

### **Forslag til ansøgningsskema og vejledning til foreningerne:**

Såfremt de bærende principper vedtages, bør de integreres i de elektroniske ansøgningsskemaer til henholdsvis Idræts- og Fritidspuljen og Puljen til selvorganiserede, således at foreningerne/organisationerne både forud for og i forbindelse med udarbejdelsen af ansøgningen tilskyndes til at reflektere over og tage stilling til, hvordan deres projekt kan være med til at understøtte de vedtagne bærende principper.

Nedenfor er givet et forslag til, hvilke felter ansøgningsskemaet med fordel kan indeholde. Der skal derudover udarbejdes en vejledning til ansøgningsskemaet, som skal være lettilgængelig for foreningerne/organisationerne på hjemmesiden og evt. også som folder. Denne vejledning bør indeholde en forklaring af tekstfelterne, en kort forklaring/udddybning af de bærende principper, samt en opstilling af hvad der kan/ikke kan ydes tilskud til. Foreningerne skal opfordres til at læse vejledningen grundigt igennem, inden de starter med at udfylde ansøgningsskemaet, således at de har de fornødne oplysninger klar og undgår unødigt tidsspild.

| <b>Felt i ansøgningsskema</b>   | <b>Vejledning (samles til et dokument)</b>   |
|---|--|
| Ansøgende forenings/organisations navn  |  |
| Ansøgende forenings/organisations CVR-nummer                                    |  |
| Ansøgende forenings/organisations adresse                                       |  |
| Ansøger/kontaktpersons fulde navn   | Ansøger skal være tegningsberettiget, dvs. at ansøgeren skal have ret til at indgå aftaler på foreningens vegne. |
| Ansøger/kontaktpersons adresse  | Privatadresse skal fremgå, hvis adressen er en anden end foreningens officielle adresse                          |
| Ansøger/kontaktpersons mail og mobil  |  |
| Ansøger/kontaktpersons funktion/stilling i projektet                            | Hvilken rolle har ansøger/kontaktperson selv i projektet   |
| Foreningens/organisationens sammensætning (antal medlemmer under og over 25 år) |  |

### **Beskrivelse af projekt, tiltag, aktivitet osv.**

|   |  |
|---|--|
| Projektstitel (max 80 tegn)                               | En kort, sigende titel   |
| Kort præsentation af projektet                            | En meget kort beskrivelse af projektet, der uddyber titlen. Fuld projektbeskrivelse bør vedhæftes.   |
| Hvad søges der til/hvad er formålet                       |  |
| Planlagt projektstart og projektafslutning                | Dato for projektstart og for projektafslutning   |
| Projektets tidsplan                                       | Oversigt over hele projektforsløbet  |
| Redegør for, hvorvidt og hvordan projektet er nyskabende? | Er der tale om et helt nyt tiltag, aktivitet eller arrangement? Er der tale om et eksisterende tiltag, som har fået en ny vinkel, bliver rettet mod nye målgrupper eller inddrager nye samarbejdspartnere?   |
| Hvem er projektets målgruppe, og hvordan aktiveres denne? | Hvem får gavn og glæde af projektet? Både primære og sekundære målgrupper. Hvordan aktiveres målgruppen? Gerne både i forbindelse med udvikling og aktivitet.  |
| Hvad er projektets formål, indhold og omfang              | Tankerne bag projektet, hvordan det har eller kan udvikle sig.<br>Forventet deltagerantal, åbningsdage samt overblik over andre samarbejdspartnere. Hvis arrangementet tidligere har været afholdt, skal der redegøres for historik/udvikling inden for de |

|   |   |
|---|---|
|   | nævnte områder.   |
| Eventuelle partnere i projektet   | Samarbejder organisationen/foreningen med skoler, plejehjem, politiet, kommunen eller andre om projektet? |
| Hvordan er projektet i tråd med relevant forskning og viden på området                                  | Her kan angives sammenhæng med faktuelle undersøgelser eller anden opdateret relevant viden               |
| Hvordan understøtter projektet Slagelse Kommunes idrætspolitik og andre relevante politikker i kommunen | Se Slagelse Kommunes idrætspolitik  |
| Indgår foreningen/organisationen i andre kommunale samarbejder  | Partnerskaber, hold for udsatte grupper, særlige indsatser mv.  |

### Økonomi:

|  |  |
|--|--|
| Projektets samlede budget (detaljeret budget bør vedhæftes)  |  |
| Ansøgt beløb i alt   | Hvor meget søges der om fra denne pulje  |
| Har foreningen/organisationen søgt om/fået tilskud til projektet fra andre kommunale puljer                      |  |
| Bidrager foreningen/organisationen selv økonomisk til finansieringen af projektet og hvis ja, med hvor meget     | Hvad kan/vil foreningen selv bidrage med økonomisk til projektet? Der kan både være tale om økonomi og arbejdskraft.                           |
| Har foreningen/organisationen søgt om/modtaget tilskud fra fonde, sponsorer eller lignende til projektet         | Her skal angives, hvem der er søgt om tilskud hos, hvor meget der er søgt om, og om foreningen/organisationen har modtaget svar på ansøgningen |
| Omfatter projektet/initiativet udgifter eller indtægter i form af entré eller deltagerbetaling                   |  |
| Har projektet eller foreningen tidligere modtaget tilskud fra Slagelse Kommune og hvis ja, i hvilken forbindelse |  |
| Foreningens/organisationens seneste regnskab   |  |

Ansøgningsskemaet er udarbejdet på baggrund af især Nordea Fondens ansøgningsskemaer samt de eksisterende ansøgningsskemaer til henholdsvis Idræts- og Fritidspuljen og Puljen til selvorganiserede.

Link til Nordea Fondens ansøgningsskema under 100.000 kr.

<https://www.nordeafonden.dk/ansog-om-stotte-til-et-mindre-og-lokalt-projekt>

Link til Nordea Fondens 8 siders ansøgningsskema til projekter over 100.000 kr.

[https://www.nordeafonden.dk/sites/nordeafonden.dk/files/Brugervejledningtilcentraleansoegninger\\_0.pdf](https://www.nordeafonden.dk/sites/nordeafonden.dk/files/Brugervejledningtilcentraleansoegninger_0.pdf)