

PRINCIPPER OG PROCEDURE FOR PULJEN TIL KULTURELLE FORMÅL

Gældende for 2016

Vedttaget august 2015

Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget ønsker nogle klare principper for tildelingen af tilskud til drift og aktiviteter.

Principperne skal ses i lyset af et politisk ønske om at bruge de kommunale tilskud til at sætte en udvikling i gang og afprøve nye tiltag. Udvalget har i samme forbindelse et ønske om, at tilskud kan anvendes til fysiske rammer om kulturaktiviteter.

Ansøgninger til Puljen for Kulturelle Formål skal ikke nødvendigvis forholde sig til alle principperne, men gerne et eller flere.

Principper:

NYTÆNKNING

Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget ønsker i fremtiden at prioritere tilskud til tiltag som er nyskabende. Det betyder, at nye aktiviteter, indsatser rettet mod nye målgrupper, nye samarbejdspartnere og nye vinkler i eksisterende tiltag vil blive prioriteret højt.

KULTURARV

Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget ønsker i fremtiden at prioritere tilskud til tiltag som understøtter kommunens kulturarv og dermed markerer sit tilhørsforhold til kommunen. Det betyder, at aktiviteter som tager sit udgangspunkt i, fremmer eller bevarer den lokale kulturarv (geografiske steder, konkrete bygninger m.v.) vil blive prioriteret højt.

INDDRAGELSE AF BORGERE

Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget ønsker i fremtiden at prioritere tilskud til tiltag som har en bred grad af inddragelse af borgere. Både i udviklingen af arrangementet, men som også i sit indhold inddrager og aktiverer borgere. Det betyder, at aktiviteter der har en høj grad af borgerinddragelse vil blive prioriteret højt.

BØRN OG UNGE

Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget ønsker at prioritere tilskud til tiltag der er målrettet børn og unge. Det betyder, at aktiviteter der inddrager børn og unge i udviklingen af tiltaget og/eller har målgruppen i fokus for aktiviteten vil blive prioriteret højt.

Generelle prioriteringer

Der er et tydeligt fokus fra udvalget på at aktiviteten skal have en betydelig egenfinansiering eller anden finansiering (sponsorer m.v.). Der er endvidere et ønske om, at tilskudsmodtagere skal udarbejde en forretningsmodel for fremtidig finansiering der viser udviklingen indenfor kommunal-, egen og ekstern finansiering. Udvalgets ønske er, at igangsætte en udvikling der skal føre til, at den kommunale andel af finansieringen skal være faldende og at andelen af egenfinansiering/sponsorfinansiering skal øges.

Ligeledes prioriterer udvalget, at ansøgere tydeligt beskriver omfanget af aktiviteten. Det betyder, at det skal være tydeligt, hvor mange besøgende, hvor mange åbningsdage, hvor mange samarbejdspartnere m.v. der forventes i aktiviteten.

Udvalget lægger vægt på at kulturelle aktiviteter skal understøtte, visionen for Slagelse Kommune om erhvervsudvikling, uddannelse og oplevelser, Slagelse Kommunes Kulturpolitik og Slagelse Kommunes Turismpolitik og Ø-politik

PROCEDURE:

Hvem kan søge om tilskud?

Puljen kan søges af foreninger, kulturinstitutioner, forsamlingshuse, enkeltpersoner eller kredse af borgere.

Hvilke former for tilskud kan man søge?

Der kan søges om tilskud til kulturelle aktiviteter enten som:

- Aktivitetstilskud til enkelte arrangementer
- Driftstilskud for det kommende år.

Driftstilskud defineres som tilskud til foreningers daglige drift som ramme for aktiviteterne. Aktivitetstilskud defineres som tilskud til aktiviteter, hvor der kan være tale om en enkeltstående aktivitet, eksempelvis ét foredrag eller en række af aktiviteter med indbyrdes sammenhæng eksempelvis en foredragsrække.

Ansøgningsfrist for driftstilskud:

Ansøgninger om driftstilskud til det kommende år skal indsendes senest 1. oktober året før.

Ansøgningsfrist for aktivitetstilskud:

Ansøgninger om aktivitetstilskud kan som udgangspunkt tidligst behandles på udvalgets januarmøde.

Ansøgningsfristen hertil er 1. november året før.

Ansøgninger til aktiviteter der afvikles i januar kan dog efter en konkret vurdering behandles tidligere Ansøgere skal her aftale forløbet med Kulturafdelingen.

Ansøgninger, der behandles på efterfølgende udvalgsmøder, skal indsendes senest 5 uger før udvalgsmødet.

Ansøgningen skal indeholde:

- Udfyldt ansøgningsskema til Puljen til kulturelle formål
- Uddybende beskrivelse af aktiviteten
- Budget og finansieringsplan
- Seneste afsluttede årsregnskab
- Børneattest uden anmærkninger ved aktivitet for børn og unge

Der ydes ikke tilskud til:

- Kommercielle aktiviteter hvor formålet er at skabe overskud.
- Aktiviteter, hvor overskuddet går til velgørende formål
- Aktiviteter, der ikke er tilgængelige for offentligheden
- Aktiviteter uden for kommunens grænser
- Aktiviteter, der er afsluttet på tidspunktet for behandling af ansøgningen
- Afvikling af tidligere opståede underskud
- Kontorhold, køb af teknisk udstyr, instrumenter og noder
- Rejser, ophold, forplejning og arbejdslegater

Hvem vurderer ansøgningen og behandlingstid

Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget træffer afgørelse ved ansøgninger på over kr. 25.000. Ansøger kan forvente svar senest 10 dage efter mødedatoen.

Ansøgninger på kr. 25.000 eller derunder bliver behandlet af Kulturafdelingen.

Som udgangspunkt gives svar senest 1 måned efter ansøgningen er modtaget med de nødvendige oplysninger. I starten af året vil der blive givet svar i slutningen af januar.

Det er en forudsætning for tilskud fra Puljen til kulturelle formål:

- At beløbet bliver anvendt til det bevilgede formål. Sker der ændringer i forhold til det bevilgede tilskud, kontakt Kulturafdelingen
- At aktiviteterne bliver synliggjort på Kultunaut og markedsføres f.eks. via plakater pressemeddelelser, annoncer og hjemmesider
- At det bliver oplyst, at aktiviteterne er blevet til med støtte fra Slagelse Kommune, og at tryksager og andet materiale bliver forsynet med logo for Slagelse Kommune
- Foreninger kan blive pålagt at tilbagebetale overskud fra tilskudsbevillinger eller få det modregnet i kommende tilskud. Overskud fra tilskud til privatpersoner skal tilbagebetales.