

Bilag 4: Overordnet struktur ved facilitetsfordeling

Periode	Deadline	Indhold	Bemærkninger
1. december – 1. marts	1. marts	Foreningerne indberetter/booker i kommunens foreningsportal og afleverer deres begrundede ønsker	Særligt skema udarbejdes, så alle nødvendige oplysninger er tilgængelige
1. marts	15. april	Fritidsafdelingen udarbejder grovskitse. Gennemarbejder, opstiller og samler de indberettede ønsker. Eventuelt afholdes koordineringsmøde med FOU's fordelingsudvalg	Der foregår eventuelt dialog med foreningerne for afklarings spørgsmål
15. april	10. maj	Der afholdes fælles timefordelingsmøde min. 3 steder i kommunen Korsør, Skælskør og Slagelse samt eventuelt møde for landområderne samt evt. et fælles møde om kunstgræsbaner. Hvert sted afholdes mødet i et fælles lokale med 1 bord til hver facilitet (hal).	Repræsentanter fra foreninger deltager, og det er målet, at man i videst muligt omfang får afklaret fordelingen på selve timefordelingsmøderne. Fritidsafdelingen/Fordelingsudvalget er tovholder ved de enkelte borde. Der koordineres eventuelt på tværs af bordene
10. maj	15. maj	Forevises FOU's fordelingsudvalg	
15. maj	Snarest derefter	Udmelding til foreningerne	
19. maj	2. juni	To ugers klageadgang for foreningerne	Fordelingsudvalget behandler indkomne klager over fordelingen. Først når evt. indkomne klager er behandlet, og hele fordelingsplanen dermed er godkendt, kan den træde i kraft i den enkelte facilitet. Fordelingen skal være endelig, inden sommerferien.
1. august		Foreningerne har pligt til at meddele forandringer i ønsker/behov	Sanktionsmuligheder overfor foreningerne