

Nedenstående hørings svar fra Sørbyhallen indskrevet med grønt.

Drifts- og samarbejdsaftale mellem Sørbyhallen og Slagelse Kommune 2023

Sørbyhallen og Slagelse Kommune har indgået nærværende drifts- og samarbejdsaftale, der bl.a. beskriver betingelser for udbetaling af kommunalt driftstilskud til idrætshallen. Udgangspunktet for aftalen er en gensidig interesse i optimal og effektiv anvendelse af idrætshallen.

Formål med aftalen

Formålet med aftalen er at:

- Sikre tid i de selvejende idrætshaller i Slagelse Kommune til kommunale institutioner (fx skoler), foreninger mv.
- Sikre, at brugerne af selvejende haller modtager en ensartet service og samme serviceniveau som brugerne i de kommunale haller.
- Vi er ikke enige i at serviceniveauet skal sænkes til samme niveau som de kommunale haller. Sørbyhallen er ud over en almindelig hal også samlingssted og motor for aktive lokale fællesskaber som er med til at understøtte livskvaliteten for borgerne i området. Det kræver et højt serviceniveau og kvalitet. (vi henviser til tidligere fremsendt "Evaluering af drift aftale 8 april 2018")
- Sikre optimal udnyttelse af idrætshallen og et højt aktivitetsniveau

Aftalen skal understøtte:

- At kommunale institutioner, foreninger mv. fortsat har gode forhold i idrætshallerne
- At hallen bidrager til at løse fordelingsmæssige udfordringer og generelt kan rumme de aktiviteter, som borgerne ønsker at dyrke
- At ordningen er let at administrere og nem at navigere efter
- At der er et gensidigt forpligtende samarbejde mellem kommune og hal baseret på dialog og ønske om udvikling.
- At ledig tid synliggøres og afsættes til andre (fx foreninger og borgere)
- At gældende retningslinjer efterleves. For de selvejende haller er det især [Retningslinjer for lån af lokaler, haller og udendørs anlæg](#), der er relevante.
- At opfyldelse af mål i relevante politikker og strategier (fx [idrætspolitikken](#) og [Facilitetsplanen](#)) understøttes.

Kommunalt driftstilskud: **x.xxx.xxx kr.**

Kommunalt driftstilskud til grønne arealer: **xxx.xxx kr.**

Lokaler

Hallen stiller halgulv med tilhørende faciliteter til rådighed for kommunale institutioner¹, godkendte folkeoplysende foreninger samt andre typer af foreninger/grupper, som opfylder gældende betingelser i [Retningslinjer for lån af lokaler, haller og udendørs anlæg](#) for at få tildelt lokaler.

Det betyder, at der skal være større fast standardudstyr/inventar til de mest almindelige sportsgrene og de sportsgrene, som brugerne dyrker. Er det eksempelvis håndbold, man vil dyrke, er der opstregning af gulv, håndboldmål med net, måltavle og ur.

Der skal desuden være mulighed for, at de faste brugere af hallen og dens udearealer (fx skoler og foreninger) gratis kan opbevare det mest nødvendige udstyr til deres aktivitet (fx bolde) i et depotrum i hallen.

¹ Kommunale institutioner er daginstitutioner, skoler/SFO, ungdomsskoler, fritids- og ungdomsklubber **og aktivitetscentre.**

Nedenstående hørings svar fra Sørbyhallen indskrevet med grønt.

Derudover skal der være mulighed for omklædning for begge køn i forbindelse med aktiviteterne, og omklædningsrum skal opfylde gængse krav og fremstå indbydende. Med gængse krav menes, at der skal forefindes brusere, bænke og knager, at lyset skal fungere, at der skal være mulighed for opvarmning af rummet, og at der skal være et toilet enten inde i omklædningsrummet eller i nærheden af det.

Gulv og lys skal desuden leve op til gældende krav og standarder. Hvad angår halgulv drejer det sig om Europastandarden EN 14904. Hvad angår lys, kan en oversigt over de fælles europæiske standarder findes [her](#).

Rengøringsniveauet i hallerne skal opfylde de krav, der også stilles til de kommunale haller. Kvalitetsniveauerne i kommunale haller er fastsat i forhold til INSTA800. En vejledende rengøringsbeskrivelse kan findes [her](#).

Vi er ikke enige i at rengøringsniveauet skal sænkes til samme niveau som de kommunale haller. Det er vores opfattelse at mange kommunale halleres rengøringsniveau er for lavt.

Drift af lysanlæg

Driften af lysanlægget på hallens udeareal ligger hos kommunen. Der kan ikke fra hallens side igangsættes vedligehold af lysanlægget, herunder reparationer af dette, uden forudgående ansøgning til og godkendelse fra Fritidsafdelingen. Såfremt hallen igangsætter reparationer uden forudgående skriftlig godkendelse, påhviler det hallen at dække udgiften.

Drift af grønne arealer

Hallen modtager et årligt tilskud til drift af grønne arealer. Driften af banerne skal opfylde de krav, der stilles til lignende kommunale arealer. Brugere af hallens grønne arealer skal med andre ord opleve samme vilkår og serviceniveau som brugere af tilsvarende grønne arealer andre steder i kommunen.

Entreprenørservice har udarbejdet en vejledende driftsplan for de områder, som Sørbyhallen skal drifte. Denne driftsplan beskriver, hvordan lignende grønne arealer i kommunen driftes.

Kommunen skal senest 1/10 1/11 varsle hallen om evt. ændringer i de arealer, som hallen drifter for kommunen, såfremt disse ændringer skal kunne slå igennem i næste års driftsaftale. Tilskuddet til grønne arealer udmeldes til hallen senest primo november ligesom driftstilskuddet til selve hallen.

Afholdelse af valg mv. i hallerne

De administrative enheder i centraladministrationen kan årligt afholde op til 5 arrangementer med kommunalt formål i hallen, herunder afholde kommunal-, folketings- og EU-valg, der medfører aflysning af andre aktiviteter.²

Vi har svært ved at forestille os, hvilke andre arrangementer, der skal afholdes i hallen udover valg. Fem arrangementer om året virker derfor som et meget stort antal.

Hvor lang tid før skal kommunen meddele dette? Længere nede har hallen en frist på 30 dage.

Brug af bookingsystem

Hallen er forpligtet til at anvende kommunens bookingsystem Winkas. Booking af hallen og dens faciliteter skal derfor foregå via Winkas, ligesom alle planlagte/bookede aktiviteter og arrangementer i hallen og på relevante udearealer skal fremgå i Winkas. [Hallen er forpligtet til at linke til Winkas på hallens evt. hjemmeside, så brugere mv. let og hurtigt kan tilgå bookingsystemet.](#)

Udgiften til bookingsystemet (pt. ca. 160 kr. om måneden eksklusiv moms) skal dækkes af hallen selv, men indgår efterfølgende i beregningen af hallens driftstilskud.

² Den selvejende hal kan sende regning til Slagelse Kommune til dækning af de faktiske dokumenterede ekstraudgifter, der er ved sådanne arrangementer

Nedenstående hørings svar fra Sørbyhallen indskrevet med grønt.

Ved spørgsmål om Winkas og systemets funktioner mv. eller ønske om kursus i systemet kan Fritidsafdelingen kontaktes på tlf. 58 57 47 45 eller mailen fritid@slagelse.dk.

Systemet er ikke ønsket af hverken idrætsforeningen eller hallen, og HallMonitor virker ikke efter hensigten. Vi synes derfor ikke det er rimeligt at vi skal betale for Winkas. Der er tale om en ekstraudgift for hallerne, hvis ikke budgetrammen øges tilsvarende.

Åbningstider og lukkeperioder

Hallens åbningstid skal følge de til enhver tid gældende retningslinjer og åbningstider for kommunale haller i Slagelse Kommune. Dette sikrer, at halbrugerne oplever samme muligheder, uanset om de træner i en kommunal eller selvejende hal. [Hallerne kan ikke uden forudgående tilladelse fra Fritidsafdelingen afvige fra nedenstående åbningstider.](#)

Hallen skal derfor, ligesom kommunale haller, være åben og stå til rådighed for brugerne alle hverdage fra 07.00-22.00 og i weekender fra 08.00-22.00 fra skoleårets start til skoleårets afslutning (fra 1/8 til 30/6). Der er normalt skift mellem skole og fritidsbrugere på hverdage kl. 15.45.

Efter aftale mellem halbrugerne og hallen kan hallen bruges på andre tidspunkter, således at brugerne overtager hallen tidligere end ovennævnte (fx kl. 6 på hverdage) eller har den til senere på aftenen (fx til kl. 23.).

Der er som udgangspunkt lukket for træning osv. i hallen i skolernes sommerferie, mellem jul og nytår og på helligdage.

Derimod er der åbent for træning i hallen i vinterferien og efterårsferien.

Der vil kunne søges om træningstider i lukkeperioden (skal søges minimum 5 uger før, brugeren ønsker at benytte hallen). Sommertræningen forsøges dog samlet til færrest mulige haller i kommunen, så udgifter til tilsyn, drift og forbrug mv. minimeres.

I perioden 30. juni til 1. august har Sørbyhallen ret til en 3 ugers periode (sammenhængende), hvor der kan udføres vedligehold. Perioden skal aftales med Slagelse Kommune år for år. Har Sørbyhallen behov for en længere periode til vedligehold, skal dette aftales med Slagelse Kommune. Lukkeperioden pga. vedligehold skal oplyses til administrationen senest 4 uger før første lukkedag.

Behovet for åbningstider i den enkelte hal vil blive meddelt efter den årlige halfordeling. Dog vil resterende ledig tid løbende kunne bookes af foreninger mv. i bookingsystemet Winkas til træning, kamp osv. For skoler vil brugen af hallen følge skoleåret og ferieplanlægningen.

[Der mangler en frist \(fem uger\) for, hvornår brugerne senest kan booke hallen.](#)

[Vi vil gerne selv forestå det årlige halfordelingsmøde for de foreninger, som ønsker tider i hallen.](#)

Bemanding

Slagelse Kommune ser det ikke som nødvendigt, at der er mulighed for personlig service fra en ansat i hallen i forbindelse med idrætsaktiviteterne. I åbningstiden skal det dog til en hver tid være muligt at komme i kontakt med vagthavende medarbejder telefonisk (eller på anden vis).

[Det er vi slet ikke enige i. Specielt som tryghedsskabende faktor og sekundært for at højne servicen er bemanding nødvendig.](#)

Udendørs idrætsanlæg

I forbindelse med foreningernes brug af evt. tilhørende udendørs idrætsanlæg, skal foreningerne, uanset årstiden, have adgang til hallens omklædningsfaciliteter, som skal stilles til rådighed med lys, vand, varme og rengøring.

Nedenstående hørings svar fra Sørbyhallen indskrevet med grønt.

Hvis en forening ønsker at gøre brug af omklædningsrum i juli måned, skal det dog ske efter aftale med den selvejende hal af hensyn til ferieafvikling. Fritidsafdelingen inddrages, såfremt der ikke mellem forening og selvejende hal kan opnås enighed herom. Det tilstræbes, at der både skal være plads til aktivitet og sommerferieafvikling.

Fordeling af timer samt dialog mellem hal og brugere

Tildelingen af faste tider til godkendte folkeoplysende foreninger mv. foregår som hovedregel ved det årlige halfordelingsmøde mellem Slagelse Kommune og repræsentanter for hallerne og foreninger.

Udgangspunktet for øvrig fordeling af tid er, at koordineringsudfordringer skal løses ved dialog.

Det er grundlæggende for samarbejdet mellem hal og brugere, at alle parter udviser fleksibilitet og imødekommenhed over for hinandens ønsker og behov.

Fordelingen af tider skal ske efter prioriteringsrækkefølgen og -principperne i gældende [Retningslinjer for lån af lokaler, haller og udendørs anlæg](#), som er udarbejdet på baggrund af Folkeoplysningsloven mv.

Prioriteringsrækkefølge i tidsrummet 8.00 til 15.45 på hverdage:

1. Folkeskoler
2. Daginstitutioner, SFO, ungdomsskole og fritids- og ungdomsklubber
3. Andre, fx ældre- og handicapdræt

Prioriteringsrækkefølge i øvrig tid:

1. Kommunens egen virksomhed
2. Aktiviteter for handicappede, hvis faciliteten er særligt egnet til dem
3. Aktiviteter for børn og unge under 25 år, herunder talentudvikling og eliteidræt for denne aldersgruppe
4. Folkeoplysende voksenundervisning, herunder aktiviteter i tilknytning hertil
5. Aktiviteter for voksne
6. Aktiviteter i andre foreninger/grupper end godkendte folkeoplysende foreninger (fx sociale foreninger, lokalråd og velgørende foreninger)

Ledige timer efter halfordelingen fordeles efter først-til-mølle-princippet.

For uddybende info om bl.a. principper for fordeling af tider, samt hvem der skal have stillet lokaler/baner gratis til rådighed, og hvem der skal betale for brug af hallen, se venligst kommunens [Retningslinjer for lån af lokaler, haller og udendørs anlæg](#).

Udeblivelser og udnyttelse af ledig tid

Det er et fælles ansvar at sikre, at hallen udnyttes optimalt, og at ikke fast udnyttede timer tildeles andre, således at der er et højt aktivitetsniveau i hallen.

Hallen er derfor forpligtet til at oplyse Fritidsafdelingen, hvis en forening mv. udebliver fra dens tider.

Hallen er endvidere forpligtet til at oplyse Fritidsafdelingen om afvigelser i bookingoversigt og den faktiske brug af hallen. For eksempel hvis et hold ikke er blevet oprettet alligevel.

Nedenstående hørings svar fra Sørbyhallen indskrevet med grønt.

For at gøre ovennævnte proces så let og strømlinet som muligt er systemet HallMonitor blevet opsat i alle selvejende haller på nær Agersøhallen i 2020. HallMonitor er et intelligent system til facilitetsanalyse. Fritidsafdelingen dækker alle udgifter til drift, abonnement mv.

Rapporterne fra HallMonitor offentliggøres løbende i bookingsystemet Winkas.

HallMonitor virker ikke efter hensigten. F.eks. kan vi opdele hallen i mindre sektioner med et forhæng. Kameraet kan derfor kun tage billeder af den ene halvdel af hallen. Dermed bliver antallet af brugere kraftigt reduceret i oversigten.

Såfremt det konstateres, at en forening ikke fast udnytter dens tildelte træningstid, kan Fritidsafdelingen efter skriftligt varsel give tiden til en anden forening/bruger.

Hallen og Fritidsafdelingen har et fælles ansvar for, at ledig kapacitet og timer findes, synliggøres og afsættes. Synliggørelsen af ledig tid kan fx foregå via halskærme, hallens hjemmeside, bookingsystemet Winkas og Fritidsafdelingens øvrige relevante kanaler.

Bookinger, der kræver ændrede vagtplaner i hallen, skal foretages med 3 ugers varsel. Det tilstræbes dog, at der udvises fleksibilitet ved senere bookinger.

I henhold til overenskomsten, skal vores medarbejdere varsles med fire ugers varsel. Ændringer i bookinger skal derfor være med fem ugers varsel, og ikke tre.

Udlejning og aflysninger

Hallen kan afholde arrangementer/udleje hallen til arrangementer, ligesom den kan sælge ledige tider til dem, der ikke kan låne faciliteter gratis jf. kommunens [Retningslinjer for lån af lokaler, haller og udendørs anlæg](#).

Udlejning kan finde sted i det omfang, det er foreneligt med aftalens øvrige bestemmelser.

Ved timeudlejning fakturerer Fritid.

Ved arrangementer fakturerer hallen selv, uanset hvem der har trukket/skaffet arrangementet til hallen. Hallen opnår således alle indtægter fra arrangementer, der afholdes i hallen.

Ved vurderingen af, om der er tale om timeudlejning eller et arrangement, kigges der bl.a. på aktivitetens varighed, formål, omfang, deltagerantal og deltagersammensætning, behov for udstyr/hjælp, samt om aktiviteten afviger fra den normale/faste brug. At nogle fx spiller fodbold i 2 timer hver fredag aften er ikke et arrangement, mens et stort fodboldstævne med mange deltagere udefra mv. er det.

Vi forstår ikke, hvorfor det er Fritidsafdelingen, som fakturerer ved timeudlejning. Det er vel hallen, som lejer ud, og dermed skal have indtægterne?

Når hallen ønsker at afholde et arrangement eller på anden måde udleje hallen, skal den booke tiden i kommunens bookingsystem, ligesom det er tilfældet for kommunale haller. Dette for at undgå dobbeltbooking osv.

Kommunens bookingsystem skal ændres til Winkas.

Såfremt hallen ønsker at afholde et arrangement på et tidspunkt, hvor der allerede er planlagt foreningsaktivitet mv. i hallen, har hallen ansvaret for at formidle aflysningen til Fritidsafdelingen og den berørte bruger/forening. Dette skal jf. kommunens [Retningslinjer for lån af lokaler, haller og udendørs anlæg](#) som hovedregel ske senest 30 dage før arrangementet.

Hallen skal søge at minimere eventuelle aflysninger af tider.

Synliggørelse af hallerne og deres faciliteter

Nedenstående hørings svar fra Sørbyhallen indskrevet med grønt.

Kommunen og de selvejende haller har en fælles interesse i, at hallerne udnyttes så optimalt som muligt, samt at der tiltrækkes indtægtsgivende arrangementer.

Derfor har Fritidsafdelingen udarbejdet en præsentation af alle selvejende haller på kommunens sportshals-hjemmeside samt i den kommende Arrangørguide, så faciliteter og aktivitetsmuligheder i hallerne synliggøres over for potentielt nye brugere og arrangører.

De selvejende haller er forpligtet til at orientere Fritidsafdelingen på mailen caspe@slagelse.dk, hvis der sker ændringer af relevans for præsentationen af hallen på sportshals-hjemmesiden og Arrangørguiden. Dette for, at præsentationerne altid er tidssvarende.

Vi opdaterer vores egen hjemmeside. Vil det ikke være smartere at henvise til den?

De selvejende haller har mulighed for at komme med idéer til indhold på Fritidsafdelingens kommunikationskanaler, fx nyhedsbreve. Det kan fx være info om store arrangementer.

Selvorganiserede/privatpersoners brug af hallen

Både hallen og Fritidsafdelingen arbejder aktivt for at åbne hallen op for selvorganiserede/privatpersoner og gøre det let for dem at blive opmærksomme på og booke/købe ledige tider i hallen. Der kan fx arbejdes på automatisering af hallen, ligesom man er startet på i kommunale haller.

Regnskab, beretning og budget

Hallens bestyrelse skal hvert år ultimo maj indsende sidste års regnskab, som skal dokumentere overfor kommunen, hvad det kommunale tilskud er anvendt til, samt danne grundlag for beregning af tilskuddet det efterfølgende år. [Hallens skal endvidere indsende bestyrelsens beretning.](#)

Det er et krav for at kunne modtage tilskud, at kommunen har modtaget hallens regnskab, og at det i regnskabet er muligt at udskille udgifter til formål, som kommunen ikke kan støtte, fx cafeteria drift.

Derudover skal hallen senest i januar indsende budget for året. Både regnskab, [beretning](#) og budget skal sendes elektronisk til fritid@slagelse.dk og caspe@slagelse.dk.

Hvad er formålet med indsendelse af budget? Vi lægger det efter at kommunens budget er lagt.

Tilskud

Hallen modtager hvert år et tilskud fra Slagelse Kommune. Det kommunale tilskud stilles til rådighed som et rammebeløb med ovenstående vilkår. Den samlede ramme til de selvejende haller fastsættes hvert år af Byrådet. [\(Vi ønsker stadig 3-årige aftaler så det er muligt for halbestyrelsen at kunne budgettere\)](#) Senest primo november får hallen besked om udmøntningen af det kommunale tilskud for det kommende kalenderår (tilskuddet til den enkelte hal).

Det er ALT for sent at få besked i november måned om udmøntning af det kommunale tilskud. Der indleveres regnskabet allerede i maj (jf. ovenstående), så der kan allerede her laves beregninger på driftstilskuddet kort herefter. Dermed kan hallerne få en indikator på driftstilskuddets størrelse langt tidligere. Samtidig vil det gøre det lettere for hallerne at komme med indsigelser og spørgsmål til beregningerne. Den endelige udmøntning kan dog først komme efter fastsættelsen af det kommunale budget. Men med indtastningen af regnskaberne overstået er det formentlig kun tale om indtastning af enkelte tal, så udmøntningen kan komme hurtigere.

Det vil dog stadig være at foretrække med 3-årige aftaler, så det bliver lettere at budgettere. Hvis alle de selvejende haller holder generalforsamlinger mm. i marts måned, kan fristen for indsendelse af regnskaber og beregninger af driftstilskuddet rykkes frem.

Tilskuddet beregnes på baggrund af de politisk vedtagne principper. Det vil sige:

Nedenstående hørings svar fra Sørbyhallen indskrevet med grønt.

- Realkreditudgifter (fuld dækning – ud fra forventet udgift i budgetåret og evt. efterfølgende regulering)
- Forbrugsudgifter (fuld dækning – ud fra gennemsnit de seneste 3 regnskabsår)
- Personaleudgifter (politisk besluttet maks. beløb 700.000 kr. – ud fra gennemsnittet de seneste 3 regnskabsår)
- Udgifter til nyanskaffelser (maks. beløb på 20.000 kr., hvilket svarer til tildelingen til en kommunal hal)
- Evt. restbeløb inden for budgetrammen fordeles efter hallernes størrelse (fratrasket arealer, der ikke kan ydes tilskud til)

Det er misvisende, at der sker en fuld dækning af realkreditudgifter og forbrugsudgifter, da der sker en reduktion i forhold til ikke-tilskudsberettigede kvadratmeter. Helt galt er det ved nyanskaffelser, da det i praksis betyder, at de selvejende haller får mindre end de kommunale haller. Det giver mening med reduktionen på forbrugsudgifter og personaleudgifter, men eftersom realkreditudgifter allerede er godkendt af kommunen, burde de ikke blive reduceret i forhold til ikke-tilskudsberettigede kvadratmeter.

Fastsættelsen af 700.000 kr. til personaleudgifter er alt for lav! Der bør være en fleksibelgrænse for hver af de selvejende haller, hvor der tages højde for størrelse og aktivitetsniveau. Driften af Sørbyhallen med det nuværende og fremtidige aktivitetsniveau fordrer 2 fuldtidsstillinger, som ikke kan dækkes af 700.000.

For både nyanskaffelser og personaleudgifter bør det ske en fremskrivning af udgifterne. Det kunne være i forhold til overenskomsten på personale eller PL-regulering.

Ved fordeling af restpuljen skal det fordeles efter aktivitetsniveau.

Optagelse af gæld skal godkendes af kommunen. Det er kun realkreditudgifter, hvortil der er ydet kommunegaranti, som dækkes.

Indgåelse af leasingaftaler med en årlig udgift på 10.000 kr. eller derover kræver forudgående gennemgang og godkendelse fra kommunen, såfremt beløbet skal indgå i beregningen af driftstilskuddet.

Tilskuddet udbetales med halvdelen primo januar og den anden halvdel primo juli. Det kommunale tilskud dækker kun tilskud til faciliteter i de selvejende haller for ovenstående brugere og aktiviteter, der falder ind under det lovlige kommunale formål.

Hallen forpligter sig til at være omkostningseffektiv ift. udgifter til personale, forbrug, nyanskaffelser osv.

Det er vi enige i, men så bør der også være et incitament i driftsaftalen til at være det.

PL-regulering

Hvert år fremskrives rammen til de selvejende haller på baggrund af PL. Det samme er tilfældet for tilskuddet til grønne arealer.

PL er Kommunernes Landsforenings pris- og lønfremskrivning, som kommunerne hvert år bruger til at fremskrive deres budgetter med. Som hovedregel fremskriver alle kommuner med den seneste pris- og lønfremskrivning til det kommende budget.

Hvis PL er positiv, har det en positiv betydning for rammen til de selvejende haller samt for tilskuddet til grønne arealer, mens det modsatte er tilfældet, hvis PL er negativ.

Puljer på idræts- og fritidsområdet

De selvejende haller har på lige fod med foreninger mv. mulighed for at søge kommunens puljer om tilskud til fx etablering/renovering af faciliteter eller indkøb af udstyr til gavn for brugerne.

Hallerne har endvidere ligesom foreningerne mulighed for at indgive anlægsønsker til budgetprocessen, når der er åbent herfor.

Nedenstående hørings svar fra Sørbyhallen indskrevet med grønt.

Hallerne kan få et overblik over aktuelle puljemuligheder på [kommunens hjemmeside](#). Det giver ikke mening, at vi som hal skal søge samme pulje som foreninger. Der bør være to forskellige puljer; en til foreninger og en til haller.

Retningslinjerne for Fritids puljer kan findes [her](#). Ansøgningsfrister for puljerne kan ses [her](#), mens der på de enkelte puljesider oplyses, hvem der er kontaktperson for puljen.

Puljerne yder ikke tilskud til projekter/aktiviteter, der allerede er afsluttet. Man kan således ikke søge "på bagkant".

Hvis hallen har opnået tilskud fra kommunen til et projekt (fx etablering/renovering af en facilitet), skal både tilskuddet og udgifterne til projektet fremgå som en særskilt post i regnskabet. Dette bl.a. for at sikre, at der ikke ved en fejl ydes tilskud til samme projekt to gange.

Hverken det opnåede tilskud eller en evt. pålagt medfinansiering indgår i beregningen af driftstilskuddet. Hallen kan således ikke få dækket sin pålagte medfinansiering gennem driftstilskuddet.

Tilsyn

Den selvejende hal skal afholde et årligt service- og sikkerhedseftersyn i henhold til Arbejdstilsynets bekendtgørelse nr. 1109 samt AT-anvisning nr. 2.3.0.2. vedr. opstilling, eftersyn og vedligeholdelse af hejseredskaber, spil og mekaniske dele. En vejledning til bekendtgørelsen kan findes [her](#).

Den selvejende hal er forpligtet til at følge op på rapporten og til at udbedre eventuelle bemærkninger for egne midler.

Medlemskab hos IFFD

Fritidsafdelingen har tegnet et 1-årigt medlemskab af IFFD (Idræts- og Fritidsfaciliteter i Danmark) gældende for alle haller i Slagelse Kommune, herunder også selvejende haller. Medlemskabet er udgiftsneutralt for de selvejende haller. Fritidsafdelingen afholder med andre ord udgiften.

Vedligeholdelsesplaner

Hallerne er forpligtet til årligt at indsende en opdateret vedligeholdelsesplan til Fritidsafdelingen. Planen skal indsendes til fritid@slagelse.dk og caspe@slagelse.dk senest 1. februar.

Planen skal indeholde en oversigt over forventede vedligeholdelsesarbejder i hallen i de kommende år, herunder tidsplan, prisoverslag samt overvejelser om finansiering.

Vedligeholdelsesplanerne giver både Fritidsafdelingen og det politiske udvalg et indblik i hallernes aktuelle stand. Denne viden kan være relevant for årets budgetproces.

Vedligeholdelsesplanerne er udarbejdet og opdateres.

Vi har haft store problemer med utæt tag. Den færdige tagrenovering var planlagt til 2019-20, men er endnu ikke fuldt gennemført grundet manglende finansiering.

Hvad er formålet med vedligeholdelsesplanerne? Hvem læser dem? Der kommer i hvert fald aldrig svar eller kommentarer på planerne.

Årligt dialogmøde

Fritidsafdelingen afholder et årligt dialogmøde med hver hal, hvor der er mulighed for at drøfte diverse ting vedr. drifts- og samarbejdsaftalen mv. Mødet afholdes så vidt muligt ude i den enkelte hal, således at Fritidsafdelingen kan få et opdateret indblik i faciliteter, nye tiltag og projekter mv.

Vi foreslår, at hvert andet år bliver dialogmødet et fælles møde mellem kommunen og repræsentanter fra alle de selvejende haller.

Nedenstående hørings svar fra Sørbyhallen indskrevet med grønt.

Særligt om Covid-19

De selvejende haller har sammen med brugerne af hallen ansvaret for, at de til en hver tid gældende Corona-restriktioner fra relevante myndigheder, fx forsamlingsforbuddet, overholdes i hallen.

Fritidsafdelingen oplyser fritidsbrugerne om evt. ændringer i restriktioner/anbefalinger fra myndigheder.

De selvejende haller har selv dialogen med skolerne omkring restriktioner/anbefalinger fra myndigheder og tilrettelæggelse af aktiviteter. Ved tvivlsspørgsmål kan Fritidsafdelingen være behjælpelig med koordinering.

Udgifter til ekstra rengøring vil indgå i beregningen af kommende års driftstilskud ud fra de gældende principper for fordeling af driftstilskud.

Såfremt hallerne får kendskab til smittetilfælde blandt brugerne, skal Fritidsafdelingen straks underrettes, således at der kan dannes et overblik over omfanget.

Foreninger mv., der bruger hallerne, skal give den relevante hal besked, hvis de får kendskab til smittetilfælde hos medlemmer, der for nyligt har brugt hallen.

Særligt om energibesparende tiltag

Hallen er forpligtet til at efterleve og implementere de energibesparende tiltag for kultur- og idrætsfaciliteter, der vedtages politisk.

På nuværende tidspunkt er det besluttet, at temperaturen i bl.a. haller maksimalt må være 19 grader, og at der skal slukkes for lysanlæg på udearealer en time tidligere end normalt. Der kan dog komme flere tiltag i den kommende tid.

Fritidsafdelingen holder de selvejende haller orienteret om nye energibesparende tiltag samt evt. ophævelse af de eksisterende tiltag.

Ikrafttrædelse, løbetid og genforhandling

Aftalen træder i kraft pr. 1. januar 2023 og udløber 31. december 2023. Aftalen genforhandles ultimo 2023.

Slagelse den x/x 2023

Sørbyhallen

Slagelse Kommune

Generelle betragtninger:

Vi foreslår, at samarbejdsaftalen gentænkes, da der er mange gentagelser i løbet af den. Disse kan med fordel samles i færre afsnit. Det er f.eks. hallmonitor. Det vil gøre det lettere med kommunikation og hørings svarene, hvis hvert afsnit og stykke nummereres, som f.eks. i vedtægter.

Vi foreslår, at der kun laves en samarbejdsaftale med de selvejende haller, fremfor med den enkelte selvejende hal. Dels kræver det ressourcer i forvaltningen at skrive ændringer ind i otte dokumenter, men det øger også muligheden for forglemmelser eller tastefejl. Dette kan resultere i forskellige samarbejdsaftaler med den enkelte hal, hvilket ikke er hensigtsmæssigt, da driftsmidlerne kommer fra samme pulje. Det vil også gøre det lettere for politikerne at gennemlæse én aftale fremfor otte.

Hvis man samtidig laver nummererede afsnit, så vil det være let at skrive, hvis afsnit kun gælder enkelte haller, eller nogle haller er undtaget.

Nedenstående hørings svar fra Sørbyhallen indskrevet med grønt.

Sørbyhallen ser frem til en kommende dialog og evaluering hvor vi kan uddybe ovenstående svar. Vi deltager også gerne i udarbejdelsen af en ny driftstilskudsmodel til næste år.

Med Venlig Hilsen
Sørbyhallens bestyrelse