

Puljen til kulturelle formål

Retningslinjer for **aktivitetstilskud** i2022.
Vedttaget af Kultur- og Fritidsudvalget
d. 10. august 2021

Indhold

Aktivitetstilskud – hvad er det?	2
Hvem kan søge?	3
Ansøgningsfrist	3
Baggrunden for Puljen til kulturelle formål og disse retningslinjer	3
Puljens fokusområder.....	6
Puljens generelle prioriteringer	6
Det skal din ansøgning indeholde	6
Sådan søger du aktivitetstilskud	7
Hvad kan der ikke søges tilskud til?	8
Hvordan vurderes din ansøgning, og hvornår får du svar?	8
Vilkår i forlængelse af tilskuddet.....	8
Har du spørgsmål?	9

Hvad kan der søges aktivitetstilskud til?

I det nedenstående vil vi gennemgå retningslinjerne for aktivitetstilskud fra Puljen til kulturelle formål.

Aktivitetstilskud:

Aktivitetstilskud kan søges til enkelte eller en række aktiviteter inden for det brede kulturliv. Det kan ikke lade sig gøre at lave en udtømmende liste over berettigede aktiviteter, da kun fantasien sætter grænser for kunstneriske udfoldelser. For at opnå tilskud skal aktiviteterne dog ligge inden for puljens fokusområder og generelle prioriteringer, som du kan læse mere om i afsnittet "Puljens fokusområder og generelle prioriteringer".

~~arrangementer eller en række af aktiviteter, som din forening ønsker at holde. Det kan f.eks. være en foredragsrække. Hvis du planlægger at holde flere aktiviteter i løbet af året, opfordrer vi dig til at samle det i én ansøgning.~~

~~Du kan også søge om driftstilskud til din forenings daglige drift, inklusiv aktiviteter. Hvis du ønsker at søge om støtte til både drift og aktiviteter, skal du samle det i én ansøgning om driftstilskud. Læs mere om driftstilskud [her](#). din forening ønsker at søge om støtte til både den daglige drift og til aktiviteter i løbet af året, skal du samle det i én ansøgning om driftstilskud.~~

~~Hvis du er i tvivl om hvilken form for tilskud du skal søge, kan du se mere om driftstilskud i retningslinjerne for driftstilskud, eller kontakte Kulturafdelingen.~~

Hvad kan der ikke søges tilskud til?

Du kan ikke få aktivitetstilskud til:

- Kommercielle aktiviteter, hvor formålet er at skabe overskud.
- Aktiviteter, hvor overskuddet går til velgørende formål
- Aktiviteter, der ikke er tilgængelige for offentligheden
- Aktiviteter uden for kommunens grænser
- Aktiviteter, der allerede er afsluttet, når vi skal behandle din ansøgning.
- Afvikling af et underskud, som allerede er opstået
- Kontorhold, køb af teknisk udstyr, instrumenter, noder, rammer, tryk/print og andet udstyr til udstilling o. lign.
- Rejser, ophold, forplejning og arbejdslegater
- Religiøse aktiviteter, fx fejring af højtider og helligdage
- Løn/honorar til frivillige
- Udstillinger, der ikke har et formidlende fokus

Særlige bemærkninger:

- Vi giver som udgangspunkt ikke tilskud til tryk/print medmindre, at vi vurderer at tryk/print er en væsentlig forudsætning for, at aktiviteten kan gennemføres.

- Vi giver som udgangspunkt ikke støtte til honorar medmindre, at vi vurderer, at honoraret er en væsentlig forudsætning for, at aktiviteten kan gennemføres.
- Du kan søge om støtte (max. 25.000 kr.) til understøttende aktiviteter ved arrangementer f.eks. oprydning, hvis det er en væsentlig forudsætning for, at aktiviteten kan gennemføres.

Hvem kan søge?

~~Du kan søge tilskud fra puljen, hvis du er en forening, kulturinstitution, forsamlingshus, enkeltperson eller en kreds af borgere. Alle kan søge om tilskud fra puljen, men Slagelse Kommune har kun mulighed for at udbetale tilskud til en ansøger med et CVR- nummer og en nem-konto.~~

Ansøgningsfrist

~~Du kan sende ansøgning om aktivitetsstilskud til 2022 løbende gennem 2022. Op til 50.000 kr: Løbende ansøgningsfrist. Over 50.000 kr: min. fem uger før udvalgs møde i Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget.~~

~~Hvis du ønsker at ansøgningen skal behandles på Kultur- og Fritidsudvalgets første møde i 2022, som efter planen ligger først i januar, skal ansøgningen uploades senest d. 1. november 2021. Hvis du ønsker, at ansøgningen skal behandles på Kultur-, Fritids- og Turismeudvalgets første møde i det nye kalenderår, skal ansøgningen indsendes senest d. 1. november året forinden.~~

~~Hvis du søger senere, skal din ansøgning senest uploades digital 5 uger før det udvalgs møde du ønsker din ansøgning behandlet på.~~

Baggrunden for Puljen til kulturelle formål og disse retningslinjer (slettes)

~~Kultur- og Fritidsudvalget ønsker klare retningslinjer for "Puljen til kulturelle formål", så det er nemt for alle at søge tilskud og forstå, hvorfor nogle ansøgninger får tilskud og andre ikke gør.~~

~~Retningslinjerne er en del af et politisk ønske om, at de kommunale tilskud skal bruges til at sætte gang i udvikling af eksisterende og nye kulturelle aktiviteter. Generelt prioriteres nye aktiviteter, indsats rettet mod nye målgrupper, nye samarbejdspartnere og nye vinkler i nuværende tiltag derfor højt, når vi vurderer din ansøgning.~~

~~Samtidig prioriterer udvalget også at understøtte kulturelle aktiviteter, der har en stærk tradition i kommunen.~~

Kultur og Fritidsudvalget har udpeget fire fokusområder, som udvalget ønsker at vurdere ansøgninger om tilskud ud fra. Fokusområderne understøtter Slagelse Kommunes kulturstrategi, der er udviklet i et tæt samarbejde med en bred gruppe af kommunens kulturaktører. Kulturstrategien kan du læse meget mere om her: [http://www.slagelse.dk/borger/kultur, natur og fritid/kultur/kulturstrategi](http://www.slagelse.dk/borger/kultur_natur_og_fritid/kultur/kulturstrategi)

Tilskud bevilges ud fra en vurdering af, om forening/aktiviteten lever op til fokusområderne i puljen samt en vurdering af foreningens/aktivitetens økonomi, dvs. regnskab for tidligere år og budget for det kommende år.

Der er derfor flere foreninger og aktiviteter i kommunen, der ikke får kommunalt tilskud, men som i høj grad bidrager til at tilbyde spændende og involverende kulturaktiviteter og oplevelser for borgere, besøgende og turister. Disse aktiviteter har enten ikke brug for kommunalt tilskud for at løbe rundt økonomisk eller falder ikke ind under fokusområderne i puljen.

Kommunen har et bredt og varieret kulturliv, hvor foreninger, sammenslutninger, frivillige ildsjæle, professionelle og/eller kommercielle kulturinstitutioner tilbyder en bred vifte af arrangementer og aktiviteter. Det er vigtigt for Kultur og Fritidsudvalget at præcisere, at tilskud ikke skal opfattes som udtryk for udvalgets anerkendelse af foreningen eller aktiviteten — eller tilsvarende mangel på anerkendelse.

Puljens fokusområder og generelle prioriteringer:

De fire fokusområder bygger på kulturstrategien 2020 og er:

- Kultur i det offentlige rum
Tilskud til kulturelle aktiviteter i det offentlige rum f.eks. på torve/pladser, i naturen, på stationer og lign. steder, hvor man ikke sædvanligvis forventer at møde kulturelle aktiviteter. Ansøgninger med aktiviteter der har et kulturelt formidlende fokus som f.eks. sætter kulturen til debat eller inddrager publikum prioriteres højt.
- Børn og unge
Tilskud til aktiviteter og indsatser, der er målrettet børn og unge. Aktiviteter der inddrager børn og/eller unge i at udvikle aktiviteten, eller hvor børn og/eller unge selv står for aktiviteten prioriteres særligt højt.
- Arrangementer med lokalt særpræg
Tilskud til tilbagevendende eller længerevarende kulturarrangementer, der fokuserer på arrangementer med et lokalt særpræg og oplevelser, der er særligt unikke for kommunen, og ikke kan opleves andre steder. Dvs. vil sige:
 - At der i Slagelse-området især ydes tilskud til aktiviteter, der har større volumen, der medvirke til, at udvikle Slagelse som Vestsjællands hovedstad.

- At der i Korsør-området især ydes tilskud til arrangementer, der formidler den maritime fortælling og fæstningsområdets historie.
- At der i Skælskør-området især ydes tilskud til arrangementer, der synliggør byens særlige miljø for kunsthåndværk og i særdeleshed keramik.

Derudover ydes tilskud til arrangementer, der bidrager til at fortælle den særlige kulturhistorie om et område.

- Frivillighed/Professionalisme
Tilskud til indsatser og aktiviteter, hvor der sker et møde mellem den professionelle del af kulturlivet og den frivillige del af kulturlivet. Den kan f.eks. være gennem workshops og lign, hvor professionelle og ikke-professionelle udveksler viden og færdigheder.

Læs Slagelse Kommunes kulturstrategi [her](#).

~~Puljens generelle prioriteringer~~

Udover fokusområderne lægger ~~Kultur- og Fritidsudvalget~~ [Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget](#) også vægt på følgende i forhold til din aktivitet, når din ansøgning behandles:

- Aktiviteter, der understøtter kommunens visioner
Kulturelle aktiviteter der understøtter kommunens vision om erhvervsudvikling, uddannelse og oplevelser og/eller kommunens kulturpolitik, turismepolitik samt Ø-politik.
- Traditionsbundne aktiviteter
Aktiviteter der har en stærk tradition i kommunen.
- Nytænkende aktiviteter
Helt nye aktiviteter eller traditionsbundne med et nyt perspektiv – f.eks. ny målgruppe, samarbejde mv.
- Egen/anden finansiering
~~Aktiviteter og foreninger der har en betydelig egenfinansiering eller anden finansiering.~~ [Både egen- og medfinansiering skal fremgå af budgettet, og det skal være tydeligt, hvorfra eventuel anden finansiering \(forventeligt\) kommer fra \(tilskud fra fonde, sponsorer mv.\).](#)

~~(sponsorer m.v.). Midlerne i Kultur- og Fritidsudvalgets pulje reduceres i de kommende år, og derfor er det nødvendigt med en endnu skarpere prioritering af projekter, der kan støttes. Udvalget har derfor fokus på, at foreninger og aktiviteter i videst muligt omfang arbejder på at udvikle en forretningsmodel, så egenfinansieringen øges og behovet for kommunalt tilskud reduceres.~~

~~Det skal du forholde dig til i din ansøgning~~

I din ansøgning ~~skal~~ du tydeligt beskrive, hvordan din aktivitet understøtter et eller flere af puljens fokusområder — og/eller lever op til et eller flere af puljens generelle prioriteringer. Det er derfor vigtigt, at du sætter dig ind på puljens fokusområder og generelle ~~prioriteringer, inden at du søger.~~

I sammenhæng med fokusområderne prioriterer Kultur- og Fritidsudvalget især nyskabende aktiviteter, indsatser rettet mod nye målgrupper, nye samarbejdspartnere og nye vinkler i nuværende tiltag.

Hvis din aktivitet ikke lever op til et eller flere af fokusområderne for puljen og/eller de generelle prioriteringer, skal det fremgå, hvordan du mener det på anden vis bidrager til at udvikle og berige Slagelse Kommunes kulturliv.

Det skal din ansøgning indeholde:

Når du søger om aktivitetstilskud, skal din ansøgning med udgangspunkt i puljens fokusområder og generelle prioriteringer (jf. Det lægger vi vægt på i din ansøgning) indeholde følgende:

~~Ansøgning, der beskriver aktiviteten/aktiviteterne:~~

En uddybende Beskrivelse af aktiviteten/aktiviteterne, herunder hvordan den/de understøtter et eller flere af puljens fokusområder og generelle prioriteringer. Ansøgningen skal også indeholde en beskrivelse af aktuel og fremtidig medfinansiering.

Hvis aktiviteten/aktiviteterne ikke lever op til et eller flere fokusområder eller de generelle prioriteringer, skal du beskrive, hvordan aktiviteten/ aktiviteterne på anden vis bidrager til at udvikle og berige Slagelse Kommunes kulturliv.

- ~~Beskriv~~ herunder en beskrivelse af, hvordan disse ~~aktiviteten/aktiviteterne~~ understøtter et eller flere af puljens fokusområder og/eller lever op til en eller flere af puljens generelle prioriteringer. Hvis aktiviteterne ikke lever op til en eller flere fokusområder eller de generelle prioriteringer, skal du beskrive hvorfor aktiviteterne på anden vis bidrager til at udvikle og berige Slagelse Kommunes kulturliv.

~~Budget og økonomisk plan:~~

- Et budget hvor det klart fremgår hvad de forventede indtægter og udgifter vil være, herunder også hvis der er søgt/opnået anden støtte eller finansiering. ~~f.eks. i form af sponsorer.~~ Derudover skal du beskrive, hvordan du arbejder på, at aktiviteterne, hvis de skal gentages, på sigt kan løbe rundt med mindre eller helt uden kommunalt tilskud.

~~Regnskab:~~

- Det seneste afsluttede årsregnskab. Nye foreninger og/eller aktiviteter er undtaget, hvis der ikke foreligger regnskab for tidligere år, og der skal blot uploades et blankt dokument i den digitale ansøgningsproces.

Sådan søger du aktivitetstilskud

- ~~1. Du kan sende ansøgning om aktivitetstilskud til 2022 løbende gennem 2022. Hvis du ønsker at ansøgningen skal behandles på Kultur- og Fritidsudvalgets første møde i 2022, som efter planen ligger først i januar, skal ansøgningen uploades senest d. 1. november 2021.~~
2. Gå ind på selvbetjening via www.slagelse.dk/borger/kultur-natur-og-fritid/tilskud-og-puljer/puljen-til-kulturelle-formaal og klik på 'Søg aktivitetstilskud'.
3. Udfyld ansøgningskemaet for aktivitetstilskud og vedhæft de nødvendige dokumenter. ~~Indsend ansøgningen, når du har sikret dig, at du har tilføjet alle nødvendige informationer og dokumenter.~~ **Når din ansøgning er indsendt, vil du modtage en kvitteringsmail. Hvis du ikke modtager en kvitteringsmail, skal du kontakte Kulturafdelingen.**
- ~~4. Når din ansøgning er indsendt, vil du modtage en kvitteringsmail. Hvis du ikke modtager en kvitteringsmail, skal du kontakte Kulturafdelingen.~~
- ~~5. Afvent svar på din ansøgning. Se mere om behandling af din ansøgning og hvornår du får svar under "Hvordan vurderer vi din ansøgning, og hvornår får du svar?"~~

Husk det hele i din ansøgning

Sådan behandler vi din ansøgning:

Vi vil gerne sikre en smidig og hurtig sagsbehandling. Derfor er det vigtigt, at du sikrer dig, at du har indsendt alle de nødvendige oplysninger og bilag.

Ansøgninger op til 50.000 kr.: Kulturafdelingen træffer afgørelse. Som udgangspunkt giver Kulturafdelingen svar senest 1 måned efter, at vi har modtaget din ansøgning med alle de nødvendige oplysninger.

Ansøgninger over 50.000 kr.: Ansøgninger behandlet af Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget kan forvente svar senest 10 dage efter udvalget har behandlet din ansøgning.

~~I nogle tilfælde vil Kulturafdelingen **kan** kontakte dig, for at bede om supplerende oplysninger. om din forening, aktivitet el. lign, hvis din ansøgning ikke er fyldestgørende eller mangler dokumentation.~~

Hvis du ansøger flere gange i løbet af samme år, skal ansøgninger, der medfører et samlet tilskudsbeløb på mere end 50.000 kr., behandles af Kultur- og Fritids- og Turismeudvalget.

Alle ansøgninger behandles på lige vilkår og med udgangspunkt i puljens retningslinjer.

Hvordan vurderes din ansøgning, og hvornår får du svar? (slettes)

~~Alle ansøgninger behandles på lige vilkår og med udgangspunkt i puljens retningslinjer.~~

~~Det er Kulturafdelingen, der behandler ansøgningerne. Når vi gennemgår din ansøgning, vil vi kontakte dig, hvis vi har spørgsmål til din ansøgning eller der mangler oplysninger.~~

~~Kultur og Fritidsudvalget træffer afgørelse om alle ansøgninger over 50.000 kr. Du kan forvente svar på din ansøgning senest 10 dage efter udvalgets møde.~~

~~Hvis din ansøgning er på 50.000 kr. eller derunder, er det Kulturafdelingen, der træffer afgørelse om tilskud. Som udgangspunkt giver Kulturafdelingen svar senest 1 måned efter, at vi har modtaget din ansøgning med alle nødvendige oplysninger. Hvis du søger i slutningen af året, vil du få svar i slutningen af januar året efter, da vi generelt modtager mange ansøgninger på dette tidspunkt. Hvis du eller din forening ansøger flere gange i løbet af samme år, skal ansøgninger, der betyder, at det samlede tilskudsbeløb vil kunne overstige 50.000 kr. behandles af Kultur og Fritidsudvalget, og du kan derfor først forvente svar på din ansøgning senest 10 dage efter udvalgs mødet.~~

Vilkår i forlængelse af tilskuddet

Hvis du får tilskud fra **Puljen til kulturelle formål**, er der nogle forudsætninger, som du skal overholde:

- Beløbet skal bruges til det formål, som du har modtaget støtten til. Kulturafdelingen forbeholder sig retten at definere formålet, hvis ikke du som ansøger selv har gjort det i ansøgningen.
- Hvis der sker ændringer i forhold til formålet **eller aktiviteten som helhed** med tilskuddet, som du har modtaget, så skal du gøre Kulturafdelingen opmærksom på det. ~~kal du kontakte Kulturafdelingen.~~
- Beløbet skal bruges i det år, hvor tilskuddet er bevilget.

- Du skal oplyse om, at dine aktiviteter er blevet til med støtte fra Slagelse Kommune, og du skal sætte Slagelse Kommunes logo på tryksager og andet materiale.
- Hvis du får et overskud på din aktivitet på 10% eller derunder af det bevilgede tilskud skal du kontakte Kulturafdelingen og fremlægge en plan for, hvorledes du planlægger at bruge overskuddet. Hvis Kulturafdelingen vurderer at din plan for overskuddet er i overensstemmelse med retningslinjerne for Puljen til kulturelle formål, kan du benytte overskuddet til dette. Hvis Kulturafdelingen vurderer, at din plan ikke er i overensstemmelse med retningslinjerne vil du blive pålagt at betale overskuddet tilbage.
- Hvis dit overskud på din aktivitet overstiger 10% af det bevilgede tilskud vil du blive pålagt at betale hele overskuddet tilbage. ~~Hvis det er et overskud fra et tilskud til en privatperson, skal overskuddet betales tilbage.~~
- Hvis din aktivitet henvender sig til børn, kan Kulturafdelingen stille som betingelse, at der indhentes børneattester på de deltagende voksne. Blanket og vejledning kan findes på politi.dk En erklæring, ikke selve børneattesterne, om at dette er sket, skal derefter indsendes til Kulturafdelingen.
- Du skal indsende regnskab samt beretning for det år, du har fået tilskud til Kulturafdelingen. Regnskabet skal være underskrevet af hele bestyrelsen. ~~År dette er godkendt ved generalforsamling.~~

Har du spørgsmål?

Hvis du har nogle spørgsmål - eller er i tvivl om din ~~forening og/eller~~ aktivitet kan få støtte fra Puljen for Kulturelle formål, er du velkommen til at kontakte Kulturafdelingen på: kultur@slagelse.dk