



# Vedtægt for Slagelse Musikskole

Godkendt af Slagelse Byråd 26. august 2019

## UDKAST

## Indhold

---

§1. Navn og status. ....	3
§2. Formål. ....	3
§3. Indhold/målgruppe. ....	3
§4. Bestyrelse – Sammensætning og valg. ....	3
§5. Bestyrelsens opgaver og ansvar. ....	5
§6. Bestyrelsesmøder ....	5
§7. Musikskolens ledelse og daglige drift. ....	6
§8. Økonomi, budget og regnskab. ....	6
§9. Musikskolens venner/støtteforening. ....	7
§10. Elevråd ....	7
§11. Medarbejderråd. ....	7
§12. Vision og strategiplan ....	7
§13. Vedtægter, ikrafttræden og ændringer ....	7

UDKAST

## §1. Navn og status.

---

Slagelse Musikskole er en kommunal musikskole, der giver tilbud om musikundervisning i Slagelse Kommune.

### 1.2. Styreform.

Slagelse Musikskole er en virksomhed med decentral ledelse.

## §2. Formål.

---

Musikskolen har til formål at udvikle og fremme elevernes evner og kundskaber gennem sine undervisningstilbud, samt i øvrigt at medvirke til fremme af det lokale musikmiljø.

### 2.2. Formål med undervisningen.

Formålet med undervisningen i musikskolen er:

- gennem udvikling af elevernes kreative evner indenfor musikalske udtryk, at skabe forudsætninger for livslang, aktiv deltagelse i musiklivet.
- at bibringe den enkelte elev instrumentale / vokale færdigheder, der dels skaber forudsætninger for **fælles musiceren**, dels er et redskab til personlig udfoldelse.
- gennem beskæftigelse med musik at medvirke til elevernes personlighedsudvikling, samt øge deres forståelse af sig selv som en del af et fællesskab.

## §3. Indhold/målgruppe.

---

Musikskolen tilbyder undervisning i musik til alle i Slagelse Kommune.

Musikskolen kan endvidere tilbyde undervisning til elever fra andre kommuner, såfremt et tilsvarende undervisningstilbud ikke gives i elevens hjemkommune, og såfremt eleven betaler sin egen del fuldt ud. Voksne over 25 år kan i begrænset omfang deltage i musikskolens kor og sammenspilsgrupper, hvor hovedparten er elever under 25 år. Voksne over 25 år kan tilbydes undervisning til fuld pris, såfremt der ikke er venteliste på faget.

Der kan etableres Musikalt Grundkursus (MGK) eller talentforløb.

## §4. Bestyrelse – Sammensætning og valg.

---

Til styring af musikskolen nedsættes en bestyrelse. Bestyrelsen består af:

- 2 forældrerepræsentanter med stemmeret
- 1 suppleant for forældrerepræsentanterne
- 1 elevrepræsentant for musikskolen med stemmeret
- 1 suppleant for elevrepræsentanten
- 1 elevrepræsentant fra MGK, såfremt MGK er etableret
- 1 suppleant for MGK-elevrepræsentanten, såfremt MGK er etableret
- 1 medarbejderrepræsentant, med stemmeret
- 1 suppleant for medarbejderrepræsentanten

- 1 folkeskolerepræsentant med stemmeret
- 1 politisk repræsentant fra det aktuelle udvalg med stemmeret
- 1 – 3 repræsentanter for interessenter og samarbejdspartnere med stemmeret
- Musikskolesouschef (uden stemmeret)
- Musikskolelederen (Sekretær, uden stemmeret)

#### 4.2. Forældrerepræsentanter.

Forældrerepræsentanter og stedfortræder vælges for en 2-årig periode på et forældremøde. Der afholdes valg hvert efterår, med tiltrædelse pr. 1. januar i det nye år. Medarbejdere, der er ansat i musikskolen, kan ikke vælges som forældrerepræsentanter. Der kan opstilles kandidater på mødet. Alle forældre kan stemme på alle kandidater. De kandidater, der har fået flest stemmer, er valgt. Stedfortræder vælges efter samme fremgangsmåde.

#### 4.3. Elevrepræsentanter.

Elevrepræsentanter og stedfortrædere vælges blandt elevforsamlingen. Elevrepræsentanter deltager i bestyrelsens møder. Elevrepræsentanter har stemmeret. Deltager stedfortræder i mødet sammen med elevrepræsentanten, har stedfortræder ikke stemmeret.

Elevrepræsentanter overværer ikke drøftelser, der angår enkelte elever eller lærere.

Valget har gyldighed for 1 skoleår og afholdes ved skoleårets begyndelse.

#### 4.4. Medarbejderrepræsentanter.

Medarbejderrepræsentanter vælges på den måde, at musikskolens leder indkalder samtlige medarbejdere, der gør tjeneste i musikskolen til en fælles valghandling. Alle medarbejdere kan stemme på alle kandidater. Den medarbejder, der har fået flest stemmer, er valgt. En stedfortræder vælges efter samme fremgangsmåde. Hverken musikskolens leder eller musikskolens souschef kan vælges som medarbejderrepræsentant. Valget har gyldighed for et skoleår og afholdes ved skoleårets begyndelse.

#### 4.5. Folkeskolerepræsentant.

Folkeskolerepræsentanten udpeges af Center for Børn og Unge. Musikskolens leder drager omsorg for, at udpegningen finder sted senest ved undervisningsårets begyndelse hvert andet år.

#### 4.6. Politisk repræsentant.

En politisk repræsentant udpeges af det aktuelle fagudvalg efter kommunalvalget og sidder til næste valgperiode.

#### 4.7. Repræsentanter for interessenter og samarbejdspartnere.

Repræsentanter for interessenter og samarbejdspartnere udpeges af musikskolens ledelse og medarbejdere for en 1-årig periode.

#### 4.8. Funktionsperiode.

Den siddende bestyrelse fungerer indtil nyt valg har fundet sted.

#### 4.9. Valg af formand samt næstformand.

På musikskolens første bestyrelsesmøde efter kommunalvalget vælger de stemmeberettigede medlemmer formand og næstformand ved bundet flertalsvalg.

### §5. Bestyrelsens opgaver og ansvar.

---

Musikskolens bestyrelse udøver sin virksomhed inden for de mål og rammer, der er fastsat af Slagelse Byråd.

#### 5.2. Budget og undervisningstilbud.

Musikskolens bestyrelse udarbejder selv sit virksomhedsbudget inden for den af de kommunale myndigheder fastsatte beløbsramme.

#### 5.3. Musikskolens leder og souschef.

Musikskolens leder indstilles til ansættelse/afskedigelse af Centerchef for Børn og Unge. Musikskolens souschef ansættes/afskediges af musikskolelederen.

#### 5.4. Øvrige medarbejdere.

Musikskolens leder ansætter og afskediger øvrige medarbejdere i musikskolen. Alle ansættelser og afskedigelser forelægges musikskolebestyrelsen til efterretning.

#### 5.5. Samarbejde mellem bestyrelse og kommunale myndigheder.

Musikskolens bestyrelse kan afgive udtalelse og stille forslag til de kommunale myndigheder om alle spørgsmål, der vedrører musikskolen. Musikskolens bestyrelse skal afgive udtalelse om alle spørgsmål, som forelægges af de kommunale myndigheder.

#### 5.6. Samarbejde med folkeskolen og øvrige samarbejdsrelationer.

Musikskolens bestyrelsen skal i samarbejde med ledelsen sikre samarbejdet med folkeskolen og hjemmene.

Musikskolens bestyrelse skal i samarbejde med ledelsen sikre samarbejdet med andre institutioner og samarbejdspartnere, herunder pasningsordninger, uddannelsesinstitutioner og fritidsorganisationer.

Musikskolens bestyrelse skal sikre musikskolens position i lokalområdet via dialog med erhvervs- og turistlivet.

#### 5.7. Forretningsorden.

Bestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

### §6. Bestyrelsesmøder

---

Bestyrelsesmøder afholdes mindst 4 gange årligt.

#### 6.2. Indkaldelse til møder.

Musikskolens bestyrelsesmøder indkaldes skriftligt med mindst 14 dages varsel af formanden med angivelse af dagsorden. Såfremt mindst to stemmeberettigede bestyrelsesmedlemmer ønsker det, kan der indkaldes til ekstraordinære bestyrelsesmøder.

### 6.3. Beslutningsdygtighed.

Musikskolens bestyrelse er beslutningsdygtig, når mere end halvdelen af de stemmeberettigede medlemmer er til stede.

### 6.4. Beslutningsafgørelser.

Alle beslutninger træffes ved simpelt stemmeflertal. Ved stemmelighed er formandens stemme udslagsgivende.

### 6.5. Referater.

Der tages beslutningsreferat af bestyrelsens beslutninger. I beslutningsreferatet anføres for hvert enkelt møde, hvilke personer, der er til stede.

Beslutningsreferatet godkendes ved førstkomende møde. Ethvert medlem kan forlange afvigende opfattelser tilført protokollen og medsendt bestyrelsens udtalelser og beslutninger.

Efter godkendelse offentliggøres referatet på musikskolens hjemmeside.

### 6.6. Bestyrelsessekretær.

Musikskolens leder er sekretær for musikskolebestyrelsen og deltager i bestyrelsens møder uden stemmeret.

## §7. Musikskolens ledelse og daglige drift.

---

Musikskolens daglige drift varetages af musikskolelederen.

### 7.2. Lederens kvalifikationer og ansvar.

Skolens leder skal have de fornødne pædagogiske og administrative forudsætninger. Det forudsættes, at lederen er kvalificeret som lærer ved musikskolen.

Skolens leder har det pædagogiske og administrative ansvar for tilrettelæggelse og afvikling af skolens undervisning over for musikskolebestyrelsen i overensstemmelse med gældende regler.

## §8. Økonomi, budget og regnskab

---

Skolens virksomhed gennemføres med tilskud fra Slagelse Kommune og Slots- og Kulturstyrelsen. Elevbetalingen må ikke overstige 1/3 af skolens bruttoudgift. Bruttoudgiften ansættes til lærerløns-udgiften plus 25%.

Såfremt der etableres MGK, fremstår MGK som en særskilt enhed for så vidt angår drift, tilskud og regnskab.

### 8.2. Regnskabsår.

Skolens regnskabsår går fra 1. januar til 31. december.

### 8.3. Budgetramme.

Budgetrammen for musikskolen udmeldes af fagudvalget.

Bevillingen gives som en rammebevilling, der omfatter alle driftskonti. Statstilskud indgår i budgetrammen.

#### 8.4. Alternative indtægtsmuligheder.

Musikskolen kan skabe alternative indtægtsmuligheder i form af koncertvirksomhed og salg af undervisning uden for musikskolens regi. Indtægter indgår i skolens regnskab og indtægtsføres som en forøgelse af musikskolens budgetramme.

#### 8.5. Ansøgning til Slots- og Kulturstyrelsen.

Bestyrelsen fremsender det godkendte budget til Slots- og Kulturstyrelsen senest den 15. november samtidig med ansøgning om statstilskud.

#### 8.6. Driftsregnskab og revision.

Driftsregnskab og status udarbejdes og forsynes med revisionspåtegning fra kommunens revision og fremsendes af bestyrelsen til Slots- og Kulturstyrelsen senest den 1. juli.

### §9. Musikskolens venner/støtteforening

---

For at opfylde skolens formål om at virke til fremme af det lokale musikliv, kan der oprettes en venneforening. I venneforeningen optages personer eller foreninger, som ved økonomisk eller praktisk bistand medvirker til opfyldelse af skolens formål.

Mindst en gang om året indkalder skolens bestyrelse venneforeningens medlemmer til møde.

### §10. Elevråd

---

Musikskolens elever kan danne et elevråd til varetagelse af deres interesser over for musikskolen. Elevrådet fastsætter selv sin forretningsorden.

I stedet for elevråd kan der etableres en elevforening.

### §11. Medarbejderråd

---

Musikskolens medarbejdere danner et medarbejderråd til varetagelse af deres interesser. Musikskolens leder er medlem af rådet og leder rådets møder.

Det skal udtale sig om alle spørgsmål, der forelægges af myndighederne. Rådet kan af egen drift udtale sig om alle forhold af betydning for musikskolen.

Rådets udtalelse fremsendes gennem musikskolens leder. Rådet fastsætter selv sin forretningsorden.

### §12. Vision og strategiplan

---

Musikskolens bestyrelse udarbejder en visions- og strategiplan på en årlig visionsdag.

### §13. Vedtægter, ikrafttræden og ændringer

---

Vedtægterne udarbejdes af bestyrelsen og godkendes af Slagelse Kommune, hvorefter vedtægterne sendes til orientering til Slots- og Kulturstyrelsen.

### 13.2. Ændringer.

Vedtægterne kan ændres, når 2/3 af de fremmødte bestyrelsesmedlemmer på 2 på hinanden følgende bestyrelsesmøder beslutter sig herfor. Bestyrelsesmøderne skal afholdes med mindst 14 dages mellemrum. Kommunalbestyrelsen skal godkende ændringerne, hvorefter de sendes til Slots- og Kulturstyrelsen til orientering.

### 13.3. Ikrafttrædelse.

Vedtægterne for Slagelse Musikskole træder i kraft den 26. august 2019.

UDKAST