

# SLAGELSE BIBLIOTEKER & BORGERSERVICE

## REGLEMENT

### **Velkommen til Slagelse Biblioteker & Borgerservice**

Alle kan frit benytte bibliotekernes tilbud. Hvis du ønsker at låne materialer med hjem, skal du meldes ind som låner.

### **Indmeldelse**

Du skal vise dit sundhedskort, når du meldes ind som låner på biblioteket. Dine oplysninger skrives ind i lånerfortegnelsen.

Sundhedskortet fungerer som lånerkort med en 4-cifret pinkode, som du selv vælger. Koden er personlig.

Har du ikke et sundhedskort, skal du ved indmeldelse vise pas, opholdstilladelse eller anden billedlegitimation.

Er du under 18 år eller umyndig, skal dine forældre eller værge udfylde en indmeldelsesblanket, hvor de skriver under på, at de hæfter for alle lån og gebyrer.

Institutioner og firmaer kan blive indmeldt på biblioteket. Den ansvarlige leder skal udfylde en indmeldelsesblanket, hvor de skriver under på, at de hæfter for alle lån og gebyrer.

### **Lånerkort**

Alle, der ønsker det, kan få et lånerkort, som anvendes i stedet for sundhedskortet. Kort og pinkode er personlig. Hvis du glemmer din pinkode, skal du vise legitimation for at få en ny kode.

### **Selvbetjening ved udlån**

De materialer, du ønsker at låne med hjem, skal udlånes på bibliotekernes automater. Lånetiden for hvert materiale står på din udlånskvitting. Tjek at alle lånte materialer er anført på kvitteringen, og at de er komplette. Gør personalet opmærksom på fejl eller mangler.

### **Selvbetjening ved aflevering**

Aflevering af dine lån sker normalt på bibliotekernes automater. Tjek at alle materialer er anført på din kvittering, som er din dokumentation for afleveringen. Vi anbefaler at gemme kvitteringen.

Efter lukketid kan du i Slagelse, Korsør og Skælskør aflevere i bibliotekernes postindkast. Aflevering sker på eget ansvar. Du får ikke kvittering, og afleveringen registreres først på næste åbningsdag. Postindkastet kan være lukket i særlige tilfælde, f.eks. til nytår.

På sidste udlånsdag er rettidig aflevering inden lukketid på dit lokale bibliotek. Datoen fremgår af din udlånskvitting, men kan også ses på vores hjemmeside [www.slagelsebib.dk](http://www.slagelsebib.dk) eller mobil-app: Biblioteket.

### **Gebyrer**

Afleverer du for sent, skal du betale et gebyr, som beregnes pr. udlånsdato, ikke pr. materiale. Lån på forskellige datoer udløser hvert sit gebyr. Når du afleverer på automater, overføres gebyret til din lånerstatus. Betaling kan ske på biblioteket, via vores hjemmeside [www.slagelsebib.dk](http://www.slagelsebib.dk) eller mobil-app: Biblioteket.

Efter en måned sendes en regning. Din låneret inddrages, hvis du skylder 200 kr. eller mere for gebyrer. Hvis du ikke betaler, overgår inddrivelse af beløbet til Slagelse kommune.

Se de gældende gebyrtakster på vores hjemmeside [www.slagelsebib.dk](http://www.slagelsebib.dk)

### **Erstatning af lånte materialer**

Du er ansvarlig for de materialer, du låner. Hvis de beskadiges, mistes eller ikke afleveres, skal de erstattes. Erstatningsprisen er normalt bibliotekets indkøbspris plus 50 kr. til biblioteksklargøring. Har du betalt erstatning for et forsvundet materiale, som du finder inden for 6 måneder, kan du aflevere det og få refunderet erstatningsprisen, men ikke et evt. gebyr. Tilbagebetalingen vil ske til NemKonto inden for 7 dage.

Vær opmærksom på at bibliotekets indkøbspris på dvd'er, cd-rom og andre elektroniske materialer er væsentligt højere end butikspriserne, fordi biblioteket betaler for retten til at udlåne materialet.

### **Afspilningsudstyr**

Slagelse Biblioteker & Borgerservice påtager sig intet ansvar for evt. skader, som brug af bibliotekets elektroniske materialer måtte forvolde på edb-udstyr eller andet afspilningsudstyr.

### **Kopi og print**

Slagelse Biblioteker & Borgerservice stiller kopi- og printfaciliteter til rådighed. Se de gældende priser for kopi og print på vores hjemmeside [www.slagelsebib.dk](http://www.slagelsebib.dk)

### **Borgerservice**

Ved personlig henvendelse skal du altid medbringe dit sundhedskort. I nogle tilfælde kan der være krav om yderligere legitimation, såsom gyldigt pas/kørekort eller opholdstilladelse.

### **Biblioteket og dine data**

Som låner på Slagelse Biblioteker og Borgerservice har vi registreret data om dig og dine lån, reserveringer og evt. mellemværender.

Oplysninger om hvilke materialer du har lånt slettes efter en periode på 31 dage. Vi opbevarer oplysninger om evt. gebyrer og erstatninger indtil de er betalt.

Data om dine udlån bruges i anonymiseret form til statistik, anbefalinger mm.

Du kan få din lånerregistrering slettet hvis du ønsker det. Det kræver dog at du ikke har nogen hjemlån og at du ikke har noget økonomisk udestående med os.

### **Kort til sidst**

- Du skal altid meddele skift af mobilnummer eller email-adresse.
- Fortæl os, hvis du opdager at et materiale er defekt (f.eks. en bog med løse sider eller en film, som ikke kan afspilles).
- Kontakt personalet hvis tyverialarmen udløses, når du forlader biblioteket.
- Du skal tage hensyn til andre besøgende og følge personalets anvisninger. Generende adfærd kan resultere i bortvisning/karantæne.