

Retningslinjer for udlejning af haller, lokaler og idrætsanlæg

Alle kommunale haller, idrætsanlæg, lokaler mv. kan som udgangspunkt udlejes til fx kampe, turneringer, mesterskaber, koncerter og andre typer af kultur- og idrætsarrangementer, såfremt de er ledige. Dog udlejes faciliteterne ikke til private fester o.l.

Foreninger mv., der kan få anvist faciliteter gratis (Gruppe 1):

- Godkendte folkeoplysende foreninger og aftenskoler hjemmehørende i Slagelse Kommune, såfremt der er tale om foreningsaktivitet for foreningens medlemmer og således ikke kommercielle aktiviteter eller aktiviteter, der ikke er foreningens kerneaktivitet, eller hvor der opkræves entré af tilskuere.
- Selvorganiserede grupper, såfremt de har modtaget tilskud til afvikling af aktiviteten gennem Folkeoplysningsudvalgets Udviklingspulje.
- Bemærk at topfaciliteten Slagelse Stadion **ikke** lånes ud pga. høje driftsomkostninger.

Foreninger mv., der kan benytte faciliteter til en pris, der er lavere end markedspris (Gruppe 2):

- Foreninger og øvrige sammenslutninger mv., som kommunen lovligt kan støtte, dvs. at
 - de skal være åbne for alle eller en sagligt afgrænset kreds,
 - de udøver en aktivitet, som kommunen selv lovligt ville kunne varetage fx amatøridræt (håndbold, badminton osv.), kultur (teater, foredrag osv.) e.l.,
 - de har ikke profitformål og udøver ikke kommerciel aktivitet i modsætning til fx en privat virksomhed, der har til formål at tjene penge til aktionærene, eller en professionel fodboldklub*, der udøver en kommerciel virksomhed, dvs. har til formål at oparbejde fortjeneste.
 - Det forhold, at der opkræves entré fra tilskuere eller deltagerbetaling, udelukker ikke fra Gruppe 2, hvis overskuddet anvendes til formål, som kommunen lovligt kan støtte (fx foreningsaktiviteter, fremme af idræts- og kulturliv i kommunen, fremme af folkesundhed osv.). Det samme gælder, hvis der er salg fra boder af øl, vin, mad, merchandise mv., da dette antages at knytte sig naturligt til afholdelse af et idrætsarrangement og lignende (accessorisk virksomhed).
- Under denne gruppe hører også foreninger omfattet af Gruppe 1, når de opkræver entré af tilskuere, eller når de opkræver deltagerbetaling (dog kun hvis aktiviteten ikke er foreningens kerneaktivitet). Hvis der er tale om et kommercielt arrangement, skal foreningen dog betale markedspris (gruppe 3).

Hvem skal betale markedspris for at bruge kommunens faciliteter (Gruppe 3):

- Foreninger og øvrige sammenslutninger, der har et profitformål (fx virksomheder og professionelle klubber*), eller hvor aktiviteten/arrangementet er kommercielt, dvs. har til formål at oparbejde fortjeneste.
- Idrætsforbund og idrætsorganisationer (DGI, DIF), hvis de har profitformål, eller hvis aktiviteten er kommerciel eller ikke er for lokalforeningernes medlemmer.
- Foreninger eller andre organisationer, der **ikke** er hjemmehørende i Slagelse Kommune.
- Velgørende organisationer
- Foreninger, som **ikke** er åbne for alle, fx grundejerforeninger, antenneforeninger og boligforeninger.
- Selvorganiserede grupper og privatpersoner, der ikke har fået tilskud til aktiviteten gennem Folkeoplysningsudvalgets Udviklingspulje (Gruppe 1) eller kommunalfuldmagten mv. (gruppe 2).

*Af afgørende betydning for vurderingen af, om en klub skal regnes som professionel eller ej, er jf. Indenrigsministeriets redegørelse, om klubbens aktiviteter udøves for at opnå fortjeneste. Her lægges der bl.a. vægt på, hvad der står i formålsparagraffen i klubbens vedtægter, hvordan klubben er organiseret, om den har fuldtidsansatte medarbejdere, om klubben er godkendt til at tegne kontrakter med spillere, samt hvor meget spillere på kontrakt modtager i løn.

Hvordan lejer du haller, lokaler og anlæg?

Du skal kontakte aktivitetskoordinatoren i Center for Kultur, Fritid og Borgerservice eller indsende en bookingforespørgsel via KommuneBook, hvis du ønsker at leje en af vores faciliteter til fx et arrangement. Bemærk at du først kan tage faciliteten i brug, når du har fået godkendt din forespørgsel/der er indgået en lejeaftale/underskrevet lejekontrakt.

Takster og afregning

Gruppe 1:

Faciliteterne stilles vederlagsfrit til rådighed.

Gruppe 2:

Lejen fastsættes til de omkostninger, som anvendelsen af faciliteten påfører kommunen.

Gruppe 3:

Faciliteterne lejes ud til markedsprisen, dog således at kommunen som minimum får dækket omkostningerne, som anvendelsen af faciliteten påfører kommunen.

Markedsprisen er den højeste pris, som kan opnås i handel og vandel. Kommunen fastsætter markedsprisen for det lejede, fx ved at undersøge prisniveauet for tilsvarende ydelser.

Generelt for Gruppe 2 og Gruppe 3:

Lejens størrelse afhænger bl.a. af valg af facilitet, om det er et amatøridrætsarrangement (gruppe 2) eller et kommercielt arrangement (gruppe 3), hvornår og i hvor lang tid faciliteten skal bruges, om hele faciliteten skal bruges eller ej, hvad I har brug for af udstyr, kommunalt personale, rengøring mv., og om I også ønsker at sælge reklamer osv. til arrangementet.

Såfremt en forening og et idrætsforbund (eller en anden kommerciel partner) arrangerer et mesterskab, stævne, landskamp eller lignende sammen, indgås lejeaftalen normalt med forbundet/den kommercielle partner.

Hvis I opkræver entré til et kommercielt arrangement, skal I udover grundlejen også betale et beløb pr. solgt billet.

Afregning med Center for Kultur, Fritid og Borgerservice skal ske senest 14 dage efter arrangementets afholdelse på grundlag af en opgørelse af tilskuertallet ved arrangementet.

Alle takster bliver vedtaget af Byrådet en gang årligt og kan ses på kommunens hjemmeside.

Beslutning om hel eller delvis nedsættelse af lejen i konkrete tilfælde kan kun træffes af Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget efter en vurdering af bl.a. aktivitet og aktivitetens formål.

Særligt om aflysninger:

Hvis I alligevel ikke ønsker at leje den konkrete facilitet til jeres arrangement, skal vi have jeres aflysning hurtigst muligt og **senest 14 dage før** arrangementet. Hvis I ikke overholder fristen, er I forpligtet til at godtgøre kommunens dokumenterede omkostninger ved aflysningen.

Selvorganiserede/privatpersoners leje af faciliteter til idrætsaktiviteter:

Hvis I er en gruppe selvorganiserede/privatpersoner, der ønsker at spille fx badminton i en hal, har I gennem KommuneBook mulighed for at leje/købe en eller flere ledige tider på banerne. I har også mulighed for at leje faciliteter til afvikling af stævner, arrangementer og lignende. Dog udlejes faciliteter ikke til private fester eller lignende.

Alle ledige tider på kommunens idrætsfaciliteter kan som udgangspunkt lejes/købes af selvorganiserede/privatpersoner, der ønsker at dyrke idræt.

I skal betale den af Byrådet fastsatte takst for leje af en bane, hvilket kan ske via et betalingsmodul på KommuneBook. På sigt kan booking og betaling evt. også ske via en app, der "taler sammen" med bookingsystemet.

Alle takster (fx også prisen for at leje en badmintonbane) kan ses på takstbladet på kommunens hjemmeside.

For at understøtte selvorganiseret idræt vil der på sigt blive mulighed for at købe tider i sommerferien i to af kommunens haller, hvor hallerne ellers normalt er lukkede. Der kan desuden på sigt (som et forsøg) åbnes op for, at specifikke tider i kommunens faciliteter øremærkes den selvorganiserede idræt.

Generelle bestemmelser for udlejning af haller, lokaler og anlæg

I må ikke tage faciliteten i brug, før I har fået godkendt jeres bookingforespørgsel og dermed fået tilladelse af Center for Kultur, Fritid og Borgerservice til at bruge anlægget/banen/lokalet. Ved arrangementer skal der indgås en kontrakt.

I har selv ansvaret for at indhente de fornødne tilladelser/godkendelser til jeres arrangement, fx lejlighedstilladelser, lejlighedsbevilling, tilladelse til midlertidig overnatning, tilladelser fra brandmyndighed mv. I skal indsende en kopi af de indhentede tilladelser til Center for Kultur, Fritid og Borgerservice på mailen fritid@slagelse.dk

Hvis I er i tvivl om, hvilke tilladelser der kræves til jeres konkrete arrangement, kan I med fordel besøge Beredskabets hjemmeside eller kontakte aktivitetskoordinatoren i Fritidsafdelingen.

Der skal være ansvarlige ledere/instruktører til stede, når I lejer hallen eller idrætsanlægget. Hvis I er en gruppe af selvorganiserede/privatpersoner, der benytter faciliteten, skal den person, som har lejet/købt tiden, og som dermed er kontaktperson, være til stede.

Kontrolfunktion mv. ved arrangementer varetages af de personer eller klubber, som er udpeget til det. Hvis der er tale om et større arrangement, skal I desuden udpege en person til brandvagt.

Lokaler/haller/anlæg må kun benyttes til det formål, hvortil de er stillet til rådighed.

I skal efterlade omklædningsrum og øvrige brugte lokaler/faciliteter i opryddet stand, og ting skal stilles på plads. Rygning er forbudt, ligesom det ikke er tilladt at medbringe og indtage alkoholiske drikke i omklædningsrum.

Efterlades det lejede ikke i opryddet stand, foretager kommunen rengøring mv. på lejers regning, medmindre andet er aftalt.

Ved større arrangementer, udstillinger, koncerter mv. vil I skulle påregne ekstra omkostninger til rengøring.

Center for Kultur, Fritid og Borgerservice kan inddrage jeres tilladelse til at leje anlægget/banen, hvis I ikke overholder gældende ordensregler for faciliteten og anvisninger fra Center for Kultur, Fritid og Borgerservice og servicepersonalet.

Såfremt der på grund af anden brug af banerne/anlæggene end den aftalte er behov for en efterfølgende reetablering af disse, vil det ske for lejers regning.

Ved udlejninger skal I betale fra det tidspunkt, hvor faciliteten kræves åbnet, og til den er ryddet og forladt.

Når I benytter vores haller, idrætsanlæg, omklædningsfaciliteter, skolelokaler mv. har I erstatningsansvar for inventar og udstyr.

Retningslinjer for reklamer og reklamesalg

Center for Kultur, Fritid og Borgerservice kan give tilladelse til at opsætte/sælge faste og lejlighedsvis reklamer på kommunens idrætsfaciliteter på nærmere angivne pladser i en nærmere aftalt periode. Det er således Center for Kultur, Fritid og Borgerservice, som anviser, hvor og hvornår der må opsættes reklamer på den pågældende idrætsfacilitet, herunder hvilke pladser kommunen selv vil anvende til reklamering. Rammer for reklamesalg på kommunens idrætsfaciliteter er beskrevet nedenfor. Bemærk at gruppeinddelingen nedenfor er den samme, som står nævnt i ovennævnte kapitel om udleje af idrætsfaciliteter.

Gruppe 1: Godkendte folkeoplysende foreninger:

Din godkendte folkeoplysende forening kan efter særskilt tilladelse fra Center for Kultur, Fritid

og Borgerservice opsætte/sælge *faste reklamer* (der er opsat i den periode, lejekontrakten løber) og gentagne *enkelt dagsreklamer* (reklamer, som opsættes ved flere ensartede arrangementer i løbet af en sæson) på nærmere angivne pladser på faciliteter, hvor I er faste brugere. Dvs. på faciliteter, hvor I har fået tildelt trænings-/kamptider i en hel sæson.

Din forening kan også få tilladelse til at opstille/sælge reklamer til et enkeltstående arrangement, hvis I er arrangør af/deltager i det pågældende arrangement.

Fordeling af indtægter, som opnås ved reklamesalg:

Kommuner skal jf. Reklameloven opkræve markedsprisen for andres reklamering på kommunal ejendom, herunder idrætsfaciliteter. Markedsprisen er defineret som den højest opnåelige pris i handel og vandel. Kravet skal sikre, at kommunen ikke yder indirekte støtte til erhvervsdrivende.

Din folkeoplysende forening skal derfor ligeledes opkræve markedsprisen, når I indgår aftale om salg af reklamer på kommunens idrætsfaciliteter til andre.

For at understøtte foreningslivet er der vedtaget følgende fordelingsnøgle ved reklamesalg:

85 % af indtægten ved reklameaftalen går til den godkendte folkeoplysende forening/de godkendte folkeoplysende foreninger, som har foretaget reklamesalget.

15 % af indtægterne går til kommunen.

Samme fordeling anvendes i de situationer, hvor kommunen sælger reklamen, men hvor foreningen har bidraget væsentligt til salget, fx ved at formidle kontakt til køberen.

Kommunens andel af reklameindtægterne vil bl.a. blive brugt til udvikling/vedligehold af kommunens idrætsfaciliteter som helhed.

Gruppe 2: Foreninger mv., som kommunen kan støtte efter kommunalfuldmagten mv.

Hvis kommunen kan støtte din forening eller sammenslutning efter kommunalfuldmagten eller den skrevne lovgivning, kan I efter særskilt tilladelse fra Center for Kultur, Fritid og Borgerservice opsætte/sælge *faste reklamer* og gentagne *enkelt dagsreklamer* på nærmere angivne pladser på idrætsfaciliteter, hvor I er faste brugere. Det vil fx være tilfældet, hvis I lejer en facilitet til jeres turneringskampe i en sæson.

I kan også få tilladelse til at opstille/sælge reklamer til et enkeltstående arrangement, hvis I er arrangør af/deltager i det pågældende arrangement.

I skal ligesom kommunen opkræve markedspris fra tredjemand, når I indgår aftale om reklamer på kommunens idrætsfaciliteter.

Fordeling af indtægter (reklamesalg foretaget af foreninger mv., som kommunen kan støtte)

De indtægter, som foreninger mv. i Gruppe 2 opnår ved reklamesalg, fordeles som følger:

85 % af indtægten ved reklameaftalen går til den eller de foreninger mv., som har forestået reklamesalget.

15 % af indtægterne går til kommunen.

Samme fordeling anvendes i de situationer, hvor kommunen sælger reklamen, men hvor foreningen mv. har bidraget væsentligt til salget, fx ved at formidle kontakt til køberen.

Kommunens andel af reklameindtægterne vil bl.a. blive brugt til udvikling/vedligehold af kommunens idrætsfaciliteter som helhed.

Gruppe 3: Kommercielle aktører, professionelle klubber mv.:

Center for Kultur, Fritid og Borgerservice kan indgå aftale med kommercielle aktører, professionelle klubber og andre i Gruppe 3, der lejer kommunens idrætsfaciliteter til kampe, koncerter mv., om, at disse aktører mod betaling af markedspris til kommunen kan opsætte/sælge faste og lejlighedsvis reklamer på nærmere angivne pladser på faciliteten.

Faste og gentagne enkeltdagsreklamer kan opsættes/sælges af facilitetens faste lejere. Fx en professionel klub, der lejer faciliteten til turneringskampe i en hel sæson. Enkeltdagsreklamer kan opsættes/sælges af dem, der lejer faciliteten til det pågældende arrangement.

Reklamesalget kan foregå på følgende måder:

Kommunen sælger reklamerettigheden til lejer:

Her indgår kommunen aftale med lejer om, at lejer mod betaling af markedspris overtager rettigheden til at indgå aftale om reklamer på alle eller nærmere angivne reklamepladser på faciliteten i en bestemt periode. Lejer kan herefter videresælge reklamepladserne til interesserede købere.

Forud for indgåelse af aftalen med lejer vil kommunen normalt indhente en vurdering fra en ekstern aktør af markedsværdien af reklamepladserne i den pågældende facilitet.

Reklamerettigheden kan sælges særskilt eller indgå i lejen, således at lejer betaler en højere leje end taksten på takstbladet, men til gengæld får ret til at opstille/sælge reklamer på faciliteten og beholde alle eller en nærmere aftalt andel af indtægterne fra reklamesalget. Prisen for rettighederne kan sættes lavere, såfremt kommunen får del i reklameindtægterne.

Lejer anviser køber af reklameplads til kommunen:

Hvis en kommerciel aktør, professionel klub mv. (Gruppe 3) formidler kontakt til en køber af reklamepladser og dermed bidrager væsentligt til, at kommunen får solgt disse, kan lejer efter en konkret vurdering modtage vederlag/en andel af provenuet – dog maksimalt markedsprisen for den leverede ydelse, da der ellers vil være tale om ulovlig støtte til erhvervsvirksomheder.

Vederlaget/andelen af provenuet må således ikke være højere end, hvad en privat agentvirksomhed e.l. vurderes at ville kræve af betaling for ydelsen. Forud for fastsættelsen af vederlaget kan kommunen indhente en pris hos relevante agentvirksomheder mv.

Afregning for reklamesalg:

Afregning for faste reklamer sker en gang om året – og indsendes til fritid@slagelse.dk enten den 1/6 eller 1/12, alt efter om reklameaftalen løber i en sæson eller et kalenderår.

Afregning for lejlighedsvis reklamer (gentagne enkeltdagsreklamer og enkeltdagsreklamer) sker løbende til fritid@slagelse.dk og som udgangspunkt efter det pågældende arrangement.

Generelle betingelser for reklamering:

Placering og udformning af reklamer samt valg af materiale til disse skal som udgangspunkt godkendes af Center for Kultur, Fritid og Borgerservice.

Alle reklamer skal overholde gældende lovgivning, herunder Markedsføringslovens regler, samt andre love, der begrænser reklameretten, fx lov om forbud mod tobaksreklamer.

Derudover skal alle reklamer leve op til Reklameloven og kommunalretlige principper om neutralitet og saglighed. Reklamerne må således ikke indeholde religiøse eller politiske budskaber af nogen art, og der må ikke opsættes reklamer, som kan virke anstødelige. Kommunen tillader endvidere ikke reklamer for alkohol og spiritus.

Kommunen kan til enhver tid ophæve en reklameaftale og fjerne reklamen, hvis denne ikke overholder ovennævnte lovgivning og principper.

Hvis flere faste brugere ønsker at opstille/sælge faste reklamer på samme facilitet, kan Center for Kultur, Fritid og Borgerservice fastsætte en fordeling af reklamepladserne, hvis der ikke mellem foreningerne/brugerne kan opnås enighed herom.

Den forening mv., der har opsat/solgt reklamen, er til enhver tid ansvarlig for, at den bliver vedligeholdt og fremtræder i en stand, som kan godkendes af Center for Kultur, Fritid og Borgerservice.

Alle udgifter (produktion, opsætning, nedtagning, udbedring af skader m.m.) i forbindelse med reklamepladsen skal dækkes af den forening mv., der har opsat/solgt reklamen.

Når lejemålet for en fast reklame er ophørt, skal den forening mv., der har opsat/solgt reklamen, straks fjerne det pågældende reklameskilt.

I må som hovedregel først opsætte enkeltdagsreklamer og gentagne enkeltdagsreklamer umiddelbart før arrangementets afholdelse. Og I skal tage dem ned igen umiddelbart efter arrangementet, med mindre andet er aftalt.

Reklamearealer kan kun udvides efter forudgående godkendelse fra Center for Kultur, Fritid og Borgerservice.

Slagelse Kommune har, med mindre andet er aftalt, ret til at kræve alle typer af reklamer overdækket/fjernet ved egne arrangementer, således at kommunen selv kan sælge reklamer/reklamerettigheder til disse. Egne arrangementer er fx, når kommunen lejer en idrætsfacilitet ud til en landskamp, koncert eller lignende.

Foreningen mv., der har opsat/solgt reklamen, har ansvaret for at dække den til/fjerne den, når kommunen eller andre skal bruge den pågældende reklameplads til et arrangement.

Kommunen kan kræve en reklameaftale genforhandlet, såfremt der sker væsentlige ændringer. Det kan fx være, at facilitetens primære bruger er rykket op i en højere række.

Retningslinjer for salg af navnesponsorater til idrætsfaciliteter

Kommunen kan indgå aftale om salg af navnerettighed til idrætsfaciliteter, fx Slagelse Stadion eller Antvorskovhallen til markedsprisen. Der kan være tale om et permanent salg i en nærmere angivet periode eller et navneskift ved bestemte lejligheder/klubbers kampe. Det er altid kommunen, der sælger navnerettighederne.

Kommunen indhenter forud for indgåelsen af aftalen en vurdering af markedsværdien fra et relevant firma eller foretager en konkurrenceudsættelse af salget af navnet.

Såfremt en forening, som kommunen kan yde støtte til efter Folkeoplysningsloven (Gruppe 1) eller kommunalfuldmagten mv. (Gruppe 2), har bidraget væsentligt til at få aftalen om navnesponsorat i stand (fx ved at formidle kontakt til køber), kan foreningen efter en konkret forhandling få udbetalt vederlag/kommission for salgsarbejdet.

Fordelingen af indtægter vil som hovedregel være 50 % til kommunen og 50 % til foreningen.

Hvis en kommerciel aktør, professionel klub e.l. (Gruppe 3) har bidraget væsentligt til at få aftalen om navnesponsorat i stand (fx ved at formidle kontakt til køber), kan kommunen yde en betaling herfor. Denne vil blive fastsat på markedsvilkår, så det sikres, at kommunen ikke yder ulovlig støtte til erhvervsvirksomheder. Betalingen må således ikke være højere end, hvad en privat agentvirksomhed vurderes at ville kræve af betaling for den leverede ydelse.

Aftaler om salg af navnerettighed skal godkendes af Byrådet, før de kan træde i kraft.

Retningslinjer for salg af mad og drikke

Hvis I gerne vil sælge mad og drikke, når I låner/lejer en af kommunens idrætsfaciliteter, skal I selv indhente fornødne tilladelser til salg på området fra relevante myndigheder.

Hvis der er en forpagter i den pågældende hal/idrætsanlæg, er I dog forpligtet til at benytte vedkommende og kan således ikke selv stå for salg af mad og drikke, medmindre forpagteren giver tilladelse til dette.