	0	0
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>			<b>2.909.554</b>	<b>3.147.395</b>
<b>Aktiver i alt</b>			<b>24.717.078</b>	<b>24.829.867</b>

## 571 - Atkærvænget 1-26

Konto	Note	Beskrivelse	Regnskab 2022	Regnskab 2021
<b>BALANCE pr. 31. december</b>				
<b>PASSIVER</b>				
			(DKK)	(DKK)
<b>Henlæggelser</b>				
60	11	Planlagt og periodisk vedligeholdelse	2.397.550	2.338.576
61	12	Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)	70.919	127.230
61	13	Tab ved lejeledighed og fraflytning	0	0
63c	17	Andre henlæggelser	616.744	191.988
<b>Henlæggelser i alt</b>			<b>3.085.213</b>	<b>2.657.794</b>
63a	14	Opsamlet resultat	0	0
<b>Henlæggelser +/- opsamlet resultat +/-</b>			<b>3.085.213</b>	<b>2.657.794</b>
<b>Langfristet gæld</b>				
<b>Finansiering af anskaffessum</b>				
64a		Oprindelig prioritetsgæld		
		Kreditforeninger	0	0
64b		Landsbyggefonden	0	0
		Statslån	0	0
64		Beboerindskud	2.587.447	2.587.447
68		Kapitaltilskud til lejligheder for mindstbemidlede	0	0
66a		Afskrivningskonto for ejendommen	19.095.025	19.095.025
		Byggefondsindestående	0	0
<b>Finansiering af anskaffessum i alt</b>			<b>21.682.472</b>	<b>21.682.472</b>
65b		Andre lån		
		1. Administrationskasselån	0	0
		2. Realkreditlån	0	0
68a		Andre beboerindskud		
		1. Forhøjet indskud ved genudlejning	-130.462	-143.737
		2. Andre deposita	0	0
		Driftsstøttelån:		
		1. Driftstabslån	0	0
<b>Langfristet gæld i alt</b>			<b>21.552.010</b>	<b>21.538.735</b>
<b>Kortfristet gæld</b>				
<b>Gæld til selskabet</b>				
69	15	Uafsluttede forbrugsregnskaber	-23.694	-70.826
69		Forfaldne, ikke betalte prioritetsydelse	0	0
69	16	Skyldige omkostninger	103.548	704.163
69		Mellemregning med fraflyttere	0	0
68a		Depositata og forudbetalt leje m.v.	0	0
		Byggelån	0	0
70		Anden kortfristet gæld:		
		1. Beboerforening	0	0
		4. Særlig opsparing	0	0
<b>Kortfristet gæld i alt</b>			<b>79.854</b>	<b>633.337</b>
<b>Gæld i alt</b>			<b>21.631.865</b>	<b>22.172.072</b>
<b>Passiver i alt</b>			<b>24.717.078</b>	<b>24.829.867</b>

## 571 - Atkærvænget 1-26

Konto	Note	Noter	Regnskab 2022	Budget 2022	Budget 2023
			(DKK)	(DKK)	(DKK)
<b>1</b>		<b>Nettokapitaludgifter</b>			
		Henlæggelser svarende til prioritetsafdrag	0	0	0
		Prioritetsrenter	0	0	0
		Administrationsbidrag	0	0	0
		Rentesikring fra staten	0	0	0
		Ydelser vedr. afviklede prioritetsydelse	769.000	769.000	500.000
		<b>Nettokapitaludgifter i alt</b>	<b>769.000</b>	<b>769.000</b>	<b>500.000</b>
<b>2</b>		<b>Renholdelse</b>			
		Pedelordning	0	277.000	0
		Haverengøring/snerydning ved entreprenør	0	0	0
		Haverengøring/snerydning ved entreprenør	23.885	0	86.600
		<b>Renholdelse i alt</b>	<b>23.885</b>	<b>2.770.000</b>	<b>86.600</b>
<b>3</b>		<b>Almindelig vedligeholdelse</b>			
		Bygning, klimaskærm	2.606	30.000	32.990
		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	45.970	0	0
		Bygning, fælles indvendig	0	0	0
		Bygning, tekniske anlæg/installation	1.127	0	0
		<b>Almindelig vedligeholdelse i alt</b>	<b>49.703</b>	<b>30.000</b>	<b>32.990</b>
<b>4</b>		<b>Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser</b>			
		Terræn	0	71.200	43.800
		Bygning, klimaskærm	3.555	0	0
		Bygning, bolig-/erhvervsenhed	126.973	0	0
		Bygning, fælles indvendig	0	0	0
		Bygning, tekniske anlæg/installation	10.499	0	0
		<b>Planlagt og periodisk vedligeh. og fornyelser i alt</b>	<b>141.026</b>	<b>71.200</b>	<b>43.800</b>
		Heraf dækkes af tidligere henlæggelser	-141.026	-71.200	-43.800
<b>5</b>		<b>Renter</b>	<b>8.038</b>		
		<b>Renter i alt</b>	<b>8.038</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



## 571 - Atkærvænget 1-26

Konto	Note	Noter	Regnskab 2022	Regnskab 2021
			(DKK)	(DKK)
6		<b>Forbedringsarbejder</b>		
		<i>Anskaffessum primo</i>	0	
		+Indeksregulering af lån	0	
		+Tilgang i årets løb	0	
		<b>Forbedringsarbejder m.v. ultimo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
7		<b>Byggeskaderenovering</b>		
		<i>Anskaffessum primo</i>	0	
		-Egen trækningsret	0	
		-Dækket af egne henlæggelser	0	
		<b>Byggeskaderenovering ultimo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
8		<b>Igangværende forbedringsarbejder</b>		
		<i>Anskaffessum primo</i>	0	
		+Tilgang i årets løb/renoveringsprojekt	0	
		+Tilgang i årets løb	0	
		<b>Igangværende forbedringsarbejder ultimo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
9		<b>Individuel forbedringsarbejde/råderet</b>		
		<i>Anskaffessum primo</i>	0	
		+Forbedringsarbejder i året	130.002	
		-Afskrivninger/afdrag	-4.950	
		Renter	0	
		<b>Individuel forbedringsarbejde/råderet ultimo</b>	<b>125.052</b>	<b>0</b>
10		<b>Andre debitorer</b>		
		Andre debitorer	14.455	0
		Mellemregning kommunen	0	0
		Diverse tilgodehavender	0	0
		<b>Andre debitorer i alt</b>	<b>14.455</b>	<b>14.455</b>
11		<b>Planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelser</b>		
		Saldo primo	2.338.576	
		-Forbrugt i året	-141.026	
		+Årets henlæggelser	200.000	
		<b>Saldo ultimo</b>	<b>2.397.550</b>	<b>2.338.576</b>
		Henlæggelse pr. m <sup>2</sup>	2.301	1.501
12		<b>Istandsættelse ved fraflytning (A-ordning)</b>		
		Saldo primo	127.230	
		-Forbrugt i året / Opmåling-udbud	-71.311	
		+Årets henlæggelser	15.000	
		<b>Saldo ultimo</b>	<b>70.919</b>	<b>127.231</b>
		Henlæggelse pr. m <sup>2</sup>	74	82
13		<b>Tab ved fraflytninger</b>		
		Saldo primo	0	
		-Forbrugt i året	0	
		+Årets henlæggelser	0	
		<b>Saldo ultimo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
14		<b>Opsamlet resultat</b>		
		Saldo primo	0	
		Overført til særlige henlæggelser	0	
		Årets underskud	-344.244	
		Dækket af særlig henlæggelser	344.244	
		Overført til drift	0	
		<b>Saldo ultimo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

## 571 - Atkærvænget 1-26

Konto	Note	Noter	Regnskab 2022	Regnskab 2021
<b>15</b>		<b>Uafsluttede forbrugsregnskaber og antenne</b>		
		<b>Varme:</b>		
		Varmeudgift	-183.900	-229.100
		Indbetalt aconto	155.700	154.700
		<b>Vand:</b>		
		Vandudgift	-27.893	-31.225
		Indbetalt aconto	32.400	34.800
		<b>Kloak:</b>		
		Kloakudgift	0	0
		<b>Antenne:</b>		
		El:	0	0
		<b>Uafsluttede forbrugsregnskaber og antenne i alt</b>	<b>23.693</b>	<b>70.824</b>
<b>16</b>		<b>Skyldige omkostninger</b>		
		Skyldige omkostninger pr. 31/12	103.548	704.163
		Ejendomsskat refusion	0	0
		Byggekreditorer	0	0
		Skyldig udamortiserede lån Landsbyggefonden	0	0
		<b>Skyldige omkostninger i alt</b>	<b>103.548</b>	<b>704.163</b>
<b>17</b>		<b>Andre henlæggelser</b>		
		Saldo primo	191.988	0
		Udamortiserede ydelser	769.000	0
		Overført til resultatkonto	-344.244	0
		Indfrielse pantebrev	0	0
		<b>Deposita og forudbetalt leje m.v. i alt</b>	<b>616.744</b>	<b>191.988</b>

## 571 - Atkærvænget 1-26

### Anvendt regnskabspraksis

#### Regnskabsgrundlag

I overensstemmelse med anbefalingen i Bygge- og Boligstyrelsens vejledning nr. 4035 af 5. marts 1997 er årsregnskabet udarbejdet efter lov om almene boliger og driftbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til året før.

#### Generelt om indregning og måling

Alle indtægter indregnes i resultatopgørelsen i takt med at de indtjenes, baseret på følgende kriterier:

*Ydelsen har fundet sted inden regnskabsårets udløb, prisen for ydelsen er fastlagt og*

*Indbetalingen er modtaget eller kan med rimelig sikkerhed forventes modtaget.*

Endvidere indregnes i resultatopgørelsen alle omkostninger, der er afholdt for at opnå årets indtægter, herunder afskrivninger, nedskrivninger og hensatte forpligtelse samt tilbageførsler som følge af ændrede regnskabsmæssige skøn af beløb, der tidligere har været indregnet i resultatopgørelsen.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsregnskabet aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterer på balancedagen.

#### Nettokapitaludgifter

Nettokapitaludgifter udgør boligafdelingens ydelser (renter og afdrag) på prioritetsgæld med fradrag af diverse tilskud.

#### Administrationsbidrag

Administrationsbidraget omfatter de i administrationsaftalen med Vestsjællands Almene Boligselskab aftalte ydelser.

#### Henlæggelser

Der foretages samlede henlæggelser til planlagt og periodisk vedligeholdelse og fornyelse af bygningsdele, installationer og til hovedstandsættelse af afdelingens ejendom. Henlæggelserne fastsættes ud fra en konkret vurdering af ejendommens kvalitet og vedligeholdelsesstand på basis af særskilt udarbejdede vedligeholdelsesplaner.

#### Renter af mellemregning

Boligafdelingens midler står på en særskilt konto tilhørende kommunen.

Eventuelt mellemværende med administrator udlignes minimum en gang om måneden. Saldoen forrentes med en rentesats, der svarer til Danmarks Nationalbanks diskonto minus 2%.

## 571 - Atkærvænget 1-26

### Anlægsaktiver

Ejendommen måles til den oprindelige anskaffelsessum med tillæg af eventuelle tilbygninger eller moderniseringsarbejder. Er ejendommen finansieret helt eller delvis ved indeksslån, indregnes indekseringen i værdien af ejendommen.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles i balancen til amortiseret kostpris eller en lavere nettorealisationsværdi, hvilket svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivning til imødegåelse af tab. Eventuelle uerholdelige fordringer afskrives på det tidspunkt, hvor inkassoadvokat har meddelt, at fordringen anses for tabt.

### Afskrivningskonto for ejendom og finansiering af ejendom

Opsparing ved nedbringelse af prioritetsgæld bogføres som indestående på afskrivningskonto.

### Gældsforpligtelser

Gældsforpligtelser indregnes til lånerestgæld.

### Årsberetning 2022

Årets resultat udviser et underskud på 344.244 kr., hvoraf 23.418 kr. skyldes tab ved lejeledighed. Det resterende underskud kan henledees til den igangværende overdragelse af centerdelen.

Den endelig udmatrikulering og fordelingsnøgle er endnu ikke helt på plads, men dette forventes at ske i løbet af 2023.

Årets resultat er igen i år påvirket af en ekstraordinær udgift. Den er på 24.743 kr. og dækker omkostninger til advokat i forbindelse med afhændelse af centret pr. 01.01.2022.

Der har i afdelingen i 2022 været 2 fraflytninger.

Den selvejende institution Atkærvænget indgår på lige fod med Vestsjællands Almene Boligselskabs egne afdelinger, i de etablerede systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet i forhold til arbejdet med forvaltningsrevisionen.

## 571 - Atkærvænget 1-26

### Den uafhængige revisors påtegning.

Til afdelingen 571 og Slagelse Kommune

### Konklusion

Det er vores opfattelse at årsregnskabet for afdelingen, giver et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022 samt af resultatet af afdelingens aktiviteter for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022 i overensstemmelse med bekendtgørelse om drift og tilsyn med boliger og hjem for gamle, syge og svagelige samt lette kollektivboliger.

Vi har revideret årsregnskabet for afdeling 571 for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter herunder anvendt regnskabspraksis.

### Grundlag for konklusion

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og yderligere krav, der er gældende i Danmark samt god offentlig revisionsskik. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit *Revisors ansvar for revisionen af regnskabet*. Vi er uafhængige af afdelingen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's Etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tiltrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

### Fremhævelse af forhold vedrørende revisionen

Afdelingen har i overensstemmelse med bekendtgørelse om drift og tilsyn med boliger og hjem for gamle, syge og svagelige samt lette kollektivboligers krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse medtaget de af afdelingsmødet godkendte budgetter som sammenligningstal i resultatopgørelsen. Budgetterne har, som det fremgår af årsregnskabet, ikke været underlagt revision.

### Ledelsens ansvar for regnskabet

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med lov om almene boliger og driftsbekendtgørelsens krav til almene boligorganisationers regnskabsaflæggelse. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for udarbejde et årsregnskab uden væsentlige fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere afdelingens evne til at fortsætte driften; at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant; samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere afdelingen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

### Revisors ansvar for revisionen af regnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlige fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som brugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

## 571 - Atkærvænget 1-26

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt god offentlig revisionsetik, foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i regnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af boligorganisationens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af de opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om boligorganisationens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan dog medføre, at boligorganisationen ikke længere kan fortsætte driften.
- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **Erklæring i henhold til anden lovgivning og øvrig regulering Udtalelse om juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis; og at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltning af de midler og driften af afdelingen, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med de relevante love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af afdelingen, der er omfattet af årsregnskabet.

## 571 - Atkærvænget 1-26

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Ringsted, den 14. april 2023

**PricewaterhouseCoopers**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

CVR-nr. 33 77 12 31

Mette Holy Jørgensen

statsautoriseret revisor

MNE 34359

### LEDELSENS PÅTEGNING:

Ledelsen har dags dato behandlet og godkendt årsregnskabet for regnskabsåret 1. januar - 31. december 2022.

Årsregnskabet er aflagt i overensstemmelse med den beskrevne regnskabspraksis.

Årsregnskabet giver efter vores opfattelse et retvisende billede af afdelingens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31. december 2022.

### ADMINISTRATOR:

Jyderup, den 14. april 2023



Karsten Krüger  
Adm. direktør



Inge Nielsen  
Direktør  
Koncernøkonomi, Drift, HR & IT

### BESTYRELSEN: Den

14. april 2023

