

## Pædagogisk tilsyn i Fritids- og ungdomsklubber Slagelse Kommune

### Indledning

Slagelse Kommune har forpligtelse til at føre tilsyn med alle fritids- og ungdomsklubber, oprettet efter Lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. for børn og unge. Tilsynet omfatter også de private fritids- og ungdomsklubber.

Tilsynsopgaven er udlagt til administrationen, og da de kommunale klubber er organiseret under Center for Skole, er det derfor konsulenter i Center for Skole, der varetager tilsynet.

Kernen i tilsynsforpligtelsen er, at kommunen har ansvaret for og pligten til at holde sig informeret om indhold og fremgangsmåde i fritids- og ungdomsklubberne, samt at forholde sig til denne information i forhold til opgaver, formål og gældende lov.

Den samlede tilsynsforpligtelsen opfyldes, dels via forskellige former for dialogmøder mellem forvaltning og klubledere og dels via tilsynsbesøg.

Det er Center for Skoles hensigt, at tilsynet understøtter lederes og medarbejderes arbejde, og at spørgsmål og sparring bruges til fortsat udvikling af tilbuddets kvalitet.

### Lovgivning

Lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. for børn og unge indeholder bestemmelser om klubtilbuddenes overordnede opgave, og kommunalbestyrelsens forpligtelse til at føre tilsyn.

**§ 65.** Klubtilbud og andre socialpædagogiske fritidstilbud til større børn og unge skal i samarbejde med børnene og de unge skabe aktiviteter og samværsformer, der fremmer den enkeltes alsidige udvikling, selvstændighed og forståelse for demokrati. Klubtilbud m.v. skal som led heri bidrage til at udvikle børns og unges evne til at indgå i forpligtende relationer og fællesskaber.

*Stk. 2.* Klubtilbud m.v. indgår i kommunens generelle fritidstilbud til større børn og unge og skal efter kommunalbestyrelsens beslutning også kunne rette sit arbejde mod større børn og unge med behov for støtte. Aktiviteterne i tilbuddene skal afspejle målgruppens alder og bredde.

*Stk. 3.* Klubtilbud m.v. skal give større børn og unge kendskab til øvrige aktivitets- kultur- og fritidstilbud, så børnene og de unge bliver i stand til selv at tilrettelægge deres fritidsliv, når de ikke er i klubtilbud m.v.

*Stk. 4.* Klubtilbud m.v. skal støtte de større børn og unge i deres fremtidige muligheder på uddannelsesområdet og på arbejdsmarkedet.

*Stk. 5.* Kommunalbestyrelsen fastsætter retningslinjer, der sikrer børns og unges indflydelse på indholdet i det enkelte tilbud. Kommunalbestyrelsen kan beslutte, at reglerne om forældrebestyrelser, jf. §§ 14-16, skal finde anvendelse på visse tilbud.

**§ 5.** Kommunalbestyrelsen skal føre tilsyn med indholdet af tilbuddene efter denne lov og den måde, hvorpå opgaverne udføres, herunder at de mål og rammer, der er fastsat i § 3, efterleves.

*Stk. 2.* Kommunalbestyrelsen skal fastsætte og offentliggøre rammerne for tilsynet.

*"... Kommunalbestyrelsen skal påse, at personalet har de fornødne kvalifikationer til at kunne opfylde målsætningen og varetage de opgaver, klubtilbuddet har. Tilsynsbestemmelsen medfører, at kommunalbestyrelsen løbende skal påse, at det enkelte klubtilbud reelt påtager sig de opgaver, som kommunen har fastlagt i de opstillede mål og rammer, og at opgaverne løses på en sådan måde, at de vil kunne opfylde de opstillede mål".*

*“Opstår der konflikter i fritids- eller ungdomsklubben, om det enkelte barns forhold eller om det pædagogiske arbejde, er det et led i tilsynsforpligtelsen at bidrage til at løse konflikterne i samarbejde med klubben og forældrene”.*

Desuden skal tilsynsforpligtelsen i Lov om dag-, fritids- og klubtilbud m.v. for børn og unge også udøves i overensstemmelse med den generelle tilsynspligt, der følger af servicelovens § 146.

### **Formål**

Det pædagogiske tilsynsbesøg er først og fremmest en medleven i klubbens virksomhed, baseret på dialoger mellem Center for Skoles konsulenter og klubbens leder/personale.

Tilsynet skal bidrage til den fortsatte pædagogiske og kvalitative udvikling af praksis. Tilsynet fungerer desuden som Byrådets kontrol af, at Center for Skole og den enkelte klub lever op til de lovgivningsmæssige bestemmelser og politiske målsætninger, herunder:

- ❖ De grundlæggende værdier og temaer i Slagelse Kommunes Børne- og Ungepolitik

#### **Værdier**

- Omsorg, tryghed og kærlighed
- Stabile og ansvarlige voksne
- Udvikling gennem aktivitet og udforskning
- Sammenhæng i hverdagen og mellem tilbud

#### **Temaer**

- Forpligtende fællesskab - inklusion
- Rettidig indsats
- Læring
- Samarbejde til børns og unges bedste

- ❖ Klubbernes DNA - for klubber der er tilknyttet dagtilbudsloven

#### Klubbernes voksne

- sikrer børn og unge fritid med mening og indhold.
- skaber brobygning til voksenlivet ved at støtte de unge i udvikling af værdier og færdigheder.
- støtter de unge i at danne relationer ved at tilbyde aktiviteter, der fremmer sociale kompetencer og forståelse for demokrati.
- arbejder bredt forebyggende ved at fokusere på de mange og en tidlig indsats.
- tilbyder gennem en inkluderende praksis børn og unge, som er i fare for marginalisering, et socialt fællesskab, hvor der er såvel voksne rollemodeller som andre unge at spejle sig i.
- tager udgangspunkt i den enkelte og behandler alle børn og unge ens ved at behandle dem forskelligt.
- udfordrer de unge til at tage ansvar og reflektere over eget liv og egne valg.
- tør sætte sig selv i spil og stille de nysgerrige spørgsmål.
- skaber rammer, kontinuitet og tryghed.

### Tilsynsbesøg

To konsulenter fra Center for Skole aflægger som minimum et anmeldt tilsyn hvert andet år i alle fritids- og ungdomsklubber. Ved de anmeldte besøg tages udgangspunkt i "Skema ved anmeldt tilsynsbesøg i fritids- og ungdomsklubber". Se bilag.

Center for Skole kan også foretage uanmeldt besøg. Et uanmeldt besøg kan ske på baggrund af en episode eller en henvendelse fra en forældre, medarbejder eller samarbejdspartner. Det kan også blot være som opfølgning på pædagogisk praksis og videndeling. Ved uanmeldt besøg udarbejdes et notat, om de fokusområder der gav anledning til besøget.

Center for Skole foretager tilsynsbesøg i følgende klubber:

- Fritids- og Ungdomsklubben Marievang
- Korsør Junior- og Ungdomsklub
- Tårnborg Junior- og Ungdomsklub
- Vemmelev Junior- og Ungdomsklub
- Fritids- og Ungdomsklubben Oliemøllen
- Fritids- og Ungdomsklubben Grotten
- Ungdomscaféen Rosenkildegården og Basen
- Den private Fritids- og Ungdomsklub Stjernen
- Vestsjællands Ungdomsklub

#### FØR det anmeldte tilsynsbesøg

Konsulenterne i Center for Skole anmelder tiden for tilsynsbesøget til klubben minimum fem uger før besøget.

Klublederen udfylder det medsendte skema, og sender det retur til konsulenterne senest én uge før tilsynsbesøget.

Konsulenterne forbereder sig ved at gennemgå det udfyldte skema, seneste tilsynsrapport, klubbens hjemmeside og eventuelle andre relevante dokumenter.

#### UNDER det anmeldte tilsynsbesøg

Et tilsynsbesøg vil typisk være af 3-4 timers varighed. Tilsynsbesøget kan evt. strække sig over 2 dage, hvis det er mest hensigtsmæssigt.

Tilsynsbesøget består af:

- Rundvisning/observation 1,5 - 2 timer. Der skal være mulighed for uformelle samtaler med børn/unge og personale.
- Dialog mellem konsulenter og leder, tillidsrepræsentant samt evt. souschef ca. 1,5 - 2 timer. Ved private klubber deltager leder og evt. bestyrelsesformand. Dialogen tager udgangspunkt i "Skema ved anmeldt tilsynsbesøg i fritids- og ungdomsklubber".

#### EFTER det anmeldte tilsynsbesøg

Konsulenterne fra Center for Skole udarbejder et kortfattet notat med sammenfatning og konklusioner fra tilsynsbesøget, herunder eventuelle aftaler og/eller forhold klubben skal følge op på. Notatet udgør - sammen med klubbens udfyldte skema - tilsynsrapporten. Tilsynsrapporten sendes til klublederen senest fem uger efter tilsynsbesøget.

Tilsynsrapporten danner grundlag for det næste besøg og anvendes i øvrigt, hvis besøget har givet anledning til opfølgning på konkrete forhold. Tilsynsrapporten danner desuden grundlag for en samlet orientering om tilsynsbesøgene til det politiske fagudvalg.

**Skema ved anmeldt tilsynsbesøg i fritids- og ungdomsklubber**

<b>Skema 1 - Udfyldes af klubben inden tilsynsbesøget</b>	
<b>Dato:</b>	
<b>A. Navn og adresse på institution</b>	<b>B. Navn og kontaktoplysninger på institutionsleder</b>
<b>C. Antal medlemmer</b>	<b>D. Åbningstider</b>
I fritidsklub:	
I ungdomsklub:	
<b>E. Personalets ansættelsesgrad og uddannelsesmæssige baggrund - herunder kurser, efteruddannelse og evt. særlige kvalifikationer</b>	
1. 2. 3. 4.	
<b>F. Personalets sygefravær og evt. bemærkninger i forhold til arbejdsmiljøet</b>	
<b>G. Beskrivelse af de fysiske læringsmiljøer ude og inde - er der evt. fremadrettede udviklingsmuligheder?</b>	
<b>H. Overholdes centrale politikker og retningslinjer i forhold til sikkerhed og sundhed?</b>	
<b>I. Har klubben udarbejdet særlige retningslinjer/procedurer i forhold til sikkerhed og sundhed (f.eks. vedr. transport, brand, ulykker, badning, sejlads, kost, rygning)?</b>	
<b>J. Har personalet deltaget i førstehjælpkursus?</b>	<b>K. Har personalet kendskab til handleguiden, og hvordan de skal agere ved bekymringer og akutte situationer?</b>
<b>L. Beskrivelse af samarbejdet med forældre - er der evt. fremadrettede udviklingsmuligheder?</b>	
<b>M. Beskrivelse af samarbejdet med skoler - er der evt. fremadrettede udviklingsmuligheder?</b>	
<b>N. Beskrivelse af andre samarbejdsrelationer - er der evt. fremadrettede udviklingsmuligheder?</b>	

<b>O. Hvordan arbejdes med børn og unges forståelse for demokrati og medbestemmelse, herunder indflydelse på indholdet i klubtilbuddet - er der evt. fremadrettede udviklingsmuligheder?</b>
<b>P. Hvordan arbejdes med forpligtende fællesskaber og inklusion, herunder særlig udsatte børn og unge – er der evt. fremadrettede udviklingsmuligheder?</b>
<b>Q. Hvordan arbejdes med understøttelse af børn og unges fremtidige valg af uddannelse og job – er der evt. fremadrettede udviklingsmuligheder?</b>
<b>R. Hvordan understøtter klubben, at børn og unge får kendskab til øvrige aktivitets-, kultur- og fritidstilbud, så de bliver i stand til selv at tilrettelægge deres fritid, når de ikke er i klubben - er der evt. fremadrettede udviklingsmuligheder?</b>
<b>S. Hvordan arbejdes generelt med børn og unges læring, alsidige udvikling, selvstændighed og trivsel gennem aktiviteter og samværsformer?</b>

<b>Skema 2 – Udfyldes af tilsynsførende efter tilsynsbesøget</b>	
<b>A. Tilsynsførende myndighed</b>	<b>B. Stilling, navn og kontaktoplysninger på tilsynsførende</b>
Slagelse Kommune Center for Skole Torvegade 24, 2. sal 4200 Slagelse	Pædagogisk administrativ konsulent Anne-Gitte Frøslev <a href="mailto:anfro@slagelse.dk">anfro@slagelse.dk</a> Tlf. 21467684  Økonomi- og analysekonsulent Anders Borgstrup <a href="mailto:andbo@slagelse.dk">andbo@slagelse.dk</a> Tlf. 29746099
<b>C. Dato for tilsynet</b>	
<b>D. Helhedsindtryk af tilsynet</b>	
<b>E. Evt. stillede krav</b>	
<b>F. Evt. rådgivning/vejledning</b>	
<b>G. Evt. aftaler mellem tilsynsførende og institution</b>	