

## Kapitel 4: Brug af Slagelse Kommunes svømmehaller

**Slagelse Kommunes svømmehaller stilles til rådighed efter følgende principper:**

### **Vederlagsfrit:**

**1.** Godkendte, folkeoplysende svømmeklubber, dykkerklubber, handicapdrætsklubber o.l. hjemmehørende i Slagelse Kommune, som skønnes at have et direkte behov for svømmehalsfaciliteter. Det er med andre ord klubber, der har svømning som deres hovedaktivitet. Brugen af svømmehallen er vederlagsfri i den tildelte svømmetid, der årligt planlægges og godkendes af brugerrådet.

**2.** Øvrige folkeoplysende foreninger og klubber godkendt af og hjemmehørende i Slagelse Kommune. Det er med andre ord foreninger/klubber, som ikke har svømning som hovedaktivitet, men som et ekstra tilbud til foreningens medlemmer, hvor det ellers kunne være medlemmets eget ansvar at opnå svømmefærdigheder enten i en svømmeklub eller ved vandet/i hav.

### **Betalende:**

**3.** Alle øvrige klubber, private institutioner, skoler, private brugere m.fl.

Svømmehallernes teamledere fremsender i samarbejde med Serviceteam 1 hver måned regninger til skoler, private institutioner mv.

### **Fordeling af træningstimer:**

Inden fordelingen af træningstimer finder sted, fastsætter svømmehallernes teamledere i samråd med Center for Kultur, Fritid og Borgerservice timeantal og tidspunkter for offentlige badegæster (offentlig åbningstid). Ved offentlig åbningstid menes de tidspunkter, hvor private borgere kan købe billetter til svømmehallen.

Det fastlagte antal timer til offentlig åbningstid indgår ikke i fordelingen af træningstimer til godkendte folkeoplysende klubber og foreninger.

### Hvordan søger I om træningstimer:

Hvis din forening ønsker at få anvist timer i svømmehallerne i det efterfølgende skoleår, skal I **senest den 1. marts** i [KommuneBook](#) ansøge om timer og svømmehal.

De modtagne ansøgninger samles og fremlægges herefter for det nedsatte brugerråd i den pågældende svømmehal. Brugerrådet udarbejder forslag til fordeling af timer. Opnås der ikke

enighed om fordelingen på fordelingsmødet, træffer [Center for Kultur, Fritid og Borgerservice](#) beslutning om, hvordan timerne skal fordeles. Det tilstræbes, at den endelige fordeling er færdig senest den 1. juni.

#### Klager over tildelt tid:

Hvis din forening ønsker at klage over den/de tildelte timer, skal I senest 4 uger efter modtagelsen af timefordelingen sende jeres klage til Center for Kultur, Fritid og Borgerservice på mailen [fritid@slagelse.dk](mailto:fritid@slagelse.dk).

Klager fremlægges for det overordnede brugerråd, som består af repræsentanter fra brugerne, svømmehallens teamleder samt en repræsentant fra Center for Kultur, Fritid og Borgerservice. [Det er Center for Kultur, Fritid og Borgerservice, der træffer beslutning om den endelige fordeling.](#)

#### **Fordelingsprioritering vedr. træningstimer:**

Ifølge Folkeoplysningslovens § 21, stk. 3 skal kommunen anvise lokaler, baner og anlæg i denne prioriterede rækkefølge:

- Børn og unge
- Voksenundervisning
- Voksne
- Særligt egnede lokaler til handicappede skal anvises til handicapaktiviteter forud for de 3 andre grupper

Lokaler, baner og anlæg skal kun anvises, når de er ledige. Det vil sige, når kommunen ikke selv bruger dem eller har disponeret dem til anden side - for svømmehallens vedkommende kan det være tid til rengøring, klorbehandling, skolesvømning, offentlig åbningstid m.v.

Din godkendte folkeoplysende forening kan I [KommuneBook](#) ønske træningstider på bestemte ugedage, men I har ikke krav på at få ønsket opfyldt. Det er med andre ord Center for Kultur, Fritid og Borgerservice, som afgør, om den konkrete facilitet er ledig og kan stilles til rådighed for din forening på det ønskede tidspunkt.

Hverdage i tidsrummet 08.00 – 14.00 prioriteres efter følgende rækkefølge:

Folkeskoler/privatskoler

[Talenttræning](#)

Pensionister

Hverdage i tidsrummet 14.00 – 22.00 prioriteres efter følgende rækkefølge:

Foreninger og klubber, som er anført under ovennævnte pkt. 1.

Foreninger og klubber, som er anført under ovennævnte pkt. 2.

### **Hvornår kan I ikke få træningstid?**

#### Weekenden:

Der er som udgangspunkt ikke klubtræning i weekenden. Hvis I ønsker træningstid i weekenden, skal I betale for det som beskrevet i punkt 10 (Øvrige regler)

#### Ferieperioder:

Der er som udgangspunkt ingen undervisning, træning og brug i øvrigt i skolernes ferieperioder.

Hvis I ønsker træningstid i skolernes ferieperioder, skal I søge særskilt hos [svømmehallens teamleder](#) og betale efter gældende takster (se punkt 10 for yderligere info)

Bemærk at svømmehallerne kan have udvidet offentlig åbningstid i ferieperioder.

#### Helligdage:

Svømmehallerne er lukkede for træning på helligdage i forbindelse med jul, nytår, påske, pinse og øvrige "skæve" helligdage mv.

Dog er der åbent for offentlig svømmetid i Slagelse Svømmehal på de fleste helligdage (dog ikke 1. januar).

Korsør Svømmehal holder som hovedregel helt lukket på helligdage.

For opdaterede åbningstider i svømmehallerne – se [Svømmehallernes hjemmeside](#).

### **Rekvisitter:**

Svømmehallerne stiller svømmebælter, svømmeplader og armvinger til rådighed. Øvrige svømmerekvisitter betales i fællesskab af skolerne, svømmeklubberne, øvrige brugere og svømmehallerne.

### **Sikkerhed og praktiske forhold:**

Alle brugere nævnt under ovennævnte punkt 1, 2, og 3 har det fulde ansvar for medlemmernes/brugernes sikkerhed. Det indebærer, at der skal være mindst en livredderuddannet på bassinkanten med kendskab til lokale forhold. Det er et krav, at de

livredderuddannede som minimum har en bassinlivredderprøve.

Vedkommende skal vide, hvorfra og hvordan der skal alarmeres i tilfælde af ulykker, og hvordan redningsfolkene kan dirigeres til ulykkesstedet (se evakueringsplan i svømmehallerne). Vedkommende har ligeledes pligt til at orientere sig om, hvor sikkerhedsudstyret er placeret i den pågældende hal, samt hvordan det anvendes.

Der er hjertestarter i svømmehallerne.

Skønnes ovennævnte forhold omkring sikkerhed ikke at være i orden, stiller svømmehallen livredder til rådighed for brugerens regning.

Benyttelse af svømmehallerne uden for normal åbningstid, ved ekstratræning, svømmetid i den offentlige svømmetid samt aflysning af den offentlige svømmetid afregnes efter taksterne vedtaget af Byrådet. Se i øvrigt punkt 10 nedenfor for yderligere info.

#### **Misligholdelse af tildelte timer:**

Hvis en time benyttes til en anden aktivitet end den søgte, eller hvis der er for få deltagere, der træner i den tildelte tid, kan [teamlederen](#) inddrage den tildelte tid.

For betalende brugere vil gældende regler fremgå af indgået kontrakt.

#### **Aflysninger:**

Svømmehallerne forbeholder sig ret til at aflyse tildelte timer på grund af særlige arrangementer. Eventuelle aflysninger skal varsles senest 14 dage forinden gennem [KommuneBook](#) eller pr. mail. Svømmehallerne kan ikke drages økonomisk til ansvar for aflysningen.

#### **Øvrige regler:**

- 1.** De tildelte træningstimer må kun benyttes af den forening/klub, som har fået tildelt timerne. Ønsker I at afmelde timer, skal I gøre det i [KommuneBook](#) med mindst 14 dages varsel.
- 2.** Hvis din klub ønsker ekstratræning i form af svømmebaner i den offentlige åbningstid, vurderer teamlederen, om det er muligt. Hvis det er tilfældet, afregnes der som beskrevet i punkt 10, stk. 1. [Teamlederen](#) vurderer løbende aftalen og kan med to ugers varsel annullere denne.
- 3.** Hvis din klub ønsker ekstratræning og eller timer til arrangementer/stævner udenfor offentlig åbningstid, i skoleferieperioder samt på helligdage, vurderer teamlederen, om

det er muligt. Hvis det er tilfældet, afregnes der for timerne som beskrevet i punkt 10, stk. 2. **Teamlederen** vurderer, hvor mange livreddere der skal dække et evt. arrangement.

4. I kan som udgangspunkt ikke låne/leje timer i svømmehallernes offentlige åbningstid, da netop denne åbningstid er forbeholdt Slagelse Kommunes borgere.
5. Den enkelte svømmeklub har dog i løbet af en sæson ret til at afholde et vederlagsfrit arrangement i den offentlige åbningstid, således at denne må aflyses. Dette arrangement skal have et vist omfang eller niveau, fx klubbens årlige stævne. I samråd med **teamlederen** vurderes det, om arrangementet kan afholdes på det ønskede tidspunkt. **Teamlederen** vurderer, om arrangementet opfylder kriteriet.
6. Hvis din klub ønsker tid til mere end ét arrangement pr. sæson i den offentlige åbningstid, således at denne må aflyses, vurderer **teamlederen**, om det er muligt. Hvis det er tilfældet, afregnes der som beskrevet i punkt 10, stk. 3. **Teamlederen** vurderer, hvor mange livreddere der skal dække arrangementet. Arrangementet skal dog have et væsentligt omfang eller niveau.
7. I forhold til svømmehallens arbejdsplaner mv. skal alle arrangementer, ekstraordinær træning mv. ansøges med minimum 4 ugers varsel.
8. Der tilstræbes en harmonisering i kommunens svømmehaller mht. åbningstider for offentlig svømmetid, billetsystemer, og hvor det ellers er muligt. For gennemførelsen af denne harmonisering er Center for Kultur, Fritid og Borgerservice ansvarlig i samråd med **teamlederne** i svømmehallerne.
9. Den enkelte svømmeklub har i løbet af en sæson ret til en vederlagsfri Aqua Camp. Arrangementet, der løber over fire hverdage, skal placeres i skolernes sommerferie efter aftale med **teamlederen**.
10. Afregning for ekstra træning, stævner samt arrangementer, der fører til aflysning af den offentlige badetid:

1. Hvis din klub/forening ønsker ekstra træning i form af svømmebaner **i den offentlige åbningstid**, skal I betale den til enhver tid gældende billetpris pr. person.

2. Hvis din klub ønsker ekstra træning og/eller timer til stævner **udenfor offentlig åbningstid** samt i ferieperioder, skal I betale den til enhver tid gældende timepris for en livredder. Hvis livredderen skal åbne eller lukke i forbindelse med arrangementet, skal I påregne en ekstraudgift til åbne- eller lukkefunktion (til rengøring og andre tekniske opgaver). Også her skal I betale den gældende timepris for livredder.

3. Hvis din klub/forening ønsker at **afholde mere end et arrangement pr. sæson, der fører til aflysning af den offentlige åbningstid**, skal I betale den til enhver tid gældende hallejepris pr. time med livredder. Derudover skal I betale for en time til lukkefunktion efter endt leje. Har I behov for, at svømmehallen åbnes før leje, skal I også betale for en time til klargøring. Ved både klargøring og lukning skal I også betale den gældende timepris for livredder. [Teamlederen](#) vurderer, hvor mange livreddere der skal afregnes for.

**11.** Foreninger hjemmehørende i Slagelse Kommune prioriteres ift. andre udefrakommende arrangementer.