

Bærende principper for behandling og prioritering af ansøgninger til fritidspuljer

Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget vedtog den 4/1 2016 følgende syv bærende principper for den fremtidige behandling og prioritering af ansøgninger til alle puljer på fritidsområdet.

Nytænkning:

Tiltag, aktiviteter og arrangementer, som er nyskabende, vil blive prioriteret højt. Det samme vil eksisterende tiltag, aktiviteter og arrangementer, hvis disse har fået en ny vinkel, bliver rettet mod nye målgrupper eller inddrager nye samarbejdspartnere.

Inddragelse af borgere:

Tiltag, aktiviteter og arrangementer, der har en bred grad af borgerinddragelse, vil blive prioriteret højt. Det kan både være inddragelse af borgere i udviklingen af tiltaget, aktiviteten eller arrangementet, men også at indholdet inddrager og aktiverer borgerne.

Børn og unge:

Tiltag, aktiviteter og arrangementer, der er målrettet børn og unge, fx ved at inddrage børn og unge i udviklingen af tiltaget og/eller ved at have børn og unge som målgruppe for det, vil blive prioriteret højt.

Medfinansiering:

Der skal være fokus på graden af medfinansiering (ansøger bidrager selv økonomisk) og anden finansiering (midler fra fonde, sponsorer mv.). Det betyder, at andre end kommunen som udgangspunkt også skal bidrage til finansieringen af tiltaget, aktiviteten eller arrangementet.

Hertil kommer et krav til faste tilskudsmodtagere om, at der skal udarbejdes en forretningsmodel for fremtidig finansiering af tiltaget, der viser udviklingen inden for kommunal, egen- og ekstern finansiering. Formålet er at igangsætte en udvikling, der skal føre til, at den kommunale andel af finansieringen skal falde, og at andelen af egenfinansiering/sponsorfinansiering skal stige.

Omfang:

Ansøgerne skal beskrive omfanget af aktiviteten/tiltaget tydeligt. Det vil sige det forventede antal besøgende, åbningsdage og samarbejdspartnere, hvor mange der får glæde af aktiviteten osv. Tilskudsmodtageren skal desuden synliggøre aktiviteten/arrangementet via Kultunaut og Oplev Slagelse samt markedsføre den via egne kommunikationskanaler (hjemmeside, Facebook, pressemeddelelser eller lignende).

Faktuel viden/forskning:

Tiltag, aktiviteter og arrangementer, som understøtter relevant forskning på området, vil blive prioriteret højt.

Idrætspolitik:

Tiltag, aktiviteter og arrangementer, som er i tråd med kommunens idrætspolitik, og som bidrager til at understøtte visionen, målene og indsatsområderne i denne, vil blive prioriteret højt.

Tankerne bag principperne

Formålet med de bærende principper er bl.a. at kvalificere ansøgninger og behandlingen af disse (så der fx tænkes nyt og løftes sammen) samt gøre hele ansøgningsprocessen, herunder behandling og prioritering af ansøgninger, mere gennemskelig og gennemsigtig for alle parter.

De bærende principper skal gøre det lettere at være ansøger og gøre det mere tydeligt, hvad der bliver lagt vægt på, når ansøgninger behandles, og midler prioriteres. Samtidig skal principperne hjælpe med at omsætte den nye idrætspolitik til prioriterede, konkrete handlinger.

De bærende principper supplerer retningslinjerne til de forskellige puljer. Altså reglerne for hvem der kan modtage tilskud, hvad der kan og ikke kan ydes tilskud til, hvem der behandler ansøgningen, hvornår der gives svar på ansøgninger osv.

Ansøgerne skal ikke nødvendigvis opfylde alle principper for at kunne modtage tilskud. Men det er vigtigt, at ansøgerne forholder sig til dem ifm. deres ansøgning, og at de argumenterer for, hvorfor et givent princip ikke er relevant for deres specifikke ansøgning.

De bærende principper er integreret i ansøgningskemaerne til de relevante puljer.

Idræts- og Fritidspuljen

Foreninger, haller og lokalt forankrede frivillige organisationer m.fl. kan søge om tilskud til diverse aktiviteter, arrangementer, renoveringer, anskaffelser, mindre anlæg m.v. gennem Idræts- og Fritidspuljen.

Hvem kan søge?

Ansøgere til puljen kan være foreninger, haller, lokalt forankrede frivillige organisationer m.fl. i Slagelse Kommune, der har fritids- og idrætsaktiviteter for kommunens borgere eller faciliteter, som benyttes af fritidsbrugere/idrætsudøvere.

Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget og Fritidsafdelingen kan endvidere selv tage initiativ til etablering af faciliteter eller igangsætning af nye initiativer, aktiviteter og arrangementer, der er til gavn for fritids- og idrætslivet i kommunen.

Hvad kan der ydes tilskud til?

- Enkeltstående arrangementer, der ikke er folkeoplysende
- Nye initiativer, der ikke er folkeoplysende
- Afholdelse af mesterskaber
- Etablering eller tilskud til renovering af eksisterende baner eller andre faciliteter

Hvad yder puljen ikke tilskud til?

- Etablering af større anlæg og bygninger
- Rekvisitter til enkeltpersoner
- Kommercielle formål
- Kompetencegivende formål, der er erhvervsmæssigt karrierefremmende

Det er Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget, der efter indstilling fra Center for Kultur, Fritid og Borgerservice tager stilling til, om der kan ydes tilskud til jer, og hvor stort dette tilskud i givet fald skal være.

Søg om tilskud

Du sender din ansøgning via den røde selvbetjeningsboks på siden om [Fritids- og Idrætspuljen](#) på kommunens hjemmeside. Du kan søge løbende, men vi skal dog modtage din ansøgning senest 8 uger før, aktiviteten, arrangementet eller projektet skal gennemføres/igangsættes.

Ved behandlingen og prioriteringen af ansøgninger vil der blive taget udgangspunkt i de syv ovennævnte bærende principper, som Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget har vedtaget.

Udbetaling af tilskud

Tilskud kan ydes som acontotilskud og udbetales efter Kultur-, Fritids- og Turismeudvalgets nærmere bestemmelse eller efter aftale med Center for Kultur, Fritid og Borgerservice.

Regnskab

Du skal senest 1 måned efter aktiviteten/projektets afslutning aflægge og indsende regnskab for det modtagne tilskud.

I regnskabet skal indgå dokumentation for de samlede indtægter og udgifter. Uforbrugte tilskudsmidler eller tilskud, der ikke er anvendt i overensstemmelse med det formål, det er bevilget til, skal tilbagebetales.

Puljen til selvorganiserede

Gennem Puljen til selvorganiserede kan selvorganiserede idrætsudøvere (både grupper og enkeltpersoner) søge om tilskud til igangsættelse af aktiviteter/projekter eller etablering af faciliteter til glæde for kommunens borgere.

Hvem kan få tilskud?

Personer eller grupper, der ønsker at igangsætte motions-, bevægelses- eller idrætsaktiviteter, eller skabe bedre fysiske rammer for den selvorganiserede idræt, uden at det foregår gennem foreningslivet ift. Folkeoplysningsloven, har mulighed for at søge tilskud.

Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget og Fritidsafdelingen kan endvidere selv tage initiativ til etablering af faciliteter eller igangsætning af nye initiativer, aktiviteter og arrangementer, der er til gavn for den selvorganiserede idræt i kommunen.

Hvad har puljen fx støttet?

- Fodboldskole på Omø.
- Skater/løbehjulsramper (Flakkebjerg Landsbyråd).

- Eventen Fodsporet On Wheels.
- Etableringen af et nyt løbe/gå/cykel stisystem i Korsør Lystskov.
- Anlæggelsen af intervalbane på Fodsporet.

Hvem kan ikke få tilskud?

Du kan ikke modtage tilskud, hvis der er tale om et initiativ for enkeltpersoner. Puljen støtter således kun afviklingen af aktiviteter og arrangementer eller udviklingen af nye faciliteter, hvis de kommer en bredere gruppe af borgere i kommunen til gode.

Puljen yder ikke tilskud til foreninger, der er godkendte i henhold til Folkeoplysningsloven. Du kan derfor ikke modtage tilskud, hvis dit/jeres projektet karakteriseres som traditionel foreningsaktivitet.

Hvordan søger du?

Du kan ansøge løbende via den røde selvbetjeningsboks på siden om [Puljen til Selvorganiserede](#) på kommunens hjemmeside eller ved personligt fremmøde i Center for Kultur, Fritid og Borgerservice. Vi skal dog modtage din ansøgning senest 8 uger før, aktiviteten afholdes/projektet igangsættes.

Ved behandlingen og prioriteringen af ansøgninger til puljen vil der blive taget udgangspunkt i de syv ovennævnte bærende principper, som Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget har vedtaget.

Regnskab og afrapportering

Du skal senest en 1 måned efter aktiviteten/projektets afslutning sende en kort evaluering og et underskrevet regnskab til Center for Kultur, Fritid og Borgerservice på mailen fritid@slagelse.dk

I regnskabet skal indgå dokumentation for de samlede indtægter og udgifter ved aktiviteten/projektet. Eventuelle ubrugte tilskudsmidler skal tilbagebetales.

Gadeidrætspuljen (pr. 1/1 2017)

Kommunen har afsat en pulje til at understøtte og løfte gadeidrætten i kommunen. Puljen retter sig mod unge personer og grupper, som brænder for at igangsætte nye aktiviteter og projekter eller skabe gode fysiske rammer, som kan være til glæde for alle, der elsker at lege og bevæge sig i byrummet i kommunen.

Hvem kan få tilskud?

Personer eller grupper udenfor foreningslivet, primært dem under 30 år, som ønsker at igangsætte aktiviteter, eller skabe gode fysiske rammer, der understøtter bevægelse i byrummet i kommunen, har mulighed for at søge tilskud gennem Gadeidrætspuljen.

Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget og Fritidsafdelingen kan endvidere selv tage initiativ til etablering af faciliteter eller igangsætning af nye initiativer, aktiviteter eller arrangementer, der er til gavn for selvorganiserede gadeidrætsudøvere i kommunen.

Hvad kan puljen fx støtte?

- Nye gadeidrætsfaciliteter i dit boligområde (fx skaterrampe, basketkurve, pannabane osv.).
- Vedligeholdelse af allerede eksisterende gadeidrætsfaciliteter.
- Tilskud ifm. afvikling af større gadeidrætsevents

Hvem kan ikke få tilskud?

Du kan ikke modtage tilskud, hvis der er tale om et initiativ for enkeltpersoner. Puljen støtter således kun afholdelse af arrangementer eller udviklingen af nye gadeidrætsfaciliteter, hvis de kommer en bredere kreds af kommunens borgere til gode.

Puljen støtter heller ikke godkendte foreninger jf. Folkeoplysningsloven. Der ydes således ikke tilskud til aktiviteter, som kan karakteriseres som mere traditionelle foreningsaktiviteter.

Hvordan søger du?

Du kan ansøge løbende via den røde selvbetjeningsboks på hjemmesiden eller ved personligt fremmøde i Center for Kultur, Fritid og Borgerservice. Vi skal dog modtage din ansøgning senest 8 uger før, aktiviteten afholdes/projektet igangsættes.

Ved behandlingen og prioriteringen af ansøgninger til puljen vil der blive taget udgangspunkt i de syv ovennævnte bærende principper, som Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget har vedtaget.

Regnskab og afrapportering

Du skal senest 1 måned efter aktiviteten/projektets afslutning sende en kort evaluering og et underskrevet regnskab til Center for Kultur, Fritid og Borgerservice på mailen fritid@slagelse.dk

I regnskabet skal indgå dokumentation for de samlede indtægter og udgifter ved aktiviteten/projektet.

Eventuelle ubrugte tilskudsmidler skal tilbagebetales.

Udviklingspuljen

Slagelse Kommune har afsat en pulje, hvorfra du kan søge om tilskud til bl.a. udviklingsarbejde, rekvisitter samt arrangementer og nye initiativer med et folkeoplysende sigte.

Hvem kan søge?

Ansøgere til puljen kan være foreninger godkendt under folkeoplysningsloven, frivillige organisationer, selvorganiserede grupper og enkeltpersoner samt institutioner hjemmehørende i Slagelse Kommune.

Hvad kan der søges om tilskud til?

- Nye initiativer med et folkeoplysende formål
- Udviklingsarbejde
- Arrangementer med et folkeoplysende sigte
- Kulturelle amatøraktiviteter
- Rekvisitter (fx udstyr, der kan lånes ud til nye medlemmer)
- Folkeoplysende tilbud til borgere, som ikke tiltrækkes af eksisterende tilbud
- Aktiviteter af tværgående karakter, fx partnerskaber om løsning af konkrete opgaver
- Sundhedsfremmende aktiviteter
- Oprettelse af ny forening under folkeoplysningsloven

Hvad yder puljen ikke tilskud til?

- Byggerier og anlæg
- Rekvisitter til enkeltpersoner
- Eksisterende aktiviteter
- Kommercielle formål
- Drift af eksisterende aktiviteter, fx el, vand, varme og lokaleleje
- Beklædning
- Kompetencegivende formål, der er erhvervsmæssigt karrierefremmende
- Lukkede arrangementer (hvor der ikke er offentlig adgang)
- Aktiviteter, der hører til under anden lovgivning

Søg om tilskud

Du søger om tilskud gennem ansøgningskemaet i den røde selvbetjeningsboks på siden om [Udviklingspuljen](#) på kommunens hjemmeside.

Folkeoplysningsudvalget behandler ansøgninger til puljen to gange om året: På mødet i maj (ansøgningsfrist den 20/4) og på mødet i november (ansøgningsfrist den 20/10).

Ved behandlingen og prioriteringen af ansøgninger vil der blive taget udgangspunkt i de syv ovennævnte bærende principper, som Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget har vedtaget.

Folkeoplysningsudvalget vil især lægge vægt på principperne Børn og unge, Nytænkning og Medfinansiering i forbindelse med behandling og prioritering af ansøgninger.

Udbetaling af tilskud

Tilskud ydes som acontotilskud og udbetales efter Folkeoplysningsudvalgets nærmere bestemmelse i hvert enkelt tilfælde. Tilskud til flerårige udviklingsprojekter udbetales i årlige rater, svarende til det antal år projektet er planlagt at vare.

Den ansvarlige tilskudsmodtager skal være fyldt 18 år.

Regnskab

Du skal senest en måned efter projektet/aktivitetens afslutning sende en kort evaluering og et underskrevet regnskab til os på mailen fritid@slagelse.dk. Ved helårsprojekter skal vi modtage regnskab og evaluering senest den 15. januar i det følgende kalenderår.

I regnskabet skal indgå dokumentation for deltagernes samlede egenbetaling. Ved tilskud til rekvisitter og lignende fremsendes kopi af faktura.

Uforbrugte tilskudsmidler eller tilskudsmidler, der ikke er anvendt i overensstemmelse med det, Folkeoplysningsudvalget har godkendt, skal tilbagebetales.

Markedsføringspuljen

Gennem Markedsføringspuljen kan du give et tilbud om markedsføring og synliggørelse af kommunen.

Ikke en tilskudspulje

Markedsføringspuljen er ikke en tilskudspulje ligesom ovennævnte puljer.

Det betyder, at du ikke kan søge om tilskud gennem puljen. Men du kan tilbyde en ydelse mod en modydelse, jf. Lov om støtte til eliteidræt. Klubber, foreninger og idrætsudøvere kan med andre ord give kommunen et tilbud, hvori I anfører jeres vurdering af markedsføringsværdien.

Markedsføringsværdien beregnes ud fra de kriterier, der anføres i nedenstående retningslinjer.

Puljen

Slagelse Kommune afsætter årligt et beløb til markedsføring af kommunen. Puljen varetages af Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget.

Formål

Markedsføringspuljen har til formål at markedsføre og synliggøre Slagelse Kommune som en attraktiv kommune og ikke mindst som en attraktiv idrætskommune.

Markedsføringspuljen skal være med til at styrke den positive omtale af Slagelse Kommune og gavne den branding og profilering af kommunen, der til stadighed arbejdes på fra mange sider. Ligeledes skal puljen styrke business to business samt Slagelse Kommunes generelle imagepleje i forhold til at tiltrække nye borgere.

Udgangspunkt og forudsætninger

En markedsføringsaftale vil tage udgangspunkt i det fremsendte tilbud om at markedsføre Slagelse Kommune.

Der kan overordnet indgås fire typer af aftaler:

- Foreninger og klubber vurderet ud fra deres sportslige præstationsniveau og relaterede markedsføringsværdi.
- Personlige rollemodellers PR-værdi/markedsføringsværdi.
- Styrkelse af kommunens generelle imagepleje i forhold til at tiltrække nye borgere.
- Enkeltstående arrangementers PR-værdi/markedsføringsværdi.

Ved vurderingen af fremsendte markedsføringstilbud vil der fra Slagelse Kommunes side bl.a. blive lagt vægt på følgende:

- At tilbudsgiver har en virksomhedsform med en organisation, et værdigrundlag, en økonomi, en strategi og et omdømme, som lever op til kommunens værdier samt generelle krav til samarbejdspartnere.
- At tilbudsgivers sportslige niveau er på højt nationalt plan.
- At der foregår en væsentlig eksponering i landsdækkende og eventuelle internationale medier.
- At aktiviteten i kraft af sin kvalitet og synlighed understøtter den idrætsprofil, som Slagelse Kommune vil kendes for jævnfør den gældende idrætspolitik.
- At aktiviteten giver mulighed for lokal publikumsmæssig oplevelse på højt professionelt niveau.
- At topidrætsudøvere, som har værdi af rollemodeller, bruges som ambassadører til inspiration og motivation i forbindelse med arrangementer, der har en markedsføringsmæssig værdi.
- Slagelse Kommunes køb af markedsføring og øvrige ydelser skal således kunne ses i et både lokalt, nationalt og internationalt perspektiv.

Aftalens længde:

Kommunen kan udelukkende indgå 1-årige aftaler om markedsføring.

Kommunen kan indgå aftale omkring enkeltstående arrangementer, som tilbudsgiver skønner, har en markedsføringsmæssig værdi for Slagelse Kommune jævnfør ovenstående.

Hvad skal indgå i markedsføringstilbuddet:

I det fremsendte tilbud skal I anføre følgende:

- Værdien af den forventede mediedækning i samtlige landes trykte aviser, landsdækkende, regionale, ugeaviser, sportsblade og magasiner.
- Værdien af den forventede mediedækning i landsdækkende medier: DR1, TV2, TV3, TV2 Sport, TV3 Sport 1 og 2, Kanal 5 og 6, Canal 9, Eurosport, TV2 East, 24 Sjællandske, Kanalsport m.fl.
- Værdien af mediedækning i sociale medier.

- Værdien af opsatte reklameskilte med Slagelse Kommunes logo.
- Værdien af Slagelse Kommunes logo på tilbudsgivers eliteudøveres beklædning.
- Det forventede antal tilskuere, seere og læsere.

Tilbudsgiver skal tilvejebringe de nødvendige oplysninger og fakta, således at den reelle markedsføringsværdi kan udregnes i forhold til den generelle medieomtale.

Hvilke punkter indgår som hovedregel i en markedsføringsaftale:

- Eliteidrætsudøvere, trænere og ledere hos tilbudsgiver forpligtiger sig til ved ethvert interview i elektroniske medier at bære Slagelse Kommunes logo synligt.
- Tilbudsgiver forpligtiger sig endvidere til, at Slagelse Kommunes logo med sloganet "En stærk partner", tydeligt anføres i alle trykte programmer, annoncer, reklamer, plakater og lignende.
- På tilbudsgivers hjemmeside skal Slagelse Kommunes logo være tydeligt og med direkte link til kommunens hjemmeside.
- Slagelse Kommunes logo skal være synligt placeret på alle tilbudsgivers eliteidrætsudøveres trøjer eller bluser efter nærmere aftale. Der indgås inden aftalens underskrivelse en særlig aftale omkring design, størrelse og omfang.
- Ved alle hjemmekampe udendørs som indendørs er tilbudsgiver forpligtiget til at opstille 2 reklameskilte med Slagelse Kommunes logo. Skiltene skal indgå i tilbudsgivers øvrige reklameskilte og anbringes på attraktive pladser, som skal være synlige i en eventuel TV transmission.
- Tilbudsgiver kan forpligtige sig til uden beregning at deltage i særlige arrangementer og events arrangeret af Slagelse Kommune, efter nærmere aftale.

Frister, tidsrammer og behandling:

Såfremt du ønsker at fremsende et markedsføringstilbud til Slagelse Kommune, skal dette ske senest den 1. december i året, inden aftalen træder i kræft.

Aftaleperioden kan enten være et kalenderår, hvor aftalen er gældende fra 1. februar til årets udgang, eller en foreningssæson, hvor aftalen er gældende fra 1. juli til 30. juni det efterfølgende år. Dette for at aftalerne passer med de udøvere eller foreninger, der indgås aftaler med.

Såfremt der efterfølgende er en restpulje, kan der løbende fremsendes markedsføringstilbud til kommunen. Det kan fx være, hvis der er kommet nye tiltag, der vurderes at skabe værdi for kommunen jfr. ovenstående retningslinjer. Eller hvis ændrede forhold hos tilbudsgiver giver anledning til en ny vurdering af markedsføringsværdien.

Center for Kultur, Fritid og Borgerservice udfærdiger med baggrund i det tilsendte markedsføringstilbud forslag til en aftale, som efterfølgende vurderes af et af Slagelse Kommune valgt konsulentfirma.

Såfremt denne vurdering viser, at markedsføringsværdien ikke matcher det fremsendte markedsføringstilbud, tilrettes aftalen til den af konsulentfirmaet anslåede markedsføringsværdi.

Denne vurdering behandles sammen med de øvrige tilbud, som Slagelse Kommune rettidigt har modtaget, på Kultur-, Fritids- og Turismeudvalgets møde i januar. Det er således Kultur-, Fritids- og Turismeudvalget, der beslutter, hvorvidt der skal indgås en markedsføringsaftale samt til hvilken værdi.

Tilbudsgiver forpligtiger sig til et halvårligt møde med det af Slagelse Kommune valgte konsulentfirma og Slagelse Kommune. Her skal tilbudsgiver dokumentere den markedsføringsmæssige værdi, som Slagelse Kommune har fået gennem aftalen i det forløbne halve år.

Betaling af den aftalte pris for markedsføring finder sted efter nærmere aftale.

Du sender dit markedsføringstilbud ved hjælp af det røde selvbetjeningsmodul på siden om [Markedsføringspuljen](#) på Slagelses Kommunes hjemmeside. Alternativt til fritid@slagelse.dk